

Apreciado estudiante: Este instructivo le permitirá conocer las actividades, fechas y documentos que debe tener en cuenta para realizar sus trámites de grado.

Instructivo

Trámites de Grado Posgrados 2020

Registro y Control Académico UPC

Bogotá, D.C., 20 de enero de 2020

Señores

ESTUDIANTES ESPECIALIZACIÓN Y MAestrÍA

Modalidad Presencial

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

Ciudad

Apreciados estudiantes:

Reciban un cordial saludo por parte de Registro y Control Académico, de manera atenta nos permitimos informarles sobre los requisitos a tener en cuenta para realizar sus trámites de grado:

Requisitos para graduarse:

- ✓ Haber cursado y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios de la especialización o maestría en la que se matriculó.
- ✓ Haber sustentado su proyecto de grado (en las especializaciones o maestrías que se solicite como requisito).
- ✓ Tener la documentación completa en Registro y Control Académico.
- ✓ Entrega y autorización de trabajos de grado, tesis y/o monografía a biblioteca, proceso que puede consultar en <http://www.unipiloto.edu.co/biblioteca/entrega-de-trabajos-de-grado/>
- ✓ Solicitar por el autoservicio sus derechos de grado en <http://celta.unipiloto.edu.co>, **solo se aprobarán las solicitudes de derechos de grado de los estudiantes que tienen los paz y salvos con todas las áreas de la Universidad en las fechas establecidas en este documento, las demás solicitudes serán negadas y deberán solicitarlas en los próximos grados.**
- ✓ Expedición del paz y salvo de biblioteca. Debe presentar el formato original de entrega y haber cargado el trabajo de grado, tesis y/o monografía en el repositorio institucional (RE-PILO).
- ✓ Expedición de paz y salvo académico (Registro y Control Académico, Sede Académica). El estudiante debe presentarse en Registro y Control con el paz y salvo de biblioteca, y solicitar el formato de trámite de grado; si el estudiante cumple con todos los paz y salvos en los tiempos establecidos en este documento, se aprobará su solicitud de grado (proceso realizado anteriormente por parte del estudiante) en sistema y se entrega su formato para continuar con su trámite; en este formato se solicitan datos como: folio, libro y fecha del registro del diploma de profesional, zona y distrito para el caso de la libreta militar.
- ✓ Expedición de paz y salvo financiero (Tesorería - Dirección de Postgrados), una vez diligenciado en su totalidad el formato de trámite de grado, al cual se le deberá anexar las dos fotocopias legibles del documento de identificación (ampliadas al 150%) y el paz y salvo de biblioteca, el estudiante debe dirigirse a Tesorería de Postgrados y radicar los documentos anteriormente mencionados para que le entreguen su recibo de pago de derechos de grado y carnet de egresado, previa verificación de su estado de cuenta por parte del funcionario de Tesorería.
- ✓ Para el pago tenga en cuenta:
 - Pago en efectivo en Banco Bogotá o BBVA (el recibo tiene como fecha de vencimiento la fecha de emisión, **es importante que tenga en cuenta el horario bancario para que no incurra en incumplimiento de la fecha límite para el pago de derechos de grado al dejar éste para el último día autorizado**)
 - Pago con tarjeta en Tesorería de Postgrados
- ✓ Tan pronto efectúe el pago deberá radicar el soporte del mismo en Tesorería de Postgrados.
- ✓ Diligenciar el **Formato de Egresados**. Dicho formato debe entregarse en Secretaría General en el momento de firmar el libro de actas. **Revisar Formatos al final de este documento y diligenciarlos de acuerdo a la fecha de la ceremonia de graduación.**
- ✓ Firma de libro de actas y solicitud de invitaciones de acuerdo a la fecha de grado. dirigirse a Secretaría General en la Cra. 9 No. 46-43, y contactar a la Sra. Martha Cárdenas, Tel. 3322900 ext. 215. Horario de atención: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua.

GRADOS ORDINARIOS

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Primera Fecha: Abril 29 de 2020 Lugar: Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Noviembre 25 a Diciembre 18 de 2019	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Noviembre 25 de 2019 a Enero 20 de 2020	Estudiante
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Febrero 03 al 07 de 2020	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Febrero 10 al 14 de 2020	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Abril 1, 2 y 3 de 2020	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Segunda Fecha: Julio 08 de 2020 Lugar: Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Marzo 09 al 13 de 2020	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Marzo 09 al 13 de 2020	Estudiante
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Abril 13 al 17 de 2020	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Abril 20 al 24 de 2020	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Junio 18 de 2020	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Tercera Fecha: Septiembre 25 de 2020 Lugar: Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Junio 01 al 05 de 2020	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Junio 01 al 05 de 2020	Estudiante
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Junio 29 a Julio 03 de 2020	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Julio 06 al 10 de 2020	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Agosto 26, 27 y 28 de 2020	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
Cuarta Fecha: Noviembre 23 de 2020 Lugar: Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Agosto 03 al 07 de 2020	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Agosto 03 al 07 de 2020	Estudiante
	Solicitud derechos de grado por autoservicio	Agosto 31 a Septiembre 04 de 2020	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Septiembre 07 al 11 de 2020	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaría General-	Noviembre 05 de 2020	Estudiante

****Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

En caso de modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General se publicará la actualización de las mismas. Las fechas definitivas son de estricto cumplimiento, las áreas de Tesorería y Registro y Control Académico NO tienen potestad para otorgar autorizaciones para extender los plazos estipulados.

