UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA

Acreditación Institucional En alta calidad

Resolución 008303 del 22 de abril de 2025 (6 años)

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2020

Universidad Piloto de Colombia

Informe de Gestión institucional 2020

Contenido

Presentación de Rectoría 5

Área Académica 8

Facultades 8

Facultad de Arquitectura y Artes 9

Facultad de Ciencias Ambientales 22

Facultad de Ciencias Humanas 31

Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales 38

Facultad de Ingenierías 46

Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales (SAM) 60

Facultad de Ingeniería (SAM) 72

Áreas Comunes 76

Funciones Sustantivas 90

Dirección de Investigaciones 91

Seguimiento al Egresado 101

Práctica Profesional 113

Proyección Social 122

Unidad Académica en Ciencias de la Educación –UACE 133

Unidades de Servicio Académico 141

Registro y Control Académico 142

Biblioteca (Recursos Educativos) 145

Laboratorios Institucionales 159

Laboratorio de Informática 164

Unidades de Apoyo Académico **169**
Desarrollo Docente 170
Educación Virtual 182
Dirección de Posgrados y Educación Continuada 188
Calidad Académica Institucional 196
Relaciones Internacionales e Interinstitucionales 201
Área Administrativa **209**
Dirección Administrativa 210
Áreas de Apoyo Institucional **214**
Seguridad y Protección de Datos 215
Desarrollo Institucional 220
Bienestar Institucional 238
Área de Salud 246
Comunicaciones y mercadeo 255
Dirección de Tecnología de la Información (DTI) 282
Desarrollo Físico 295
Seccional Alto Magdalena **302**
Vicerrectoría Académica SAM 303
Vicerrectoría Administrativa - Financiera SAM 319
Área Corporativa **337**
Secretaría General 338

Presentación de Rectoría

Respetados comunidad Piloto de Colombia

Asunto: INFORME DE GESTIÓN

El año 2020 estuvo enmarcado por una serie de retos que nos llevan a grandes aprendizajes, no solo a nivel institucional, entendido desde lo académico, administrativo o financiero, implicando un trabajo del talento humano (unidades, programas, áreas y dependencias) que con esfuerzo de equipo logró alcanzar y superar las metas trazadas.

Se mencionan algunos aspectos generales en esta introducción, invitándolos a dar lectura detallada del documento, reflejo fiel de las acciones que llevan al mejoramiento continuo.

En la línea de Calidad, se avanzó en la construcción de los documentos maestros para la solicitud de modificación y registro calificado de 9 programas, que fueron aprobados en el Comité de Calidad - Currículo y Consiliatura; ocho de ellos se radicarán en el primer semestre de 2021 de acuerdo con los ciclos del Ministerio de Educación Nacional, se presentaron a renovación 3 registros calificados: Diseño Gráfico, Negocios Internacionales y Especialización Gestión Humana de las Organizaciones. Se desarrolló el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad del programa de Administración de Empresas y en julio de 2020 se radicó el informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación de alta calidad para el programa de Ingeniería de Sistemas.

Se recibieron 9 visitas para los procesos, entre ellos la renovación de acreditación de Ingeniería Civil e Ingeniería Financiera, condiciones institucionales de la Seccional del Alto Magdalena y visita de Bogotá en proceso de acreditación.

Especial mención para el plan de capacitación y acompañamiento al desarrollo profesoral, logrando así una apropiación total de herramientas que permiten avanzar en el proceso académico del año. La experiencia llevó a la Universidad a formar parte del plan padrino establecido por el Gobierno para acompañar a instituciones pares en su proceso de apropiación a la virtualidad.

El Área de Investigación se concentró en actualizar las líneas, fortalecer los grupos y proyectos, logrando avances significativos calificados por medios externos como MinCiencias y organismos donde se hacen visibles las publicaciones y productos.

Se consolidó el diseño curricular institucional con enfoque objetual en los programas académicos, llevando a buen término el proyecto de alineación de créditos y el diseño armonizado y actualizado de documentos institucionales.

Todos estos logros del año se ven reflejados en el impacto de los proyectos hacia la comunidad.

El plan de estratégico 2020 – 2024 - 2028 se consolida y allí se refleja un plan de mejoramiento propio, centrado en resultados del proceso de autoevaluación institucional y los aportes y referentes derivados de las visitas en procesos de calidad.

Conocedores del esfuerzo que representó para todos la forma de trabajo, la mediación a través de herramientas remotas y el desafió que planteó la COVID 19, es de reconocer y agradecer a cada funcionario y colaborador por su dedicación y aporte para llegar con éxito a la meta fijada para el año 2020 y poder avanzar en los proyectos, planes y acciones del año 2021.

Cordial saludo,
ÁNGELA GABRIELA BERNAL MEDINA
Rectora

Área Académica

Facultades

Facultad de Arquitectura y Artes

A continuación, se presenta el informe de los resultados de los proyectos y actividades académicas desarrolladas en el año 2020 por parte de la Facultad de Arquitectura y Artes y los programas que la conforman. Así mismo, se presenta la proyección para el desarrollo de los proyectos del 2021 dentro del cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos frente a los procesos de reflexión y evaluación desarrollados en el año anterior.

Facultad

- **Gestión de proyectos PMO 2020.** Se continuó en la estructuración y definición los procesos de gestión de proyectos de la Facultad de Arquitectura y Artes, en sus diferentes fases (formulación, planeación, ejecución, control y seguimiento, cierre) a la medida de las necesidades internas, y bajo los estándares del PMI (Project Management Institute). Durante este año se reevaluaron los proyectos en respuesta a las prioridades que, producto de las acciones tomadas a raíz de la pandémica, los programas debieron establecer.

  Resultado/Entregable: Matriz de consolidación de proyectos 2020 e Informes de cierre de proyectos 2019

  Fecha de ejecución: enero- diciembre 2020

  % de ejecución/cumplimiento **100 %**

- **Inducción a estudiantes de primer semestre (pregrados).** La inducción a los estudiantes en los dos periodos académicos se desarrolló satisfactoriamente por parte de la Facultad y los respectivos programas de pregrado que la componen. Dicha orientación, estuvo apoyada en la ejecución de actividades de capacitación en biblioteca, introducción al POU y a otras instancias institucionales.

  Resultado/Entregable: Capacitación a los estudiantes de primer semestre de los programas de DEE, DG Y ARQ

  Fecha de ejecución: Enero y Agoto 2020

  % de ejecución/cumplimiento **100%**

Arquitectura

Calidad Académica	**1.** Momento 2 de Autoevaluación	Entregable: Documento de Autoevaluación ARQ momento 2	Cumplimiento: 100%
	De acuerdo al modelo institucional de autoevaluación, el programa llevó a cabo el segundo momento del proceso autoevaluativo en el cual se realizó una recolección y análisis de información del periodo 2018-2019. De igual forma, al ser un proceso integrador y de construcción colectiva, se contó con la participación de la comunidad académica en los talleres de calificación y juicios de valor, así como en las encuestas de apreciación de la calidad del programa con relación a las características y factores del CNA. El Programa obtuvo una calificación global de 4.4, y mediante la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, estableció los planes de acción pertinentes en el marco de su plan de mejoramiento.		
	2. Proceso de Renovación de la acreditación de Alta Calidad y renovación del Registro Calificado	Entregable: Documento de análisis de cambios según resolución 21795 MEN	Cumplimiento: 100%
	El proceso de renovación se tenía previsto para ser iniciado a finales del mes de noviembre y extendido al 2021. Sin embargo, la generación de una nueva resolución ministerial expedida a finales del mes de noviembre, y que reorienta los alcances y elementos que se deben involucrar en las renovaciones de registro calificado, hicieron que el proceso interno del Programa se detuviera para poder realizar un análisis de la información suministrada y esperar las orientaciones institucionales.		
Currículo	**3.** Documento Evaluación curricular	Entregable: Documento Informe de Evaluación Curricular	Cumplimiento: 100%
	Con base en los lineamientos institucionales que orientan el desarrollo y seguimiento de la evaluación curricular, se llevó a cabo la completitud de este proceso que había iniciado en el año 2018. A partir de la triangulación de la información recolectada con la comunidad educativa y académica, se elaboró el informe de esta evaluación, condensando los resultados del análisis y la reflexión sobre cada uno de los elementos que sirvieron de insumo en la revisión y valoración del currículo del Programa. Este informe es avalado por la UACE.		
	4. Documento Modificación Curricular	Entregable: Documento Modificación Curricular	Cumplimiento: 100%
	A partir de los hallazgos y el plan de mejoramiento curricular, producto de la Evaluación Curricular, se consolida el documento de Modificación, el cual es avalado por la UACE.		
	5. Argumentación objetos curriculares del programa	Entregable: Documento Modificación Curricular, Capítulo 3: El Enfoque Objetual para el Programa de Arquitectura.	Cumplimiento: 100%
	Se elabora el documento fundamentado en el Proyecto Educativo Institucional y en el Enfoque pedagógico, armonización 2018. El programa define los objetos curriculares y los fundamenta bajo criterios epistemológicos, teleológicos y pedagógicos. Este documento se incorpora al de Modificación Curricular.		

Currículo	**6.** Planes de curso	Entregable: Planes de curso actualizados en formato institucional	Cumplimiento: 100%
	Una vez aprobada la modificación curricular del programa, se realiza la actualización de los planes de curso contemplados en el plan de estudio propuesto para la Renovación del Registro Calificado. Estos planes son avalados por la UACE		
	Documento de PEP	Entregable: Sin entrega	Cumplimiento: 0%
	La elaboración de este documento se posterga para el 2021, teniendo en cuenta que hasta el cierre del año se culminaron los procesos curriculares que anteceden al mismo.		

Proyectos representativos del programa

1. Recuperación de la trilogía de áreas profesionales (Diseño, Tecnología y Urbanismo) como base de constitución de los laboratorios. Fusiones en los laboratorios y transversalidad (Ambientes Sostenibles).		
Revisión contenidos de cursos, entregables según virtualidad y su articulación	Entregable: cursos virtuales, cambios en briefs	Cumplimiento: 100%
Se realizaron sesiones conjuntas entre los diferentes laboratorios del Programa, en donde se revisaron el aporte de cada una de las áreas profesionales para la construcción del proyecto de diseño; dicho ejercicio permitió dar paso a la modalidad virtual originada a raíz de la pandemia, lo cual se tradujo en la dosificación de los entregables, contenidos y alcances en las tres áreas.		
Transversalidad y revisión contenidos con laboratorio ambientes sostenibles en los diferentes cursos.	Entregable: aportes a planes de curso	Cumplimiento: 100%
Se estableció la dosificación de los contenidos de sostenibilidad en los diferentes talleres, que se reflejan en la actualización de los nuevos planes de curso, a integrar dentro del proceso de modificación curricular.		
Fusión total de laboratorios.	Entregable: funcionamiento académico-administrativo desde la reorganización en 4 laboratorios del Programa de acuerdo a la propuesta establecida en función de los objetivos de formación.	Cumplimiento: 100%
Se finaliza el proceso iniciado en 2019 bajo el cual se articulan equipos docentes y contenidos de las áreas de diseño y expresión, tecnología con fabricación y laboratorio satélite, a través de la realización de workshops y sesiones de trabajo conjuntas. El objetivo principal de las acciones realizadas bajo este proyecto se centra en la recuperación de la trilogía de áreas profesionales (Diseño, Tecnología y Urbanismo) como base de constitución de los laboratorios. Fusiones en los laboratorios y transversalidad (Ambientes Sostenibles).		

2. Inclusión de subáreas (Teoría, Historia, TIC)		
Fortalecimiento de nuevas tecnologías en Arquitectura (workshops)	Entregable: Informe de talleres	Cumplimiento: 100%
Se organizaron talleres virtuales con el fin de capacitar a los estudiantes en las diferentes herramientas y técnicas de nuevas tecnologías aplicadas al proyecto arquitectónico.		
Establecimiento del eje de teoría e historia	Entregable: incorporación en planes de curso.	Cumplimiento: 100%
Con el fin de fortalecer el componente teórico e histórico en el plan de estudios en Parte 1, el Programa adelantó las acciones requeridas para establecer un eje en teoría urbana, teoría ambiental y teoría en arquitectura dentro de la futura modificación curricular a presentar.		
Ejercicios de teoría en diseño	Entregable:	Cumplimiento: 100%
El Laboratorio de Diseño implementó en el 2020 un ejercicio con un componente de teoría que se basa en reflexiones sobre textos esenciales en la historia de la arquitectura, el análisis de referentes, conferencias que complementan el contenido temático, y un ejercicio práctico de diseño argumentado según los temas discutidos en cada nivel. Lo anterior se establece como un preparatorio para abordar las actividades particulares de cada taller y argumentar así las decisiones proyectuales.		

3. Avance en la figura de línea de énfasis hacia línea de investigación con asiento en laboratorio		
Articulación líneas de énfasis y laboratorios	Entregable: Alineación reflejada en la producción de las investigaciones y los semilleros del programa y como orientador para las propuestas del siguiente año	Cumplimiento: 100%

Se establecieron reuniones entre lideres de líneas de énfasis con lideres de laboratorios para concertar los aportes de las investigaciones a las áreas profesionales del currículo.

