

INSTRUCTIVO

TRÁMITES DE GRADO PREGRADO Y POSGRADOS

MODALIDAD VIRTUAL

Apreciado estudiante: este instructivo le permitirá conocer las actividades, fechas que debe tener en cuenta para realizar sus trámites de grado.

<https://www.unipiloto.edu.co/descargas/cronograma-grados-ordinarios-extraordinarios.pdf>

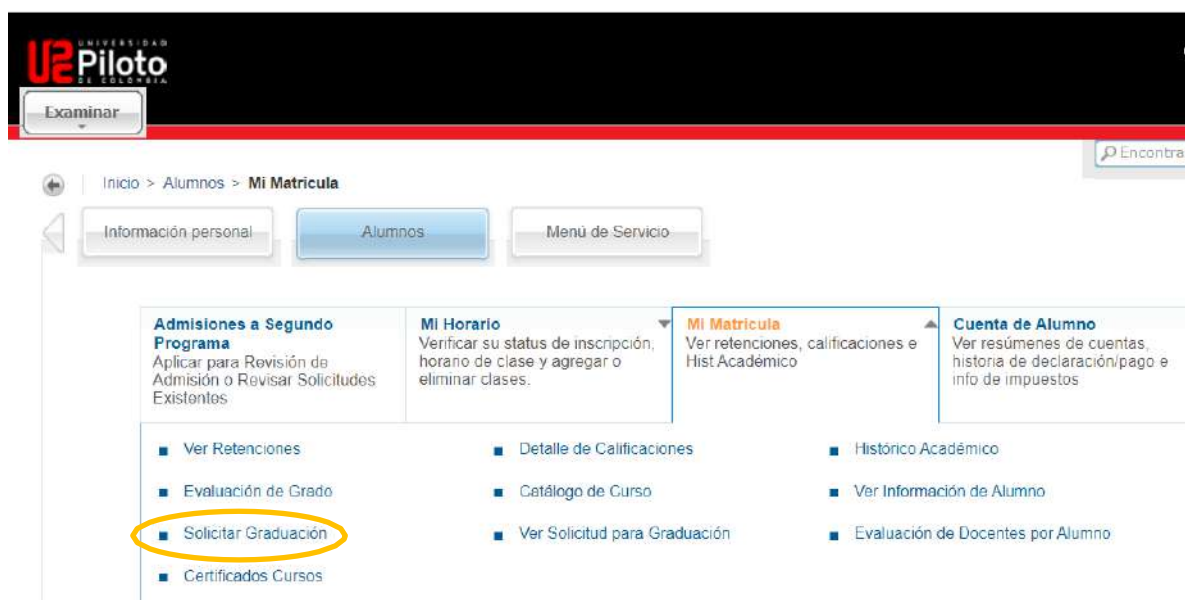
- ❖ Ingrese a CELTA a través del siguiente link:
<https://celta.unipiloto.edu.co/>

Registre su **Usuario** y **Contraseña**.



Solicitar Graduación

- ❖ Entre a “mi matrícula” y marque “Solicitar Graduación”.



- ❖ El sistema muestra el último periodo cursado, marque “**enviar**”

UNIVERSIDAD
U2 Piloto
DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Periodo de Currículum

Inicio > Alumnos > Mi Matricula > Solicitar Graduación

Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: 2023 Semestre 2 - Pregrado

Enviar

- ❖ Seleccione el programa para el cual se va a postular y de “continuar”.

UNIVERSIDAD
U2 Piloto
DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Currículum

Inicio > Selección de Currículum

Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.

Seleccionar Currículum

Primary Degree

Arquitecto

Nivel: Profesional

Programa: Arquitectura

Escuela: Facultad Arquitectura y Artes

Campus: Campus UPC Principal

Carrera: Arquitectura

Continuar

- ❖ Seleccione la fecha de grado y marque “continuar”

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Inicio > Selección de Fecha de Graduación

Selección de Fecha de Graduación

Seleccionar fecha para su graduación esperada.

