	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 1 de 18

Presentación

En psicología y otras ciencias sociales el estilo APA (American Psychological Association) constituye el marco de referencia para la presentación de comunicaciones científicas, que se caracteriza por una redacción clara y continua, la ausencia de adjetivos y afirmaciones que impliquen sesgos de lenguaje, y la escritura en tercera persona o en infinitivo, ejemplos de esta escritura son “los autores consideran” como tercera persona o “se considera” como infinitivo. En aras de acordar las estrategias y los medios empleados en el programa para la comunicación y presentación de ideas, conocimientos, propuestas e iniciativas de la comunidad académica, y teniendo en cuenta que la circulación de diferentes versiones y el uso de diferentes criterios de aplicación en ocasiones complican y confunden al estudiante y al docente con respecto a la normatividad que debe seguir en tales ejercicios académicos, el presente documento tiene como objetivo establecer referentes comunes para la presentación de informes y trabajos. A continuación se presentan algunos lineamientos estilísticos generales para su elaboración. Si se requiere mayor información sobre la norma se debe consultar el manual o la página www.apastyle.org

Cabe aclarar que para los trabajos de grado las normas permiten realizar una adaptación, dada la extensión de éste, por lo que aquí se irán realizando las aclaraciones cuando corresponda.

Trabajos de grado¹


Informes de Estudios Teóricos:

Son documentos en los que el autor se apoya en la literatura de investigación ya existente, para avanzar la teoría en cualquier área, éstos sólo reflejan información empírica cuando estos afectan la teoría. Las partes de un estudio teórico son:

- a) Definir y clarificar el problema
- b) Sintetizar investigaciones previas, con la finalidad de informar al lector acerca de estado de una investigación en curso;
- c) Identificar relaciones, contradicciones, lagunas e inconsistencias en la literatura.
- d) Proponer el o los pasos en la solución de un problema.

Informes de Estudios Empíricos:

¹ Tomado del documento Duarte, L., y Torres, G. (2005) GUIA PARA LA PRESENTACION DE REPORTE FINAL DE TRABAJOS DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA, BASADO EN LAS NORMAS APA.

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 2 de 18

Son informes de investigación originales, que consisten en distintas secciones que reflejan las fases dentro del proceso de investigación y se presentan en la secuencia de las siguientes etapas.

- a) Introducción: Desarrollo del problema bajo investigación y establecimiento del objetivo de la misma.
- b) Método: Descripción del método utilizado para llevar a cabo la investigación:
- c) Resultados: informe de los hallazgos del estudio
- d) Discusión: Interpretación y análisis de las implicaciones de los resultados.
- e)

Uso del lenguaje

Uno de las finalidades del estilo APA es asegurar la objetividad en los reportes científicos y el tratamiento equitativo de los grupos e individuos. Para ello plantea tres pautas básicas:

- a) Utilizar el nivel apropiado de especificidad para describir el fenómeno. Por ejemplo, en lugar de escribir “las personas mayores de 18 años” escriba “las personas entre 18 y 35 años”. Si se va a referir a una población en una situación determinada “niños en riesgo”, especifique el tipo de riesgo y/o la procedencia de la población.
- b) Utilizar los términos y/o las etiquetas usadas y preferidas por los grupos sociales de referencia, teniendo en cuenta que estas nominaciones pueden cambiar a lo largo del tiempo. Por ejemplo, en lugar de escribir “niños discapacitados” utilice la fórmula “niños y niñas en situación de discapacidad”.


Las modificaciones en el uso del lenguaje deben ser modificadas para los temas relacionados con:

- Género
- Orientación Sexual
- Identidad étnica y racial
- Discapacidades
- Edad

En el siguiente cuadro se encuentran ejemplos sobre sesgos en el lenguaje y las sugerencias para evitarlos:

Tabla 1. Usos problemáticos y usos preferidos planteados en la sexta edición de las normas APA

USO PROBLEMÁTICO	USO PREFERIDO
Género: deben evitarse prejuicios sobre el género	
El comportamiento del cliente fue típicamente femenino	El comportamiento del cliente fue (hacer descripción)
Identidad étnica y racial: deben evitarse las generalizaciones y el uso de términos peyorativos	
Los participantes fueron 300 orientales. El término orientales se considera peyorativo. Use asiáticos o sea más específico	Los participantes fueron 300 asiáticos. De ellos 150 fueron del sudeste asiático (Laos, Tailandia y Vietnam) y 150 del este de Asia (Corea del Norte y Corea del Sur)
<p>c) Reconocer la participación activa de los sujetos en la situación de investigación. Por ejemplo, en lugar de usar fórmulas pasivas como “la encuesta fue completada por los estudiantes”, utilice expresiones como “los estudiantes diligenciaron la encuesta”.</p> <p>d) Todo el documento debe tener una coherencia interna que hile la información de forma clara y concisa de acuerdo al problema de investigación, con un adecuado manejo de conectores y signos de puntuación. Así mismo, debe estar redactado en forma impersonal y libre de prejuicios personales o juicios de valor que denoten la subjetividad del autor(es). Adicionalmente, se recomienda tener en cuenta las reglas gramaticales y ortográficas reconocidas por la Real Academia Española -RAE- (1999).</p>	
Papel y Márgenes	
Se utilizan hojas blancas de papel bond, tamaño carta [22 x 28 cm] y todas las páginas del documento deben ser del mismo tamaño. Se usan márgenes simétricas de 2.5 cm a partir de los	

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 4 de 18

cuatro bordes de cada página. Para los trabajos de grado se recomienda utilizar un margen izquierdo de 4 cm para la encuadernación.