4. Identificación de los objetos curriculares en términos de creación: aprender a aprender sobre creatividad (primera mitad de Parte 1), aprender a estudiar el contexto donde se crea (segunda mitad de Parte 1), y aprender a crear para conocer (Parte 2).
Su contenido en el capitulo curricular

Diseño de Espacios y Escenarios

Calidad Académica	Momento 2 de Autoevaluación	Entregable: Documento de Autoevaluación DEF momento 2	Cumplimiento: 100%
	De acuerdo al modelo institucional de autoevaluación, el Programa llevó a cabo el segundo momento del proceso autoevaluativo en el cual se realizó una recolección y análisis de información del periodo 2018-2019. De igual forma, al ser un proceso integrador y de construcción colectiva, se contó con la participación de la comunidad académica en los talleres de calificación y juicios de valor, así como en las encuestas de apreciación de la calidad del programa con relación a las características y factores del CNA. El Programa obtuvo una calificación global de 4.4, y mediante la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, estableció los planes de acción pertinentes en el marco de su plan de mejoramiento.		
	Proceso de Renovación del Registro Calificado	Entregable: Documento de análisis de cambios según resolución 21795 MEN	Cumplimiento: 100%
	El proceso de renovación se tenía previsto para ser iniciado a finales del mes de noviembre y extendido al 2021. Sin embargo, la generación de una nueva resolución ministerial expedida a finales del mes de noviembre, y que reorienta los alcances y elementos que se deben involucrar en las renovaciones de registro calificado, hicieron que el proceso interno del Programa se detuviera para poder realizar un análisis de la información suministrada y esperar las orientaciones institucionales.		
Currículo	Informe Evaluación curricular	Entregable: Informe de Evaluación Curricular	Cumplimiento: 100%
	Se completó este proceso iniciado en el año 2019. A partir de los hallazgos producto del análisis del currículo del programa, se elaboró el informe y se concretó el plan de mejoramiento curricular. Este documento cuenta con el correspondiente aval por parte de la UACE.		
	Informe de Modificación Curricular	Entregable: Documento borrador Informe Evaluación Curricular	Cumplimiento: 80%
	Se avanza en la elaboración del documento, el cual requiere ajuste de parte del programa. En lo concerniente a la justificación del cambio de denominación, se revisa la Resolución 21975-20 del Ministerio de Educación Nacional y se establecen los parámetros que deben ser incluidos en el documento.		
	Actualización planes de Curso	Entregable: Avance: Propósitos y sub propósitos de formación de cada curso.	Cumplimiento: 40%
	Se establece el cronograma para las actividades de actualización de los planes de curso. Se realiza taller con los docentes para explicar la matriz de coherencia curricular y el formato de plan de curso. El programa elabora los propósitos y sub propósitos de formación de cada curso, los cuales son ajustados.		

Proyectos representativos del programa

1. Participación en Red Académica de Diseño	
Entregable: Insumos para el aparatado	Cumplimiento: 100%
El programa dio continuidad en el 2020 con su participación en las actividades programadas por la Red Académica de Diseño – RAD, marco en el cual interactúa con otros programas a nivel nacional. La Decanatura participó en la elaboración del apartado del diccionario de oficios ocupacionales de las carreras de Diseño de Espacios y Diseño Gráfico identificados a nivel nacional y consolidado en el sistema de Clasificación Nacional de Ocupaciones C.N.O organizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE.	
2. TICS como estrategia didáctica en Diseño	
Entregable: Identificación de las herramientas y estrategias	Cumplimiento: 100%
Este proyecto que se ha desarrollado en el programa desde hace más de 5 años, y que busca el desarrollo de habilidades en el manejo de Tics como estrategia didáctica, cuenta con un espacio académico ya establecido denominado Catedra Abierta. En el año 2020 un factor importante para la activación de esta herramientas al inicio y el desarrollo de la pandemia, pues además de que los profesores estaban preparados, su activación se dio inmediatamente sin ningún contratiempo para los docentes y estudiantes.	
3. Punto, Línea y Plano -PLP-.	
Entregable: Informe de PLP 2020	Cumplimiento: 100%
Este proyecto que aporta a las estrategias de aprendizaje, y que semestre a semestre se planea en conjunto con el Programa de Diseño Gráfico, para el año 2020 realizó bajo la modalidad con acompañamiento virtual.	
4. Macroproyecto Modelo alternativo de inclusión e innovación productiva eje mercadeo de lugares caso Paipa fase II - Semillero de investigación – 3E	
Entregable: Informe de investigación en F6	Cumplimiento: 40%
El desarrollo de este proyecto y su relación con la proyección de investigación del programa tuvo una afectación a consecuencia de la pandemia y la imposibilidad de adelantar el trabajo de campo. Sin embargo, se lograron adelantar varios estudios y desarrollo de actividades remotas con la comunidad y los otros miembros del grupo de investigación de otras universidades participantes. Lamentablemente varios productos se aplazaron hasta contar con una normalidad de la situación.	
5. Project Design Fest 2020 -PDF-	
Entregable: Informe de PFD 2020	Cumplimiento: 100%
El evento científico Piloto Design Fest – PDF 2020 que en esta oportunidad llevó el título “Libera tu mente”., fue realizado entre abril 15 al 20 de octubre, tuvo la particularidad en este año de ser realizado a través de herramientas virtuales contando con la participación de los estudiantes de tres universidades: Unitec, Corporación Universitaria Minuto de Dios, y la Colegiatura de Medellín. Este evento, desarrollado desde el Proyecto Educativo de Programa - PEP de Diseño Gráfico y Diseño de Espacios y Escenarios se establece como orientador en la consolidación del objeto de conocimiento y la realización de reflexiones de orden epistémico sobre la comprensión del diseño como un acto de pensamiento.	

Diseño Gráfico

Calidad Académica	**1.** Momento 2 de Autoevaluación (Fase de cierre)	Entregable: Informe de PFD 2020	Cumplimiento: 100%
	Se desarrolló el cierre del Documento de Autoevaluación Momento 2 y respectivo ajuste de acuerdo a la revisión realizada por la Unidad de Calidad Académica Institucional UCAI		
	2. Proceso de Renovación del Registro Calificado	Entregable: Documento Maestro de DG con fines de renovación del Registro Calificado.	Cumplimiento: 100%
	Se desarrolló el proceso de elaboración de Documento Maestro con fines de renovación del Registro Calificado. Se realizaron los ajustes de acuerdo a las revisiones de UCA aval de la Unidad de Calidad Académica Institucional UCAI. Obteniendo su aval. Se realizó posteriormente el cargue de información a plataforma saces.		
	3. Presentación ante pares para renovación de Registro Calificado.	Entregable: presentación de condiciones de programa / aprobación ministerial	Cumplimiento: 100%
	Se realizó presentación y sustentación de las condiciones de calidad del programa con motivo de la renovación de su registro. Este proceso que incluyó la Modificación Curricular se presentó previamente ante el Comité académico del programa, Consejo de Facultad de Arquitectura y Artes y el Consejo Superior Académico para la obtención de los respectivos avales internos. La presentación ante Pares académicos del Ministerio de Educación Nacional se realizó en el mes de agosto, obteniendo posteriormente la aprobación de la renovación.		
Currículo	**4.** Informe Evaluación curricular	Cumplimiento: 100%	
	Se construyó por parte de los miembros del Comité Curricular la construcción del documento Informe de Evaluación Curricular del programa con el correspondiente aval por parte de la UACE. Cumpliendo los parámetros institucionales.		
	5. Documento Modificación Curricular	Cumplimiento: 100%	
	Los miembros del Comité Curricular en el primer periodo del año culminaron la construcción del documento Modificación Curricular del programa. Cumpliendo con los parámetros institucionales. Como un aspecto a destacar en el presente documento se regularon los créditos académicos del programa, para su aprobación por parte del Ministerios de Educación Nacional.		
	6. Actualización planes de Curso	Cumplimiento: 100%	
	Los miembros del Comité Curricular concluyeron la construcción de los diferentes Planes de Curso del nuevo plan de estudios atendiendo los parámetros de Investigaciones, cursos compartidos con los pregrados, el ajuste a los créditos académicos del programa entre otros puntos. Cumpliendo con los parámetros institucionales.		
	7. Estudios y Documentos soporte	Cumplimiento: 100%	
	Para los procesos tanto de Evaluación y Modificación curricular se construyeron los siguientes documentos soporte desarrollados por los profesores de planta, la Coordinación Académica y la Decanatura del programa: - Estado de las titulaciones similares a nivel nacional, regional e internacional. - El Futuro de la Educación del Diseño una Perspectiva para Colombia 2019, - Pertinencia social, económica, política y cultural de la profesión en relación con necesidades, posibilidades y desarrollos, locales regionales y globales. Estudios de mercado y de tendencias, que evalúen la pertinencia de la titulación o denominación.		
	8. Documento PEP	Cumplimiento: 100%	
	Se realizó la actualización del Proyecto Educativo del Programa en consonancia y armonización con los diferentes documentos institucionales.		

Proyectos representativos del programa

1. Participación en Red Académica de Diseño	
Entregable: Insumos para el aparatado	Cumplimiento: 100%
El programa dio continuidad en el 2020 con su participación en las actividades programadas por la Red Académica de Diseño – RAD, marco en el cual interactúa con otros programas a nivel nacional. La Decanatura participó en la elaboración del apartado del diccionario de oficios ocupacionales de las carreras de Diseño de Espacios y Diseño Gráfico identificados a nivel nacional y consolidado en el sistema de Clasificación Nacional de Ocupaciones C.N.O organizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE	

2. TICS como estrategia didáctica en Diseño	
Entregable: Identificación de las herramientas y estrategias	Cumplimiento: 100%
Este proyecto que se ha desarrollado en el programa desde hace más de 5 años, y que busca el desarrollo de habilidades en el manejo de Tics como estrategia didáctica, cuenta con un espacio académico ya establecido denominado Catedra Abierta. En el año 2020 un factor importante para la activación de esta herramientas al inicio y el desarrollo de la pandemia, pues además de que los profesores estaban preparados, su activación se dio inmediatamente sin ningún contratiempo para los docentes y estudiantes.	

3. Punto, Línea y Plano -PLP-.	
Entregable: Informe de PLP 2020	Cumplimiento: 100%
Este proyecto que aporta a las estrategias de aprendizaje, y que semestre a semestre se planea en conjunto con el Programa de Diseño Gráfico, para el año 2020 realizó bajo la modalidad con acompañamiento virtual..	

4. Macroproyecto Modelo alternativo de inclusión e innovación productiva eje mercadeo de lugares caso Paipa fase II - Semillero de investigación – 3E	
Entregable: Informe de investigación en F6	Cumplimiento: 40%
El desarrollo de este proyecto y su relación con la proyección de investigación del programa tuvo una afectación a consecuencia de la pandemia y la imposibilidad de adelantar el trabajo de campo. Sin embargo, se lograron adelantar varios estudios y desarrollo de actividades remotas con la comunidad y los otros miembros del grupo de investigación de otras universidades participantes. Lamentablemente varios productos se aplazaron hasta contar con una normalidad de la situación.	

5. Project Design Fest 2020 -PDF-	
Entregable: Informe de PFD 2020	Cumplimiento: 100%
El evento científico Piloto Design Fest – PDF 2020 que en esta oportunidad llevó el título "Libera tu mente"., fue realizado entre abril 15 al 20 de octubre, tuvo la particularidad en este año de ser realizado a través de herramientas virtuales contando con la participación de los estudiantes de tres universidades: Unitec, Corporación Universitaria Minuto de Dios, y la Colegiatura de Medellín. Este evento, desarrollado desde el Proyecto Educativo de Programa - PEP de Diseño Gráfico y Diseño de Espacios y Escenarios se establece como orientador en la consolidación del objeto de conocimiento y la realización de reflexiones de orden epistémico sobre la comprensión del diseño como un acto de pensamiento.	

