

INSTRUCTIVO

TRÁMITES DE GRADO DE POSGRADOS

MODALIDAD PRESENCIAL 2023

Apreciado estudiante: este instructivo le permitirá conocer las actividades, fechas y documentos que debe tener en cuenta para realizar sus trámites de grado.

Bogotá, D.C., 12 de enero de 2023

Señores

ESTUDIANTES ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA

Modalidad Presencial

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

Ciudad

Apreciados estudiantes:

Reciban un cordial saludo por parte de Registro y Control Académico, de manera atenta nos permitimos informarles sobre los requisitos que debe tener en cuenta para realizar sus trámites de grado:

Requisitos para graduarse:

- Haber cursado y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios de la especialización o maestría en la que se matriculó.
- Haber sustentado su trabajo de grado (en el programa que se solicite como requisito).
- Tener la documentación de admisión completa en Registro y Control Académico.
- Entrega y autorización de trabajos de grado, tesis y/o monografía a biblioteca, proceso que puede consultar en <http://www.unipiloto.edu.co/biblioteca/entrega-de-trabajos-de-grado/>
- Expedición del paz y salvo de biblioteca. Debe presentar el formato original de entrega y haber cargado el trabajo de grado, tesis y/o monografía en el repositorio institucional (RE-PILO). **Este trámite es virtual y no requiere que el estudiante se acerque a las instalaciones de la Universidad.**
- Solicitar por el autoservicio sus derechos de grado en <http://celta.unipiloto.edu.co>, solo se aprobarán las solicitudes de derechos de grado de los estudiantes que tienen los paz y salvos con todas las áreas de la Universidad en las fechas establecidas en este documento, las demás solicitudes serán negadas y deberán solicitarlas en los próximos grados. Tenga en cuenta que al ser aprobada su solicitud el recibo generado será por concepto de derechos de grado e incluirá el costo del carné de egresado.

NOTA IMPORTANTE: Para 2023, los grados ordinarios de los programas de posgrados de modalidad presencial, la entrega de diploma y acta se realizará de dos modos:

MÉTODO DE ENTREGA

Opción 1: Envío - correo certificado

Opción 2: Grado ceremonia presencial.

En la solicitud de derechos de grado debe diligenciar correctamente los datos (dirección de destino, ciudad, departamento, código postal (**6 números**), teléfono y correo electrónico) para indicar donde va a recibir su diploma y acta de grado por correspondencia certificada, para los dos casos por favor diligenciar la información pues la opción 2 estará sujeto a determinaciones gubernamentales en el mes de la graduación donde solo podrá asistir el graduando sin acompañantes, la ceremonia será transmitida. **Estas dos opciones tienen el mismo valor de derechos de grado.**

- Expedición de paz y salvo académico (Registro y Control Académico). Si el estudiante cumple con la totalidad de paz y salvos, desde el área de Registro y Control Académico, se aprobará su solicitud de grado (proceso realizado anteriormente por parte del estudiante) en sistema y se enviará mediante correo electrónico a cada estudiante el formato de trámite de grado el cual se debe diligenciar y firmar; en este formato se solicitan datos como: folio, libro y fecha del registro del diploma de profesional, zona y distrito para el caso de la libreta militar. **Este trámite es virtual y no requiere que el estudiante se acerque a las instalaciones de la Universidad. El regreso de esta documentación a la Universidad se expone en los siguientes pasos.**
- Para el pago de los derechos de grado y del carné de egresado tenga en cuenta:
 - Pago en efectivo en Banco Bogotá y BBVA (es importante que tenga en cuenta el horario bancario para que no incurra en incumplimiento de la fecha límite para el pago de derechos de grado al dejar éste para el último día autorizado).
 - Pago Online ingresando a la página de la Universidad www.unipiloto.edu.co en el ícono Pagos Online.



- Tan pronto efectúe el pago deberá enviar por correo electrónico a ibis-torres@unipiloto.edu.co y adiaz@unipiloto.edu.co con las siguientes especificaciones:
 1. El asunto del correo debe ser: TRÁMITE DE GRADOS (MES DE GRADO Y AÑO) – (PROGRAMA)-(NOMBRE Y APELLIDOS EN MAYÚSCULA DEL SOLICITANTE).

EJEMPLO:



2. Enviar como adjunto un **único** documento en PDF donde se encuentren los siguientes documentos en este orden (Total: 3 hojas o más):
 - a. Formato para trámite de grado **diligenciado y con firma del solicitante**. Formato para trámite de grado **diligenciado y con firma del solicitante (recuerde marcar las opciones de la política de tratamiento de datos, si no se selecciona se devolverá la documentación)**.
 - b. Documento de identidad ampliado al 150% por ambos costados. (debe ocupar solo una hoja)

c. Soporte de pago de derechos de grado. (debe ocupar solo una hoja)

Importante: Solicite la confirmación del recibo a satisfacción de los documentos, sino recibe dicha confirmación por favor llamar a Tesorería de Posgrados al 3322900 Opción 4 para comunicarse con Posgrados y posteriormente Opción 2 para Tesorería de Posgrados.

