

Apreciado estudiante: Este instructivo le permitirá conocer las actividades, fechas y documentos que debe tener en cuenta para realizar sus trámites de grado.

Instructivo

Trámites de Grado Posgrados 2015

Registro y Control Académico UPC

Bogotá, D.C., 11 de Diciembre de 2014

Señores

ESTUDIANTES ESPECIALIZACION
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
Ciudad
Apreciados estudiantes:

Reciban un cordial saludo por parte de Registro y Control Académico, de manera atenta nos permitimos informarles sobre los requisitos a tener en cuenta para realizar sus trámites de grado:

Requisitos para graduarse:

- ✓ Haber cursado y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios de la especialización en la que se matriculo.
- ✓ Haber sustentado su proyecto de grado (en las especializaciones que se solicite como requisito).
- ✓ Tener la documentación completa en Registro y Control.
- ✓ Digitalización del trabajo de grado y diligenciamiento de formato: **entrega y autorización de Trabajos de Grado.** Puede consultarse en: <http://www.unipiloto.edu.co/unipiloto/biblioteca/entrega-de-trabajos-de-grado/>
- ✓ Expedición del paz y salvo de biblioteca. Debe presentar el formato original de entrega y autorización de Trabajos de Grado y el recibo de pago emitido por **AJOVECO** en el momento de la digitalización.
- ✓ Expedición de paz y salvo académico (Registro y Control; Martha Cruz). El estudiante debe presentarse en Registro y Control con el paz y salvo de biblioteca, dos fotocopias legibles del documento de identificación (ampliadas al 150%), y solicitar el formato de trámite de grado; en este formato se solicitan datos como: folio, libro y fecha del registro del diploma de profesional, zona y distrito para el caso de la libreta militar.
- ✓ Expedición de paz y salvo financiero (Tesorería - Dirección de Postgrados; Estefanía Puentes), una vez diligenciado el formato de trámite de grado, el estudiante debe dirigirse a Tesorería para que le entreguen dicho paz y salvo y le generen su recibo de pago. Cuando cancele debe radicar sus documentos en Registro y Control Académico.
- ✓ Para el pago tenga en cuenta:
 - Pago en efectivo en Helm Bank (el recibo tiene como fecha de vencimiento la fecha de emisión)
 - Pago con tarjeta (Menos DINERS) en Tesorería de Postgrados
 - Pago con tarjeta DINERS en las cajas de la Universidad
- ✓ Diligenciar el **Formato de Egresados**. Dicho formato debe entregarse en Secretaría General en el momento de firmar el libro de actas. **Revisar Formatos al final de este documento y diligenciarlos de acuerdo a la fecha de la ceremonia de graduación.**
- ✓ Firma de libro de actas y solicitud de invitaciones de acuerdo a la fecha de grado. dirigirse a Secretaria General en la Cra. 9 No. 46-43, y contactar a la Sra. Martha Cardenas, Tel. 3322900 ext. 215. Horario de atención: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua.

GRADOS ORDINARIOS:

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas
Primera Fecha: Marzo 26 de 2015 Lugar: Auditorio Principal APR - UPC	Digitalización de Trabajos de Grado	Enero 19 al 23 de 2015
	Expedición de Paz y Salvo Biblioteca	Enero 26 al 30 de 2015
	Expedición de Paz y Salvo Académico y Financiero	Enero 26 al 30 de 2015
	Pago de Derechos de Grado	Enero 26 al 30 de 2015
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Marzo 05 de 2015

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas
Segunda Fecha: Mayo 22 de 2015 Lugar: Club el Nogal	Digitalización de Trabajos de Grado -Fecha Limite-	Marzo 24 - 27 y 30 -31
	Expedición de Paz y Salvo Biblioteca	Abril 06 al 10
	Expedición de Paz y Salvo Académico y Financiero	Abril 06 al 10
	Pago de Derechos de Grado	Abril 06 al 10
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Mayo 04, 05, 06

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas
Tercera Fecha: Junio 25 de 2015 Lugar: Auditorio Principal APR - UPC	Digitalización de Trabajos de Grado	Abril 20 al 24
	Expedición de Paz y Salvo Biblioteca	Abril 27 al 30 y 04 de Mayo
	Expedición de Paz y Salvo Académico y Financiero	Abril 27 al 30 y 04 de Mayo
	Pago de Derechos de Grado	Abril 27 al 30 y 04 de Mayo
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Junio 11