Alineación del texto y fuentes

APA recomienda no justificar las líneas. No se usa dividir las palabras con guiones al finalizar una línea. En lo que respecta al espaciado, se recomienda un espaciado doble. Como fuente del documento se recomienda usar Sans Serif, Times New Roman o Arial de 12 puntos. Después de punto final deben dejarse dos espacios para facilitar la lectura del texto. Para las tablas y figuras se recomienda usar Sans Serif o Arial. El manual especifica las características de las tablas de acuerdo con el contenido.

En los trabajos de grado debido a su extensión se sugiere usar espacio y medio, y que la alineación sea justificada. No se deben dividir las palabras al final de una línea y se recomienda no presentar más de 27 líneas de texto por hoja (sin contar el encabezado y el número de página).

Numeración de Páginas y Titulillos

Deben numerarse todas las páginas consecutivamente en el orden apropiado, exceptuando los aprendices que no se pagan, comenzando por la página de título (se cuenta pero no se pone el número). A la izquierda del número de página y en la misma zona se ubica el titulillo, que identifica con dos o tres palabras al documento, (máximo 50 caracteres) y debe ir escrito en mayúscula.

Las referencias empiezan en una nueva página luego de la última página de textos. Cada tabla empieza en una página diferente luego de las referencias. Cada figura comienza en una nueva página después de las tablas.

Niveles de Titulación

Los títulos ayudan a los lectores a identificar los puntos clave y la línea argumentativa del texto. La tabla 1 muestra a continuación el formato correspondiente a cada nivel de titulación propuesto. En el tutorial de la APA se recomienda que se utilicen los niveles de titulación consecutivamente; es decir, si el documento tiene tres niveles de titulación entonces debería utilizarse los títulos 1, 2 y 3.

Tabla 2. Formato de los cinco niveles de titulación planteados por el documento de la APA

Nivel	de Formato	Titulación
1	Centrado, con Negrilla, Mayúsculas y Minúsculas	
2	Justificado a la izquierda, con Negrilla, Mayúsculas y Minúsculas	
3	Con sangría, negrilla, en minúscula, terminando en punto aparte.	
4	<i>Con sangría, negrilla, itálica, en minúscula, terminando en punto aparte.</i>	
5	<i>Con sangría, itálica,</i>	

Use los niveles de titulación consecutivamente

Estructura del Manuscrito

De acuerdo con APA, y teniendo en cuenta las características del documento (por ejemplo en el caso de las revisiones de la literatura, ensayos y/o artículos teóricos), se considera que un manuscrito se divide en 8 secciones principales:

- a) Portada
- b) Página del resumen/abstract
- c) Introducción
- d) Método
- e) Resultados
- f) Discusión
- g) Referencias
- h) Apéndice

Portada.

Titulillo: RESUMEN NORMAS APA 1

**Efectos de la edad en la detección de
 información emocional**
 Adriana Mancera y Juan Delgado
 Universidad Piloto de Colombia

Nota del Autor
 Esta investigación se realizó como
 requisito para optar por el título de psicólogo
 y fue asesorada por el profesor Rodrigo Peña.

La correspondencia referida a este
 artículo debe dirigirse a Adriana Mancera.
 Dirección electrónica:
adrianamacncera@unipiloto.edu.co

Comentario [u1]: No mayor a 12 palabras)

Comentario [u2]: Con sangría al inicio de cada párrafo

Para los trabajos de grado se sugiere la siguiente estructura del documento:

a) Carátula (portada y contraportada)

**TITULO COMPLETO DEL ESTUDIO
 EN MAYUSCULA SOSTENIDA NO
 SUPERIOR A 12 PALABRAS**

**NOMBRES COMPLETOS DE LOS
 ESTUDIANTES EN MAYÚSCULA
 SOSTENIDA Y CENTRADO**

**UNIVERSIDAD PILOTO DE
 COLOMBIA
 FACULTAD DE CIENCIAS
 HUMANAS
 PROGRAMA DE PSICOLOGÍA
 BOGOTÁ D.C SEMESTRE – AÑO**

**TITULO COMPLETO DEL ESTUDIO
 EN MAYUSCULA SOSTENIDA NO
 SUPERIOR A 12 PALABRAS**

**NOMBRES COMPLETOS DE LOS
 ESTUDIANTES EN MAYUSCULA
 SOSTENIDA Y CENTRADO**

Trabajo de grado para obtener el título de
 Psicólogo

Asesor: **NOMBRE EN MAYÚSCULA
 SOSTENIDA
 Psicólogo(a)**

**UNIVERSIDAD PILOTO DE
 COLOMBIA
 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
 PROGRAMA DE PSICOLOGÍA
 BOGOTÁ D.C SEMESTRE – AÑO**