* indica campo requerido

Curriculum

Primary Degree

Arquitecto

Nivel: Profesional

Programa: Arquitectura

Escuela: Facultad Arquitectura y Artes

Campus: Campus UPC Principal

Carrera: Arquitectura

Seleccionar Fecha de Graduación

Fecha de Graduación: * Fecha: May 06, 2024 Período: 2024 Semestre 1 - Pregrado Año: 2024

Continuar

- ❖ Se muestra el nombre que aparecerá en el Diploma de grado (validar que este correcto), marque “continuar”

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Nombre de Diploma

Inicio > Selección de Nombre de Diploma

Esta es la información de nombre de diploma.

Nombre

Nombre: KATERIN CASTILLO, VERGARA

Nombre de Diploma Actual:

Continuar

Ver Histórico Académico Ver Solicitudes de Graduación Información de cambio de Nombre

- ❖ En este paso usted debe actualizar la dirección de residencia y envío del diploma “continuar”.
- ❖ Ahora, selecciona “Nuevo” finalmente vuelve a dar clic en “Continuar”.

Ingresar o editar una nueva dirección de correo para el diploma. Usar "Una de sus direcciones" para seleccionar o cambiar la dirección de correo del diploma.

Debe seleccionar una dirección a usar.
*indica campo requerido

Seleccione una Dirección para su Diploma

Una de sus direcciones: * Nuevo

- ❖ Los programas modalidad virtual no cuentan con ceremonia de grado, por tal razón deben diligenciar correctamente los datos (**dirección de destino, ciudad, departamento código postal (6 números)**), para indicar donde va a recibir su diploma y acta de grado, por correo certificado.
- ❖ **DATOS OBLIGATORIOS PARA ENVÍO DIPLOMA DE GRADO**
- ❖ **Calle Línea 1 Dirección para envío diploma de grado: Ejemplo: (dirección completa)**
- ❖ **Calle Línea 2 Complemento de la Dirección: (Conjunto Residencial, Casa)**
- ❖ **Calle Línea 3 Teléfono:**
- ❖ **Ciudad:**
- ❖ **Estado o Provincia**
- ❖ **Código Postal de la Dirección para Envío: * Consta de 6 dígitos y aplica para todo el Territorio Nacional. Puede consultarlo en: visor.codigopostal.gov.co**
- ❖ **País**

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Dirección de Correo de Diploma

Inicio > Selección de Dirección de Correo de Diploma

Ingresar o editar una nueva dirección de correo para su diploma.

* indica campo requerido

Dirección de Correo para Diploma

Calle Línea 1:*

Calle Línea 2:

Calle Línea 3:

Ciudad:*

Estado o Provincia: Ninguno

Código Postal:

País: Ninguno

Continuar

Marque “continuar”.

- ❖ El sistema muestra el resumen de la solicitud, haga clic en “**Enviar Solicitud**”

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Inicio > Resumen de Solicitud de Graduación

Esta es la información que se enviará para su solicitud de graduación.

