



Instructivo para solicitar y generar constancias de matrícula

Universdidad Piloto de Colombia-2025

Tipos de Certificados y Constancias

Constancia de matrícula	Descripción		
Constancia Estudiantil	 Datos de matrícula del periodo actual Semestre en curso Total de créditos del programa Créditos aprobados Créditos inscritos Promedio del estudiante Una vez efectuado el pago, la constancia se genera automáticamente a través de CELTA. Para conocer el procedimiento, siga el instructivo. 		

1. Ingresar a celta.unipiloto.edu.co



2. Ingresar a Menú de Servicios

Haga clic en:

- Menú de Servicios
- Solicitud de Servicios



3. Seleccionar el servicio

Elija:

- **En Categoría:** Registro y Control Académico- Certificados y Constancias.
- En Servicio: el servicio a solicitar, en este caso Constancia estudiantil.
- Haga clic en Continuar



4. Registre los datos solicitados (los marcados con * son obligatorios)

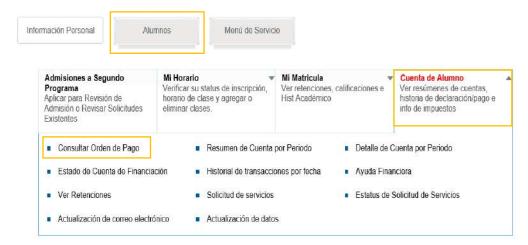
Nota:

- Número de copias: registre el número de periodos a certificar, en este caso 1.
- Método de entrega: Seleccione una de las opciones.
- Seleccione el periodo: la certificación se generará para el periodo que seleccione.
- **Guardar:** los cambios para proceder a generar la orden de pago.



5. Consulta Orden de Pago

- Vaya a "Alumnos"
- Marque en "Cuenta de Alumno"
- De clic en "Consulta Orden de Pago"



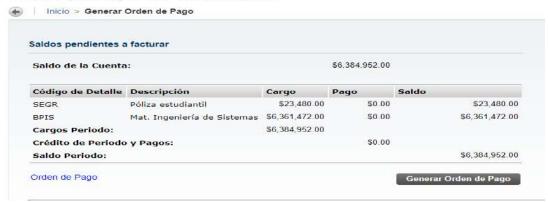
6. Generación Orden de Pago

Haga clic en la opción "Generar Orden de Pago



7. Ingresar a Generar Orden de Pago

Saldo por tipo de documento



8. Generar PDF



- La orden de pago se genera con la fecha que corresponde al día de la impresión (se debe cancelar en un plazo no mayor a 5 días calendario, si el pago no se ve reflejado en ese tiempo, la orden se elimina y deberá hacer una nueva solicitud).
- El pago lo puede realizar en los bancos autorizados o a través de pagos online en la página de la Universidad: www.unipiloto.edu.co

9. Generar Certificado en CELTA

Vaya a Mi Matrícula y haga clic en Constancias de Matrícula.





10. Generar certificado

- Una vez haya cancelado el valor del certificado, podrá generarlo, seleccionando el número de servicio y este se desplegará en formato PDF.
- El certificado podrá generarse las veces que lo requiera, sin embargo, si necesita un certificado actualizado o de otro periodo deberá hacer otra solicitud y cancelar el valor correspondiente.
- En caso de haber observaciones a la constancia generada, por favor dirigir sus inquietudes al correo: certificadosyconstancias@unipiloto.edu.co



