



Resolución 018115 del 27 de septiembre de 2021

INSTRUCTIVO CAMBIO DE CONTRASEÑA POR CRONOS

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA-2024

Índice

1. Objeto	
2. Alcance	3
3. Procedimiento	3
3.1 Cambio de contraseña recordando la anterior	4
3.2 Cambio de Contraseña por "¿Oluidó su contraseña?"	9
3.3 Tabla de Imágenes	11

1. Objeto

Indicar los pasos para el proceso de cambio de contraseña a las cuentas institucionales por medio de la página web https://cronos.unipiloto.edu.co/

2. Alcance

Este instructivo describe los pasos a seguir para el proceso de cambio o recuperación de contraseña de las cuentas institucionales por medio de la página web https://cronos.unipiloto.edu.co/ tanto para el personal académico como administrativo.

3. Procedimiento

Es importante tener en cuenta que para cualquier proceso de gestión de contraseña se deben tener diligenciadas las preguntas de seguridad, dentro de la misma plataforma, y recordar el correo alterno (personal) que se inscribió durante el proceso de matricular, en caso dado de no recordarlo; acercarse a Registro y control, y actualizar los datos.

a Para iniciar el proceso de cambio de contraseña, ingrese a la página web https://cronos.unipiloto.edu.co/



Imagen 1. Ingreso a entorno web de cronos

 Luego se debe digitar el usuario institucional; no se debe agregar el (@unipiloto.edu.co o @upc.edu.co, si no conoce su usuario, puede consultarlo en el siguiente enlace https://www.unipiloto.edu.co/estudiantes/olvidaste-tu-usuario/ con su documento de identidad. Una vez digitado el usuario haga clic en la opción siguiente:

	to
🖌 Iniciar sesión	
Senati06	
Contraseña	۵
Inicio de sesión	
¿Olvidó su contraseña?	~

Imagen 2. Ingreso usuario cambio de contraseña

Al pulsar ingresar, solicitará la última contraseña con la que se inició sesión en los servicios de tecnología (correo institucional, celta, aulas virtuales), en caso de no recordarla, seleccione la opción **¿Olvidó su contraseña?** para esta opción es necesario tener las preguntas de seguridad diligencias o tener acceso al correo electrónico alterno (personal), al que se le enviará un código de seguridad.

En caso de no tener ninguna de las dos opciones de recuperación disponibles, debe acercarse a CITIUS (Sede G – Piso 6) o escribir al correo citius@unipiloto.edu.co describiendo el incidente y adjuntando su documento de identidad para realizar las respectivas validaciones.

3.1 Cambio de contraseña recordando la anterior

• Al finalizar el diligenciamiento de los campos solicitados (ingresa tu contraseña), haga clic en: Inicio de sesión.

Senati06	<u>.</u>
•••••	ø
Inicio de sesión	
🔎 ¿Olvidó su contraseña?	~

Imagen 3. Acceso con contraseña anterior

• Al momento de ingresar a la plataforma con el usuario, aparecerá una ventana en la cual podrá observar las opciones que brinda la plataforma.

¡Bienvenido!	¡Este portal le ofrece el poder del autoservicio para contraseñas!
	 Restablecimiento de contraseña: Restablecer de forma segura la contraseña de su máquina sin ayuda del servicio de ayuda.
	 Desbloqueo de cuenta: Desbloquee su cuenta cuando quede bloqueado sin ayuda del servicio de asistencia.
	 Contraseña unificada: Sincronice sus contraseñas de Windows con otras aplicaciones de la organización.
	 Inicio de sesión de un solo clic: Puede iniciar sesión en otras aplicaciones de su organización sin ninguna contraseña.
	iComplete su proceso de inscripción ahora! Haga clic aquí
	Imagen 4. Opciones que brinda la plataforma

 Cuando se realiza por primera vez el cambio de contraseña desde la plataforma, se le solicitará diligenciar las preguntas de seguridad; al final de las casillas, aparecerá la opción ocultar las respuestas y los requisitos de las respuestas que ingrese, como se emuestra en la siguiente imagen.

egunita :	¿Cuál es su color favorito?		~
	••••	•••	
regunta :	¿Cuál es el nombre de su sobrino/sobr	na mayor?	~
	Respuesta	Confirmar res	puesta
regunta :	¿En qué colegio cursó primaria? Respuesta	Confirmar res	puesta
Ocultar	respuesta(s)		
La longitu	ud del campo de la pregunta debe variar e	entre 5 y 255 caracte	tres.
Sector Street			

Imagen 5. Preguntas de seguridad

Al terminar de diligenciar las preguntas de seguridad, llegará una notificación vía e-mail con la siguiente información:

"¡Felicidades! Se ha inscrito en el autoservicio para contraseñas correctamente el 2024/06/27 03:39 PM.

De ahora en adelante, podrá restablecer su contraseña oluidada y desbloquear su cuenta bloqueada usted mismo sin tener que ponerse en contacto con el departamento de TI.