Fecha de Graduación

Fecha: May 06, 2024
Periodo: 2024 Semestre 1 - Pregrado
Año: 2024

Ceremonia

Asistir Ceremonia: Si

Curriculum

Primary Degree

Arquitecto

Nivel: Profesional

Programa: Arquitectura

Escuela: Facultad Arquitectura y Artes

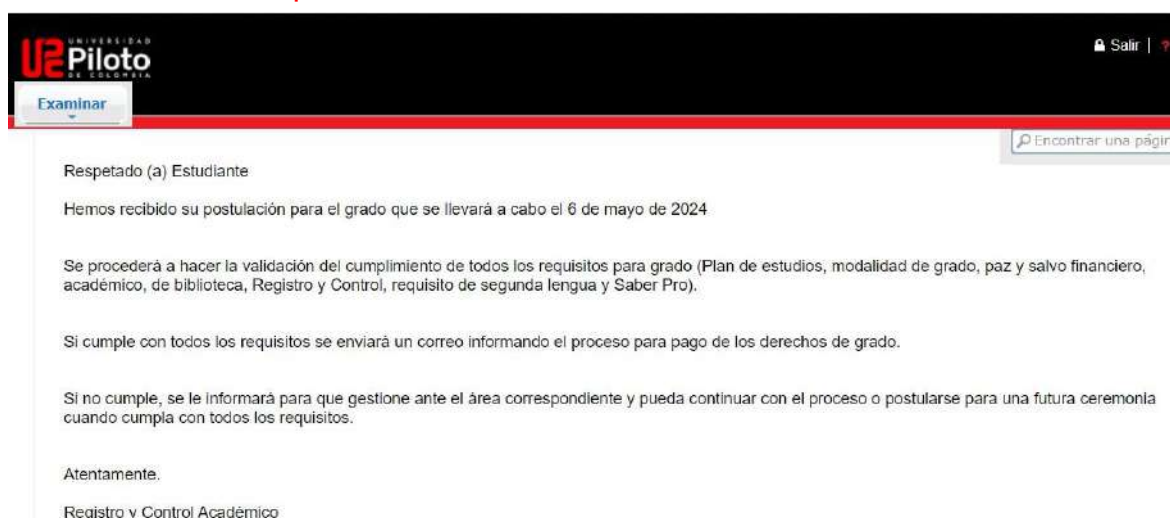
Campus: Campus UPC Principal

Carrera: Arquitectura

Enviar Solicitud

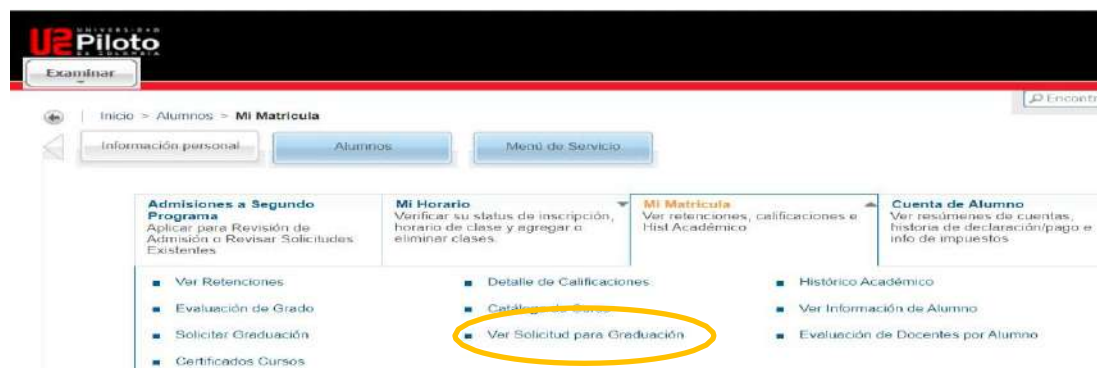
- ❖ Finalmente, se observa una comunicación con instrucciones del proceso a seguir, tenga en cuenta las fechas y plazos asignados en el calendario de grados.

Su solicitud llegará a Registro y Control Académico quienes validarán que cumpla con todos los requisitos establecidos en el Reglamento Estudiantil, Cap. IX, Art.76



Validar que su solicitud si haya quedado registrada en el sistema

En “mi matrícula”, marque “Ver Solicitud para graduación”, y podrá consultar el estatus de su solicitud



[Información personal](#)
[Alumnos](#)
[Menú de Servicio](#)

Solicitud de Graduación

[Inicio](#) > [Alumnos](#) > [Mi Matricula](#) > **Ver Solicitud para Graduación**

Ver solicitudes de graduación activas.