- b) Dedicatoria
- c) Agradecimientos
- d) Tabla de contenido

Tabla de Contenido	
INTRODUCCIÓN	4
Justificación	4
Planteamiento del Problema	4
Objetivos	4
MARCO TEÓRICO	6
Tema Uno	6
Tema Dos	7
MARCO METODOLÓGICO	8
Diseño	8
Participantes	8
Instrumentos	8
Procedimiento	8
RESULTADOS	9
DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	10
Limitaciones	10
Recomendaciones	10
REFERENCIAS	11

- e) Resumen y abstract: Este apartado es lo último que debe elaborarse de una investigación, debe plasmar de forma concreta los aspectos más relevantes de esta, de forma que permita al lector reconocer con cierta rapidez elementos importantes del estudio hasta sus hallazgos más relevantes. Debe incluir las palabras claves que permitan reconocer y ubicar la investigación posteriormente.

Resumen

RESUMEN NORMAS APA	2
--------------------	---

Resumen

Escriba el resumen como un solo párrafo de máximo 120 palabras, con 1,5 de espacio interlineado, sin sangría, en el que se explicita el objetivo y/o el problema que se planteó, el método empleado para resolverlo (participantes, procedimiento, instrumentos y/o recolección de los datos, técnica de análisis los datos) los resultados que se obtuvieron, las conclusiones y sus implicaciones o aplicaciones. Si el trabajo corresponde a una réplica debe señalarse en el abstract y citar la investigación que se replica. La lectura del resumen debe ser suficiente para que un lector entienda qué se hizo y cuáles fueron los hallazgos.

Adicionalmente, escriba cinco palabras clave que identifiquen su trabajo como se sigue en el ejemplo:


Palabras Clave: APA, psicología, documentos, Universidad Piloto.

f) Introducción: La introducción debe contener los siguientes elementos:

Planteamiento del problema. El contenido se inicia con una introducción que presenta el problema específico bajo estudio y describe la estrategia de investigación.

Antes de redactarla, considere:

- ¿por qué es importante el problema?

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 9 de 18


- ¿Cómo se relaciona las hipótesis y el diseño experimental con el problema?
- ¿Cuáles son las implicaciones teóricas del estudio y como se relaciona con trabajos previos en el área?
- ¿Cuáles son las preposiciones teóricas sometidas a prueba y como se obtuvieron?

Un buen planteamiento del problema responde a estas preguntas en uno o dos párrafos y, al resumir los argumentos pertinentes y los datos, proporciona al lector una idea clara de lo que se hizo y el porqué.

Desarrollo de los antecedentes. Analice la literatura, pero no incluya una revisión histórica exhaustiva. Dé por sentado que el lector tiene un conocimiento acerca del área sobre la que usted escribe y no requiere un compendio completo. Una revisión del trabajo previo proporciona un historial adecuado y reconoce la prioridad de la labor desempeñada por otros. Es parte de la responsabilidad científica y de investigación del autor citar y dar el crédito a trabajos previos relevantes. Esto es esencial para el desarrollo de una ciencia acumulativa. No obstante, cite y haga referencia solo a trabajos pertinentes al tema específico y no aquellos que tengan tan solo una significación tangencial o general. Si usted resume trabajos anteriores, evite los detalles no esenciales; en vez de ello, enfatice los hallazgos pertinentes, los aspectos metodológicos relevantes y las principales conclusiones. Refiera al lector a informes o revisiones generales del tema, si estos se encuentran disponibles.

Enuncie el propósito y la fundamentación La introducción en una tesis o disertación es similar a la de un artículo de revista científica, excepto en que del autor de una tesis o disertación se espera que demuestre su conocimiento de la literatura, al desarrollar los antecedentes de manera más extensa

- g) Marco Teórico: De una manera más extensa de lo realizado en la introducción en este apartado se demuestra el conocimiento de la literatura que orientan la investigación en otras palabras es la fundamentación teórica donde se apoya el estudio.
- h) Método: La sección de métodos se describe en detalle la manera en que se efectuó el estudio. Tal descripción permite al lector evaluar la propiedad del método que Usted empleó, así como la confiabilidad y la validez de los resultados obtenidos. También hace posible que los investigadores experimentados repliquen el estudio si así lo desean. . Es


	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 10 de 18

usual y conveniente dividir la sección del método en secciones rotuladas. Por lo general, éstas incluyen descripciones de los participantes o sujetos, las herramientas (o materiales) y el procedimiento.