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas
Cuarta Fecha: Octubre 02 de 2015 Lugar: Club el Nogal	Digitalización de Trabajos de Grado	Julio 13 al 17
	Expedición de Paz y Salvo Biblioteca	Julio 21 al 24 y 27
	Expedición de Paz y Salvo Académico y Financiero	Julio 21 al 24 y 27
	Pago de Derechos de Grado	Julio 21 al 24 y 27
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Septiembre 02, 03, 04

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas
Quinta Fecha: Noviembre 26 de 2015 Lugar: Auditorio Principal APR - UPC	Digitalización de Trabajos de Grado	Septiembre 14 al 18
	Expedición de Paz y Salvo Biblioteca	Septiembre 21 al 25
	Expedición de Paz y Salvo Académico y Financiero	Septiembre 21 al 25
	Pago de Derechos de Grado	Septiembre 21 al 25
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Noviembre 05

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

GRADOS PRIVADOS:

Observación General. Antes de realizar la solicitud a Secretaría General del Grado Privado, el estudiante debe estar a Paz y Salvo por todo concepto.

Ceremonia Grados Privados	Actividad	Fechas
Única Fecha: Agosto 06 de 2015 Lugar: Auditorio Principal APR -UPC	Solicitud de Grado Privado a Secretaría General	Mayo 25 a Junio 16
	Expedición de Paz y Salvo Académico y Financiero	Inmediato
	Pago de Derechos de Grado	Inmediato
	Firma de Libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaría General	Julio 16 de 2015

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Tarifas 2015:

Derechos de Grado Colectivo \$642.000= + Carnet de Egresado

Derechos de Grado Privado \$ 1.068.000= + Carnet de Egresado

Carnet de Egresado \$ 28.000=

Para mayor información:

Dirección Académica Especialización

- Docencia Universitaria Dra. Gloria Elizabeth Duque Olarte geduque@unipiloto.edu.co
- Gerencia de Mercadeo Estratégico Dra. Ana María Yepes ayepes@unipiloto.edu.co
- Gerencia de Proyectos Dr. Luis Alfredo Peña luis-pena@unipiloto.edu.co
- Gerencia Tributaria Dra. Eliner Díaz eliner-diaz@upc.edu.co
- Gerencia y Administración Financiera Dr. Sergio González c-sgonzalez@unipiloto.edu.co
- Gestión Ambiental Urbana Dr. Jairo Bárcenas jairo-barcenass@unipiloto.edu.co
- Gerencia Logística en Redes de Negocios Dra. Fabiola Pinzón fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co
- Telecomunicaciones Dr. Alvaro Escobar Escobar alvaro-escobar@unipiloto.edu.co
- Gestión Humana de las Organizaciones Dra. Luz Esperanza Buitrago luz-buitrago@unipiloto.edu.co
- Seguridad Informática Dr. Alvaro Escobar Escobar alvaro-escobar@unipiloto.edu.co
- Registro y Control Académico – Sede Académica Carrera 9 No 45A – 44 - Martha Cruz - 3322900 Ext. 368. **Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.**
- Tesorería de Postgrados – Sede Postgrados Calle 45A No 9 – 17 – Segundo Piso – Estefanía Puentes – 2324122 Ext 115 o 124. **Horario de atención. Lunes 9:00 a.m. a 6:00 p.m., Martes a Jueves 9:00 a.m. a 6:30 p.m. y Viernes de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.**
- Helm Bank (Sede UNIPILOTO). **Horario de atención: Lunes a Viernes de 10:30 a.m. a 4:00 p.m. y de 5:00 p.m. a 8:00 p.m.**
- Biblioteca – Sede Fundadores Calle 45ª No 9 – 18. **Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m. – 3322900 ext. 208.**

FORMATOS:

**Fechas: Marzo 26, Junio 25, Noviembre 26 de 2015. Ver Página 4.
Mayo 22, Octubre 02 2015. Ver Página 5.
Agosto 06 de 2015. Ver Página 6.**

