

INSTRUCTIVO

TRÁMITES DE GRADO PREGRADO Y POSGRADOS

MODALIDAD PRESENCIAL

Apreciado estudiante: Este instructivo le permitirá conocer las actividades, fechas que debe tener en cuenta para realizar su trámites de grado.

<https://www.unipiloto.edu.co/descargas/cronograma-grados-ordinarios-extraordinarios.pdf>

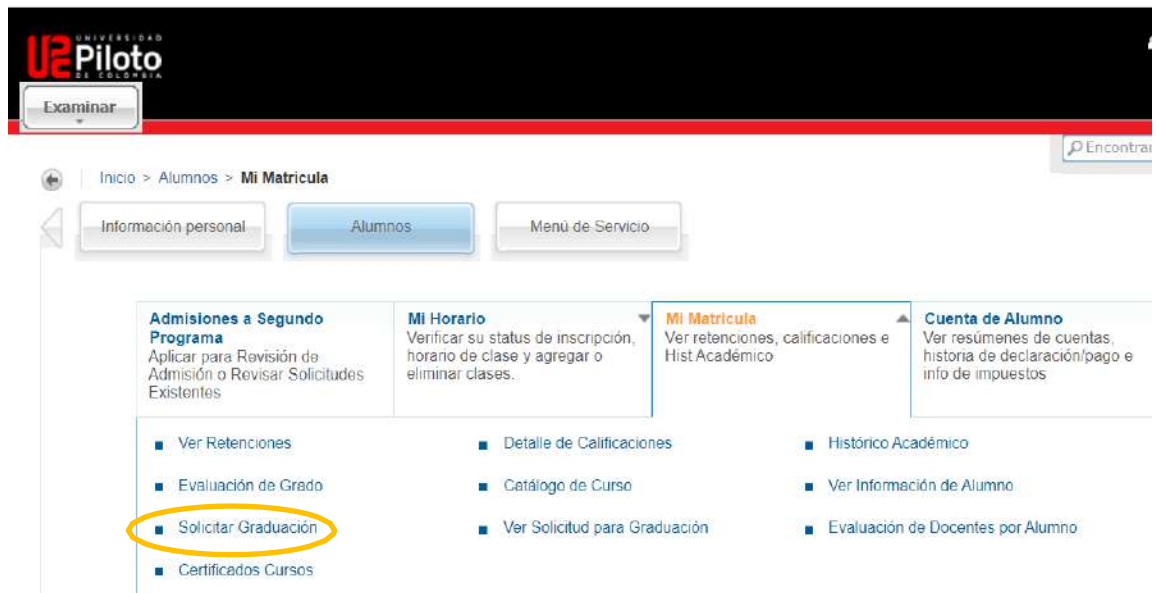
- ❖ Ingrese a CELTA a través del siguiente link:
<https://celta.unipiloto.edu.co/>

Registre su **Usuario** y **Contraseña**.



Solicitar Graduación

- ❖ Ingrese a “**Mi matrícula**” y marque “**Solicitar Graduación**”



- ❖ El sistema muestra el último periodo cursado, marque “enviar”

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Periodo de Currículum

Inicio > Alumnos > Mi Matricula > Solicitar Graduación

Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: 2023 Semestre 2 - Pregrado

Enviar

- ❖ Seleccione el programa para el cual se va a postular y de “continuar”.

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Currículum

Inicio > Selección de Currículum

Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.

Seleccionar Currículum

Primary Degree

Arquitecto

Nivel: Profesional

Programa: Arquitectura

Escuela: Facultad Arquitectura y Artes

Campus: Campus UPC Principal

Carrera: Arquitectura

Continuar

- ❖ Seleccione la fecha de grado y marque “continuar”

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Inicio > Selección de Fecha de Graduación

Selección de Fecha de Graduación

Seleccionar fecha para su graduación esperada.

* indica campo requerido

Curriculum

Primary Degree

Arquitecto

Nivel: Profesional

Programa: Arquitectura

Escuela: Facultad Arquitectura y Artes

Campus: Campus UPC Principal

Carrera: Arquitectura

Seleccionar Fecha de Graduación

Fecha de Graduación:* Fecha: May 06, 2024 Período: 2024 Semestre 1 - Pregrado Año: 2024

Continuar

Marque si asistirá o no a la ceremonia de graduación, **NO** marque la opción “sin decidir”, y de **continuar**.