Solicitud de Graduación

Nombre:

Número de Solicitud: 1

Fecha Solicitud: Feb 28, 2024

Status de Solicitud: Autorizado Pago Grado

Fecha de Status de Solicitud: Feb 28, 2024

Evaluación de Grado

- ❖ Para validar que paz y salvos tiene pendiente genere la **Evaluación de Grado**
- ❖ Entre a “**mi matrícula**” y marque “**Evaluación de Grado**”.


[Examinar](#)

[Inicio](#) > [Alumnos](#) > **Mi Matricula**

[Información personal](#)
[Alumnos](#)
[Menú de Servicio](#)

Admisiones a Segundo Programa Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes	MI Horario Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	Mi Matricula Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico	Cuenta de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
--	--	---	---

- Ver Retenciones
- Evaluación de Grado**
- Solicitar Graduación
- Certificados Cursos
- Detalle de Calificaciones
- Catálogo de Curso
- Ver Solicitud para Graduación
- Historico Académico
- Ver Información de Alumno
- Evaluación de Docentes por Alumno

- ❖ Seleccione el periodo y haga clic en **Enviar**

UNIVERSIDAD **U2** Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Periodo de Currículum

Inicio > Alumnos > Mi Matricula > Solicitar Graduación

Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: 2023 Semestre 2 - Pregrado

Enviar

- ❖ Dar Click en **Generar Nueva Evaluación**

UNIVERSIDAD **U2** Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Salir Ayuda

Encontrar una página.

Seleccionar un programa para ver los resultados de evaluación más recientes. Si un programa no tiene enlace necesitará generar nueva evaluación antes de que pueda revisar resultados.

Información de Currículum

Primary Curriculum

Programa: Administracion de Empresas
Prdo de Catálogo: 1997 Semestre 1 - Pregrado
Nivel: Profesional
Campus: Campus UPC Principal
Escuela: Facultad Ciencias Soc y Emp
Grado: Administrador de Empresas

Primera Carrera: Adm de Empresas
Departamento: Adm de Empresas

Secondary Curriculum

Programa: Esp. Gerencia de Proyectos
Prdo de Catálogo: 2010 Ciclo 4 - Especializacion
Nivel: Especializacion
Campus: Campus UPC Principal
Escuela: Direccion Postgrados
Grado: Esp. Gerencia de Proyectos

Primera Carrera: Esp. en Ger. Proyectos
Departamento: Esp. en Ger. Proyectos

Evaluaciones Anteriores **Generar Nueva Evaluación** Análisis Qué pasa si Ver Retenciones

- ❖ Seleccionar el programa que corresponde “Generar Solicitud”

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA

Salir | Ayuda

Examinar

Información personal | Alumnos | Servicios a docentes | Menú de Servicio

Encontrar una página.

Generar Nueva Evaluación

Inicio > Generar Nueva Evaluación Jun 06, 2024 02:09 PM

Para generar una nueva evaluación, seleccionar programa, grado, carrera y periodo de graduación anticipada y seleccionar Generar Solicitud.

Programa: Administración de Empresas
Grado: Administrador de Empresas
Carrera: Adm de Empresas

Programa: Esp. Gerencia de Proyectos
Grado: Esp. Gerencia de Proyectos
Carrera: Esp. en Ger. Proyectos

Periodo: 202462- Perido 2 Virtual

Generar Solicitud

Ingreso Actual ■ Ingreso Actual ■ Evaluaciones Anteriores ■ Análisis Qué pasa si

- ❖ Se muestra el total de créditos requeridos en el plan de estudios Vs los créditos aprobados, valide que el número de créditos sea igual.

