

## FORMATO PARA SOLICITAR ISBN / ISSN UPC Versión 1/2017

Cualquier tipo de publicación, debe llevar una codificación internacional que ayuda en los procesos de biblioteca, archivo y control de distribución. Por sus nombres en inglés, reciben la sigla ISBN (International Standard Book Number), que se usa para toda clase de libros y el ISSN (International Standard Serial Number), que se usa para toda clase de publicaciones seriadas como las revistas.

Como parte del proceso interno de una publicación en la Universidad Piloto de Colombia, el encargado de la obra deberá llenar la siguiente información y adjuntarla con toda la documentación requerida, para ingresar al Comité General de Publicaciones.

<b>TÍTULO</b> (Nombre que identifica a la obra)											
<b>SUBTÍTULO</b> (solo si aplica)											
<b>MATERIA</b> (según listado de materias ISBN)											
<b>COLECCIÓN</b> (a que colección corresponde)						<b>NÚMERO</b> (dentro de la colección)					
<b>FECHA DE LA PUBLICACIÓN</b> (¿cuando circula?)						<b>PERIODICIDAD</b> (Revistas)					
<b>IDIOMA</b> (original en el que circula)	ESP		ING			POR		ITA		FRA	

Revise el documento FOR TIPO DE COLABORADORES y llene los siguientes datos. Tenga en cuenta que a veces el autor es un grupo completo, sin embargo debe llenar cada dato de cada persona que lo integra con documento de identidad.

NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE COLABORADOR	No IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	NACIONALIDAD

Si hay mas personas por incluir y la cantidad de renglones no es suficiente, adicione una hoja aparte con las mismas indicaciones aquí solicitadas

<b>No DE LA EDICIÓN</b> (Vez que se imprime 1, 2, etc.)				
<b>COEDICIÓN</b> (¿Se hará en conjunto con otra editorial?)				
<b>COEDITOR</b> (¿Se hará en conjunto con otra persona?)				
<b>DESCRIPCIÓN FÍSICA</b> (de la obra)	En papel:		Electrónica:	
<b>SI ES ELECTRÓNICA:</b> (dirección URL)	www.			
<b>RESEÑA</b> (que no exceda los 1000 caracteres):				

NOTA: Es muy importante entregar toda la información de manera clara y precisa, el costo del ISBN y/o Código de Barras, lo asume el Programa o la dependencia solicitante, sin embargo, si la información suministrada es errada, para la segunda ocasión el costo será asumido por el responsable de la obra.

**LOS DOCUMENTOS DE APOYO: LISTADO DE MATERIAS Y TIPOS DE COLABORADORES, SE ENCUENTRAN EN FORMATO PDF, EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD EN EL APARTADO PUBLICACIONES / DOCUMENTOS Y REGLAMENTACIÓN**