Para mayor información:

Dirección Académica de la Especialización o Maestría

- **Especialización en Docencia Universitaria**
Dra. Maria Cristina Bohorquez Sotelo maria-bohorquez2@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia de Mercadeo Estratégico**
Dra. Gina Enciso Granados direccioneame@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia de Proyectos**
Dr. Héctor Villamil Bolívar hector-villamil@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia de Seguridad y Salud en el trabajo**
Dra. Alba Lucia Moreno Vela almoreno@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia Tributaria**
Dra. Maria Nelly Triana Gonzalez mntriana@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gerencia y Administración Financiera**
Dr. Ferney Luengas Bayona fluengas36@upc.edu.co
- **Especialización en Gestión Ambiental Urbana**
Dr. Jairo Bárcenas jairo-barcenass@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gestión de Redes de Valor y Logística**
Dra. Fabiola Pinzón fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Gestión Humana De Las Organizaciones**
Dr. Juan Alejandro Barreto Tejada juan-barreto@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Seguridad Informática**
Dr. Alvaro Escobar Escobar alvaro-escobar@unipiloto.edu.co
- **Especialización en Telecomunicaciones**
Dr. Felix Roberto Gomez Devia felix-gomez@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Arquitectura**
Dra. Ivonne del Rosario Martinez Clavijo ivonne-martinez@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gerencia de Proyectos**
Dr. Héctor Villamil Bolívar hector-villamil@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo**
Dr. Ronald Orlando Serrano Romero ronal-serrano@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión de Redes de Valor y Logística**
Dra. Fabiola Pinzón fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión Humana De Las Organizaciones**
Dr. Juan Alejandro Barreto Tejada juan-barreto@unipiloto.edu.co
- **Maestría en Gestión Urbana**
Dr. Carlos Augusto Moreno Luna carlos-moreno1@unipiloto.edu.co

- **Maestría en Seguridad Informática y de las Comunicaciones**
Dr. Alvaro Escobar Escobar alvaro-escobar@unipiloto.edu.co

HORARIOS DE ATENCIÓN

- ✓ Registro y Control Académico – Sede Académica Carrera 9 No 45A – 44 – Primer Piso – Andrés León o Sandra Torres - 3322900 Ext. 389. **Horario de atención (Únicamente en fechas de trámite de grado): lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:30 p.m.**
- ✓ Tesorería de Postgrados – Sede Postgrados Calle 45A No 9 – 17 – Segundo Piso – 2324122 Ext 615 o 624. **Horario de atención (Únicamente en fechas de trámite de grado): lunes a viernes de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.**
- ✓ Biblioteca – Sede Fundadores Calle 45ª No 9 – 18. **Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m. – 3322900 ext. 208.**

FORMATOS:

Fechas:

1. Abril 29 de 2020: Formato Invitaciones abril 2020, página 6.
2. Julio 08 de 2020: Formato Invitaciones julio 2020, página 7.
3. Septiembre 25 de 2020: Formato Invitaciones septiembre 2020, página 8.
4. Noviembre 23 de 2020: Formato Invitaciones noviembre 2020, página 9.

FORMATO INVITACIONES - ABRIL 2020

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL FECHA GRADO: **ABRIL 29 DE 2020**

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **ABRIL 1, 2 y 3 de 2020**
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - JORNADA CONTINUA
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

NOTA: Antes de ésta fecha, debe ingresar a la página www.unipiloto.edu.co, *link de Egresados*, opción *Bogotá*, seguir los *Pasos Proceso de Grado* según le corresponda; **en el paso 3**, se encuentra el "**Formato para recalamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DE LOS INVITADOS / UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
1		
2		

SECRETARÍA GENERAL / Email: sgeneral@unipiloto.edu.co

Nota: La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.

FORMATO INVITACIONES - JULIO 2020

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL FECHA GRADO: JULIO 08 DE 2020

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **JUNIO 18 de 2020**
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - **JORNADA CONTINUA**
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

NOTA: Antes de ésta fecha, debe ingresar a la página www.unipiloto.edu.co, *link de Egresados*, opción *Bogotá*, seguir los *Pasos Proceso de Grado* según le corresponda; **en el paso 3**, se encuentra el "**Formato para recalamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DE LOS INVITADOS / UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
1		
2		

SECRETARÍA GENERAL / Email: sgeneral@unipiloto.edu.co

Nota: La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.

FORMATO INVITACIONES - SEPTIEMBRE 2020

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL FECHA GRADO: SEPT 25 DE 2020

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **AGOSTO 26, 27 y 28 de 2020**
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - JORNADA CONTINUA
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

NOTA: Antes de ésta fecha, debe ingresar a la página www.unipiloto.edu.co, *link de Egresados*, opción *Bogotá*, seguir los *Pasos Proceso de Grado* según le corresponda; **en el paso 3**, se encuentra el "**Formato para recalamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DE LOS INVITADOS / UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
1		
2		

SECRETARÍA GENERAL / Email: sgeneral@unipiloto.edu.co

Nota: La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.

FORMATO INVITACIONES - NOVIEMBRE 2020

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL FECHA GRADO: NOV 23 DE 2020

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **NOVIEMBRE 5 de 2020**
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - **JORNADA CONTINUA**
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

NOTA: Antes de ésta fecha, debe ingresar a la página www.unipiloto.edu.co, *link de Egresados*, opción *Bogotá*, seguir los *Pasos Proceso de Grado* según le corresponda; **en el paso 3**, se encuentra el "**Formato para recalamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DE LOS INVITADOS / UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
1		
2		

SECRETARÍA GENERAL / Email: sgeneral@unipiloto.edu.co

Nota: La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.