



Diplomado en

GERENCIA DE
PROYECTOS

bajo las buenas prácticas recomendadas
por Project Management Institute –PMI®

Diplomado en

GERENCIA DE PROYECTOS

bajo las buenas prácticas recomendadas por Project Management Institute –PMI®

Este diplomado permite a los participantes desarrollarse profesionalmente, aumentar sus habilidades de gestión de proyectos, aplicar un enfoque formalizado y basado tanto en el estándar de gestión de proyectos y la Guía PMBOK® para incrementar su eficiencia, eficacia y efectividad en la disciplina para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos estratégicos.

Información general



Duración
90 horas



Horario metodología
viernes de 6:00 a 10:00 p.m.
y sábados de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.



Metodología y sedes
Online
Sede Bogotá

Justificación

La gestión de proyectos en las organizaciones ha cambiado en los últimos años. La pandemia mundial, la tecnología emergente, cambios en los mercados y los nuevos enfoques han modificado el mundo del trabajo y consecuentemente han impulsado la evolución de la profesión de la dirección y gestión de los proyectos.

La guía para el conocimiento de la gestión de proyectos (Guía del PMBOK®) – Séptima edición se ha actualizado para enfrentar estos desafíos, alinearse mejor con la forma en que las personas trabajan hoy y ayudarlo a ser más proactivo, innovador y ágil. La Guía del PMBOK® es el recurso de referencia para los profesionales de la gestión de proyectos. Como reflejo de esta evolución, el Estándar para la Gestión de Proyectos enumera doce principios de la gestión de proyectos y la Guía del PMBOK® – séptima edición está estructurada en torno a ocho dominios de desempeño de proyectos. Tanto el estándar como la guía reflejan la amplia gama de enfoques de desarrollo (predictivo, adaptativo, híbrido, etc.) que conducen a la entrega de valor.

El PMI® ofrece certificación como: profesional en gerencia de proyectos, o PMP, por sus siglas en inglés; técnico certificado en gerencia de proyectos, o CAPM, por sus siglas en inglés; profesional en dirección de portafolio o PfMP, por su sigla en inglés; profesional en dirección de programas o PgPM, por sus siglas en inglés; profesional PMI® en gestión de riesgos o PMI-RMP por su sigla en inglés; profesional PMI® en programación o PMI-SP por su sigla en inglés; profesional PMI® en análisis de negocio o PMI-PBA por su sigla en inglés; profesional PMI® certificado en metodologías ágiles o PMI-ACP.

El diplomado en Gerencia de Proyectos de la Universidad Piloto de Colombia sigue un nuevo formato que refleja los principios fundamentales de la entrega de proyectos, aplicando las

prácticas y métodos bajo el Sistema de Entrega de Valor como conector de la estrategia de la organización. La séptima edición de la Guía del PMBOK® está estructurada a los dominios de desempeño del proyecto, un grupo de actividades relacionadas que son fundamentales para la entrega efectiva de los resultados del proyecto.

Este diplomado permite a los participantes desarrollarse profesionalmente, aumentar sus habilidades de gestión de proyectos, aplicar un enfoque formalizado y basado tanto en el estándar de gestión de proyectos y la Guía PMBOK® para incrementar su eficiencia, eficacia y efectividad en la disciplina para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos estratégicos.

Perfiles de ingreso

En atención a que la gerencia de proyectos forma parte integral del modelo de negocio de las empresas, el diplomado está dirigido a aquellos profesionales (administradores, economistas, contadores, ingenieros, médicos, sociólogos, etc.) sean consultores, gestores de proyectos o directivos, miembros de equipos de proyectos que tienen que enfrentar a un reto tan ambicioso como son los proyectos o programas cuyo objetivo es impulsar la evolución de la empresa o institución hacia un nivel competitivo superior, actuando al mismo tiempo sobre distintos componentes de la empresa.