Este es un servicio de la Universidad Piloto de Colombia,

Ha recibido este mensaje porque está inscrito en la base de datos de contactos de Universidad Piloto de Colombia y porque ha solicitado que se le envié información."

Después lo enviará a la sección de inscripción, en esta podrá observar las preguntas de seguridad, el correo electrónico alterno (personal), y además podrá generar códigos de verificación de respaldo.

 Luego seleccionar la opción de Cambio de contraseña, esta lo enviará a la pestaña donde hará dicho cambio, pero antes de realizar el cambio, la contraseña debe cumplir con ciertas métricas de seguridad, esto con el fin de obtener una contraseña segura.

Cambio de contraseña	Inscripción	Aplicaciones	
Inscripción en MFA (?)			

Imagen 6. Opciones de cronos

- Cabe recordar que no se pueden utilizar las últimas 5 contraseñas que haya usado y que la contraseña tendrá una vigencia de 4 meses:
 - La longitud mínima debe tener cuando menos 12
 - Cantidad de caracteres especiales que deben incluirse 1
 - Debe contener cuando menos 1 caracteres en mayúsculas
 - Cantidad de números a incluir 1

- No debe contener palíndromos
- No debe contener ningún carácter más de 2 veces consecutivas
- No debe tener 5 caracteres consecutivos tomados del nombre de usuario
- No debe contener patrones <u>Lista</u>
- Debe contener cuando menos 1 caracteres en minúsculas
- La longitud máxima no debe exceder 18

Imagen 7. Métricas de seguridad para una contraseña segura

- Para el cambio de contraseña, primero deberá deberá ingresar la contraseña que tenía registrada anteriormente y después digitar la nueva contraseña.
- Luego al lado derecho de las indicaciones aparecerá una marca de verificación de color verde la cual le indicará si cumple con las condiciones, de lo contrario aparecerá un guion en color gris en la condición que no se esté cumpliendo. Por último, ingrese los números o letras que aparezcan en la parte inferior y seleccione: **Cambio de contraseña.**

Seleccionar cuentas	senati06(UPILOTO), senati06 (Banner	~
[®] Contraseña anterior	•••••	•
* Contraseña nueva		0
* Confirmar la nueva contraseña	••••••	•
	 La longitud mínima debe tener cua Cantidad de caracteres especiales of Debe contener cuando menos 1 cai Cantidad de números a incluir 1 No debe contener palíndromos No debe contener ningún carácter of No debe tener 5 caracteres consectusario No debe contener patrones Lista 	ndo menos 12 que deben incluirse 1 racteres en mayúsculas más de 2 veces consecutivas utivos tomados del nombre de
	 Debe contener cuando menos 1 cai La longitud máxima no debe exced Escriba las letras que ve en la imagen 	racteres en minúsculas er 18 a continuación.
	891484	010
	Cambio de contraseña Cancel	ar

Imagen 8. Cambio de contraseña con métricas de seguridad cumplidas

- Si todo el proceso fue correcto y se cumplieron las métricas solicitadas, aparecerá una ventana indicando que la contraseña fue cambiada exitosamente y recibirá una notificación vía E-mail que le informará lo siguiente:
- "Ha podido cambiar su contraseña con éxito para la(s) cuenta(s) Active Directory usando el gestor de contraseñas de Universidad Piloto de Colombia.

Este es un servicio de la Universidad Piloto de Colombia.

Ha recibido este mensaje porque está inscrito en la base de datos de contactos de Universidad Piloto de Colombia porque ha solicitado que se le envie información."

Por último, haga clic en la opción Regresar.



3.2 Cambio de contraseña por "¿olvidó su contraseña?"

• En caso de no recordar la contraseña anterior, procedemos a seleccionar la opción **¿Olvidó su contraseña?**

🕹 Iniciar sesión	^
🔎 ¿Olvidó su contrasei	ña?
Senati06	1. I.
615348	Escriba el Captcha 🔶 🔍
Continuar	

Imagen 10. Recuperación de contraseña por medio de "¿Oluidó su contraseña?"

- Luego diríjase a la pestaña de restauración, donde seleccionará alguno de los métodos de recuperación (responder preguntas o envió de código al correo alterno).
- En este caso, seleccionar las preguntas de seguridad y luego haga clic en la opción **Enviar.**

••••	0	
¿Cuál es su color fav	orito?	
•••••	0	
: ¿En que colegio curs	ó su primaria?	
Escriba las letras qu	• ve en la imagen a continuación.	
Escriba las letras qu	© e ve en la imagen a continuación. 8768	

Conteste la(s) siguiente(s) pregunta(s) para restablecer su contraseña

Imagen 11. Selección de método de recuperación

Al hacer clic en Enviar, esta opción lo dirigirá a la pestaña donde deberá responder las preguntas o en caso dado de que seleccione el método de **"enviar código al correo alterno"** (personal) recibirá un código a su correo alterno (personal).