Maestria en Arquitectura

Calidad Académica	**1.** Socialización, desarrollo y seguimiento al nuevo plan de estudios	Cumplimiento: 0%
	No registra avance por la demora en la notificación resolución que respalda la renovación del registro calificado por parte del MEN, y la dedicación al desarrollando de procesos curriculares del programa de Arquitectura en el marco de la articulación. De acuerdo con el SACES, el programa obtuvo la renovación del registro calificado por 7 años mediante la Resolución 7074 del 11 de mayo de 2020, información obtenida en diciembre de 2020 (en espera de Resolución).	
	2. Gestión de programa	Cumplimiento: 100%
	La gestión académico- administrativa del programa es realizada por la Dirección a cargo de la, y frente Debido a la no autorización de apertura de cohorte en 2020, la población estudiantil de dicho año estuvo compuesta por estudiantes regulares y estudiantes de Plan Coterminal, (el ingreso del 28.5% de estudiantes de coterminal como regulares en grupo cerrado y el 30% mediante cursos libres.) El programa obtuvo un promedio de 4,9 en el período 2020-II en relación a la Evaluación docente, lo cual refleja la capacidad de adaptación a las circunstancias de trabajo remoto dejando experiencias positivas en aspectos como: presencia activa del docente a traués de un entorno virtual; fortalecimiento de disciplina de trabajo autónomo de los estudiantes y de trabajo colaborativo sincrónico y asincrónico entre compañeros de aula; las regiones se convierten en laboratorio reales para el desarrollo de actividades de formación; interacción en tiempo real con otras comunidades académicas y expertos nacionales e internacionales. La función docencia tuvo la prioridad sobre otras funciones lo cual repercutió en el avance y/o desarrollo de algunos proyectos previstos en el plan de mejoramiento.	
Currículo	**3.** Objetos curriculares y líneas de investigación	Cumplimiento: 100%
	El trabajo se centró en la articulación de los objetos curriculares y líneas de investigación con el programa de Arquitectura, comunes con la Maestría, con aporte en la argumentación de los objetos de estudio incluida la introducción de "materiales y procesos" y la formalización del mismo como línea de investigación. Se estructuró la articulación académica y la operación del coterminal en el plan de estudios del programa de Arquitectura en el marco de la modificación curricular de dicho programa.	
	4. Refuerzo al segundo idioma en la actualización curricular	Cumplimiento: 80%
	: En 2020 se avanzó en la actualización de la bibliografía y desarrollo de actividades en aula de consulta bibliografía y presentación de trabajos finales del área de formación en investigación en inglés en primer y segundo semestre	

Proyectos representativos del programa

1. Escenario virtual: apoyo permanente a la mediación sincrónica	**Cumplimiento: 100%**
En el marco de la pandemia, el año 2020 se convirtió en la oportunidad de desarrollo habilidades de adaptación del modelo educativo presencial a mediación virtual sin cambio de modalidad en las plataformas oficiales, las cuales los docentes desarrollaron sobre la marcha ayudando a superar la pérdida de Blackborad Collaborate hacia finales de año. Si bien se mejoró en la medida que se obtuvo familiaridad con la tecnología, el reto se centró en el tiempo para analizar y conocer las herramientas digitales disponibles.	
2. Medios educativos para la enseñanza y el aprendizaje	**Cumplimiento: 20%**
Se ajustaron objetivos y alcances trabajos de grado e investigación debido a que las circunstancias del 2020 afectaron las posibilidades de avance y demostraron la dificultad en la disponibilidad de recursos bibliográficos y tecnológicos para el desarrollo de actividades académicas y trabajos de grado en remoto.	

3. Investigación y Desarrollo	Cumplimiento: 100%

El programa tuvo una disminución significativa de dedicación a investigación entre el primer y el segundo semestre del año, el 60% en la asignación de horas de docentes nivel III, IV y V, y el 50% en el número de proyectos, lo cual culminó con el ajuste de alcance y producción. Se destaca la incorporación de la participación ciudadana a través de canales digitales a la agenda de investigación sobre gestión corresponsable del espacio público, y la creación de la Red Académica de Confort Térmico en el Espacio Construido con la participación de 40 investigadores de diferentes universidades de 6 países latinoamericanos (Colombia, Brasil, Chile, Argentina, Ecuador y México). Sobre la adjudicación de la convocatoria 1001-2019 - InvestigARTE 2019, la institución desistió de la participación y de la cofinanciación obtenida del Ministerio de ciencia, tecnología e innovación. Se desarrollaron los proyectos:

- Captura del patrimonio histórico para la construcción de paisajes arquitectónicos.
- Modelos de medición para el confort térmico en Colombia. Fase III.
- Sendas de la modernidad. Fase VII.
- Soluciones Tecnológicas para la Sostenibilidad de Viviendas. Fase IV.
- Transferencia del Modelo de Cogestión del Espacio Público (Fase III de modelo de cogestión del espacio público barrio 20 de Julio).

4. Investigación Desarrollo y Formación	Cumplimiento: 90%

Se destaca el acierto de la apuesta formativa con estudiantes como David Leonardo Pulido Martínez, quien comenzó con el primer grupo de Coterminal, continuó la formación avanzada con cursos libres en la ruta de ingreso como estudiante regular, y comenzó con la figura de investigador auxiliar como alternativa para el desarrollo del trabajo de grado, el cual le dio impulso a la línea de Hábitat y territorio con el aporte real en el medio mediante la aplicación de resultados de investigación en el Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 de la actual administración, con 4 metodologías de participación aceptadas por la Secretaría Distrital de Planeación.

5. Mesas de Innovación Proyección Social	Cumplimiento: 100%

Cambia la denominación a Laboratorio de innovación entendido como escenario para encontrar y promover estrategias innovadoras para la visibilidad y el impacto del programa. En el año 2020 se identificaron necesidades, recursos y oportunidades de actividades de formación, transferencia de conocimiento e investigación entre Universidad, empresa, Estado y sociedad, para gestionar escenarios de colaboración. Los segmentos identificados señalados en la gráfica corresponden el 22,22% al sector público y el 77,78% al sector privado; en el sector público se obtuvo la mayor receptividad con el 57% de cobertura frente al 43% en el sector privado. Entre otros resultados, con el trabajo de grado de profundización Análisis diagnóstico del programa de reconocimiento Bogotá Construcción Sostenible - BCS del estudiante Manuel Garzón Munar, se logró acuerdo de intenciones con la Subdirección de Eco urbanismo de la Secretaría Distrital de Ambiente-SDA para la actualización y modificación de la resolución 3654 del 2014 "Bogotá Construcción Sostenible", el cual se concretó en proyecto de investigación avalado para el 2021 con la vinculación del egresado, la Maestría, la SDA y el Consejo Colombiano de Construcción Sostenible-CCCS.

Gráfica 1. Indicador de cobertura

Fuente: *Elaboración propia. Maestría en Arquitectura y programa de Arquitectura, 2020.*

6. IV Workshop internacional de arquitectura y territorio	Cumplimiento: 100%

El Workshop se incorporó al XIII Seminario Internacional de Arquitectura y Artes, el cual el programa lideró en la organización con nuevo formato de convocatoria abierta, y en el montaje y operación virtual sin presupuesto en tres sesiones en 2 días. Se logró la asistencia de aprox. 870 personas entre las 3 sesiones, el avance en la compilación de artículos para publicación y el fortalecimiento del trabajo colaborativo con el Observatorio del Espacio Público de Bogotá.

7. Visibilidad e Impacto Académico	Cumplimiento: 90%
No se avanzó en las acciones previstas en el marco de la renovación del registro calificado por la demora de la Resolución. La Maestría participó en el XIII Seminario Internacional de Arquitectura y Artes con los moderadores de las 3 sesiones y 1 conferencista. Se realizaron 6 webinar de divulgación de investigación y trabajos de grado, y movilidad de docentes en 3 talleres de creación y 2 seminarios internacionales dentro del ejercicio de los proyectos de investigación y desarrollo incluida formación, y mesas de innovación.	
8. Redes profesionales de extensión	**Cumplimiento: 80%**
Se avanzó en el posicionamiento del programa en el contexto nacional e internacional mediante el proyecto de investigación Modelos de medición para el confort térmico en Colombia con la organización de actividades conjuntas para la creación de la Red Académica de Confort Térmico en el Espacio Construido con la participación de 40 investigadores de diferentes universidades de 6 países latinoamericanos (Colombia, Brasil, Chile, Argentina, Ecuador y México). En cuanto a servicios profesionales se trabajó bajo la orientación de la Dirección de Consultorías para definición de portafolio dentro de la estructura de facultad.	
9. Formación continuada	**Cumplimiento: 0%**
No registra avance debido a la falta de recurso humano para el desarrollo del proyecto.	

Maestria en Gestión Urbana

Calidad Académica	**1.** Proceso de Renovación del Registro Calificado. Documento	Cumplimiento: 100%
	El proceso de renovación se tenía previsto para ser iniciado a finales del mes de noviembre y extendido al 2021. Sin embargo, la generación de una nueva resolución ministerial expedida a finales del mes de noviembre, y que reorienta los alcances y elementos que se deben involucrar en las renovaciones de registro calificado, hicieron que el proceso interno del Programa se detuviera para poder realizar un análisis de la información suministrada y esperar las orientaciones institucionales. Adicionalmente, se reorganizó el cronograma de procesos de Facultad, y se dio prioridad a las renovación de DEE y ARQ de acuerdo al calendario de radicación del MEN	
Currículo	**2.** Desarrollo del PEP	Cumplimiento: 0%
	No se avanzó en la elaboración de este documento debido a que los tiempos establecidos para la Renovación del Registro Calificado de los programas de Arquitectura y Diseño de Espacios y Escenarios implicaron la priorización de los mismos. Por otra parte, se está a la espera de directrices institucionales para la Renovación de Registro Calificado y poder avanzar en los procesos curriculares que anteceden la elaboración de este documento.	
	Registro de Convergencias Epistemológicas de la Facultad	Cumplimiento: 20%
	En el marco de la RRC del Programa de Arquitectura se avanzó en la relación de las convergencias este. Una vez se concrete y avale la modificación o actualización el programa se podrá hacer el registro de las convergencias.	
	3. Actualización de los Documentos de Argumentaciones de los Objetos Curriculares	Cumplimiento: 70%
	El programa realizó el ajuste al documento de argumentaciones de los objetos curriculares, sin embargo, se está a la espera de directrices institucionales para la Renovación de Registro Calificado y poder avanzar en la concreción de este documento. Este documento no ha sido revisado por currículo.	
	4. Modificación y/o actualización curricular	Cumplimiento: 0%
	No se avanzó en la elaboración de este documento debido a que los tiempos establecidos para la Renovación del Registro Calificado de los programas de Arquitectura y Diseño de Espacios y Escenarios implicaron la priorización de los mismos. Por otra parte, se está a la espera de directrices institucionales para la Renovación de Registro Calificado y poder avanzar en los procesos curriculares que anteceden la elaboración de este documento.	
	5. Seguimiento a procesos de aula	Cumplimiento: 100%
	Se realizó revisión con los estudiantes y profesores para conocer su opinión frente a la modalidad virtual con el objetivo de identificar las fortalezas y aspectos de mejora de los procesos y herramientas relacionadas. El programa ya contaba con una experiencia importante con respecto a la virtualidad por lo que la situación de pandemia no afectó de manera significativa las acciones propias del programa.	
	Actualización de planes de curso con MARQ	Cumplimiento: 85%
	Se realizó la actualización de cursos que se ofertarán de manera conjunta con la MARQ. Se crearon nuevos cursos que surgieron de la evaluación curricular	

Proyectos representativos del programa

1. Redes profesionales de extensión	
Entregable: Participación en Webinar	Cumplimiento: 100%
Se gestionó el el fortalecimiento de las redes académicas por medio de seminarios y webinars realizados de manera conjunta con entidades externas. (ONU-Hábitat, Cátedra de estudios regionales, entre otros). Se resalta la invitación y participación de un docente internacional en la figura de estancia investigativa y su aporte a los proyectos del programa	E continuidad en el 2020 con su participación en las actividades programadas por la Red Académica de Diseño – RAD, marco en el cual interactúa con otros programas a nivel nacional. La Decanatura participó en la elaboración del apartado del diccionario de oficios ocupacionales de las carreras de Diseño de Espacios y Diseño Gráfico identificados a nivel nacional y consolidado en el sistema de Clasificación Nacional de Ocupaciones C.N.O organizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE.
2. Proyecto de investigación Cinteres - Fase I (ciclo integral de los residuos)	
Entregable: Producto asociado a F6	Cumplimiento: 100% en la primera fase. La segunda fase no pudo continuar por reducción de horas en investigación
Se realizó estudio de factibilidad para la propuesta de un modelo de CICLO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS (CINTERES) FASE I, caso estudio Guasca, estableciendo una caracterización de los residuos, estudio de la situación actual de la gestión y disposición final de los RSU en Guasca, propuesta de valorización de los residuos por medio de la valorización de los materiales, valorización energética y otros elementos en la cadena de valor, permitan cerrar el círculo y la totalidad de los residuos se gestionen y se traten en el mismo municipio de Guasca de manera eficiente.	
3. Proyecto de investigación Movilidad Urbana y el Entorno como Generadores de Ciudadanía – Fase II	
Entregable: Producto asociado a F6	Cumplimiento: 100%
Se desarrolló el proyecto que busca atender estas dos cuestiones en un territorio periférico urbano en Bogotá inmerso dentro de un contexto de alta vulnerabilidad económica y socia.	
4. Proyecto de investigación Nuevas Territorialidades	
Entregable: Producto asociado a F6	Cumplimiento: 100%
Se desarrollo el proyecto en el cual se toma como punto de partida el panorama coyuntural que ofrece oportunidades para generar nuevos planteamientos e innovaciones sobre las posible o potenciales soluciones a la problemática actual sobre los Planes de Ordenamiento Territorial de primera generación (POT) y de segunda generación (POD Modernos) en el marco de los acuerdos de paz y el enfoque territorial, como nuevo instrumento integrador de planificación multisectorial	
5. Impacto del egresado en el escenario urbano	
Entregable: Informe de Participación del Egresado	Cumplimiento: 100%
A partir de la experticia y experiencia de los egresados se generaron espacios de participación con estudiantes, comunidades académicas y grupos de interés con el fin de lograr la validación de saberes, el desarrollo de habilidades profesionales, y la atención directa de las necesidades del medio.	
6. Publicación Papeles de Coyuntura	
Entregable: publicación del numero 46; el número 47 ya se encuentra en línea	Cumplimiento: 100%
Es una revista de divulgación y de acceso abierto con el fin de presentar avances y resultados de investigación y convertirse en un espacio idóneo para el debate, la opinión y la puesta en diálogo de reflexiones de actualidad en temas de coyuntura relacionados con la Gestión Urbana. En la edición número 46, se recopilaron artículos resultado del III Seminario Internacional Estado Territorio y Desarrollo. Se lleuó a cabo la edición y publicación de este número	

7. Publicación El patrimonio y los asentamientos informales como escenarios de investigación en gestión urbana	
Entregable: Ajustes realizados	Cumplimiento: 90%
Libro resultado de investigación de dos docentes del programa junto con una egresada de la maestría. Recoge dos documentos sobre los asentamientos informales y del patrimonio construido. Este material está listo desde finales de 2019. En el 2020 se hicieron los ajustes de acuerdo a las observaciones de los pares. Esta pendiente de publicación	
8. Publicación La cultura del Agua	
Entregable: Ajustes realizados	Cumplimiento: 90%
Libro resultado de investigación realizado por uno de los docentes del programa en donde colaboró una de las egresadas. Se hicieron los ajustes sugeridos por los pares evaluadores en el 2020. Pendiente el lanzamiento de la publicación.	
9. Publicación La Gestión Urbana frente a los debates sobre Estado, Territorio y Desarrollo (SETED)	
Entregable: Ajustes realizados	Cumplimiento: 70%
Libro de nuevo conocimiento con participación de los docentes de la Maestría como resultado del III SETED. El libro entró a evaluación de pares académicos.	