DATOS GRADUANDOS DE POSGRADO

OFICINA DE EGRESADOS

PERSONAL	Apellidos:		Nombres:		
	C.C. No.:		De:		Fecha de Nacimiento:
	Dirección de Residencia:				
	Ciudad de Residencia:			Teléfono Fijo:	
	E-mail:			Teléfono Celular:	
ACADÉMICA	Nombre del Posgrado			Fecha de Grado:	
	Por Favor Diligenciar				
	<u>Nombre del Pregrado que realizó</u>		<u>Nombre Universidad donde lo realizó</u>		Fecha Grado
LABORAL	Empresa donde Trabaja:			Cargo:	
	Sector		Privada	Pública	Propia
	Dirección:			Teléfono:	
	Ciudad:			E-mail:	

OFICINA DE EGRESADOS / Email: egresados@unipiloto.edu.co
Marcela Pira / Bogotá, D.C., 18 de Noviembre de 2014

"DATOS GRADUANDO E INVITADOS"

LUGAR CEREMONIA: **CLUB EL NOGAL**

FECHA GRADO: _____

HORARIO PARA LA ENTREGA DE INVITACIONES

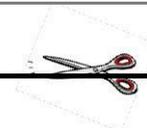
Fecha: _____
Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - **JORNADA CONTINUA**
Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

NOTA: Las invitaciones se entregan directamente al Graduando presentando su identificación y después de haber firmado el Libro de Actas. Adicionalmente, **SOLO LOS GRADUANDOS DE PREGRADO**, deben presentar el reporte impreso donde consta que contestó la **Encuesta de Seguimiento a Graduados**, página <http://www.graduadoscolombia.edu.co/encuesta>, en ella debe ingresar el número de cédula y luego escoger la opción encuesta "**Momento Cero**" (MO), que es la que corresponde a los Estudiantes de Pregrado que estén próximos a graduarse.

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DEL GRADUANDO(A)			
Nombres Completos		Apellidos Completos	
Nombre Pregrado ó Posgrado:			
Teléfono Celular:		Teléfono Fijo:	
DATOS DE LOS INVITADOS / UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS			
No.	Nombres Completos	Apellidos Completos	No. Documento Identidad
1			
2			

SECRETARÍA GENERAL / Email: sgeneral@unipiloto.edu.co
 Martha Cárdenas - Bogotá, D.C., 18 de Noviembre de 2014



DATOS GRADUANDOS DE PREGRADO Y/O POSGRADO

OFICINA DE EGRESADOS

PERSONAL	Apellidos:		Nombres:		
	C.C. No.:		De:		Fecha de Nacimiento:
	Dirección de Residencia:				
	Ciudad de Residencia:			Teléfono Fijo:	
ACADÉMICA	E-mail:			Teléfono Celular:	
	Nombre del Pregrado:			Fecha de Grado:	
	Nombre del Posgrado:				
	Por Favor Diligenciar Solo Graduandos de Posgrado				
	Nombre del Pregrado que realizó		Nombre Universidad donde lo realizó		Fecha Grado
LABORAL	Empresa donde Trabaja:			Cargo:	
	Sector		Privada	Pública	Propia
	Dirección:			Teléfono:	
	Ciudad:			E-mail:	

DATOS GRADUANDOS DE PREGRADO Y/O POSGRADO

OFICINA DE EGRESADOS

PERSONAL	Apellidos:		Nombres:		
	C.C. No.:		De:	Fecha de Nacimiento:	
	Dirección de Residencia:				
	Ciudad de Residencia:		Teléfono Fijo:		
	E-mail:		Teléfono Celular:		
ACADÉMICA	Nombre del Pregrado:		Fecha de Grado:	AGOSTO 6/2015	
	Nombre del Posgrado:				
	<u>Por Favor Diligenciar Graduandos de Posgrado</u>				
	<u>Nombre del Pregrado que realizó</u>		<u>Nombre Universidad donde lo realizó</u>		<u>Fecha Grado</u>
LABORAL	Empresa donde Trabaja:		Cargo:		
	Sector		Privada <input type="checkbox"/>	Pública <input type="checkbox"/>	Propia <input type="checkbox"/>
	Dirección:		Teléfono:		
	Ciudad:		E-mail:		

OFICINA DE EGRESADOS / Email: egresados@unipiloto.edu.co
Marcela Pira / Bogotá, D.C., 18 de Noviembre de 2014

0

0