

## PAGO ALQUILER DE LOCKER

---

Procuraduría de bienes - Universidad Piloto de Colombia



# Pago Alquiler de Locker

El estudiante debe ingresar a <http://celta.unipiloto.edu.co/> e ir a menú de servicios, realizar la solicitud y seguir el paso a paso:

1. Ingresar a <http://celta.unipiloto.edu.co/>, digitar el usuario, la contraseña y presionar clic en acceder

**U2 Piloto**

## Acceso a Usuario

Inicio

Ingrese su Número de Identificación de Usuario (ID) y su Número de Identificación Personal (NIP). Al terminar, oprima **Acceder**.

Nota: El ID acepta mayúsculas y minúsculas.

Para proteger su privacidad, salga y cierre su navegador cuando haya terminado.

**ID de usuario:**

**Contraseña:**

**Acceder** **¿Olvidó NIP?**

© 2003 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.  
Este software contiene información confidencial y que es propiedad de Ellucian y sus subsidiarias.  
El uso de este software se limita a los licenciarios de Ellucian, y está sujeto a los términos y condiciones de uno o más acuerdos de licencias escritas entre Ellucian y los licenciarios en cuestión.

VERSIÓN: 8.6.3

## 2. Deberá seleccionar la opción “Menú de Servicios”

¿Quieres que el gestor de contraseñas guarde la de esta página: "https://tierra.unipiloto.edu.co"?

**U2 Piloto**  
UNIVERSIDAD DE TOLIMA

Examinar

Información personal | Alumnos | **Menú de Servicio**

### Pregunta y Respuesta Seguridad

Inicio > Información personal > **Cambiar Pregunta de Seguridad**

Ingresar su nueva Pregunta y Respuesta de Seguridad, luego enviar los cambios.

Confirmar su NIP:

Número de pregunta 1 de 2.

Pregunta:

Respuesta:

Pregunta:

Respuesta:

© 2023 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.8.3

## 3. Darle clic a “Menú de Servicio”

tierra.unipiloto.edu.co/SUPROD/twbkwbis\_P\_GenMenu

**U2 Piloto**  
UNIVERSIDAD DE TOLIMA

Examinar

## Bienvenido(a)

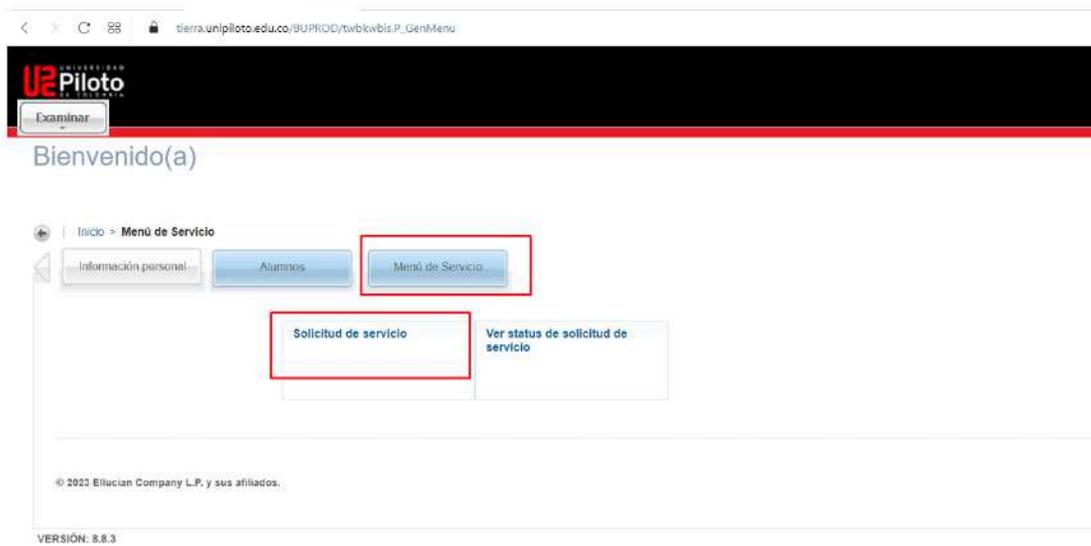
Inicio > **Menú de Servicio**

Información personal | Alumnos | **Menú de Servicio**

© 2023 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

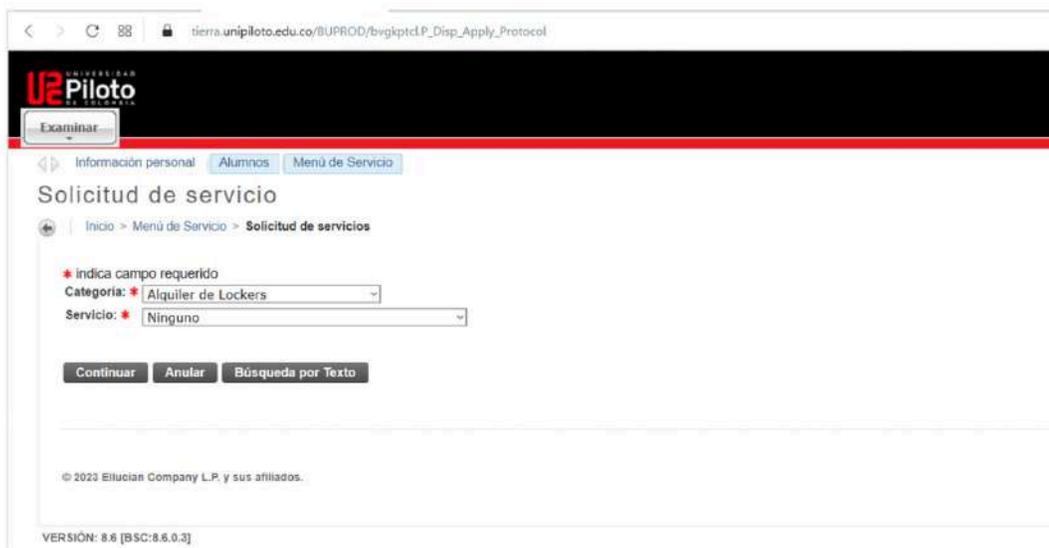
VERSIÓN: 8.8.3

4. Después debe oprimir la opción “Solicitud de Servicios”



5. A continuación, seleccionar la opción “Categoría y Servicios”

\*Elegir la categoría y el servicio en el que está interesado



tierra.unipiloto.edu.co/BUPROD/bvgkptcl.P\_Disply\_Protocol

**U2 Piloto**  
UNIVERSIDAD DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

### Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicios

\* indica campo requerido

Categoría: \* Alquiler de Lockers

Servicio: \* Alquiler de Locker - Alfonso Palacio Rudas - APR

Continuar Anular Búsqueda por Texto

6. El estudiante deberá seleccionar el número del locker y modo de entrega(no debe olvidar guardar)

tierra.unipiloto.edu.co/BUPROD/bvgkptcl.P\_Procc\_Protocol

**U2 Piloto**  
UNIVERSIDAD DE COLOMBIA

Examinar

Información personal Alumnos Menú de Servicio

### Detalle de solicitud de servicio

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

\* indica campo requerido

Servicio: Alquiler de Locker - Alfonso Palacio Rudas - APR

Descripción de Servicio: Sin Fecha de Entrega Estimada

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Número de Semestres y/o Copias: \* 1

Método de Entrega: \* Procuraduría de Bienes 35,000.00 COP

Total de Monto: 35,000.00 COP

Comentarios al servicio: buenos dias deseo el lockers 51

Guardar Anular

7. Se desplegará una ventana con todas las solicitudes del estudiante



Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Ver status de solicitud de servicio

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
93854	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 24, 2023	Alquiler de Locker - Sede Alfonso Palacio Ruidas - A.P.R	Sin Fecha de Entrega	Activo	
93841	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 19, 2023	Alquiler de Locker - Sede Fundadores	Sin Fecha de Entrega	Aprobado	

8. Procuraduría de Bienes, se encargará de la aprobación de la solicitud que el estudiante realice.

9. Al correo del estudiante debe llegar la aprobación del servicio.

10. El estudiante debe descargar la orden de pago y realizar su pago

11. Procuraduría de Bienes se pondrá en contacto para coordinar entrega de locker y llave