Facultad de Ciencias Ambientales

Durante el año 2020, la Facultad de Administración Ambiental adelantó su gestión en el marco del Plan institucional 2005-2020, donde se ha establecido diferentes actividades académicas enfocadas hacia la formación, investigación y proyección social que apuntan a los objetivos planteados como lo es el mejoramiento constante en la Excelencia Académica (fortalecimiento en los procesos de autoevaluación- Renovación de plan curricular) y aseguramiento de la capacidad de Aprendizaje bajo la efectividad organizacional.

Las condiciones generadas a partir de la pandemia del COVID-19 afectaron algunos de los procesos planteados, especialmente en los proyectos de proyección social e investigación. En el desarrollo de los mismos se realizaron ajustes que permitieron cumplir con los objetivos planteados gestionando de la mejor forma posible los recursos institucionales.

1. Función Sustantiva de Formación

Durante el año 2020 se desarrolló el proceso de evaluación de los objetos curriculares con miras a la renovación de registro calificado a presentarse en el año 2021. Durante este ejercicio se articuló de una forma más estrecha los componentes de las ciencias administrativas con los elementos de las ciencias ambientales, dando como resultado una modificación curricular más coherente con la denominación del programa, con el perfil profesional del Administrador Ambiental Piloto y con las necesidades del país.

El programa de Administración Ambiental fue elegido programa piloto para la lineación de los créditos académicos según el decreto 1330. Para esto se desarrollaron sesiones de trabajo con los docentes de planta y cátedra buscando establecer criterios unificados para el ejercicio implementación del decreto. Se evaluaron los cursos y su relevancia frente a su carácter teórico o teórico/práctico y se hicieron los ajustes necesarios en el plan de estudios y en la planeación de los cursos para el periodo académico 2020-3.

Siguiendo las directrices institucionales, se respondieron los comentarios y opiniones por parte de docentes y estudiantes frente a estos ajustes. Con el apoyo de la Unidad Académica de Ciencias de la Educación se dio respuesta a un derecho de petición de algunos estudiantes del programa frente a la pertinencia del manejo de los créditos académicos por parte del programa.

Movilidad Estudiantes: La movilidad de estudiantes se caracterizó por ser principalmente nacional. Todos se dieron a través de la política institucional de apoyo durante la pandemia del COVID-19 donde se ofertaron cursos intersemestrales. En el caso del programa de Administración Ambiental se identificaron varios cursos de interés común con los programas de Administración Ambiental, Administración Logística y Administración Turística y Hotelera de la Seccional del alto Magdalena, dando como resultado 8 Cursos intersemestrales con la participación de 45 estudiantes de la SAM (30 de Administración Ambiental; 11 de Administración Logística y 4 de Administración Turística y Hotelera) y 50 estudiantes de Administración Ambiental de Bogotá.

De igual forma para el periodo académico 2020-30 se ofertaron 10 cursos en común con la participación de más de 130 estudiantes de los programas de Administración Ambiental de Bogotá y Girardot.

Movilidad Docente: En el marco del Proyecto de Proyección Social de la Cátedra UNESCO en Gestión integrada del Recurso Hídrico se realizaron tres (3) reuniones con el Programa Hidrológico Intergubernamental de la UNESCO para Latinoamérica y el

Caribe (PHI LAC). En las reunión internacionales se analizó con la oficina regional de Montevideo (Uruguay) dirigida por el Hidrólogo Regional, Dr. Miguel Doria y con el coordinador regional el Sr. Marcelo Gaviño los avances y alcance del sitio demostrativo en la Cuenca del Río Teusacá Hacienda San Cayetano.

2. Bienestar Institucional

La pandemia del Covid-19 generó momentos difíciles para los estudiantes del programa de Administración Ambiental, y en estos casos se tuvo el apoyo de Bienestar Institucional para el acompañamiento de los estudiantes a nivel académico y psicológico. Es así como desde el programa se le hace seguimiento a estudiantes en cuanto a su asistencia a clases, desempeño académico y actitudes personales en general.

Como resultados se identificaron casos (3 estudiantes) de inasistencia a clases y se les realizó el debido seguimiento inicialmente por la Coordinación Académica y luego fueron referidos a POU. De otro lado las condiciones del confinamiento llevaron a algunos estudiantes a requerir un acompañamiento psicológico por parte de Bienestar Institucional (2 estudiantes).

Un apoyo clave por parte de Bienestar Institucional fue el acompañamiento a dos estudiantes que se contagiaron con el virus de Covid-19, a través de Mediexpress se le hizo seguimiento al estado de salud de cada uno, hasta superar la enfermedad y asegurarse de no presentar secuelas de la infección.

3. Egresados

Con el apoyo de la Oficina de Egresados de la Universidad Piloto de Colombia se realizaron 3 encuentros con egresados. En estas reuniones se presentó los cambios frente a los procesos para la obtención de la tarjeta profesional a través del Consejo Profesional de Administración Ambiental (CPAA) y la evolución y el trabajo de fortalecimiento que se plantea para la profesión en los próximos años. En estas reuniones se contó con la presencia de la Representante Legal del CPAA.

Buscando una mayor integración de los egresados con el Programa de Administración Ambiental se estableció una serie en reuniones con el representante de egresados, Ricardo Villarraga, con la decanatura del programa. En estos espacios se discutió el futuro de la Administración Ambiental, las estrategias para aumentar la empleabilidad de los egresados y la forma de que estos apoyen el fortalecimiento del programa a futuro. De igual forma el señor Villarraga participó en el proceso de autoevaluación con miras a la renovación del registro calificado.

En el mes de diciembre se organizó en conjunto con la Universidad Tecnológica de Pereira y el Consejo Profesional de Administración Ambiental el Conversatorio "Situación Actual y proyección del CPAA". En este evento participaron 25 egresado del programa de la Universidad Piloto de Colombia, uno de ellos, el profesor Felipe Suarez fue su moderador y, y la decanatura tuvo una presentación sobre el estado de la empleabilidad y ocupación del administrador ambiental en Colombia.

4. Función Sustantiva de Proyección Social

Siendo una de las funciones más importantes del Programa de Administración Ambiental se han presentado y desarrollado varios proyectos que permitan afianzar nuestra relación con el sector externo. En esta función se desarrollaron 4 proyectos, la dirección de 2 estamentos de apoyo al sector ambiental y la participación y organización de eventos académicos en temas ambientales. A continuación, se hace una relación de los mismos.

Es importante mencionar que en el mes de julio se confirmó la adhesión de la Universidad Piloto de Colombia a la iniciativa de Naciones Unidas Pacto Global. El comunicado dirigido a la presidencia de la universidad confirma el interés de las dos instituciones para desarrollar proyectos conjuntos en temas de proyección social y responsabilidad social corporativa. La gestión de este convenio interinstitucional se realizó en conjunto con la Coordinación de Proyección Social Institucional. Esta iniciativa dio como resultado la constitución del Comité de Sostenibilidad de la Universidad Piloto de Colombia.

a. Cátedra UNESCO en Gestión Integrada del Recurso Hídrico:

El macro-proyecto Cátedra UNESCO en Gestión Integrada del Recurso Hídrico surge en 2019 como una visión estratégica de la Facultad de Ciencias Ambientales para establecer un espacio académico para implementar proyectos de proyección social y de investigación. En marzo de 2020, con los efectos de la Pandemia generada por el Virus COVID-19, los procesos administrativos y técnicos sufrieron un retraso, principalmente en el proyecto de proyección social Academias Verdes. Sin embargo, con la adecuada planeación, destinación de recursos y el ajuste en los objetivos y alcances de esta iniciativa se logró adelantar el proyecto cumpliendo con los compromisos con la Universidad Piloto de Colombia.

Este proyecto se desarrolló en alianza con el programa de Administración Ambiental de la SAM y con el colegio rural Luis Duque Peña del municipio de Girardot en sus 6 sedes, aproximadamente 600 estudiantes. El objetivo del mismo fue la constitución de un club de jóvenes, y a través de las Academias Verdes capacitarlos en temas como la cosecha de agua lluvia, el tratamiento de las aguas residuales, el acceso a energías limpias y la producción de biomasa (cultivos locales). Estas son las estrategias identificadas para el desarrollo y resiliencia de los territorios, y como laboratorios de innovación y aprendizaje dentro de las instituciones educativas.

De otra parte, el proceso de formalización de la Cátedra UNESCO en Gestión Integrada del Recurso Hídrico se vio afectada por la pandemia del Covid-19. La gestión realizada en el segundo semestre del año dio como resultado la solicitud formal de la UNESCO de una reconfirmación en donde la Universidad Piloto de Colombia y su aliado estratégico principal (Pontificia Universidad Javeriana) acepte ser la anfitriona de la Cátedra UNESCO en Gestión Integrada del Recurso Hídrico.

b. Cátedra UNESCO Sitio Demostrativo Hacienda San Cayetano – Cuenca Río Teusacá:

En el marco del desarrollo de la Cátedra UNESCO en Gestión Integrada del Recurso Hídrico se consolidó el Sitio Demostrativo Hacienda San Cayetano – Cuenca Río Teusacá, iniciativa desarrollada en conjunto con la empresa de acueductos de la Calera, PROGRESAR. El resultado de esta gestión fue que a comienzos del 2020 se obtuvo la aceptación por parte de la UNESCO de la propuesta Universidad Piloto – Progresas. Es importante resaltar que en Colombia solo existen dos sitios demostrativos UNESCO, y uno de ellos le pertenece a la Universidad Piloto de Colombia.

Se realizaron tres encuentros virtuales con la oficina del Programa Hidrológico Intergubernamental de la UNESCO en Uruguay y los otros sitios demostrativos de Ecuador, Colombia, Uruguay y Costa Rica. A partir de estos encuentros se estableció para el año 2020 el trabajo conjunto entre todos los participantes para el desarrollo de un libro sobre Ecohidrología, piezas audiovisuales sobre los sitios demostrativos y un curso internacional sobre la gobernanza del agua. La Universidad Piloto de Colombia participó a través del programa de Administración Ambiental en el desarrollo de los mismos y se presentarán los resultados a comienzos del 2021.

A partir del comunicado oficial de UNESCO, se inició el diseño del prototipo de la estructura del filtro secuencial para el manejo de aguas lluvias que se implementaría en los predios de la Hacienda San Cayetano. Se evaluaron las posibles plantas y el

material rocoso que ideales para la construcción del biofiltro y se desarrolló la modelación de la cualificación de sustratos y especies efectivas con el fin de mejorar las condiciones ambientales del lugar para el estudio de caso. Desafortunadamente las condiciones presentadas por la pandemia de COVID -19 frenaron el avance esta parte del proyecto.

La gestión administrativa del proyecto logró afianzar el vínculo académico-empresarial con PROGRESAR, aliado que permite una interacción sustancial para avanzar a futuro en la construcción del prototipo, aportando el apoyo técnico, así como el económico, PROGRESAR asumirá el 50% de los costos del mismo.

Desde el componente académico del proyecto se logró la inclusión de tres estudiantes, una de ellas de la especialización en Gestión Ambiental Urbana y otras dos del del programa de Administración Ambiental, permitiendo además de todo la posibilidad de una interacción de estudiantes de posgrado y pregrado para aprender-haciendo. Se realizó el diseño de la cartilla del sitio demostrativo como apoyo para las capacitaciones que se tenían planeada para el segundo semestre del 2021, pero debido a la pandemia solo se pudo realizar una de las jornadas programadas. Finalmente se elaboró el libro "La Gestión Integral del Agua, la Gestión presente para asegurar un futuro posible", a cargo de los docentes de la Facultad de Ciencias Ambientales.

c. Estado del Arte de los Negocios Verdes en Cundinamarca

El proyecto busca establecer la situación actual de los Negocios Verdes en Cundinamarca, partiendo del Plan Nacional de Negocios Verdes. Se realizó con el apoyo de la Dirección de la Oficina Nacional de Negocios Verdes del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) y con la participación de 4 estudiantes del programa de Administración ambiental. Su resultado fue establecer la línea base de los indicadores de medición de impacto ambiental que usará el MADS como piloto para los negocios verdes en el país. El impacto de este proyecto se evidencia en que sus resultados aportarán de forma importante a las metas establecidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en su Plan Nacional de Negocios Verdes.