UNIVERSIDAD U2 Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Ceremonia de Graduación

Inicio > Selección de Ceremonia de Graduación

Indicar si planea asistir a la ceremonia de graduación.

Seleccionar Asistencia a Ceremonia

Asistir Ceremonia: Sí No Sin Decidir

Continuar

Ver Histórico Académico Ver Solicitudes de Graduación

- ❖ Se muestra el nombre que aparecerá en el Diploma de grado (validar que este correcto), marque “continuar”.

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Nombre de Diploma

Inicio > Selección de Nombre de Diploma

Esta es la información de nombre de diploma.

Nombre

Nombre: KATERIN CASTILLO, VERGARA

Nombre de Diploma Actual:

Continuar

Ver Histórico Académico Ver Solicitudes de Graduación Información de cambio de Nombre

- ❖ En caso de seleccionar la opción 1: asistir a la ceremonia. En este paso usted puede actualizar su dirección o puede dejar su dirección actual, marque “continuar”.
- ❖ Si seleccionó NO asistir a la ceremonia, debe diligenciar correctamente los datos (dirección de destino, ciudad, departamento código postal (6 números), para indicar donde va a recibir su diploma y acta de grado, por correo certificado.
- ❖ Ahora, selecciona “Nuevo” finalmente vuelve a dar clic en “Continuar”.

Ingresar o editar una nueva dirección de correo para el diploma. Usar "Una de sus direcciones" para seleccionar o cambiar la dirección de correo del diploma.

Debe seleccionar una dirección a usar.

*indica campo requerido

Seleccione una Dirección para su Diploma

Una de sus direcciones: * Nuevo

Continuar

- ❖ **DATOS OBLIGATORIOS PARA ENVÍO DIPLOMA DE GRADO**
- ❖ **Calle Línea 1** Dirección para envío diploma de grado: **Ejemplo: (dirección completa)**
- ❖ **Calle Línea 2** Complemento de la Dirección: **(conjunto)**
- ❖ **Calle Línea 3** Teléfono:
- ❖ **Ciudad:**
- ❖ **Estado o Provincia**
- ❖ **Código Postal de la Dirección para Envío:** * *Consta de 6 dígitos y aplica para todo el Territorio Nacional. Puede consultarlo en: visor.codigopostal.gov.co*
- ❖ **País**

UNIVERSIDAD **Ua Piloto** DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

Selección de Dirección de Correo de Diploma

Inicio > Selección de Dirección de Correo de Diploma

Ingresar o editar una nueva dirección de correo para su diploma.

* indica campo requerido

Dirección de Correo para Diploma

Calle Línea 1:*	<input type="text"/>
Calle Línea 2:	<input type="text"/>
Calle Línea 3:	<input type="text"/>
Ciudad:*	<input type="text"/>
Estado o Provincia:	<input type="text" value="Ninguno"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="Ninguno"/>

Continuar

Marque “continuar”.

El sistema muestra el resumen de la solicitud, haga clic en “**Enviar Solicitud**”

U2 Piloto
Examinar

Inicio > Resumen de Solicitud de Graduación

Esta es la información que se enviará para su solicitud de graduación.

Fecha de Graduación

Fecha: May 06, 2024
 Periodo: 2024 Semestre 1 - Pregrado
 Año: 2024

Ceremonia

Asistir Ceremonia: Sí

Curriculum

Primary Degree
 Arquitecto

Nivel: Profesional
 Programa: Arquitectura
 Escuela: Facultad Arquitectura y Artes
 Campus: Campus UPC Principal
 Carrera: Arquitectura

Enviar Solicitud

- ❖ Finalmente, se observa una comunicación con instrucciones del proceso a seguir, tenga en cuenta las fechas y plazos asignados en el calendario de grados.

Su solicitud llegará a Registro y Control Académico quienes validarán que cumpla con todos los requisitos establecidos en el Reglamento Estudiantil, Cap. IX, Art.76

U2 Piloto
Examinar

Salir

Encontrar una página

Respetado (a) Estudiante

Hemos recibido su postulación para el grado que se llevará a cabo el 6 de mayo de 2024

Se procederá a hacer la validación del cumplimiento de todos los requisitos para grado (Plan de estudios, modalidad de grado, paz y salvo financiero, académico, de biblioteca, Registro y Control, requisito de segunda lengua y Saber Pro).

Si cumple con todos los requisitos se enviará un correo informando el proceso para pago de los derechos de grado.