- i) Resultados: resume los datos recolectados, así como su tratamiento estadístico o cualitativo. Presente con suficiente detalle los datos, para justificar las conclusiones. Mencione todo los resultados relevantes, incluyendo aquello que contradigan las hipótesis. No incluya puntuaciones individuales o datos en bruto, con excepción por ejemplo, de diseño de un solo caso o de muestras ilustrativas. En esta sección no es apropiado analizar las implicaciones de los resultados.
- j) Discusión y conclusiones: Después de presentar los resultados, se encuentra usted en posición de evaluar e interpretar sus implicaciones, en especial con respecto a su hipótesis original. Esta en libertad para examinar, interpretar y calificar los resultados, así como también para extraer inferencias de ellos. Enfaticé cualquier consecuencia teórica de los resultados y la validez de sus conclusiones.
- k) Referencias
- l) Apéndices: se identifican con letras mayúsculas y no van paginados (Apéndice A, Apéndice B, etc.)

Es esencial que en todo el documento haya una elaboración del autor o de los autores, que trascienda la copia o el resumen de otros teóricos. Así, **debe evitarse el abuso de la copia textual de las fuentes bibliográficas y privilegiarse las propias construcciones.**

Las normas APA se fundamentan en una serie de principios éticos relacionados con el uso y reproducción de capital intelectual y técnico. En Colombia las normas protegen los derechos de un autor consagrados en la Ley 23 de 1982 la cual en su Parágrafo 1 menciona que “los autores de obras literarias, científicas y artísticas gozarán de protección para sus obras en la forma prescrita por la presente Ley y, en cuanto fuere compatible con ella, por el derecho común. También protege esta Ley a los interpretes o ejecutantes, a los productores de programas y a los organismos de radiodifusión, en sus derechos conexos a los del autor”. Adicionalmente se enmarca bajo la siguiente normatividad de propiedad intelectual: Artículo 61 Constitución Política de Colombia, la Ley 599 de 2000 Artículo 270 4.2 Artículo 271 4.3 Artículo 272 y la Ley 44 de 1993.

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 11 de 18

El capítulo 1 del Manual APA sexta edición hace referencia explícita a la ética en cuanto a la propiedad intelectual, es aconsejable su revisión puesto que incurrir en prácticas contra esta norma se considera un delito.

Para la elaboración del trabajo en general y de este apartado en particular cabe tener en cuenta lo siguiente:

- a) Al usar siglas se recomienda enunciar primero el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis en mayúscula y sin puntuación (ejemplo: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)). Luego de la primera vez puede usarse la sigla sin necesidad de escribir la forma extendida.
- b) La construcción de los párrafos debe ser entre 5 y 12 líneas máximo. Es importante no utilizar párrafos muy grandes ya que pueden dificultar la lectura y comprensión del documento.
- c) Para indicar la seriación dentro de un párrafo, oración o un listado de ítems utilice letras minúsculas con un paréntesis de cierre o numere cada párrafo con un número arábigo, seguido por un punto. No utilice viñetas.
- d) Cite en su escrito a las personas cuyas ideas, teorías, investigaciones y propuestas han influido directamente su trabajo, incluso cuando sólo esté parafraseando, describiendo o resumiendo el planteamiento de otro autor.
- e) Cuando presente una idea proveniente de una **fuentes revisada**, indique en el documento el autor y el año correspondientes, por ejemplo:

Para el psicoanálisis el funcionamiento psíquico no se explica únicamente por la referencia a la conciencia (Freud, 1923).

- f) Cuando la idea es textual se escribe entre comillas, se indica el autor y el año, y se especifica el número de la página de donde fue extraído:

“Lo que nos induce a pensar en el significado de lo que decimos como en un proceso del tipo que hemos descrito en esencia es la analogía entre formas de expresión” (Wittgenstein, 2007; pág. 67).

- g) Cuando la idea textual excede las 40 palabras se escribe luego de dos puntos (:) en un bloque aparte, sin comillas con sangría en margen izquierdo y derecho de 1 cm y con un tamaño de letra menor al tamaño del texto:

En los años 70s, desde la psicología del desarrollo se genera un creciente interés por el estudio de bebés, con el fin de descubrir capacidades cognitivas que posiblemente tiene el ser humano desde muy temprana edad. La formulación de tareas novedosas y la reconstrucción de otras que eran tradicionales, permitieron afirmar, que desde el nacimiento, el ser humano tiene capacidades cognitivas que la psicología tradicional no había dejado entrever. (Garavito & Yañez, 2009; p. 1).

Comentario [u3]: Si la cita textual es extraída de un documento virtual que no tiene paginación, en lugar de la página se pone el número del párrafo en el que se encuentra., e.g. (Garavito & Yañez, 2009; Párr. 4).

En la tabla 2 se indican algunas variaciones en las citas de acuerdo al número de autores y lugar en el texto.