Desde lo académico este proyecto sirvió de base para el desarrollo del trabajo de grado de los 4 estudiantes del Programa de Administración Ambiental.

d. Proyecto ODS en colegios

En el año 2020 el proyecto de difusión de los ODS con estudiantes de educación media retoma las actividades desarrolladas en el periodo 2019. En esta nueva etapa el

Programa de Administración Ambiental desarrolló talleres, charlas y participación en eventos académicos en 4 colegios (3 de la localidad de Suba y uno en la localidad de la localidad de Puente Aranda).

En el mes de febrero y marzo, se aplicaron 17 talleres con docentes y estudiantes de las instituciones educativas Gimnasio Vermont y Colegio Jonathan Swift, donde se vincularon un total de 16 docentes y 267 estudiantes. Durante todo este proceso se contó con el apoyo de 5 estudiantes del Programa de Administración Ambiental, vinculándolos al proyecto de proyección social y constituyendo así el equipo de trabajo para el desarrollo del mismo.

Desafortunadamente los objetivos planteados no pudieron pasar de esta etapa debido a la interrupción de actividades académicas en los colegios por la pandemia de COVID-19. Ante esto se reajusto el alcance y metas establecidas, dando como resultado la creación de un curso corto (20 horas) para la formación en temas de sostenibilidad, formulación de proyectos ambientales escolares y sostenibilización curricular y de una cartilla digital de apoyo al curso. Al finalizar el año 2020 se concretó la gestión para La implementación del curso en 5 colegios de la mesa de educación ambiental de la localidad de Suba.

e. Presidencia de la Mesa Sectorial de Servicios Ambientales del SENA

En el año 2020 la Universidad Piloto de Colombia fue ratificada para la presidencia de la Mesa Sectorial de Servicios Ambientales del SENA. Esta función fue desarrollada por la decanatura del Programa de Administración Ambiental. A lo largo del año se participó en 10 sesiones de trabajo dando como resultado:

- Aprobación de la Estructura Funcional de la Ocupación (EFO) de los Administradores Ambientales.
- Aprobación de la Estructura Funcional de la Ocupación (EFO) de los Técnicos en Gestión, Prevención y Control Ambiental.
- La normalización de 6 competencias laborales para Administradores Ambientales

Si bien el liderazgo de estos procesos busca contribuir en general al desarrollo de las profesiones ambientales del país, en el periodo 2020 los principales logros se dieron en la Administración Ambiental, aumentando así la posibilidad de empleabilidad de los egresados de estos programas a nivel nacional.

f. Dirección Red Temática en Administración Ambiental

En el año 2020 la Universidad Piloto de Colombia fue elegida para la dirección de la Red Temática en Administración Ambiental, la cual hace parte de la Red Colombiana de Formación Ambiental (RCFA). Esta función fue desarrollada por la decanatura del Programa de Administración Ambiental. A lo largo del año se participó en 8 sesiones de trabajo dando como resultado:

- El apoyo a la restructuración del Consejo Profesional de Administración Ambiental (CPAA).
- La apertura de nuevas elecciones en el año 2021 para el representante de las universidades privadas ante la CPAA.
- EL establecimiento de programas de movilidad estudiantil entre Universidades como apoyo a las instituciones durante la pandemia del COVID-19
- La planeación de una iniciativa para el fortalecimiento de la profesión de Administración Ambiental en el país.

El liderazgo en estos procesos a lo largo del año se vio reflejado en asegurar la movilidad saliente y entrante de estudiantes de diferentes programas de administración ambiental con la Universidad Piloto para el periodo académico 2021-1 y en la candidatura de la Universidad Piloto de Colombia para ocupar el cargo de Consejero del CPAA.

g. Participación en eventos académicos 2020

La Facultad de Ciencias Ambientales organizó y participó en los siguientes eventos académicos:

- En conjunto con la Universidad Tecnológica de Bolívar, el programa de administración organizó el webinar "Retos y perspectivas de la gobernanza del agua en la era del Antropoceno". Participaron 21 estudiantes y docentes de ambas universidades.
- Webinar "Foro Biodiverciudades, la Nueva Tendencia en la Gestión Ambiental Urbana" organizado por la Especialización en Gestión Ambiental Urbana de la Universidad Piloto de Colombia y dirigido por el Dr. Wilson Ramírez del Instituto Alexander von Humboldt. Participaron más de 40 personas.
- IV Workshop en Ecohidrología y Ecohidráulica, moderado por el profesor José Gaona de la Especialización en Gestión Ambiental Urbana de la Universidad Piloto.

El resultado de estos ejercicios académicos fue aumentar la visibilidad delos programas de la facultad de ciencias ambientales y más concretamente la formulación de un proyecto de investigación en conjunto con la Universidad Tecnológica de Bolívar.

5. Función Sustantiva de Investigación

El programa desarrollo tres proyectos de investigación a lo largo del año 2020 a través de la participación de tres docentes. William Lozano, Diana Fuquene y Luis Gabriel Carmona. Los proyectos adelantados por los docentes aportan al proceso de categorización del Grupo de investigación GUIAS, asegurando su permanencia en la categoría B. Los resultados derivados de los procesos son los siguientes:

- Se estableció el convenio interinstitucional con la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA, para el desarrollo del proyecto de investigación "Uso de quitosano como alternativa para la coagulación de agua residual industrial". La firma del mismo se realizará a mediados del mes de febrero de 2021.
- Publicación del artículo "Resource use and economic development: an exergy perspective on energy and material flows and stocks from 1900 to 2010". La publicación fue realizada en la revista Resources, Conservation and Recycling (factor de impacto 10.7, Q1). Autor Luis Gabriel Carmona
- Publicación del artículo "The use of steel in the United Kingdom's transport sector: A stock–flow–service nexus case study", en el Journal of Industrial Ecology (factor de impacto 6.5, Q1, No. 7/41. Autor Luis Gabriel Carmona
- Elaboración del libro resultado de investigación "Eficiencia energética y de los materiales en Colombia" a publicar en el año 2021. Autor Luis Gabriel Carmona

Facultad de Ciencias Humanas

Se señalan los principales aspectos gestionados en 2020 iniciando con el referido a Calidad Académica en el cual se menciona el proceso de Renovación de Registro Calificado de la Especialización de Gestión Humana de las Organizaciones- EGHO, lo cual implicó elaboración de evaluación, ajuste curricular, actualización de los documentos del PEP y de planes de curso, elaboración del documento maestro, atención remota a la visita de pares académicos designados por el MEN, todas las fases se desarrollaron con balance positivo.

Para el caso de Docencia y Curriculo y dadas las condiciones determinadas por la pandemia COVID-19, la docencia despues de marzo se realizó totalmente de forma remota, los planes de curso se desarrollaron según lo planeado, en el programa de Psicología se ofertaron cursos intersemestrales, en julio -23 cursos - 210 estudiantes beneficiados y en diciembre 11 cursos - 85 estudiantes beneficiados.

De otro lado se presentó ante el MEN la solicitud de ajuste curricular del programa de Psicología, de lo que derivan las sigueinets sugerencias:

Ilustración 1. Elementos del currículo que se proponen modificar

Actualizar

- Diseño curricular, para alinearlo con el modelo institucional de objetos curriculares.
- PEP, incluyendo sus elementos misionales como misión, visión, propósitos de formación, competencias y perfiles.
- Diseño de Planes de Curso.
- Denominación y número de créditos de algunos cursos.

Ajustar

- Plan de estudios, en coherencia con el enfoque institucional.
- Porcentaje asignado a las áreas básica y profesional, otorgando mayor peso a la profesional.
- Número de niveles (de 10 a 9), conservando 157 créditos.
- Pasar las prácticas electivas (educativa, comunitaria e investigativa) al espacio denominado diseño y abordaje psicosocial

Incluir

- Créditos obligatorios para la formación en lengua extranjera.
- Práctica obligatoria en Psicología clínica, Psicología de la salud o Neuropsicología.
- Cursos asociados a las nuevas competencias que se desea desarrollar.

Fuente: *Documento de ajuste curricular- 2020*

Así mismo en la Especialización de Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo:

Ilustración 2. Logros de la Esp.Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo

22

Graduados de la cohorte 1

Apertura de las Cohortes **2 y 3** en los meses de marzo y agosto correspondientemente

El programa se vinculó al área de Consultoría de la Universidad Piloto de Colombia.

2 grupos

65 participantes de la Policia Nacional

Investigación.

Investigación generativa:

El programa inició el año con tres proyectos aprobados así:

1. **Programa de promoción del Bienestar psicológico y prevención del riesgo psicosocial a lo largo del ciclo de vida- Fase II** – 3 investigadores. Dado el cierre de los colegios fue necesario redireccionar el proyecto hacia el tema Bienestar Psicológico, Afrontamiento, Hábitos de Estudio y Uso de las TICs en Estudiantes Universitarios a partir del COVID-19 a partir del mes de julio. Los productos realizados se concretaron en una ponencia internacional, una nacional y la organización de evento interno con invitadas externas, se escribió el articulo Afontamiento, bienestar y uso de las TICs en el contexto del confinamiento por COVID-19, el cual esta en proceso de aceptación.

2. **Apropiación social del territorio desde una mirada intercultural critica- fase II** – 2 investigadores, en el marco del desarrollo de este proyecto se logró una alianza estratégica con el grupo de investigación "procesos sociales, territorios y medio ambiente" de la Universidad Externado de Colombia. Una edición colegiada junto con el Externado del libro de investigación "Movimientos y organizaciones sociales, para la defensa del territorio", del cual se prepara publicación en 2021. Participación CLACSO en el grupo de "Epistemologías decoloniales, territorialidades y cultura.

3. **Resignificación del trabajo de los recicladores de oficio como prestadores de servicio público de aseo**. 3 investigadores de la Facultad de Ciencias Humanas y un investigador de la Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales, el número de investigadores se redujo a dos despues del mes de julio por ajustes institucionales.

Dentro de los logros se destaca:

Alianzas

Con 4 universidades; Sanitas, Sinu, Surcolombiana, Católica, Luis Amigó para participar en la convocatoria de Ascofapsi con el proyecto de "Un estudio acerca de la mitigación del impacto del Covid 19 en Colombia"

Investigación formativa

Se realizaron tres simposios:

1. El primero de ellos (Versión XXX) se llevó a cabo los días 22 y 23 de enero de 2020 de forma presencial en el que se sustentaron 18 trabajos de grado enmarcados en

los tres objetos de estudio del programa, la mayor parte de estos estuvieron centrados en el tema del suicidio y tres en psicología forense derivados del trabajo realizado por los estudiantes en la movilidad internacional en ISEP- España en 2019.

2. En el segundo simposio, (Versión XXXI) realizado el 22 de mayo en modalidad virtual asincrónica, mediante la evaluación de los documentos y de las sustentaciones en formato de video, se presentaron 15 proyectos, 8 correspondientes al objeto de estudio de bienestar psicológico, 4 a interculturalidad y 3 a organizaciones diversas, con énfasis en organizaciones 4.0. 8 de estos proyectos permitieron a los estudiantes asumir el rol de auxiliares de investigación.

3. El tercero de los simposios (Versión XXXII) se realizó el 18 de noviembre, igualmente en modalidad virtual asincrónica con presentación de las sustentaciones en formato video, se presentaron 7 proyectos, uno de ellos en la modalidad de auxiliares de investigación y los otros seis bajo la modalidad de trabajo de grado. Así mismo respecto a las temáticas, 4 se enfocaron en problemáticas relacionadas con la salud mental, y en esta medida vinculadas con la línea de investigación en bienestar psicológico; 2 de ellos en psicología social, relacionados con la línea de interculturalidad, y uno sobre clima laboral, asociado a la línea de organizaciones diversas.

Con esta actividad se cerró la ruta de formación investigativa que plantea el programa, la cual contribuye de forma significativa a las competencias investigativas de los estudiantes quienes a su vez realizan productos que nutren las líneas y aportan al cumplimiento de la misión institucional.

Semilleros

Se mantuvieron tres semilleros:

1. **Método libre:** Con temas de interculturalidad crítica, territorio y apropiación, principalmente enmarcado en la linea institucional de "Contrucción social de territorio". Una estudiante presentó ponencia en el V Encuentro de semilleros de investigación de investigación de la UMB.

2. **SINSCCOM** desarrolló temas de tecnologias nuevas y su incidencia en bienestar y calidad de vida.

3. Semillero de tendencias en psicología organizacional, abordó temas de liderazgo, cambio, desarrollo organizacional entre otros.