Si no cumple, se le informará para que gestione ante el área correspondiente y pueda continuar con el proceso o postularse para una futura ceremonia cuando cumpla con todos los requisitos.

Atentamente,
 Registro y Control Académico

Validar que su solicitud si haya quedado registrada en el sistema

En “mi matrícula”, marque “Ver Solicitud para graduación”, y podrá consultar el estatus de su solicitud.



The screenshot shows the U2 Piloto system interface. At the top, there is a navigation bar with the U2 Piloto logo and an 'Examinar' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Inicio > Alumnos > Mi Matrícula. The main content area is divided into several sections: 'Información personal', 'Alumnos', and 'Menú de Servicio'. Under 'Menú de Servicio', there are four main categories: 'Admisiones a Segundo Programa', 'Mi Horario', 'Mi Matrícula', and 'Cuenta de Alumno'. Each category has a list of sub-options. The 'Mi Matrícula' category is highlighted, and the option 'Ver Solicitud para Graduación' is circled in yellow.



The screenshot shows the 'Solicitud de Graduación' page. At the top, there is a navigation bar with the U2 Piloto logo and an 'Examinar' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Inicio > Alumnos > Mi Matrícula > Ver Solicitud para Graduación. The main content area is divided into several sections: 'Información personal', 'Alumnos', and 'Menú de Servicio'. Under 'Menú de Servicio', there are four main categories: 'Admisiones a Segundo Programa', 'Mi Horario', 'Mi Matrícula', and 'Cuenta de Alumno'. Each category has a list of sub-options. The 'Mi Matrícula' category is highlighted, and the option 'Ver Solicitud para Graduación' is circled in yellow.

Ver solicitudes de graduación activas.

Solicitud de Graduación

Nombre:	<input type="text"/>
Número de Solicitud:	1
Fecha Solicitud:	Feb 28, 2024
Status de Solicitud:	Autorizado Pago Grado
Fecha de Status de Solicitud:	Feb 28, 2024

Evaluación de Grado

- ❖ Para validar que paz y salvos tiene pendiente genere la **Evaluación de Grado**
- ❖ Entre a “mi matrícula” y marque “Evaluación de Grado”.



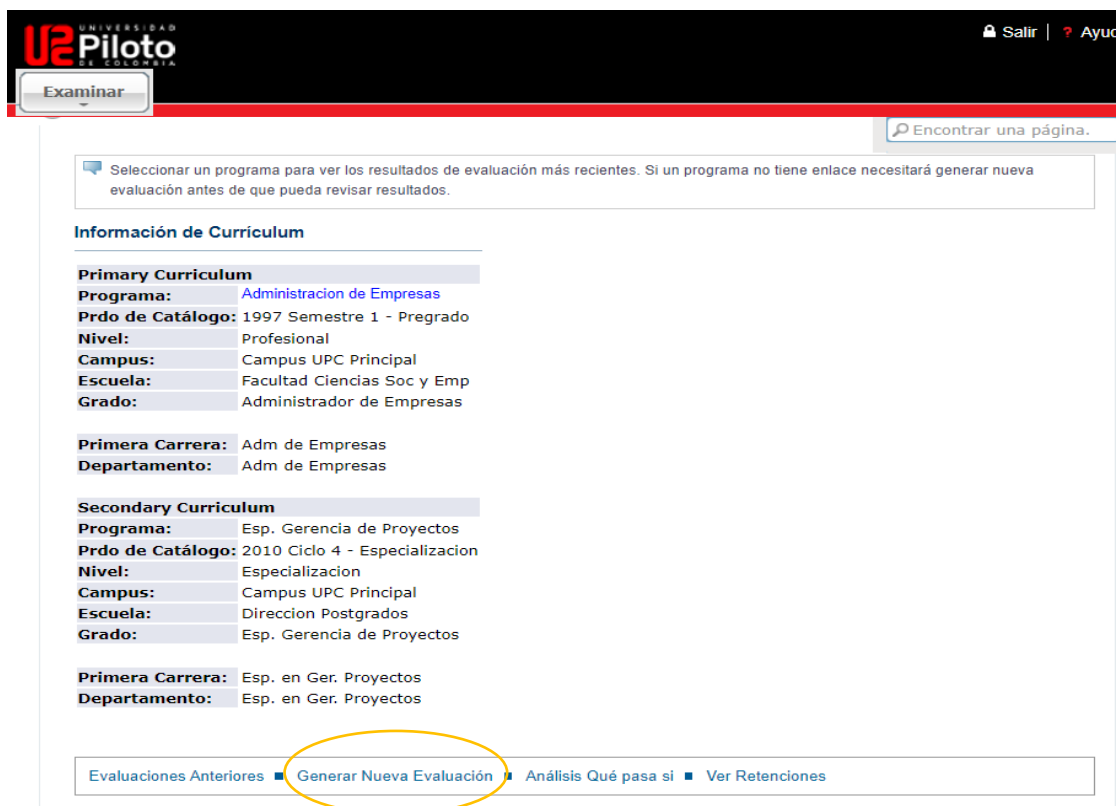
The screenshot shows the U2 Piloto web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'U2 Piloto' and a search bar. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Información personal', 'Alumnos', and 'Menú de Servicio'. The 'Alumnos' tab is selected. The main content area displays a grid of menu items. The 'MI Matrícula' menu is expanded, showing several options. The option 'Evaluación de Grado' is highlighted with a yellow circle.