Propósitos de formación

Ofrecer a los profesionales la oportunidad de iniciarse o continuar en la formación como Gerentes de Proyectos e, identificar los principios de gestión de proyectos que guían el comportamiento y acciones de los profesionales del proyecto y otras partes interesadas que trabajan o están comprometidas con proyectos y los dominios de rendimiento del proyecto que representan un grupo de actividades habilitantes del éxito de los proyectos.

Competencias a desarrollar

A finalizar el Diplomado en Gerencia de Proyectos, el participante estará preparado para:

- Desarrollar en los participantes al diplomado, las habilidades que les permitan reunir y gestionar el equipo del proyecto y las partes interesadas adicionales orientado a asegurar el éxito del proyecto.
- Desarrollar habilidades en los participantes para identificar y demostrar el tipo de liderazgo que facilite la colaboración entre el equipo y las partes

interesadas, a partir del desarrollo de competencias de los miembros del equipo que le permitan llevar a cabo con éxito los entregables requeridos mediante la gestión de conflictos, la eliminación de los obstáculos y respaldando el desempeño del equipo.

- Desarrollar habilidades para identificar y desarrollar en su equipo del proyecto las competencias requeridas que les permitan convertirse en un equipo de alto rendimiento para así alcanzar los objetivos propuestos de manera excelente con elevados niveles de eficacia y eficiencia.
- Desarrollar habilidades para identificar el enfoque de desarrollo predictivo, híbrido o adaptativo para crear y desarrollar el producto, servicio o resultado durante el ciclo de vida del proyecto.
- Desarrollar habilidades para la planificación del proyecto, abordando las actividades y funciones asociadas con la organización y coordinación iniciales, continuas y en evolución, necesarias para la entrega de los elementos entregables y los resultados del proyecto.
- Desarrollar habilidades para direccionar las actividades y funciones asociadas con el establecimiento de los procesos del proyecto, la gestión de los recursos físicos y el fomento de un entorno de aprendizaje.
- Desarrollar habilidades para identificar las actividades y funciones asociadas con la entrega del alcance y las expectativas de calidad para producir los entregables esperados para cuyo logro se emprendió el proyecto.
- Desarrollar habilidades para aplicar las herramientas de gerencia de proyectos mediante el uso de Microsoft Project.
- Desarrollar habilidades para evaluar el grado en que el trabajo realizado cumple con las métricas identificadas en la planificación y el desempeño del proyecto permite que el equipo de proyecto identifique y determine las medidas apropiadas para abordar las variaciones esperadas del desempeño deseado.

Beneficios del programa

- Contiene un módulo con Microsoft Project®
- Contiene un módulo de Fundamentos de Agilidad basados en SCRUM
- Contiene un módulo donde se estudiarán los conceptos básicos de la evaluación de proyectos enfocados a la creación, recopilación y análisis de un conjunto de datos económicos para evaluar de forma cualitativa y cuantitativa cada una de las ventajas y desventajas de las iniciativas propuestas por los inversionistas.
- Un módulo dedicado a la gestión de proyectos complejos, donde el participante podrá evaluar y navegar por la complejidad del proyecto para que los enfoques y planes permitan al equipo de proyecto navegar con éxito por el ciclo de vida de este.
- Un módulo dedicado a cómo crear un entorno colaborativo del equipo para el proyecto.





Plan de estudios



GUÍA PMBOK 7 Y ESTÁNDAR PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS. ENFOQUES DE DESARROLLO Y CICLO DE VIDA

Al finalizar el módulo de Guía PMBOK 7ª. Edición el participante habrá desarrollado la(s) capacidad(s) para:
Identificar los principios de la gerencia de proyectos que guían los comportamientos y acciones de los profesionales del proyecto y otros interesados; identificar la relación entre los principios de la gerencia de proyectos y los dominios de desempeño del proyecto y conocer cómo las características del proyecto, así como las condiciones ambientales internas y externas alterarán el modelo de ciclo de vida elegido para un mejor ajuste y así la probabilidad de generar el valor comercial esperado.