Los semilleros contaron con un promedio de 8 participantes y se han constituido en un espacio de aprendizaje muy valorado por los estudiantes.

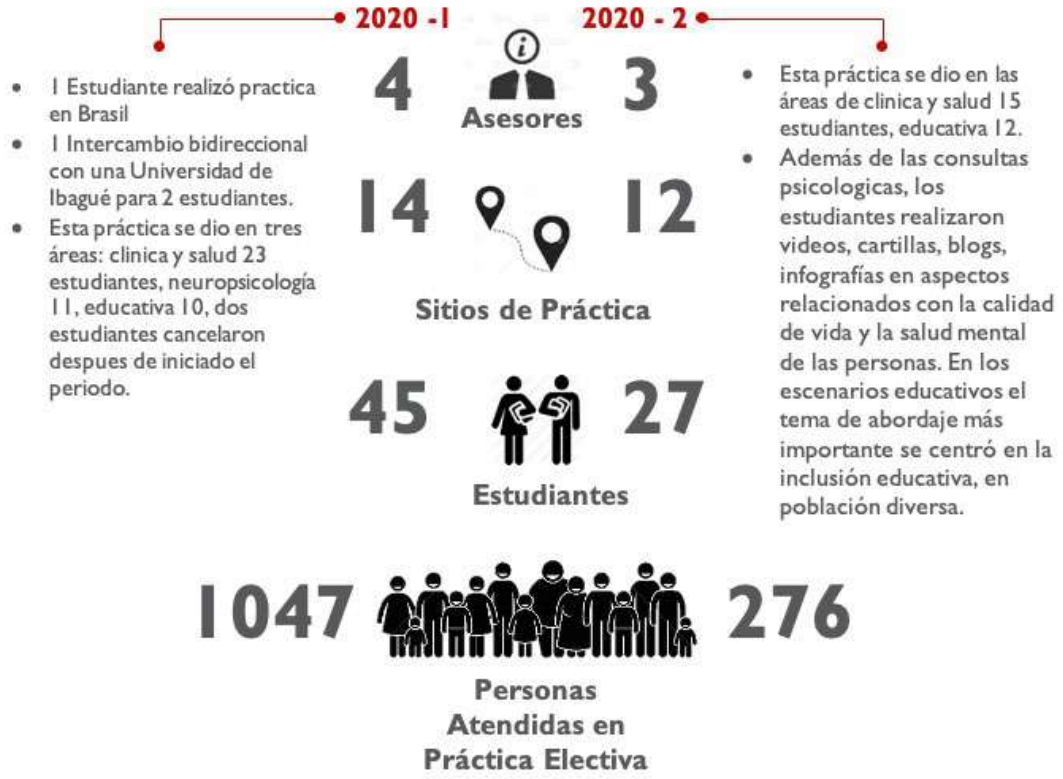
Proyección social

Bajo este aspecto se ubican las prácticas profesionales, en el caso del programa de psicología son dos, la primera electiva y la segunda organizacional, en cuanto a la primera en los dos periodos 2020 se realizó la planeación con las siguientes actividades:

1. Planeación del calendario Pre-inscripción a prácticas.
2. Sistematización de carpetas con soportes
3. Registro y solicitud ARL
4. Programación Entrevistas
5. Ubicación estudiantes
6. Reuniones de Pre-inscripción, inducción, ubicación e inicio.

Frente a lo académico, se abordó el desarrollo de los proyectos de práctica, el acompañamiento a los estudiantes y asesores y las reuniones de seguimiento a los escenarios de práctica.

Ilustración 3. Destacados Práctica Fac. Ciencias Humanas



Fuente: *Informe práctica electiva- 2020*

El **Centro Psicosocial Piloto - CPP** se constituye en sitio privilegiado para las prácticas clínicas y para la atención a la comunidad, en marzo de 2020 fue necesario cerrar las actividades presenciales e iniciar actividades de manera virtual o remota. Para el segundo semestre se continuó trabajando en tele orientación y tele psicología, se usaron diferentes plataformas y así dar respuesta a los compromisos adquiridos en la Misión y Visión, tanto del CPP como del programa.

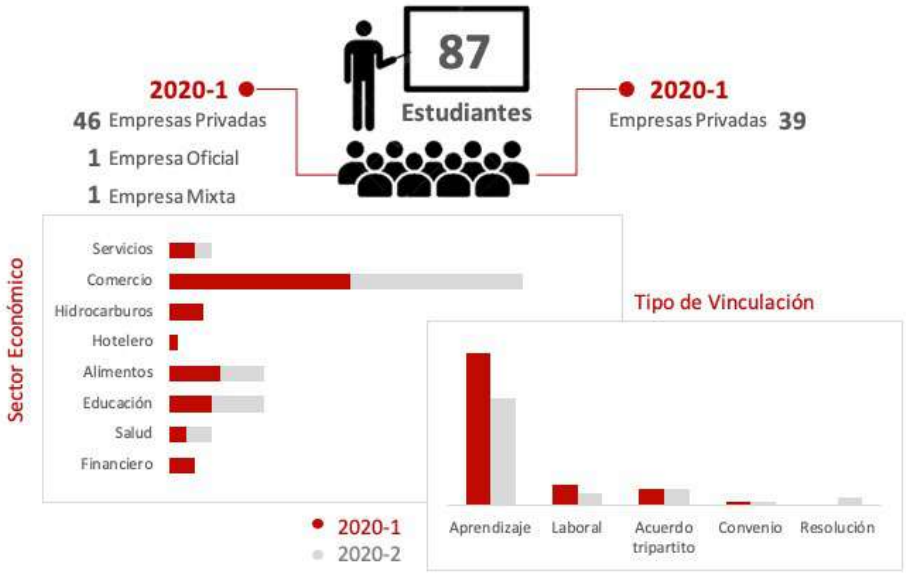
Ilustración 4. Población Atendida

Adolecentes		2
Jóvenes	3	6
Adultos	2	5
Personas de la tercera edad	1	

Es importante resaltar que en el segundo semestre se diversificó más la población que accedió a los servicios del CPP y a diferencia de los años anteriores no se atendió a población infantil, debido a la modalidad remota.

En **Pácticа organizacional** durante 2020:

Gráfica 1. Estudiantes en práctica organizacional



Como puede apreciarse en la anterior gráfica, el primer periodo de 2020 representa el mayor número de estudiantes, frente al siguiente periodo académico, para el segundo periodo académico únicamente hubo estudiantes de práctica en empresas privadas, difiere del primer periodo académico teniendo en cuenta que se evidencia participación tanto en empresas privadas, empresa publica y mixta. Del mismo modo, el sector de comercio representa el sector económico en el que los estudiantes realizan su práctica y en cuanto al tipo de contratación, en los dos periodos de 2020, se privilegió el contrato de aprendizaje.

Visibilidad

Las actividades que contribuyeron a la visibilidad del programa se evidencian en su mayoria por las participaciones externas de profesores y estudiantes, quienes, representando al programa, dieron a conocer los logros alcanzados a partir de los desarrollos y hallazgos; a continuación, se relaciona el tipo de participación:

Redes: permitió la interacción del representante del programa con representantes de diferentes universidades para atender temas especificos asociados a la formación de psicologos

Reppsi: Red de prácticas de psicología

Issuap: Red De Instituciones De Servicios Universitarios De Atención Psicológica

Red de Laboratorios de psicología

Red de investigación Ascofapsi: se participó en el encuentro remoto de investigadores en los nodos de psicología clinica y psicología social – crítica

Representaciones externas: Profesores, coordinadores de prácticas e investigadores fueron invitados por diferentes IES, organizaciones, entidades gubernamentales; a diferentes eventos como Conversatorios, Conferencias, Paneles, Ponencias, Coloquios, entre otros.

Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales

El presente informe da cuenta de los procesos desarrollados en los programas de la facultad en las áreas de docencia, investigación, proyección social e internacionalizacion como se describirá en los siguientes apartados

1. Formación.

La Facultad para el año 2020 contó con una planta docente entre docentes de planta y hora cátedra de 106 para el desarrollo de las diversas actividades académicas.

Ilustración 1. Docentes planta y cátedra en cifras

Proceso de Transversalidad- Troncalidad

En el año 2019 se trabajo con los programas de Pregrado de la Facultad en establecer unos acuerdos sobre los cursos que serian parte de la troncalidad, en el año 2020 se realiza el proceso de implementación de ajuste curricular de los de programa de Administración de Empresas y de Economia, quienes junto con Registro y control establecen los codigos de los cursos troncales, los cuales seran compartidos con los demas programas de la facultad, quienes siguieron a esta implementación fueron Marketing y Contaduria, una vez se realice el ajustes curricular del programa de Negocios Internacionales, quedara establecida la Troncalidad de la Facultad.

La Transversalidad se establece en los cursos de areas comunes que toman los estudiantes de la facultad teniendo grupos exclusico de facultad, de la misma manera se establecen codigos de estos cursos.

Tabla 2. Transversalidad y Troncalidad FCSE

Transversalidad	Troncalidad
Áreas Comunes	Compartidos con otros programas de la facultad
15 cursos	19 cursos
46 créditos	55 créditos
Doble programa	

En 2020, comienza el proceso de revisión de los cursos de troncalidad con el fin de armonizarlos de acuerdo a los propositos de formación dentro de cada plan de estudios, es por eso que el equipo docente de la facultad realiza una serie de reuniones con el fin de establecer los nuevos planes de curso de la troncalidad.

Tabla 3. Troncalidad en cifras

Troncalidad					
Programa académico	Administración de empresas	Contaduría pública	Economía	Marketing	Negocios internacionales
Administración de empresas	14	14	6	3	9
	25%	25%	11%	5%	16%
Contaduría pública	12	12	6	12	12
	22%	22%	11%	22%	22%
Economía	9	9	9	9	9
	16%	16%	16%	16%	16%

Marketing	8	2		8	6
	15%	4%	0%	15%	11%
Negocios internacionales	3		3		3
	5%	0%	5%	0%	5%
Electiuidad	9	9	9	9	9
	16%	16%	16%	16%	16%
Total créditos troncalidad	**55**	**46**	**33**	**41**	**48**
Subtotal porcentaje	100%	84%	60%	75%	87%
Créditos troncalidad compartidos por todos (doble programa)	27	27	27	27	27
Porcentaje troncalidad compartida por todos (doble programa)	49%	49%	49%	49%	49%

Procesos de Calidad y Autoevaluacion

A continuacion se presentan los procesos de calidad y autoevaluacion desarrollados durante el año 2020.

Tabla 4. Procesos de Calidad Académica FCSE, 2020.

Estado	Programa	Observacion
Programas en renovacion de registro calificado	Negocios internacionales	Se recibio visita de pares el de septiembre de manera virtual
Renovacion de regitro calificado en proceso	Negocios internacionales	En espera de recibir resolución de renovación
	Marketing	En espera de recibir resolución de renovación
Para proceso de modificacion de registro calificado	Adminitracion de empresas virtual	Estos programas comenzaron su proceso para entran en proceso de modiicación de regsitro calificado de presencial o registro unico
	Contaduria virtual	
	Negocios internacionales virtual	
Programas nuevos	Especializacion en redes de valor y logisitica vitual	Se presentan como programa nuevo
	Marjeting virtual	
Programas en preparacion para renovacion de registro calificado	Especializacion en gerencia tributaria	Se realiza segundo momento de autoevaluacion y ajuste curricular
	Especializacion en gerencia de proyectos virtual	Se realiza ajuste curricular
	Especializacion en gerencia de mercadeo estrategico	Se realiza ajuste curricular

2. Investigacion

El desarrollo de la investigación de la Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales Facultad durante el 2020, destaca las siguientes cifras, teniendo en cuenta la información suministrada por la Dirección de Investigaciones 2020, además de las evidencias en los programas de Facultad.

Ilustración 2. Investigación en cifras.

A continuacion se presenta la caracterización de cada uno de los productos desarrollados dentro de los proyectos de investigacion realizados por los programas de academicos de la Facultad.

Tabla 5. N° de productos or programa 2020.

