

## PROTOCOLO DE SOLICITUD TRANSMISIONES

Para solicitar la transmisión de algún evento, por medio de alguno de los canales oficiales institucionales tenga en cuenta:

### Para aprobar la transmisión:

- Dependiendo de la temática de su actividad, el Área de Comunicaciones evaluará la posibilidad de transmitir. Solo se transmitirán los eventos que sean de interés común, para la comunidad.
- Si el evento es presencial; es necesario garantizar un aforo considerable o contar con un público participante de otras regiones fuera de Bogotá ya sean nacionales o internacionales, para justificar la transmisión. Permitiendo que aquellos que no pueden acceder a los auditorios participen de forma remota.

**Nota:** Después de ser aprobada la transmisión del evento y para garantizar el éxito de este, es importante una debida planeación por parte del organizador.

### En vísperas de la transmisión: (48 horas antes)

- El Área de Comunicaciones debe contar con el orden del día.
- Debe conocer la dinámica del desarrollo del evento (cuantos invitados presenciales participarán, si hay invitados en línea, por medio de que plataforma se unirán, etc.).
- En caso de requerir la utilización de plataformas especializadas diferentes a los canales institucionales con los que cuenta la universidad, esta información debe ser compartida con el Área de Comunicaciones, para evaluar la viabilidad de estas.
- El solicitante debe pedir al Área de Comunicaciones todo el material gráfico indispensable, que se proyectará el día del evento (presentaciones, créditos, portadas, etc.).

**Nota:** De no contar con las especificaciones y la planeación adecuada mínimo 2 días antes del evento, la transmisión será cancelada, todo esto para evitar errores e improvisar en medio de la marcha.

**Durante la transmisión:**

- No se permiten cambios y adiciones de último minuto, éstas pueden interferir en el orden del día y el óptimo desarrollo de la transmisión.

¡El Área de Comunicaciones está para ayudarle!

De la información que nos suministre depende el éxito de nuestra labor y de su evento.