Tabla 2. Estilos básicos de citación

Tipo de citación	Primera citación en el texto	Subsecuentes en el texto	Formato en el texto	Formato en el texto
Un trabajo de un autor	Piaget (1938)	Piaget (1938)	(Piaget, 1938)	(Piaget, 1938)
Un trabajo de dos autores	Walker y Allen (2007)	Walker y Allen (2007)	(Walker & Allen, 2007)	(Walker & Allen, 2007)
Un trabajo de tres a cinco autores	Walker, Allen, Bradley y Ramírez (2008).	Walker y cols. (2008).	(Walker, Allen, Bradley y Ramírez, 2008).	(Walker et al., 2008).
Un trabajo de seis autores	Wasserstein y cols. (2008).	Wasserstein y cols. (2008).	(Wasserstein y cols., 2008).	(Wasserstein y cols., 2008).
Un trabajo de uno o varios	Instituto Colombiano de	ICBF (2010).	(Instituto Colombiano de	(ICBF, 2010).

grupos	Bienestar	Bienestar
identificados	Familiar	Familiar
con sigla	(ICBF), 2010.	(ICBF), 2010).
Un trabajo de uno o varios grupos no identificados con sigla	Universidad Piloto de Colombia (2010).	Universidad Piloto de Colombia (2010).
	Universidad Piloto de Colombia (2010).	(Universidad Piloto de Colombia, 2010).

Si se citan distintas obras relativas a una idea se ponen los autores correspondientes en orden alfabético, y se separan con punto y coma. (Ejemplo: Romero, 1993; Saavedra & Alamos, 1987).

Si se quiere remitir al lector a otras fuentes o referencias pueden utilizarse los siguientes parámetros: (véase, por ejemplo, Romero, 1993; Saavedra, 1987) o (e.g., Romero, 1993).

Si existen dos obras citadas del mismo autor o autores que tienen el mismo año:

(Dixon & Brown, 1990a) la primera obra citada

(Dixon & Brown, 1990b) la segunda obra citada.

Cuando se citan dos obras de autores con el mismo apellido (pero que son diferentes personas) del mismo año, se coloca la inicial del nombre para diferenciarlas, así:

Mergusen, Y. (1991)

Mergusen, S. E. (1991)

Si se cita una obra sin autor, el título de la obra toma el lugar del autor. La primera vez que se cita, se pone completo. Las siguientes veces, se abrevia si es largo. Ejemplo:


(Los enanitos verdes se aparecen a menudo, 2000) la primera vez., las siguientes veces: (Los enanitos verdes, 2000).

Las comunicaciones personales (cartas, memos, comunicaciones electrónicas, etc) deben citarse en el texto pero no se incluyen en las Referencias. Ejemplos:

El Prof. J. Santibáñez (comunicación personal, 18 Abril, 2001) sugiere que...

Cita no textual (J. Santibáñez, comunicación personal, 18 Abril, 2001).

Con formato: No ajustar espacio entre texto latino y asiático, No ajustar espacio entre texto asiático y números, Punto de tabulación: No en 1 cm

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 14 de 18

- h) Restrinja el uso de las notas a pie de página para ampliar una idea o para introducir un dato interesante que no sea necesario para la argumentación del texto. Nunca para escribir las referencias.

Método.

El método incluye la presentación de los elementos, los procesos y los procedimientos requeridos para la solución de la pregunta y/o problema de investigación. El método debe proporcionar los suficientes detalles como para que el lector pueda replicar el estudio, y se escribe en pasado dado que se trata del informe de un estudio o investigación ya concluido. Este apartado generalmente² se subdivide en tres secciones a) participantes, b) Materiales e instrumentos³, c) procedimientos. El formato de estos subtítulos dependerá del nivel de titulación escogido para la elaboración del documento.

Resultados.

En esta sección se recogen los datos obtenidos y su tratamiento estadístico (si lo hubo). Los resultados se escriben en pasado, no incluyen interpretaciones y/o comentarios de los hallazgos⁴ y sus implicaciones, y pueden presentarse a través de tablas y figuras, debidamente explicadas; en ambos casos es necesario que dentro del texto se referencien por sus números (ejemplo: Como se muestra en la tabla 2; como se aprecia en la figura 1).

Las tablas se identifican por la palabra *Tabla*, el número arábigo y el título de la misma escrito en la parte superior, alineado a la izquierda. Recuerde que las características particulares de las tablas deben consultarse en el manual.

- a) No cambiar el tamaño, el tipo de fuente o el espaciado.
- b) No incluir tablas que repitan información o que no aporten a lo expuesto en el texto.

² En el caso de las investigaciones cualitativas esta estructura puede variar de acuerdo a las necesidades y los contenidos del estudio reseñado.

³ En el caso de instrumentos psicométricos es necesario incluir la ficha técnica correspondiente.

⁴ En el caso de las investigaciones cualitativas si se incluyen análisis e interpretaciones en la presentación de los resultados de acuerdo a la tradición epistemológica y el tipo de diseño utilizado en el estudio.

- c) Toda tabla mayor de 1 página debe ir en anexos.
- d) Cualquier tabla o figura reproducida debe acompañarse de una nota al final donde se dé crédito al autor original y al poseedor de la propiedad literaria.
- e) La tabla puede ir con espaciado sencillo o de 1.5

Fuente: Revista Colombiana de Psicología.

En cuanto a las figuras, éstas incluyen los diagramas, gráficas, fotografías, dibujos u otro tipo de representación. Las figuras de manera consecutiva con números arábigos de acuerdo al orden en el que se mencionen primero en el texto, y se identifican en la parte inferior por la palabra Figura y su número arábigo alineados a la izquierda.