Programa Académico	Gereración de Nuevo Conocimiento	Desarrollo Tecnológico e Innovación	Apropiación Social de Conocimiento	Formación Recurso Humano en investigación	Total
Administración de empresas	3	4	10	1	18
Contaduría pública		1	2		3
Economía	2		2		4
Esp. Gerencia de proyectos (presencial)	1		3		4
Esp. Gerencia de proyectos (virtual)		1	2		3
Maestría en gestión de redes de valor y logística		2	2		4
Marketing	1	1	3	1	6

Programa Académico	Gereración de Nuevo Conocimiento	Desarrollo Tecnológico e Innovación	Apropiación Social de Conocimiento	Formación Recurso Humano en investigación	Total
Negocios internacionales	3	2	8	5	18

Los programas de la Facultad tuvieron una participación dentro de los siguientes grupos de investigación:

Grupo	Clasificación
Innovación y Competitividad en las Organizaciones ICO	A
Regional en Ecosistemas Empresariales y Emprendimiento -GIREE	B
Desarrollos humanos, educativos y organizacionales - DHEOS	B
Grupo de Investigación de Responsabilidad Social y Ambiental GIRSA	C

3. Proyeccion Social en Internacionalizacion

Dentro del desarrollo de la funcion sustantiva de Proyección durante el año 2020 se pueden nombrar los siguientes proyectos desarrollados y los productos correspondientes:

Tabla 6. Proyectos en proyección social

Programa		Proyecto	# de Productos
Pregrado	Administración de Empresas	RED LESS Diagnóstico para conocer las dinámicas o prácticas de lestura inferencial y literal en los estudiantes de programas de Adminustración de Empresas	20
		Aplicación de prácticas de fortalecimiento organizacional en las organizaciones del sector lácteo en Ubaté (Cundinamarca) Fase II	
	Contaduría Pública	Colaboración Académica Fundación Alianza Social Educativa – ASE	6
		ECOALIANZA – Fase de evaluación y control interno	
		Capacitación Asociación cívica centro comercial paloquemao	
	Economía	Indicadores de medición global en innovación social	6
		Red de emprendedores pioneros en iniciativas locales "RE-PILOS"	
	Marketing	Red social de mercado sostenible y solidario entre agropolitana y la comunidad académica de la Universidad Piloto de Colombia	7
		Desarrollo comunitario para los productores de cafés especiales en uiotá	
	Negocios Internacionales	IB Challenge	10
		Diseño una propuesta de internacionalización para los productores de piña mayanés desde el municipio de San Luis de Cubarral la vereda mayaral, Meta	
		Fortalecimiento empresarial proyecto ECOTIENDAS	
Posgrado	Especialización en Gerencia de Proyectos	Red de empresas en gerencia de proyectos	2
	Maestría / Especialización en Gestión de Redes de Valor y Logística	Capacitación zonas francas Bogotá y Cundinamarca en Supply Chain Management y Logística	8
		Herramienta didáctica de aprendizaje (simulador para certificación)	

Práctica Profesional

La práctica profesional de la Facultad se dearrolló de la siguiente manera; en su mayoría como trabajo remoto debido a la situación de emergencia sanitaria que se presentó durante el año 2020.

Gráfica 1. Porcentaje de Prácticas Profesionales por programa 2020.

Internacionalizacion

a. Gestión de Convenios:
   - Se firmó el convenio con la Universidad Católica del Maule – Chile
   - Se gestionaron convenios con tres universidades: Nebrija, Valencia y APEC.

b. Participación en redes:
   - La Universidad se adhirió a la red Riuc (Red para la Internacionalización del Currículo)

c. Se elaboró el plan de Internacionalización para la Facultad en pregrado y posgrado

d. Se realizó el curso de aprendizajes y oportunidades para la internacionalización con Icetex- Ascun y se entregó un plan de mejoramiento para la esta función adjetiva.

e. Movilidades:

Ilustración 3. Movilidad FCSE

f. Eventos académicos: 34 eventos académicos en modalidad virtual.

A continuación, se nombran algunos de los eventos mas relevantes que tuvieron lugar en el año 2020, de manera virtual.

- Ciclos de conferencias " ECONOMÍA EN CUARENTENA"

- CICLOS DE EMPRENDIMIENTO
- NETWORKING DEL TURISMO Y SECTOR DIGITAL
- PANEL ECONOMÍA CREATIVA Y CULTURAL
- 25 años programa ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- CONGRESO INTERNACIONAL DE LOGISTICA
- IV ENCUENTRO INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE CONTADURÍA PÚBLICA
- CREER Y CREAR UNIVERSIDADES BOGOTA
- WEBINAR LEAN SUPPLY CHAIN: Lean managers en acción
- Primer panel de los ciclos de emprendimiento
- Tercera jornada en gerencia de proyectos: Agilismo en los proyectos.
- WEBINAR "EPIC EVALUACIÓN DEL RIESGO EN LAS REDES DE SUMINISTRO GLOBAL.
- CLUB LECTOR VIRTUAL.

Facultad de Ingenierías

La Facultad de Ingeniería tuvo logros significativos durante el año 2020, con la colaboración y trabajo desarrollado por sus decanos, coordinadores, profesores, estudiantes y personal administrativo, lo cual permitió mantener y consolidar las fortalezas y superar las dificultades a ocasionadas por el Covid-19. El objetivo primordial del presente informe es mostrar el trabajo y logros obtenidos en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Piloto de Colombia.

En el año 2020 continuando con un constante trabajo por la excelencia la Facultad planteó una serie de metas a cumplir en las áreas de: Calidad, Currículo, Docencia, Investigación, Proyección Social e Internacionalización, obteniendo los siguientes resultados:

1. Currículo y Calidad Académica.

Objetivo: Formar un plan de orientación estratégica funcional que se encuentre centrado en el estudiante, por medio de currículos adecuados e innovadores, que promuevan el éxito estudiantil.

Tabla 1. Estado de los programas de la Facultad de Ingeniería

Programa	Proceso	Estado actual
Ingeniería Civil	Visita de pares académicos para renovación de la acreditación (9, 10 y 11 de noviembre del 2020).	Aprobado ajuste curricular MEN, 27 de mayo del 2020.
		En sala de pares CNA para resolución.
Ingeniería Financiera	Visita de pares académicos para renovación de la acreditación (21, 22 y 23 de septiembre del 2020).	Aprobado ajuste curricular MEN 18 de agosto del 2020.
		En sala de pares CNA para resolución.
Ingeniería de Sistemas	Documento de evaluación curricular.	Cuentan con aval de la UACE, 10 de abril del 2020.
	Documento de ajuste curricular.	Con aval de la UACE. Aprobado MEN, 2 de septiembre del 2020.
	Planes de curso, PEP.	Con aval de la UACE, 30 de junio del 2020.
	Informe de autoevaluación para renovación de acreditación.	Solicitud visita Renovación de Acreditación 1 de julio del 2020.
		En espera de asignación pares académicos.
Ingeniería de Telecomunicaciones	Documento de evaluación curricular.	Elaboración de documento, entregado el 18 de diciembre del 2020 para revisión de la gestora curricular de la Facultad.
Especialización en Seguridad Informática	Documento de evaluación curricular.	Cuenta con aval de la UACE, 4 de noviembre del 2020.
	Documento de ajuste curricular.	Elaboración de documento, 18 de noviembre del 2020 para revisión de la gestora curricular de la Facultad.
Especialización en Gerencia y Administración Financiera	Documento de evaluación curricular.	Cuenta con aval de la UACE, 4 de noviembre del 2020.
	Documento de ajuste curricular.	Cuenta con aval de la UACE, 17 de diciembre del 2020.
	Planes de Curso.	Cuentan con aval UACE, 13 de diciembre del 2020.
	Documento Maestro para renovación de Registro Calificado.	En proceso de correcciones, 16 de diciembre del 2020 para revisión de la gestora curricular de la Facultad.
Especialización en Telecomunicaciones	Documento Maestro para renovación de Registro Calificado.	Avance en documento.

Acciones 2020

- Los programas que conforman el 80% de la facultad cuentan con la actualización de los formatos de planes de curso y con la inclusión de objetos curriculares.
- 70% los programas cuentan con los objetos curriculares actualizados al igual que planes de curso, PEP y ajuste de política de créditos.
- Como parte integral de la Facultad, Ingeniería de Sistemas al hacer el ajuste curricular incorporó 4 cursos en Lengua Extranjera con 12 créditos académicos.
- Avance de un 85% en la elaboración de Proyecto Educativo de Facultad (PEF).
- Inicio de reflexiones académicas con los decanos, coordinadoras y docentes curriculares para la definición de objetos curriculares de facultad.
- 100% de implementación en virtualización para los cursos de cada programa.
- Utilización de 14 softwares especializados, con más de 200 accesos por medio de la web o metodología remota.
- Se inició el estudio para la unificación de didácticas representativas de la facultad.
- Definición de propósitos formativos, valores de formación, perfil de Ingreso, perfil de formación, perfil profesional y perfil Docente para la facultad de ingeniería.
- Definición de Misión y Visión de la Facultad.

Ilustración 2. Misión yVisión de la Facultad de Ingenierías

Fuente: Documento PEF Ingeniería

1.1. Fortalecimiento de los Resultados en Pruebas Saber-Pro.

Con el apoyo de las áreas comunes, se elaboraron cursos para los estudiantes de la Facultad frente a los siguientes temas y fechas:

- Razonamiento cuantitativo: 7 al 16 de septiembre del 2020 (IC, IF, MK, ETIC).
- Física: 26 de septiembre del 2020 (IC, MK, ETIC).
- Inglés: 17 de octubre del 2020 (IC, IF, MK, ETIC).
- Competencias ciudadanas: 7 de noviembre del 2020 (IC, IF, MK, ETIC).

La participación de estudiantes de la Facultad en los cursos mencionados fue de 226.

1.2. Implementación de procesos para la consolidación de la Nueva Política de Créditos.

La implementación de la nueva política de créditos se inició durante la Fase I y II de los cursos intersemestrales del 2020, de tal forma que los docentes impartieron los cursos bajo el nuevo modelo institucional.

En el segundo semestre del 2020 los programas de pregrado de la Facultad de Ingeniería participaron en reuniones con Desarrollo institucional, con el fin de ajustar los planes de estudio antiguos y nuevos en el sistema institucional (Celta). Quedando así los planes de estudio nuevos listos para entrar en funcionamiento con los estudiantes de primer semestre del 2021 y los planes de estudio vigentes ajustados a la nueva política de créditos para entrar en funcionamiento en el primer semestre del 2021.

1.3. Generación de nueva oferta académica.

Para el desarrollo de la educación continuada con acceso al público en general, se crearon dos Diplomados para el 2020:

- Diplomado en Desarrollo de Proyectos en BIM con énfasis en Revit y Navisworks – Metodología Virtual, con fecha de inicio 29 de mayo de 2020 (1 cohorte), desarrollándose 3 cohortes durante el año, en las cuales se contó con 124 participantes.
- Diplomado en Ciberseguridad – Metodología Virtual, con fecha de inicio septiembre del 2020, se contó con 10 participantes, 1 cohorte.

2. Investigación

Objetivo: Contribución con el entorno a través de Proyectos de Investigación de Alto Impacto, con producción intelectual e incremento de la investigación formativa.

2.1. Proyectos de Investigación.

Según la participación en Convocatorias Investigativas se adelantaron 125 productos resultados de los diferentes proyectos, con apoyo de 35 investigadores que hacen parte de la facultad de ingeniería, con una inversión de capacidad instalada de 426 horas/semana, obteniendo el desarrollo de productos de Generación de nuevo Conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación, apropiación social y circulación de conocimiento y Formación del recurso humano para la CTeI.

Ilustración 3. Productos

2.2. Eventos que Fomentan la Investigación.

2.2.1. Ponencias: 18 Ponencias de docentes de la Facultad que participaron en Conferencias, Seminarios, Congresos, Webinar y Charlas organizadas por universidades nacionales e internacionales.

Ilustración 4. Ponencias por programa

2.2.2. Semana de Investigación Financiera:

El programa de Ingeniería Financiera organizó y participó en la Semana de Investigación en Innovación Financiera en conjunto con la Red Académica en Finanzas (REDAFIN), realizada del 10 al 13 de noviembre del 2020, con 6 conferencistas invitados de: España, Argentina y diferentes ciudades de Colombia y 6 conferencias a cargo de docentes y estudiantes de la Universidad Piloto de Colombia. Se contó con un promedio de 238 asistentes por día.

2.2.3. Encuentro de Investigación Escuela de Ingenierías TIC:

En particular la Facultad de Ingeniería a través de la Decanatura de la Escuela de Ingenierías TIC participó como organizador y sede de la sala temática en IoT del Primer Encuentro de Investigación Red de Directores de Programa de Ingeniería de Telecomunicaciones (REDITEL) realizado el día 30 de octubre del 2020, la cual contó con 4 conferencistas invitados de la Universidad Pontificia Bolivariana de Medellín, Universidad de Pamplona, Universidad Nacional Abierta y a Distancia y Universidad Santo Tomás de Bucaramanga. Este encuentro contó con una participación de 45 asistentes.

2.2.4. Investigación Formativa:

Se contó en el 2020 con 8 Semilleros pertenecientes a los 5 programas de pregrado de la facultad de ingeniería, en los que 12 estudiantes recibieron mención como jóvenes investigadores.

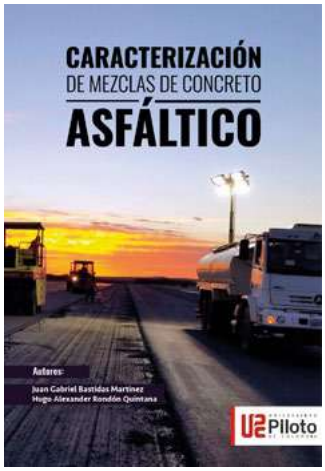
2.2.5. Participación en concursos:

Los estudiantes de los programas Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Civil participaron en concursos organizados por entidades externas, las cuales buscan vincular la academia con la industria.

Ilustración 5. Puesto obtenido en participaciones

2.2.6. Publicaciones:

Con el objeto de generar publicaciones nacionales e internacionales con fines de divulgación se elaboraron 4 libros digitales y físicos, cuyo lanzamiento oficial se llevo a cabo a tavés de las redes sociales de la universidad durante los meses de octubre, noviembre y diciembre



Fuente: *Página Oficial Unipiloto, Biblioteca Unipiloto*

Adicionalmente se publicaron los siguientes artículos internacionales adelantados por docentes:

- Artículo publicado titulado: "ECOSYSTEM SERVICES IN NATURAL PARKS: CHIRIBIQUETE NATURAL PARK", publicado en Journal World Journal of Engineering Research and Technology WJERT, Monroy, Ricardo.