Temas:

- Sistema para la entrega de valor.
- Principios guía, comportamiento y acciones de la gerencia de proyectos.
- Dominios de Desempeño del Proyecto
- Adaptación a la medida (Tailoring).
- Modelos, Métodos y Artefactos
- Enfoques de desarrollo (Predictivo, Híbrido, Adaptativo); Ciclo de vida y fases en los proyectos.



CREACIÓN DE UN EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO

Al finalizar el módulo el participante habrá desarrollado habilidades (competencias) para:
Identificar los elementos que conforman la cultura organizacional y como estos influyen en los resultados estratégicos del equipo del proyecto; identificar las características que hacen un desempeño exitoso de los miembros del equipo del proyecto; conocer y utilizar instrumentos para identificar las competencias clave requeridas por los miembros del equipo que permitan lograr los resultados esperados del proyecto; identificar los elementos de la misión, la visión y los objetivos estratégicos del negocio o proyecto del equipo e identificar las características y variables que inciden en el clima laboral y como afecta la percepción que de él tienen los miembros del equipo del proyecto y su impacto en el desempeño y en los resultados esperados.

Temas:

- La cultura organizacional y su impacto en la cultura del equipo del proyecto.
- Características de un desempeño exitoso, su identificación y desarrollo.
- Concepto de competencia: Competencias clave de un equipo de alto rendimiento, su identificación y desarrollo.
- Misión y Visión: La misión y la visión de un equipo de alto rendimiento y su impacto en el alcance de los objetivos propuestos.
- El clima laboral: Características y variables que afectan el desempeño de los miembros del equipo del proyecto.



PRE-PROYECTO Y EXPEDIENTE DE LA VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERO

Al finalizar el módulo 3, el participante habrá desarrollado las capacidades para:
Evaluar y analizar necesidades; identificar y formular proyectos como solución; determinar la viabilidad económica y financiera del mismo; tomar decisiones si continúa o no; determinar beneficios y garantizar las acciones para su consecución y entregar el proyecto “listo para ejecutar”.

Temas:

- Aprenda a identificar que el proyecto merece la pena y es viable. Artefactos de estrategia: Caso de negocio. Plan de gestión de beneficios.
- Necesidades.
 - Proyectos solución.
 - Evaluación económica y financiera de proyectos.
 - Análisis de resultados.
 - Planeación del proyecto.



CÓMO INICIAR Y PLANIFICAR EL PROYECTO (PARTE 1)

Al finalizar el módulo, el participante habrá desarrollado habilidades (competencias) para:
Comprender la importancia de desarrollar el acta de constitución del proyecto que autoriza formalmente la existencia de un proyecto; comprender la línea base del alcance como versión aprobada de un enunciado del alcance, EDT/WBS y su diccionario de la EDT/WBS asociado; comprender la línea base de cronograma del proyecto como salida de un modelo de programación que presenta actividades vinculadas con fechas planificadas, duraciones, hitos y recursos; comprender la línea base de costos como versión aprobada del presupuesto del proyecto con fases de tiempo y comprender la línea base para la medición del desempeño, que la constituye y su utilización para comparación a fin de gestionar, medir y controlar la ejecución del proyecto.

Temas:

- Aprenda a aplicar los principios, conceptos, prácticas y artefactos relacionadas con:
- Desarrollar la especificación del proyecto y los artefactos de estrategia (Caso de negocio y acta de constitución del proyecto).
 - Planeación del alcance y línea base del alcance.
 - Planeación del tiempo y los recursos y línea base de cronograma del proyecto.
 - Planeación de costos y la línea base para la medición del desempeño.



LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (PARTE 2)

Al finalizar el módulo, el participante estará en capacidad de:
Comprender cómo se implementarán las políticas, procedimientos y pautas aplicables para alcanzar los objetivos de calidad; identificar el modo en que las actividades de gestión de riesgos serán estructuradas y llevadas a cabo; identificar cómo un equipo de proyecto adquirirá bienes y servicios fuera de la organización ejecutante del proyecto e identificar cómo, cuándo y por medio de quién se administrará y difundirá la información del proyecto.

Temas:

- Aprenda a aplicar los principios, conceptos, prácticas y artefactos relacionados con:
- Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables.
 - Planificar y gestionar los riesgos.
 - Planificar y gestionar las adquisiciones.
 - Planificar y gestionar las comunicaciones.



PRÁCTICA CON MICROSOFT PROJECT

Al finalizar el módulo de MS Project el participante habrá desarrollado las capacidades para: Conocer los principales elementos del entorno de trabajo de Microsoft® Project; definir el alcance, elaborar un cronograma y planear un presupuesto a través de la herramienta de MS Project y desarrollar competencias para el monitoreo/seguimiento de proyectos utilizando técnicas de programación y valor ganado.

Temas:

Organización para la ejecución de un proyecto con base en la estructura desglosada del proyecto, evaluación y establecimiento de ajustes a la programación, asignación y nivelación de los recursos y elaboración de flujos de fondos, planes de contratación y adquisición de recursos con el apoyo de Microsoft Project.

- Parametrización de un proyecto con Ms Project. Familiarización con Ms Project
- Administración de tareas y tiempos del proyecto con Ms Project.
- Avance del proyecto, manejo programa de control, generar informes de control y reprogramación.



EJECUCIÓN DE PROYECTOS

Al finalizar el módulo, los participantes estarán en capacidad de:

Comprender que la ejecución de proyectos está compuesto por aquellos procesos para completar el trabajo definidos en el plan para la dirección del proyecto; comprender que la ejecución del proyecto implica coordinar recursos, gestionar el involucramiento de los interesados, e integrar y realizar las actividades del proyecto conforme se definió en el plan para la dirección del proyecto y comprender que gran parte del presupuesto, recursos y tiempo del proyecto se utiliza en la realización de los procesos de ejecución del proyecto.

Temas:

Identificar y aplicar los principios, conceptos, modelos, prácticas relacionadas con la ejecución y entrega de proyectos con énfasis en:

- Desarrollo del equipo y entrega oportuna de valor.
- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto, la gestión del conocimiento y las comunicaciones.
- Gestión del compromiso de los interesados; técnicas de colaboración e involucramiento.



MONITOREO, CONTROL Y CIERRE DE PROYECTO

Al finalizar el módulo, los participantes estarán en capacidad de:

Comprender los fundamentos del ciclo de control y sus pasos claves en un modelo general de control del proyecto; comprender como la gestión (EVM) del valor ganado puede ayudar al seguimiento y evaluación de proyectos; diferenciar las cuatro formas principales de la terminación de un proyecto; entender las razones para la terminación anticipada de los proyectos y conocer los retos y los componentes de un informe final del proyecto.

Temas:

Conocer y aplicar los principios, conceptos, prácticas y herramientas relacionadas con el monitoreo, control y cierre de proyectos.

- Ciclo del control-Un modelo general
- Análisis de Valor Ganado (EVM). Pronósticos. Análisis de tendencia y estatus del proyecto.
- Tipos de terminación del proyecto (extinción, adición, integración, inanición). Terminación natural. El proceso de cierre.



FUNDAMENTOS DE AGILIDAD BASADOS EN SCRUM

Al finalizar el módulo, los participantes estarán en capacidad de:

Conocer las diferencias fundamentales entre la gestión ágil y la gestión tradicional; crear conciencia del trabajo colaborativo; desarrollar habilidad de trabajar en equipo y revisar las bases de la mentalidad ágil.