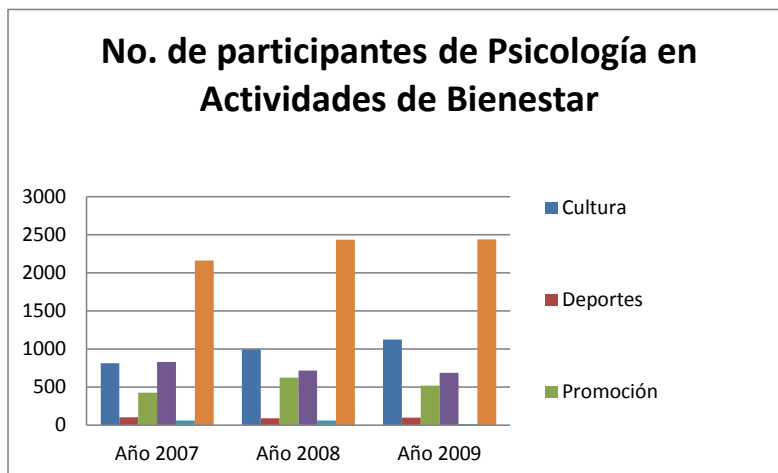



Figura 1. Número de participantes de Psicología en Actividades de Bienestar Institucional. Fuente: Desarrollo Institucional (2010).

Discusión.

La discusión tiene como punto de partida el propósito del estudio, una breve reseña del procedimiento realizado, y las hipótesis o intuiciones de trabajo que acompañaron el desarrollo del ejercicio. Con este marco se realiza el análisis de los datos y resultados obtenidos, se comparan los hallazgos con los planteamientos de estudios similares y con la revisión teórica presentada en la introducción, se abordan las implicaciones prácticas, las limitaciones y las proyecciones del trabajo.

El apartado cierra con las conclusiones generales del estudio.

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 16 de 18

Referencias.

La lista de referencias corresponde a los todos documentos citados en el texto (con excepción de las comunicaciones personales); se organiza alfabéticamente (por el apellido del autor o el título en caso de documentos anónimos), no lleva subrayados e incluye el nombre del autor o los autores, el año de publicación, el título del material y los datos de la publicación.

A continuación se presentan ejemplos de tipos de referencias Tomadas de (Landeau, 2005), (Zabala, 2009), (Centro de escritura Javeriano, 2011.):

Un autor

González J., J. (2000). *Visión por Computador*. Madrid, España: Paraninfo.

Dos autores

Martín del Brío, B. y Sanz, M. A (2002). *Redes Neuronales y Sistemas Difusos* (2^{da} Ed.). México D.F, México: Alfaomega.

Cuatro autores, octava edición

Selltiz, C., Jahoda, M., Deutsch, M. y Cook, S. W. (1976). *Métodos de investigación en las relaciones sociales* (8^{va} Ed.). Madrid, España: Rialp.

Sin autor

The bluebook: a uniform system of citation (15^{va} Ed.) (1991). Cambridge, EEUU: Harvard Law Review Association.

Capítulo en un libro

Sampieri Hernández, R., Collado Fernández, C. y Lucio Baptista, P. (3^{ra} Ed.) (2004). Recolección de los datos. En *Metodología de la investigación* (pp. 343-491). México D.F., México: McGraw-Hill.


Traducción

Malhotra, N. K. (1997). *Investigación de Mercados. Un enfoque práctico*. (Trad. V. de Parres). México D.F., México: Prentice-Hall. (Original en inglés, 1996).

Libro que no se encuentra en español

Pomerol, J. Ch. (1993). *Choix multicritère dans l'entreprise*. [Selección multicriterio en la empresa]. París, Francia: HERMES.

Autor corporativo

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 17 de 18

FUNDACIÓN MEXICANA PARA LA CALIDAD TOTAL, A. C. (1988). *Primer inventario mexicano: esfuerzos y procesos para la calidad total*. México D.F., México: FUNDAMECA.

El autor es el mismo editor

American Psychological Association (1983). *Publication manual of the American Psychological Association* (3^{ra} Ed.) Washington, DC., EEUU: Autor.

Autor que reúne varios trabajos de diferentes autores

Schwartzman, S. (Comp.) (1977). *Técnicas avanzadas en ciencias sociales*. Buenos Aires, Argentina: Nueva Visión.

Obras del mismo autor en el mismo año

Mora y Araujo, M. (1971a). El análisis de relaciones entre variables, la puesta a prueba de hipótesis sociológica. Buenos Aires, Argentina: Nueva Visión.

Mora y Araujo, M. (1971b). *Medición y construcción de índices*. Buenos Aires, Argentina: Nueva Visión.

Diccionario

Real Academia Española (1992). *Diccionario de la lengua española* (21^{ra} Ed.) Madrid, España: Espasa-Calpe.

Artículo de revista científica

Ramírez, O. (1983). Las ideas de sistemas de George J. Klir y su metodología. *Revista de la Escuela de Ingeniería de Sistemas*, 2, 37-50.