- ❖ Seleccione el periodo y haga clic en **Enviar**



The screenshot shows the U2 Piloto web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'U2 Piloto' and a search bar. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Información personal', 'Alumnos', and 'Menú de Servicio'. The 'Alumnos' tab is selected. The main content area displays the 'Selección de Periodo de Currículo' form. The form has a dropdown menu for 'Seleccionar un Periodo:' with the value '2023 Semestre 2 - Pregrado' selected. Below the dropdown menu, there is a button labeled 'Enviar', which is highlighted with a yellow circle.

- ❖ Dar Click en **Generar Nueva Evaluación**



The screenshot shows the 'U2 Piloto' website interface. At the top left is the logo 'U2 Piloto' with 'UNIVERSIDAD DE COLOMBIA' underneath. To the right of the logo is a search bar containing the text 'Encontrar una página.' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a button labeled 'Examinar'. A message box contains the text: 'Seleccionar un programa para ver los resultados de evaluación más recientes. Si un programa no tiene enlace necesitará generar nueva evaluación antes de que pueda revisar resultados.'

Información de Curriculum

Primary Curriculum

- Programa:** [Administracion de Empresas](#)
- Prdo de Catálogo:** 1997 Semestre 1 - Pregrado
- Nivel:** Profesional
- Campus:** Campus UPC Principal
- Escuela:** Facultad Ciencias Soc y Emp
- Grado:** Administrador de Empresas

Primera Carrera: Adm de Empresas
Departamento: Adm de Empresas

Secondary Curriculum

- Programa:** Esp. Gerencia de Proyectos
- Prdo de Catálogo:** 2010 Ciclo 4 - Especialización
- Nivel:** Especializacion
- Campus:** Campus UPC Principal
- Escuela:** Direccion Postgrados
- Grado:** Esp. Gerencia de Proyectos

Primera Carrera: Esp. en Ger. Proyectos
Departamento: Esp. en Ger. Proyectos

At the bottom of the page, there is a navigation menu with the following items: 'Evaluaciones Anteriores', 'Generar Nueva Evaluación' (highlighted with a yellow circle), 'Análisis Qué pasa si', and 'Ver Retenciones'.

- ❖ Seleccionar el programa que corresponde “Generar Solicitud”

U2 Piloto UNIVERSIDAD DE COLOMBIA

Salir | Ayuda

Examinar

Información personal | Alumnos | Servicios a docentes | Menú de Servicio

Encontrar una página.

Generar Nueva Evaluación

Inicio > Generar Nueva Evaluación Jun 06, 2024 02:09 PM

Para generar una nueva evaluación, seleccionar programa, grado, carrera y periodo de graduación anticipada y seleccionar Generar Solicitud.

Programa: Administración de Empresas
Grado: Administrador de Empresas
Carrera: Adm de Empresas

Programa: Esp. Gerencia de Proyectos
Grado: Esp. Gerencia de Proyectos
Carrera: Esp. en Ger. Proyectos

Periodo: 202462- Perido 2 Virtual

Generar Solicitud

Ingreso Actual ■ Ingreso Actual ■ Evaluaciones Anteriores ■ Análisis Qué pasa si

- ❖ Se muestra el total de créditos requeridos en el plan de estudios Vs los créditos aprobados, valide que el número de créditos sea igual.