Temas:

- Introducción a SCRUM.
- Manifiesto ágil.
- Principios de SCRUM.
- Aspectos de SCRUM.
- Procesos de SCRUM.
 - Fase de inicio.
 - Fase planeación y estimación.
 - Fase implementación.
 - Fase revisión y retrospectiva.
 - Fase de liberación.
- SCRUM Vs. Gerencia de proyectos tradicional.

Los Conferencistas

- Sigifredo Arce Labrada
- Jaime Mauricio Arboleda López
- Jalime Elhadem Madero
- Daniel Roberto Sabogal Prieto
- Óscar Ignacio Gómez Silva
- Martha Urquijo Puerto
- Ramón Ernesto Correa Amado
- Nelson Amado Cortés
- Héctor V. Garzón G.
- Diego Luis Ibarbo Rios
- Miguel Andrés Gutiérrez Romero
- Luis Eduardo Sepúlveda I.
- Héctor Onel Beltrán Serrano



Requisitos para ingreso

- Formulario de inscripción diligenciado y con firma.
- 2 fotografías tipo documento 3×4 fondo blanco.*
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150% o equivalente según el país de origen del estudiante, pasaporte y visa.

* Las fotografías deben ser en alta resolución, no tener más de 6 meses de antigüedad, centrada y enfocada, la cara debe aparecer mirando directamente a la cámara, no de perfil ni mirando por encima del hombro, y no debe haber sombras sobre la cara ni sobre el fondo. No se aceptarán fotos con gafas de fantasía ni con reflejos en los cristales, ni con sombrero, gorro, pañuelo o visera. En caso de traer la documentación por medio físico, se debe tener en cuenta que las fotografías deben ser impresas en papel de calidad fotográfica (no papel común).

Recursos Tecnológicos

- Procesador: Intel Core i5.
- Memoria RAM: 8 Gb.
- Disco duro: Contar con 10 Gb disponibles.
- Microsoft Project: licencia habilitada para instalar en los equipos de los estudiantes de la Universidad Piloto de Colombia.

Nota: Es responsabilidad de cada estudiante el tener un equipo adecuado y los requerimientos de software necesarios para cursar el diplomado. Lo anterior, contempla la posibilidad de instalar las licencias educativas otorgadas por la Universidad sin conflictos licencias previas ya instaladas en los equipos de los estudiantes.

Descuentos y Entidades FINANCIERAS

Para mayor información sobre los **DESCUENTOS** que ofrece la Universidad a sus aspirantes y egresados:
http://www.unipiloto.edu.co/descargas/DESCUENTOS_EC.pdf

Aplican convenios con **ENTIDADES FINANCIERAS** vigentes. para mayor información:
http://www.unipiloto.edu.co/descargas/ENTIDADES-FINANCIERAS_2019.pdf

La información estará sujeta a cambios según disposiciones de cada entidad.

Contáctenos

Posgrados y Educación Continuada
Universidad Piloto de Colombia
postgrados@unipiloto.edu.co
www.unipiloto.edu.co

PBX: 580 0968
Whatsapp: 318 280 0923

Calle 45 A No. 9 - 17 | Bogotá - Colombia.

"La Universidad se reserva el derecho de apertura o aplazamiento de los programas en caso de no contar con el número mínimo de inscritos. El grupo docente estará sujeto a cambios según disponibilidad de su agenda al igual que el cronograma y horarios de actividades académicas"

Para todos los efectos, la presentación al proceso de inscripción, admisión y matrícula a cada programa hace constar el conocimiento y aceptación de lo dispuesto en el Reglamento Estudiantil de Posgrados vigente, el cual puede consultar en www.unipiloto.edu.co. Se enfatiza de manera particular el Artículo 28 (Cancelación de matrícula), el Artículo 29 (Abonos y devoluciones) y el Artículo 33 (Asistencia y participación en las actividades curriculares).

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Institución de educación superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional de Colombia. Reconocimiento de personería jurídica como institución de educación superior con Resolución No. 3681 del 27 de noviembre de 1962 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia. Código institución: 1815.
Vigencia desde septiembre de 2023