Artículo de diario

Lugo, O. (2005, 18 de febrero). Viernes de un Andariego. *Quinto Día*, pp. 27.

Medios electrónicos

Como medio electrónico se contemplan los documentos en formato electrónico, bases de datos y programas de computadoras, tanto accesibles en línea como si están en un soporte informático tal como discos, cintas magnéticas, DVD, CD-ROM u otros.

Una referencia de una fuente por Internet, debe contener, por lo menos, el autor, el título o un procedimiento del documento, una fecha de publicación, actualización y/o recuperación, y un localizador uniforme de recursos (URL) o un Digital Object Identifier o identificación de material

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 18 de 18

digital. (DOI), este es un número único que tienen los artículos extraídos de bases de datos en la web. Cuanto tiene este número se omite la URL. Estos son los elementos más importantes. Si no están bien citados no se puede hallar el material mencionado.

Publicaciones periódicas

Forma básica

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. & Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo.

Título de la publicación, volumen(número), pp. xx-xx. doi: xx.xxxxxxx

Artículo con DOI, de base de datos EBSCO

Demopoulos, A. W. J., Fry, B. & Smith, C. R. (2007). Food web structure in exotic and native mangroves: A Hawaii–Puerto Rico comparison.

Oecologia, 153(3), 675-686. doi: 10.1007/s00442-007-0751-x

Artículo sin DOI, de EBSCO

Parés-Ramos, I. K., Gould, W. A. & Aide, T. M. (2008). Agricultural abandonment, suburban growth, and forest expansion in Puerto Rico between 1991 and 2000. *Ecology & Society*, 13(2), 1-19.

Artículo de la Web

Cintrón, G., Lugo, A. E., Pool, D. J. & Morris, G. (1978). Mangroves of arid environments in Puerto Rico and adjacent islands. *Biotropica*, 10(2), 110-121.

Recuperado de <http://www.jstor.org/pss/2388013>

Artículo de publicación semanal, de EBSCO

Viadero, D. (2007, 19 de diciembre). Social-skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.



Artículo de publicación diaria, de la Web

Duhigg, C. (2009, 12 de septiembre). Toxic waters: Clean Water laws are neglected, at a cost in human suffering. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2009/09/13/us/13water.html?em>

Libros

Formas básicas para libros completos

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. doi: xx.xxxxxxxx

Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Libro con autor

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual*. México: Ediciones B.

Libro con editor

Castillo Ortiz, A. M. (Ed.). (2000). *Administración educativa: Técnicas, estrategias y prácticas gerenciales*. San Juan: Publicaciones Puertorriqueñas.

Libro en versión electrónica

Montero, M. & Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. [Versión de Springer]. doi: 10.1007/978-0-387-85784-8

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. [Versión de Library of Congress]. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@field%28DOCID+@lit%28lhbpr33517%29%29>

Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia


Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En

Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En

Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 20 de 18

Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. doi:
xxxxxxx.

Capítulo de un libro impreso

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En Feliú Matilla, F. (Ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003* (129-134). San Juan: Ediciones Huracán.

Entrada con autor en una obra de referencia electrónica

Graham, G. (2008). Behaviorism. En Zalta, E. N. (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy* (Otoño 2008 Ed.). Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism>

Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica

Agricultura sustentable. (s. f.). En *Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net*. Recuperado de <http://www.ecoportal.net/content/view/full/169/offset/0>

Artículo de revista (Magazine)

Forma básica para artículo Impreso

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Volumen(Número), pp-pp.

Newman, V. (2010, 13 de noviembre). La información: ¿en la urna de cristal?. *Semana*, (15), p. 10.


Online

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Recuperado de Coronell, d. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/noticias-opinion/decision-contraevidente/150973.aspx>

Nota: Se debe incluir el mes y el año para publicaciones mensuales. Si la publicación es diaria o semanal se incluye el día.

Artículo en una revista de Internet

Hernández, M. E. (2004, 5 de enero). *Parque Nacional Avileño*, [en línea]. Caracas, Venezuela: Universidad Central de Venezuela. Recuperado de <http://cenamb.rect.ucv.ve/siamaz/dicciona/canaima/canaima2.htm>

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 21 de 18

Documento en línea, con responsable

Organismo Autónomo de Museos y Centros (1999, 4 de julio). *Museo de la Ciencia y el Cosmos*, [en línea]. Tenerife, España: Trujillo, W. M. Recuperado de <http://www.mcc.rcanaria.es>

Documento en línea, sin autor. Si no se identifica al autor, se comienza la referencia con el título del documento

Neurociencias y sistemas sensoriales (2003, 22 de octubre). Lyon, Francia: CNRS UMR5020. Recuperado de <http://olfac.univ-lyon1.fr/>

Documento en CD-ROM, sin autor

Biblioteca Médica Digital (2000) [CD-ROM]. Buenos Aires, Argentina: TeleSalud [2002, 1 de junio].