- Ingresar a la página www.unipiloto.edu.co - link de egresados, opción Bogotá, y diligenciar el formulario de graduados posgrados Bogotá.

GRADOS ORDINARIOS

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Primera Fecha: Marzo 28 de 2023 Lugar: Gran Salón del Club Nogal Cra 7 No. 78 - 96	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Noviembre 21 al 30 de noviembre de 2022	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Noviembre 21 al 30 de noviembre de 2022	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Noviembre 21 al 30 de noviembre de 2022	Registro y Control Académico
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Enero 16 al 20 de 2023	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado y envío de documentación para legalizar grado	Enero 23 al 27 de 2023	Estudiante
	Firma digital de actas - Secretaría General-	Febrero 28 y marzo 1 al 3 de 2023	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Segunda Fecha: Junio 29 de 2023 Lugar: Gran Salón del Club Nogal Cra 7 No. 78 - 96	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Marzo 06 al 10 de 2023	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Marzo 06 al 10 de 2023	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Marzo 06 al 10 de 2023	Registro y Control Académico
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Abril 10 al 14 de 2023	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado y envío de documentación para legalizar grado	Abril 17 al 21 de 2023	Estudiante
	Firma digital de actas - Secretaría General-	Mayo 30 y 31 y junio 1 y 2 de 2023	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Tercera Fecha: Septiembre 25 de 2023 Lugar: Gran Salón del Club Nogal Cra 7 No. 78 - 96	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Junio 05 al 09 de 2023	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Junio 05 al 09 de 2023	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Junio 05 al 09 de 2023	Registro y Control Académico
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Julio 10 al 14 de 2023	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado y envío de documentación para legalizar grado	Julio 17 al 21 de 2023	Estudiante
	Firma digital de actas - Secretaría General-	Agosto 29 al 31 y septiembre 1 de 2023	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Cuarta Fecha: Noviembre 29 de 2023 Lugar: Gran Salón del Club Noyal Cra 7 No. 78 - 96	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Julio 31 a agosto 04 de 2023	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Julio 31 a agosto 04 de 2023	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Julio 31 a agosto 04 de 2023	Registro y Control Académico
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Septiembre 04 al 08 de 2023	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado y envío de documentación para legalizar grado	Septiembre 11 al 15 de 2023	Estudiante
	Firma digital de actas - Secretaría General-	Octubre 24 al 27 de 2023	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

En caso de modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General se publicará la actualización de estas. Las fechas definitivas son de estricto cumplimiento, las áreas de Tesorería y Registro y Control Académico NO tienen potestad para otorgar autorizaciones para extender los plazos estipulados.

PARA MÁS INFORMACIÓN COMUNICARSE CON:

- **Especialización en Docencia Universitaria**
 Dra. Edna Patricia Lopez: edna-lopez@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia de Mercadeo Estratégico**
 Dra. Gina Enciso Granados: direccioneqme@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia de Proyectos**
 Dra. Norma Lucia Bonilla Londoño: norma-bonilla@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo**
 Dra. Alba Lucia Moreno Vela: almoreno@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia Tributaria**
 Dra. Carol Alejandra Bolivar Silva: carol-bolivar@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia y Administración Financiera**
 Dr. Ferney Luengas Bayona: fluengas36@upc.edu.co
- **Especialización en Gestión Ambiental Urbana**
 Dr. Jairo Bárcenas: jairo-barcenass@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gestión de Redes de Valor y Logística**
 Dra. Fabiola Pinzón: fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co

- **Especialización en Gestión Humana de las Organizaciones**
Dra. Alba Lucia Moreno Vela: almoreno@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Seguridad Informática**
Dr. Alvaro Escobar Escobar: alvaro-escobar@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Telecomunicaciones**
Dra. Angela Liliana Camacho Mora: alcamacho@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Arquitectura**
Dr. Edgar Camacho Camacho: ecamacho@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gerencia de Proyectos**
Dra. Norma Lucia Bonilla Londoño: norma-bonilla@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo**
Dr. Ronald Orlando Serrano Romero: ronal-serrano@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión de Redes de Valor y Logística**
Dra. Fabiola Pinzón: fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión Humana de las Organizaciones**
Dra. Alba Lucia Moreno Vela: almoreno@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión Urbana**
Dr. Carlos Augusto Moreno Luna: carlos-moreno1@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Seguridad Informática y de las Comunicaciones**
Dr. Alvaro Escobar Escobar: alvaro-escobar@unipiloto.edu.co