U2 Piloto UNIVERSIDAD DE COLOMBIA

Examinar

Información personal | Alumnos | Menú de Servicio

Reporte de Evaluación de Grado

Inicio > Reporte de Evaluación de Grado

Descripción Programa

Programa:	Arquitectura	Prdo Catálogo:	2019 Semestre 3 - Pregrado
Campus:	Campus UPC Principal	Prdo Evaluación:	2024 Semestre 1 - Pregrado
Escuelas:	Facultad Arquitectura y Artes	Fch Graduación Esperada:	
Grado:	Arquitecto	Número Solicitud:	20
Nivel:	Profesional	Resultado hasta:	Feb 23, 2024
Carreras:	Arquitectura	Espec:	
Departamentos:	Arquitectura	Concentraciones:	

Evaluación Programa

	Cmp	Créditos		Cursos	
		Requerido	Usado	Requerido	Usado
Total Requerido:	Yes	165.00	165.00	48	48
PGA Programa:	Yes	3.00	4.20		
PGA Global:	Yes	3.00	4.30		

Para que se le autorice el grado deberá de cumplir con estos requisitos,

1. Validar que si cumpla con todos los créditos del programa

Los siguientes paz y salvos serán asignados por las diferentes áreas una vez se encuentre postulado a Grado:

2. Cumplir con el requisito de segunda lengua (Pregrado y Maestría en Seguridad Informática)
3. Haber presentado el Examen SABER PRO (pregrado enviar los resultados al correo procesogradados@unipiloto.edu.co)
4. Haber realizado la modalidad de grado (Pregrado y Maestrías)
5. Tramitar el paz y salvo de biblioteca
6. Paz y salvo académico (interno)
7. Paz y salvo financiero (interno)
8. Paz y salvo de Registro y control(interno)

Requerimientos No-Curso	
Cmp	Requerimientos
No	Paz y Salvo Académic (Interno)
Yes	Paz y Salvo Bliibliot.(Interno)
No	Paz y Salvo Financ .(Interno)
No	Paz y Salvo Registro (Interno)
Yes	Requisito Segunda Lengua
Yes	Requisito Modalidad de Grado
Yes	Requisito Saber PRO

- ❖ Valide que en cada área (semestre) aparezcan los cursos con un indicador de “Yes”, lo que significa que ya es un curso tomado y aprobado

The screenshot shows the 'U2 Piloto' system interface. At the top, there is a navigation bar with the 'U2 Piloto' logo and a search button labeled 'Encontrar'. Below this, a summary table provides an overview of requirements for the 'Arquitectura N01' area. The summary table has columns for 'Cmp', 'Créditos', and 'Cursos', each with sub-columns for 'Requerido' and 'Usado'. The 'Total Requerido' row shows 17.00 required credits and 5 required courses, both of which have been used. The 'PGA Área' row shows 3.00 required credits and 4.00 used credits. Below the summary is a section titled 'Requerimientos de Detalle' which contains a detailed table of requirements. The first two columns of this table, 'Cmp' and 'Condición', are highlighted with a yellow box. The detailed table includes columns for 'Regla', 'Materia', 'Atributo', 'Inf', 'Sup', 'Créditos Requeridos', 'Cursos Requeridos', 'Prdo', 'Materia', 'Curso', 'Título', 'Atributo', 'Créditos', 'Calif', and 'Origen'. Five rows of requirements are listed, all with 'Yes' in the 'Cmp' column and 'Y' in the 'Condición' column.

Cmp	Condición	Regla	Materia	Atributo	Inf	Sup	Créditos Requeridos	Cursos Requeridos	Prdo	Materia	Curso	Título	Atributo	Créditos	Calif	Origen
Yes		AM00031	Arte y Matemática						201910	AM	00031	ARTE Y MATEMATICAS		2.00	4.2	H
Yes	Y	AR00198	Forma y Espacio						201910	AR	00198	FORMA Y ESPACIO		6.00	4.1	H
Yes	Y	AR00199	Geometría Descriptiva						201910	AR	00199	GEOMETRIA DESCRIPTIVA		3.00	4.2	H
Yes	Y	AR00200	Principios y Fundamentación Te						201910	AR	00200	PRINCIPIOS Y FUNDAMENTACION TE		3.00	3.8	H
Yes	Y	AR00201	Ciudad y Arquitectura En La Hi						201910	AR	00201	CIUDAD Y		3.00	3.9	H