Base de datos, sin autor

Centro de Investigación y Documentación Científica (1999, 19 de enero), [base de datos]. Madrid, España: Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Recuperado de <http://www.cindoc.csic.es/prod/psedisoc.html>

Artículo en publicaciones periódicas electrónicas

Autor (fecha mostrada en la publicación). *Título del artículo*. Nombre de la publicación [tipo de soporte], volumen, números de páginas o localización del artículo. Recuperado de <especifique la vía>.

Artículo de revista

Pereira, J. E. (2000, mayo). *Apostando al futuro*. RELI [en línea], N° 85. Recuperado de <http://www.reli.org>

Artículo de diario


Galán, L. (2005, 4 de abril). *Con el Papa desaparece también su círculo polaco*. EL PAIS [en línea]. Año XXX. Número 10.165. Recuperado de <http://www.elpais.es/indice.html>

Ley en línea

Ley sobre el derecho de autor (1993, 1 de octubre). Leyes de Venezuela. En Gaceta Oficial N° 4.638 [en línea]. Recuperado de <http://comunidad.derecho.org/pantin/legis.html>

Trabajo de grado

Guerra, H. y López, J. A. (2003). *Sistema de Seguridad Digital*. Trabajo de grado, Ingeniería de Sistemas, Universidad Metropolitana, Caracas, Venezuela.

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 22 de 18

Manuscrito no publicado

Paniagua, M. (1988). *Análisis del comportamiento del comprador y vendedor industrial*.

Manuscrito no publicado, Escuela Superior de Comercio y Administración, Instituto Politécnico Nacional. México D. F., México.

Ley

Ley Orgánica del Trabajo (1997). En Gaceta Oficial No. 5152 Extraordinario. Poder Legislativo de Venezuela.

Simposios y conferencias

Autor, A., & Autor, A. (Mes, Año). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Manrique, D., & Aponte, L. (Junio, 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la conciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Simposio llevado a cabo en el XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

Una película o cinta cinematográfica

Apellido del productor, A. (productor) & Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.

Sher, S., Shamberg, M., Devito, D. (productores) & LaGravenese, R. (director). (2007). *Escritores de Libertad* [Cinta cinematográfica]. E.E.U.U: Paramount Home Entertainment.


Serie de televisión o programa de radio

Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Ciudad: Productora.

Baker, J. (productor). (2006). *One tree hill*. [serie de televisión]. Hollywood: Twentieth Century Fox.

Portenier, G. (Productor). (2003, 17 de julio). Crossing continents [Emisión de radio]. Londres: BBC
Radio 4.

Podcast

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 23 de 18

Apellido, A. (año, día, mes). *Título del PODCAST* [Audio podcast]. Recuperado de <http://xxxx>

Van Nuys, D. (Producer). (2007, 19 de diciembre). *Shrink rap radio* [Audio podcast].
Recuperado de <http://www.shrinkradio.com/>

Blogs

Apellido, A. (año, día, mes). *Título del post* [web log post]. Recuperado de <http://xxxx>

PZ Myers. (2007, 22 de enero). The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log post]. Recuperado de http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Grabación de música

Apellido, A. (Fecha de la propiedad literaria). Título de la canción. En título del álbum. [Medio de grabación: disco compacto, casete, etc.]. Lugar: Productora.

Nota: En la cita, al lado del año se pone el número de la pista.

Red Hot Chili Peppers. (1999). *Otherside*. En *Californication* [CD]. Los Angeles, CA: Warner Bros Records.

Referencias


American Psychological Association (2009). *Tutorial Basics of APA Style*. Recuperado de <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>.

American Psychological Association (2010). *Tutorial Basics of APA Style*. Recuperado de <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/brief-guide.aspx>

American Psychological Association (2010). *What's new in the 6th edition*. Recuperado de <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/brief-guide.aspx>

Centro de escritura Javeriano. (2011). *Normas APA*. Recuperado de <http://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos/Normasapa.pdf>

Ortíz, J.G. (2009). Guía para la elaboración del trabajo empírico o investigativo. Documento de trabajo. Bogotá: FUSM.

	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EMPRESARIALES PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
	Guía Presentación de Trabajos Escritos Basada en Normas APA sexta edición 2010	Página 24 de 18

- Real Academia Española (1999). *Ortografía de la lengua española*. Recuperado de [http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000015.nsf/\(voanexos\)/arch7E8694F9D6446133C12571640039A189/\\$FILE/Ortografia.pdf](http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000015.nsf/(voanexos)/arch7E8694F9D6446133C12571640039A189/$FILE/Ortografia.pdf)
- Torres, G. & Duarte L.H. (2004). Guía para la Presentación de Reporte Final de Trabajos de Grado en la Universidad Piloto de Colombia, Basado en las Normas APA. Inédito. Bogotá: Universidad Piloto de Colombia.
- Landeau, R. (2005). Guía breve para la presentación de referencias y citas bibliográficas. Universidad Metropolitana Caracas. Actualización: abril 2005. Recuperado de <http://medusa.unimet.edu.ve/procesos/referencias.html#Cita%20textual>
- Zavala, S. (2009). Guía a la redacción en el estilo APA, 6ta edición. Biblioteca de la Universidad Metropolitana. Recuperado de <http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf>