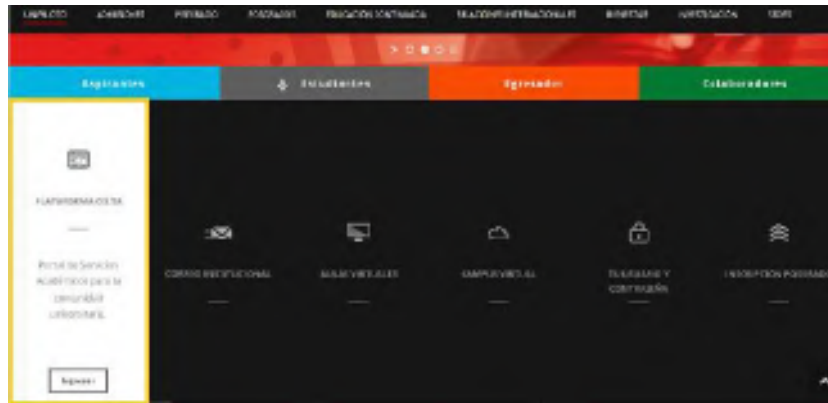


Solicitud de Certificados



1. Ingresar a: celta.unipiloto.edu.co

- Para ingresar a CELTA, puede también entrar a través de la página de la Universidad: <https://www.unipiloto.edu.co/>, uaya a ESTUDIANTES y dé clic en “PLATAFORMA CELTA”:



Registre el usuario y la contraseña:



Si no lo conoce escriba a CITIUS: citius@unipiloto.edu.co



2. Ingresar al Menú de Servicios

Haga Click en:

- Menú de servicios.
- Solicitud de Servicios.



3. Seleccionar el Servicio Elija:

- En Categoría: **Registro y Control Académico.**
- En Servicio: **El servicio a solicitar.**
- Haga clic en **Continuar.**

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicios

* indica campo requerido

Categoría: * Registro y Control Académico

Servicio: * Certificados y Constancias Académicas - Ingeniería Financiera

Formularios entidades (Ecopetrol, Cafam, Banco República, Banco Popular, Compensar, entre otros)

Por favor enviarlo al correo certificadosyconstancias@unipiloto.edu.co

Continuar Anular Búsqueda por Texto

4. Seleccione el Tipo de Certificado

Nota:

- En **“número de copias”** registre el número de semestres a certificar.
- En comentarios: **El período a certificar.**

* indica campo requerido

Servicio: Certificados y Constancias Académicas - Ingeniería Financiera
Descripción de Servicio: Formularios entidades (Ecopetrol, Cafam, Banco República, Banco Popular, Compensar, entre otros) Por favor enviarlo al correo certificadosyconstancias@uniploto.edu.co

Fecha de Entrega Estimada: Oct 02, 2020

Número de Copias: *

Método de Entrega: *

Tipo de Certificado: *
Ninguno
 Constancia Estudiantil
 Certificado de Notas
 Record Acad. ó Sábana de Notas
 Constancia de Conducta
 Constancia de Graduado
 Const. Termin y Aprobación-Est

Especifique el Requerimiento de la Constancia o Certificado: *

Comentarios al servicio:

5. Consulta Orden de Pago

Nota:

- Vaya a **“Alumnos”**
- Marque en **“Cuenta de Alumno”**
- De click en **“Consultar Orden de Pago”**

Información Personal **Alumnos** Menú de Servicio

Admisiones a Segundo Programa Aplicar para Revisión de Admisión o Revisar Solicitudes Existentes	Mi Horario Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases.	Mi Matricula Ver retenciones, calificaciones e Hist Académico	Cuenta de Alumno Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Consultar Orden de Pago
- Estado de Cuenta de Financiación
- Ver Retenciones
- Actualización de correo electrónico
- Resumen de Cuenta por Periodo
- Historial de transacciones por fecha
- Solicitud de servicios
- Actualización de datos
- Detalle de Cuenta por Periodo
- Ayuda Financiera
- Estatus de Solicitud de Servicios

6. Generación Orden de Pago

Haga clic en la opción “Generar Orden de Pago”

 **¡Recuerde!**
Si va a financiar su matrícula, debe comenzar sus trámites con las Entidades Financieras c

Resumen

Saldo de Cuenta:				\$0.00
Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
AINV	Inscripción – Virtual	\$119,000.00	\$0.00	\$0.00
VEGP	Esp. Ger. Proyectos	\$14,552,200.00	\$0.00	\$0.00
BEUP	Beneficio Piloto	\$0.00	\$2,910,440.00	\$0.00
ICET	P. Icetex	\$0.00	\$8,059,680.00	\$0.00
PICE	Pagos de Contratos	\$0.00	\$3,582,080.00	\$0.00
14DE	P. Ins - EDV1 - Itaú BBA TDB	\$0.00	\$119,000.00	\$0.00
Cargos:		\$14,671,200.00		
Créditos y Pagos:			\$14,671,200.00	
Saldo de Cuenta:				\$0.00

[Generar Orden Pago](#) [Ver Plan a Plazo](#) [Historia de Pago y Declaración](#)

7. Ingresar Generar Orden de Pago

Saldo por tipo de documento

[Inicio](#) > **Generar Orden de Pago**

Saldos pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta:				\$6,384,952.00
Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,480.00	\$0.00	\$23,480.00
BPIS	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

[Orden de Pago](#) [Generar Orden de Pago](#)

8. Generar PDF

Información Personal Alumnos Menú de Servicio

Saldo por tipo de documento

Inicio > Generar Orden de Pago

Saldo pendientes a facturar

Saldo de la Cuenta: \$6,384,952.00

Código de Detalle	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
SEGR	Póliza estudiantil	\$23,480.00	\$0.00	\$23,480.00
BP15	Mat. Ingeniería de Sistemas	\$6,361,472.00	\$0.00	\$6,361,472.00
Cargos Periodo:		\$6,384,952.00		
Crédito de Periodo y Pagos:			\$0.00	
Saldo Periodo:				\$6,384,952.00

Orden de Pago # 2010122761

Generar PDF Pagar en Línea

Ver plan a Plazo Documentos Pagados

- La orden de pago se genera con la fecha que corresponde al día de la impresión (*En un plazo no mayor a 5 días calendario, si el pago no se ve reflejado en ese tiempo, la orden se elimina y deberá hacer una nueva solicitud*).
- El pago lo puede realizar en los bancos autorizados o a través de pagos online en la página de la Universidad: **www.unipiloto.edu.co**
- Luego de realizar el pago debe enviar el soporte al correo: **certificadosyconstancias@unipiloto.edu.co**