

GUIA PARA LA RADICACIÓN DE SOLICITUDES DEL PROCESO DE MATRÍCULAS EN NUESTRO PORTAL WEB



1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Piloto de Colombia comprometida con la atención de sus usuarios ha desarrollado un Sistema de Información que los estudiantes puedan realizar sus solicitudes durante el proceso de inscripción de materias.

Esta guía presenta las principales funcionalidades del sistema para su acceso y fácil utilización. El usuario encontrará los pasos que debe seguir para presentar una solicitud a través del portal web de la UniPiloto.

2. INGRESO AL SISTEMA DE PROCESO DE MATRÍCULAS

Para acceder al sistema se ingresa a través de la siguiente dirección:

<https://sirio.unipiloto.edu.co/soporte-matriculas/index.php>

También se puede realizar el ingreso desde la página web de la Universidad Piloto de Colombia: <https://www.unipiloto.edu.co/>. En el link que da acceso directo al sistema de mesa de ayuda de matrículas.

2.1. Pantalla de bienvenida

Al ingresar al sistema el usuario encontrará la pantalla de bienvenida y explicación de los horarios de atención virtual y presencial, así como las extensiones donde se puede comunicar con las diferentes áreas de la Universidad. De igual forma en esta pantalla se permite crear una solicitud o hacer seguimiento a la misma; así mismo, allí se detalla las definiciones de los *tipos de solicitud* que usted puede generar.

**Matriculas**

[Inicio Centro de Soporte](#) [Abrir un nuevo Ticket](#) [Ver Estado de un Ticket](#)

Bienvenido al Sistema de Mesa de ayuda para el proceso de Matriculas.

Este sistema le permitirá gestionar las solicitudes e inquietudes a estudiantes de las **Sedes de Bogotá y Girardot** a partir del 9 de Diciembre y hasta el 18 de Diciembre del 2020, para el proceso de matriculas del periodo intersemestral y primer semestre del 2021.

HORARIOS DE ATENCIÓN VIRTUAL

| DETALLE | FECHAS | HORARIO DE RESPUESTA |
|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| INTERSEMESTRAL | 09 - 10 y 11 de diciembre | |
| 1er PERIODO 2021 | 14 - 15 - 16- 17- 18 de Diciembre | 8:00 am a 8:00 pm |

EXTENSIONES PARA ATENCIÓN TELEFÓNICA

BOGOTÁ

Teléfono: 3322900

- Registro y Control : Ext 1234
- Tesorería : Ext 1515
- CITIUS : Ext 1000

GIRARDOT

Telefono 8360600

Registro y Control: Ext 104 - 128

Tesorería: Ext 123 - 1411

Sistemas: Ext 126

ATENCIÓN PRESENCIAL DE TESORERÍA

Lunes - Martes y Viernes de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.

La atención del área de tesorería de solicitudes presenciales será hasta el día 17 de Diciembre.

Las solicitudes que sean registradas desde el 19 de Diciembre del 2020, serán resueltas a partir del 14 de enero de 2021.

Las áreas que reciben solicitudes por este medio son:

- Registro y Control
- Financiera
- Tesorería
- CELTA
- CITIUS

2.2. Creación de una solicitud

Cuando vaya a hacer una solicitud, dé clic en la opción **'Abrir un nuevo Ticket'**.

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA | **Matriculas**

Inicio Centro de Soporte | Abrir un nuevo Ticket | Ver Estado de un Ticket

Abrir un nuevo Ticket

Ver Estado de un Ticket

Bienvenido al Sistema de Mesa de ayuda para el proceso de Matriculas.

Este sistema le permitirá gestionar las solicitudes e inquietudes a estudiantes de las **Sedes de Bogotá y Girardot** a partir del 9 de Diciembre y hasta el 18 de Diciembre del 2020, para el proceso de matriculas del periodo intersemestral y primer semestre del 2021.

HORARIOS DE ATENCIÓN VIRTUAL

| DETALLE | FECHAS | HORARIO DE RESPUESTA |
|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| INTERSEMESTRAL | 09 - 10 y 11 de diciembre | 8:00 am a 8:00 pm |
| 1er PERIODO 2021 | 14 - 15 - 16- 17- 18 de Diciembre | |

Una vez realizado el anterior paso, el sistema le mostrará el formulario que permite registrar los datos requeridos para realizar dicha solicitud.

Crear nueva solicitud

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Recuerde que todos los campos marcados con * son obligatorios.

Información del contacto

Nombre Completo *

Correo Electrónico Institucional *

Tipo de Documento *
Seleccione---

Numero de Documento *

ID del estudiante *

Teléfono Fijo
Deben ser solo numero

Teléfono/Celular *
Deben ser solo numero

Protección de Datos Personales de la Universidad Piloto de Colombia

El usuario de manera libre y espontánea autoriza a la Universidad Piloto de Colombia el tratamiento de los datos personales recolectados en este formulario conforme a lo establecido en la ley 1581 de 2012, y puede consultarlo en la Política gral de tratamiento de información y el Aviso de privacidad

¿Autoriza?
- Seleccionar -

Información de la solicitud

Sede
- Seleccionar -

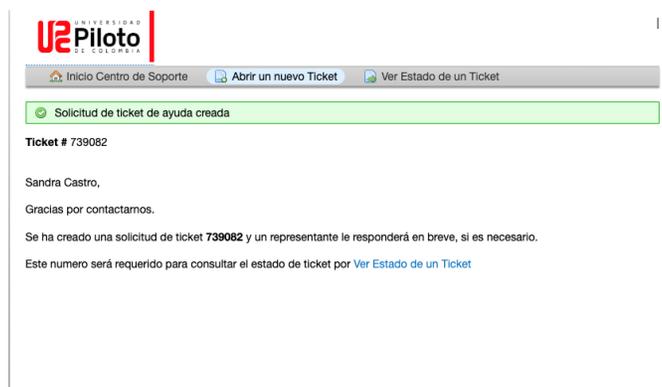
Temas de ayuda
REGISTRO Y CONTROL BOGOTÁ

Subtema Registro y Control

Opciones Registro y Control *
- Seleccionar -

Programa Académico *
- Seleccionar -

Luego se mostrará una nota indicando que la solicitud fue creada; se indica a su vez el número del ticket y nombre del usuario solicitante.



De igual forma, se informará al correo institucional, el número de ticket creado que corresponde a dicha solicitud. Esta información es de gran utilidad al momento de hacer seguimiento al estado de la misma.

Finalmente, se asignará el caso a la persona responsable del tema; en el momento que se tenga la respuesta se le enviará otro correo electrónico al solicitante para que pueda realizar la consulta de su caso.