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal | Alumnos | Menú de Servicio

Reporte de Evaluación de Grado

Inicio > Reporte de Evaluación de Grado

Descripción Programa

Programa:	Arquitectura	Prdo Catálogo:	2019 Semestre 1 - Pregrado
Campus:	Campus UPC Principal	Prdo Evaluación:	2024 Semestre 1 - Pregrado
Escuela:	Facultad Arquitectura y Artes	Fch Graduación Esperada:	
Grado:	Arquitecto	Número Solicitud:	20
Nivel:	Profesional	Resultado hasta :	Feb 23, 2024
Carreras:	Arquitectura	Espec:	
Departamentos:	Arquitectura	Concentraciones:	

Evaluación Programa

	Cmp	Créditos		Cursos	
		Requerido	Usado	Requerido	Usado
Total Requerido:	Yes	165.00	165.00	48	48
PGA Programa:	Yes	3.00	4.30		
PGA Global:	Yes	3.00	4.30		

Para que se le autorice el grado deberá de cumplir con estos requisitos,

1. Validar que si cumpla con todos los créditos del programa

Los siguientes paz y salvos serán asignados por las diferentes áreas una vez se encuentre postulado a Grado:

2. Cumplir con el requisito de segunda lengua (Pregrado y Maestría en Seguridad Informática)
3. Haber presentado el Examen SABER PRO (pregrado enviar los resultados al correo procesogradados@unipiloto.edu.co)
4. Haber realizado la modalidad de grado (Pregrado y Maestrías)
5. Tramitar el paz y salvo de biblioteca
6. Paz y salvo académico (interno)
7. Paz y salvo financiero (interno)
8. Paz y salvo de Registro y control(interno)

Requerimientos No-Curso	
Cmp	Requerimientos
No	Paz y Salvo Académic (Interno)
Yes	Paz y Salvo Bliibliot.(Interno)
No	Paz y Salvo Financ .(Interno)
No	Paz y Salvo Registro (Interno)
Yes	Requisito Segunda Lengua
Yes	Requisito Modalidad de Grado
Yes	Requisito Saber PRO

- ❖ Valide que en cada área (semestre) aparezcan los cursos con un indicador de “Yes”, lo que significa que ya es un curso tomado y aprobado

The screenshot shows the 'U2 Piloto' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Examinar' and a 'Encuentra' button. Below this, a summary table shows requirements for 'Área: Arquitectura N01' and 'PGA Área:'. The summary table has columns for 'Cmp', 'Créditos', and 'Cursos', each with sub-columns for 'Requerido' and 'Usado'.

	Cmp	Créditos		Cursos	
		Requerido	Usado	Requerido	Usado
Área:Arquitectura N01					
Total Requerido:	Yes	17.00	17.00	5	5
PGA Área:	Yes	3.00	4.00		

Below the summary is a section titled 'Requerimientos de Detalle' with a detailed table. The first column, 'Cmp', is highlighted with a yellow box. The detailed table has columns: Cmp, Condición, Regla, Materia, Atributo, Inf, Sup, Créditos Requeridos, Cursos Requeridos, Prdo, Materia, Curso, Título, Atributo, Créditos, Calif, and Origen.

Cmp	Condición	Regla	Materia	Atributo	Inf	Sup	Créditos Requeridos	Cursos Requeridos	Prdo	Materia	Curso	Título	Atributo	Créditos	Calif	Origen
Yes		AM00031	Arte y Matemática						201910	AM	00031	ARTE Y MATEMATICAS		2.00	4.2	H
Yes	Y	AR00198	Forma y Espacio						201910	AR	00198	FORMA Y ESPACIO		6.00	4.1	H
Yes	Y	AR00199	Geometría Descriptiva						201910	AR	00199	GEOMETRIA DESCRIPTIVA		3.00	4.2	H
Yes	Y	AR00200	Principios y Fundamentación Te						201910	AR	00200	PRINCIPIOS Y FUNDAMENTACION TE		3.00	3.8	H
Yes	Y	AR00201	Ciudad y Arquitectura En La Hi						201910	AR	00201	CIUDAD Y		3.00	3.9	H

NOTA: cada vez que desee consultar el cumplimiento de los paz y salvos debe de generar una nueva evaluación de grado, para que la información se actualice

Una vez sea autorizado para pago de grado puede descargar la orden de pago:

Consulta Orden de Pago

- Vaya a “Alumnos”
- Marque en “Cuenta de Alumno”
- De clic en “Consulta Orden de Pago”