Después de haber respondido las preguntas o, en caso de haber solicitado el código de seguridad que fue enviado al correo alterno, haga clic en la opción **Enviar** lque lo llevará a la pestaña donde hará el cambio de contraseña, aunque, antes de hacer este cambio, la contraseña debe cumplir ciertas métricas de seguridad, esto con el fin de obtener una contraseña segura.

		•	
nta:	¿Cuál es su color favorito	?	
	•••••	0	
ntas	¿En que colegio cursó su	primaria?	
		•	
	Examples line lateray and the	and the loss houses the second second second second	
	Escriba las letras que ve 1587	n la imagen a continuación.	

Imagen 12. Responder preguntas de seguridad

- Cabe recordar que no se pueden utilizar las últimas 5 contraseñas que haya usado y que la contraseña tendrá una vigencia de 4 meses.
 - La longitud mínima debe tener cuando menos 12
 - Cantidad de caracteres especiales que deben incluirse 1
 - Debe contener cuando menos 1 caracteres en mayúsculas
 - Cantidad de números a incluir 1

- No debe contener palíndromos
- No debe contener ningún carácter más de 2 veces consecutivas
- No debe tener 5 caracteres consecutivos tomados del nombre de usuario
- No debe contener patrones Lista
- Debe contener cuando menos 1 caracteres en minúsculas
- La longitud máxima no debe exceder 18

Imagen 13. Métricas de seguridad para una contraseña segura

Al diligenciar el cambio de contraseña, al lado derecho aparecerá una ventana que validará el cumplimiento de las métricas solicitadas, si todo es correcto, aparecerá una marca de verificación de color verde, de lo contrario, aparecerá en color rojo la condición que no se esté cumpliendo, por último, haga clic en la opción **Enviar**.

Seleccionar cuentas	senati06(UPILOTO), senati06 (Banner	~
* Contraseña anterior	•••••	0
* Contraseña nueva	•••••	0
Confirmar la nueva contraseña	••••••	\odot
	La longitud mínima debe tener cuar	ndo menos 12
	Cantidad de caracteres especiales o	que deben incluirse 1
	V Debe contener cuando menos 1 car	acteres en mayúsculas
	Cantidad de números a incluir 1	
	No debe contener palindromos	
	No debe contener ningún carácter r	más de 2 veces consecutivas
	No debe tener 5 caracteres consecu usuario	utivos tomados del nombre de
	VNo debe contener patrones Lista	
	✓ Debe contener cuando menos 1 car	acteres en minúsculas
	La longitud máxima no debe excede	er 18
	Escriba las letras que ve en la imagen	a continuación.
	891484	
	Las letras no diferencian la mayúsci	Q1.0
	Cambio de contraseña Cancela	ar

Imagen 14. Cambio de contraseña con métricas de seguridad cumplidas

Si todo el proceso fue correcto y se cumplieron con las métricas solicitadas, aparecerá una ventana indicando que el proceso fue completado y recibirá una notificación vía E-mail donde informa lo siguiente:

"Ha podido cambiar su contraseña con éxito para la(s) cuenta(s) Active Directory usando el gestor de contraseñas de Universidad Piloto de Colombia.

Este es un servicio de la Universidad Piloto de Colombia.

Ha recibido este mensaje porque está inscrito en la base de datos de contactos de Universidad Piloto de Colombia porque ha solicitado que se le envie información"

Por último, haga clic en la opción **Regresar.**

Cambio de contraseña exitoso para la(s) siguiente(s) cuenta(s)

senati06 - UPILOTO

Imagen 15. Proceso completado de cambio de contraseña

Al regresar al menú principal de las opciones del portal, podrá observar un ícono, ubicado en la parte superior derecha, con el cual podrá realizar varias operaciones, en este caso seleccione la opción salir.



Imagen 16. Imagen de opciones de usuario

Tabla de imágenes

Imagen 1 - Ingreso a entorno web de cronos	. 3
Imagen 2 - Ingreso usuario cambio de contraseña	. 4
Imagen 3 - Acceso con contraseña anterior	. 5
Imagen 4 – Opciones que brinda la plataforma	5
Imagen 5 - Preguntas de seguridad	6
Imagen 6 - Opciones de cronos	7
Imagen 7 - Métricas de seguridad para una contraseña segura	7
Imagen 8 - Cambio de contraseña con métricas de seguridad cumplidas	8
Imagen 9 - Proceso completado de cambio de contraseña	9
Imagen 10 - Recuperación de contraseña por medio de "¿Olvidó su contraseña?"	9
Imagen 11 - Selección de método de recuperación	10
Imagen 12 - Responder preguntas de seguridad	10
Imagen 13 - Métricas de seguridad para una contraseña segura	11
Imagen 14 - Cambio de contraseña con métricas de seguridad cumplidas	11
Imagen 15 - Proceso completado de cambio de contraseña	12
Imagen 16 – Imagen de opciones de usuario	12