NOTA: cada vez que desee consultar el cumplimiento de los paz y salvos debe de generar una nueva evaluación de grado, para que la información se actualice

Una vez sea autorizado para pago de grado puede descargar la orden de pago:

Consulta Orden de Pago

- Vaya a “Alumnos”
- Marque en “Cuenta de Alumno”
- De clic en “Consulta Orden de Pago”

Información Personal **Alumnos** Menú de Servicio

Admisiones a Segundo Programa Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes	Mi Horario Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	Mi Matricula Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico	Cuenta de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago info de impuestos
--	--	---	---

- Consultar Orden de Pago
- Estado de Cuenta de Financiación
- Ver Retenciones
- Actualización de correo electrónico
- Resumen de Cuenta por Periodo
- Historial de transacciones por fecha
- Solicitud de servicios
- Actualización de datos
- Detalle de Cuenta por Periodo
- Ayuda Financiera
- Estatus de Solicitud de Servicios

- Haga clic en la opción “Generar Orden de Pago”

¡Recuerde!
Si va a financiar su matrícula, debe comenzar sus trámites con las Entidades Financieras c

Resumen

Saldo de Cuenta:				\$0.00
Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
AINV	Inscripción - Virtual	\$119,000.00	\$0.00	\$0.00
VEGP	Esp. Ger. Proyectos	\$14,552,200.00	\$0.00	\$0.00
BEUP	Beneficio Piloto	\$0.00	\$2,910,440.00	\$0.00
ICET	P. Icetex	\$0.00	\$8,059,680.00	\$0.00
PICE	Pagos de Contratos	\$0.00	\$3,582,080.00	\$0.00
14DE	P. Ins - EDV1 - Itaú BBA TDB	\$0.00	\$119,000.00	\$0.00
Cargos:		\$14,671,200.00		
Créditos y Pagos:			\$14,671,200.00	
Saldo de Cuenta:				\$0.00

Generar Orden Pago ■ Ver Plan a Plazo ■ Historia de Pago y Declaración

Ingresar a Generar Orden de Pago

Saldo por tipo de documento

Inicio > Generar Orden de Pago

Saldos pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta: \$6,384,952.00

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,480.00	\$0.00	\$23,480.00
BPIS	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

Orden de Pago **Generar Orden de Pago**

Generar PDF

Información Personal | Alumnos | Menú de Servicio

Saldo por tipo de documento

Inicio > Generar Orden de Pago

Saldos pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta: \$6,384,952.00

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,480.00	\$0.00	\$23,480.00
BPIS	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

Orden de Pago #: 2010122761 **Generar PDF** Pagar en Línea

Ver plan a Plazo | Documentos Pagados



El pago lo puede realizar en los bancos autorizados o a través de pagos online en la página de la Universidad: www.unipiloto.edu.co

Pagos Online Pagos online

Instructivo Pagos online

INFORMACIÓN DE SU INTERÉS:

CRONOGRAMAS DE GRADOS UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

<https://www.unipiloto.edu.co/descargas/cronograma-grados-ordinarios-extraordinarios.pdf>

Paz y Salvo de Biblioteca

Trabajo Grado Biblioteca tgrados-biblioteca@unipiloto.edu.co

Lina Pamela Acosta Forero lina-acosta2@unipiloto.edu.co

Entrega y autorización de trabajos de grado, tesis y/o monografía a biblioteca, proceso que puede consultar en

<http://www.unipiloto.edu.co/biblioteca/entrega-de-trabajos-de-grado/>

Expedición del paz y salvo de biblioteca. Debe presentar el formato original de entrega y haber cargado el trabajo de grado, tesis y/o monografía en el repositorio institucional (RE-PILO). Este trámite es virtual y no requiere que el estudiante se acerque a las instalaciones de la Universidad.

Paz y Salvo Financiero (en caso de tener deuda)

tesorería unipiloto tesoreria@unipiloto.edu.co

Registro y Control Académico (solo temas relacionados con grados)

Proceso Grados procesogrados@unipiloto.edu.co

Examen SABER PRO-PREGRADO enviar los resultados al correo

procesogrados@unipiloto.edu.co

Requisito de Segunda Lengua (pregrado) (Maestría en Seguridad Informática)

LIZ KARINE SANMIGUEL RANGEL liz-sanmiguel@unipiloto.edu.co

Paz y Salvo Académico:

Comunicarse con Coordinación académica o con el director de su programa