Information Personal | **Alumnos** | Menú de Servicio

Admisiones a Segundo Programa Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes	Mi Horario Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	Mi Matricula Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico	Cuenta de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago info de impuestos
--	--	---	---

- Consultar Orden de Pago
- Estado de Cuenta de Financiación
- Ver Retenciones
- Actualización de correo electrónico
- Resumen de Cuenta por Periodo
- Historial de transacciones por fecha
- Solicitud de servicios
- Actualización de datos
- Detalle de Cuenta por Periodo
- Ayuda Financiera
- Estatus de Solicitud de Servicios

Generación Orden de Pago

- Haga clic en la opción “Generar Orden de Pago”

¡Recuerde!
Si va a financiar su matrícula, debe comenzar sus trámites con las Entidades Financieras c

Resumen

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
AINV	Inscripción - Virtual	\$119,000.00	\$0.00	\$0.00
VEGP	Esp. Ger. Proyectos	\$14,552,200.00	\$0.00	\$0.00
BEUP	Beneficio Piloto	\$0.00	\$2,910,440.00	\$0.00
ICET	P. Icelex	\$0.00	\$8,059,680.00	\$0.00
PICE	Pagos de Contratos	\$0.00	\$3,582,080.00	\$0.00
14DE	P. Ins - EDV1 - Itaú BBA TDB	\$0.00	\$119,000.00	\$0.00
Cargos:		\$14,671,200.00		
Créditos y Pagos:			\$14,671,200.00	
Saldo de Cuenta:				\$0.00

Ingresar a Generar Orden de Pago

Saldo por tipo de documento

Inicio > Generar Orden de Pago

Saldos pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta: \$6,384,952.00

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,480.00	\$0.00	\$23,480.00
BPIS	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

[Orden de Pago](#)

Generar Orden de Pago

Generar PDF

Saldo por tipo de documento

Inicio > Generar Orden de Pago

Saldos pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta: \$6,384,952.00

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,480.00	\$0.00	\$23,480.00
BPIS	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

Orden de Pago #: 2010122761

Generar PDF

Pagar en Línea

[Ver plan a Plazo](#) [Documentos Pagados](#)



El pago lo puede realizar en los bancos autorizados o a través de pagos online en la página de la Universidad: www.unipiloto.edu.co

Pagos Online

[Pagos online](#)

[Instructivo Pagos online](#)

INFORMACIÓN DE SU INTERÉS:

CRONOGRAMAS DE GRADOS UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

<https://www.unipiloto.edu.co/descargas/cronograma-grados-ordinarios-extraordinarios.pdf>

Paz y Salvo de Biblioteca

Trabajo Grado Biblioteca tgrados-biblioteca@unipiloto.edu.co

Lina Pamela Acosta Forero lina-acosta2@unipiloto.edu.co

Entrega y autorización de trabajos de grado, tesis y/o monografía a biblioteca, proceso que puede consultar en

<http://www.unipiloto.edu.co/biblioteca/entrega-de-trabajos-de-grado/>

Expedición del paz y salvo de biblioteca. Debe presentar el formato original de entrega y haber cargado el trabajo de grado, tesis y/o monografía en el repositorio institucional (RE-PILO). Este trámite es virtual y no requiere que el estudiante se acerque a las instalaciones de la Universidad.

Paz y Salvo Financiero (en caso de tener deuda)

tesorería unipiloto tesoreria@unipiloto.edu.co

Registro y Control Académico (solo temas relacionados con grados)

Proceso Grados procesogrados@unipiloto.edu.co

Examen SABER PRO-PREGRADO enviar los resultados al correo

procesogrados@unipiloto.edu.co

Requisito de Segunda Lengua (pregrado) (Maestría en Seguridad Informática)

LIZ KARINE SANMIGUEL RANGEL liz-sanmiguel@unipiloto.edu.co

Paz y Salvo Académico:

Comunicarse con Coordinación académica o con el director de su programa