- Artículo publicado en Journal of Engineering and Applied Sciences "Diffuse Contamination; Generalities and Impact in the Colombian Context", Monroy, Ricardo.
- Artículo "Analysis and design of Test Bench for a Hexapod Robot". Autores: Natalia Sanchez, Hernán D. Torres, Brayan F. Contreras, Numar S. Coy, Jinete, Marco Antonio.
- Artículo publicado "AGING OF ASPHALT BINDERS AND ASPHALT MIXTURES. SUMMARY PART I: EFFECT ON PHYSICAL-CHEMICAL PROPERTIES" en Coautoría de varios autores, Bastidas Juan Gabriel.

3. Internacionalizacion

Generar reconocimiento internacional aumentando la movilidad, las investigaciones y proyectos con la comunidad universitaria nacional y extranjera.

3.1. Movilidades Nacionales e Internacionales. A pesar de la contingencia sanitaria que se presentó en el 2020, se generaron encuentros que fortalecieron la interacción con la comunidad universitaria con un total de 123 movilidades salientes y 47 movilidades entrantes distribuidas de la siguiente manera:

3.2. Eventos Internacionales organizados por la Facultad. Con el fin de incrementar las relaciones internacionales y el reconocimiento institucional, se generaron en el año 14 eventos entre conferencias, charlas y webinar con invitados nacionales e internacionales referentes a diferentes temáticas de interés, obteniendo una acogida de 1.601 participantes.

Ilustración 6. Articipación en eventos internacionales.

Se contó con la participación de conferencistas de España, Perú, Barcelona, Brasil, Panamá, Estados Unidos, Italia, México, Argentina, al igual que de universidades Nacionales; la Maestría en Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo ofertó conferencias que se trasmitieron en vivo por el Facebook Live de la Universidad, contando con más de 1.000 visualizaciones.

3.2.1. Programa Formativo Internacional de la Especialización Gerencia y Administración Financiera. Con la temática REVOLUCIÓN FINTECH, se realizó del 15 de septiembre al 31 de octubre de 2020, con 40 horas de sesiones directas con conferencistas internacionales, con una vinculación de 7 países, 15 conferencistas internacionales y 2 conferencistas nacionales; se contó con 46 Participantes de la especialización en Gerencia y Administración Financiera y 3 estudiantes de Ingeniería financiera.

3.3. Fortalecimiento del Bilingüismo. La Facultad adelantó las siguientes estrategias en el año 2020:

• Actualización de planes de estudio: Inclusión de 12 créditos académicos equivalentes a cuatro (4) cursos obligatorios en idioma inglés para el programa Ing. de Sistemas, quedando así alineado este nuevo plan de estudios con los planes de estudios propuestos por Ing. Civil, Ing. Financiera y el plan vigente de Ing. Mecatrónica, quien ya contaba con la asignación de estos créditos.

• Material de Estudio: En el año 2020 se adicionó en 16 cursos material de apoyo en un segundo idioma y se incluyó en 49 cursos bibliografía en inglés.

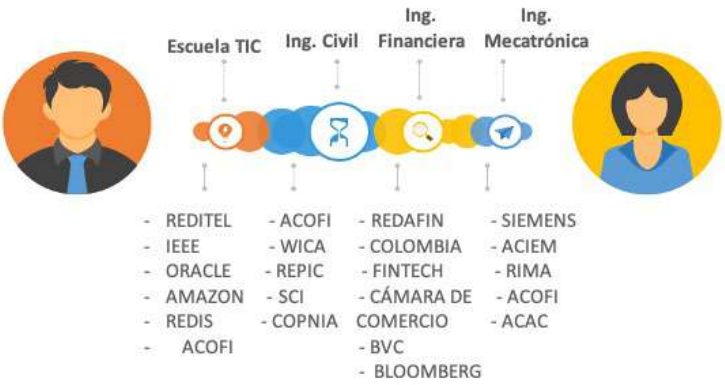
• Fortalecimiento de Interculturalidad e inmersión de otro idioma: Se Incentivó a los estudiantes a participar de eventos académicos en un segundo idioma, mediante el Webinar "Vehículos Autónomos y visión computacional", evento reaizado totalmente en idioma inglés.

2. Proyección Social

Fomentar la participación en las de Redes Académicas y del Sector Productivo para incrementar la visibilidad de los programas de la Facultad, que fomenten la solución de problemáticas de las comunidades mediante la colaboración de estudiantes, docentes y directivos.

4.1. Redes académicas y asociaciones. Para mantener una actualización permanente en tendencias de los diferentes sectores y disciplinas, las Decanaturas de los programas de la Facultad de Ingeniería continuaron participando activamente en las siguientes redes:

Ilustración 7. Redes y asocianes por programa académico



4.2.Proyecto de Integración al mundo de la ingeniería. Una vez evidenciada la necesidad de ingenieros en el mundo, la Facultad de Ingeniería en el año 2020 continuó realizando actividades en el marco del Programa Aprendiz con el fin de incentivar los estudios en STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática) en los estudiantes de colegios.

De esta forma, con el colegio virtual Skolmi se realizaron 1**5 talleres de formación** remota generados por los 5 programas de pregrado, los cuales se llevaron a cabo en dos momentos, el primero del 21 al 24 de julio y el segundo del 5 al 9 de octubre del 2020.

Los talleres registraron una acogida de **202 inscritos** y una participación de **162 estudiantes** matriculados en el colegio en mención en niveles de octavo, noveno, décimo y once; los 15 talleres contaron con una dedicación de 86 horas, por parte de 10 docentes UniPiloto.

4.2.1. Resultados de Evaluación de percepción de los talleres: Se generó una encuesta en la cual 114 participantes evaluaron los talleres frente a contenido, logística, docencia y servicio, obteniendo los siguientes resultados:

79% Calificó Excelente referente a la actividad

91% Calificó Excelente referente a docencia

100% mencionan que volverían a participar en las actividades generadas por la Universidad Piloto.

4.2.2. Charlas Orientación Vocacional: Actores de la comunicada académica UniPiloto, como Decanos, Coordinadores, Docentes y Estudiantes realizaron para los interesados del colegio virtual Skolmi (estudiantes y padres del grado once) 4 sesiones de orientación vocacional de los programas académicos, en las que se las ventajas y beneficios que se obtienen al cursar los programas de la Facultad de Ingeniería, de la Facultad de Arquitectura, del programa de Psicología y del programa de Administración de Empresas; se tuvo la participación de 38 personas por sesión.

4.3. Proyectos con Impacto a la Comunidad.

Dando cumplimiento a la Misión de la Universidad, la Facultad generó 12 Proyectos con impacto a la comunidad.

Ilustración 8. Proyectos de impacto a la comunidad por programa

5. Estrategias generadas para afrontar la emergencia sanitaria covid-19.

5.1. Acompañamiento académico a estudiantes.

Los equipos de trabajo de Facultad de Ingeniería realizaron en el año 2020 las siguientes acciones:

- Acompañamiento por parte de los docentes al 100% de los estudiantes en la adaptación a un modelo totalmente remoto.
- Apoyo semanal de los docentes a los estudiantes mediante espacios para tutorías de cursos y para tutorías para los proyectos de grado.
- Atención oportuna a los estudiantes para resolver sus inquietudes, esto por los diferentes canales de comunicación institucionales, tales como correo electrónico, sistema de PQR, WhatsApp y reuniones sincrónicas por Microsoft Teams.
- Acompañamiento y atención académica y administrativa por parte de las Coordinaciones de cada uno de los programas.
- Remisión al POU por parte de los programas, para el acompañamiento de estudiantes con problemáticas emocionales o técnicas de estudio.
- Gestionar el prestamo de equipos portátiles a estudiantes (12), docentes (12) y administrativos (7).

5.2. Continuidad de Actividades Académicas - Taller Mecatrónico.

Para 2020 debido a la emergencia sanitaria, el Programa de Ingeiería Mecatrónica, que anualmente realizaba dos eventos relacionados con el Taller Mecatrónico, solo logró realizar un evento virtual. Mediante video conferencias se dio apoyo a los estudiantes durante la ejecución de sus proyectos. La evaluación de los proyectos fue generada a través de Instagram con la participación de 79 estudiantes. En total se preesentaron 39 proyectos. Las votaciones se realizaron con el numeral #tallermecatrónico2020II.

5.3. Intersemestrales.

Dentro de los beneficios otorgados por la Universidad durante la pandemia, se ofertaron intersemestrales a los estudiantes sin ningún costo en tres fases: Junio/2020, Julio/2020 y Diciembre/2020-Enero/2021.

La Universidad definió el número máximo de créditos a tomar en cada una de las fases. En total en la Facultad se ofrecieron 99 cursos disciplinares, para un total de créditos 9.891 tomados por los estudiantes.

Ilustración 9. Intersemestrales en cifras

5.4. Semipresencialidad en laboratorios (segundo semestre del 2020).

La Universidad acogiéndose a los lineamientos dados por los entes gubernamentales del país para el regreso a clases bajo el modelo de alternancia, decidió iniciar la semipresencialidad con los laboratorios, de tal forma que en la Facultad de Ingeniería se identificaron los cursos con prácticas de laboratorio que se podían manejar con semipresencial. A esta actividad se acogieron los Progrmas de Ingeniería Civil, Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería de Telecomunicaciones, obteniendo una inscripción de 428 estudiantes, con acompañamiento de 14 docentes. También se identificaron en la Facultad los Proyectos de Grado que requerían del uso de los laboratorios a fin de realizar prácticas presenciales en la Universidad, para esta actividad se contó con el interés de 11 estudiantes bajo la guía de 4 docentes.

5.5. Egresados.

5.5.1. Grados: Debido a la emergencia sanitaria, las ceremonias de grado 2020 fueron virtuales, se desarrollaron 4 sesiones, con un total de 341 estudiantes graduados de la Facultad de Ingeniería, que a partir de la fecha de graduación son egresados.

5.5.2. Eventos: Desde los programas de pregrado de la Facultad, se desarrollaron una serie de conferencias, Webinar y charlas en las que se extendió la invitación a los egresados de la Facultad, contando con 46 participantes.

Así mismo los Decanos de la Facultad, en conjunto con la Dirección de Egresados, el 20 de noviembre del 2020, organizaron un homenaje virtual a quienes se graduaron en el año 2020, contando con la participación de 109 asistentes.

5.6. Acompañamiento a Docentes en Trabajo Remoto.

La Facultad continúo generando espacios de conocimiento en las diferentes didácticas aplicadas a la educación superior y creación de herramientas tecnológicas para fortalecer los cursos por medio de ellas, por lo tanto, en el 2020 se adelantaron las siguientes acciones:

- Capacitación a todos los docentes de la Facultad con el fin de alcanzar una adecuada formación para el diseño de los cursos en espacios virtuales.
- Socialización y material sobre didácticas representativas de Facultad para la elaboración de planes de curso.
- Adaptación de las aulas virtuales necesarias para el nuevo modelo educativo.
- Seguimiento periódico de las aulas virtuales, por parte de la coordinación académica para hacer acompañamiento a las dinámicas de las clases.
- Se tuvo una participación de 38 docentes en 7 cursos intersemestrales ofertados por la el Area de Desarrollo Docente.

5.7. Participación en plan padrino del ministerio de educación nacional.

El Decano de la Escuela de Ingenierías TIC en representación de la Universidad Piloto de Colombia, participó del Plan Padrino organizado por el Ministerio de Educación Nacional durante las Fases I y II, en las cuales se compartieron estrategias para afrontar la educación remota, en cuanto a procesos formativos con otras IES durante la emergencia sanitaria COVID-19.

Ilustración 10. Plan padrino

Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales (SAM)

Para el año 2020, en su estructura organizacional cuenta con un decano de la Facultad y de programa, 3 Decanos de programa, 2 Coordinadores académicos y 10 docentes tiempo completo, equipo que desarrolla las funciones de docencia, investigación, proyección social e internacionalización.

1. Internacionalización

- **Docencia**

Admón. Turística y Hotelera - ATH:

Periodo - 2020-I	No estudiantes – 3
Universidad - Fundación universitaria Cafam UNICAFAM	

Eventos realizados

- Día internacional del turismo.
- Performance viajar sin salir de casa.
- Primera feria de estudios de turismo (virtual) organizada por el IDT de Bogotá.
- Facebook live: "Colombia el país de las aves" Conferencia nacional.

- Weabinar: “El turismo cultural, una oportunidad en tiempo de reactivación” Conferencia nacional en articulación con Samsara Centro de Bienestar y el Instituto de turismo, cultura y fomento de Girardot.
- Weabinar: “Diseño de experiencias turísticas: el producto turismo de bienestar Conferencia nacional en articulación con Samsara Centro de Bienestar y el Instituto de turismo, cultura y fomento de Girardot.
- Weabinar: Turismo y desarrollo rural en la provincia del Alto Magdalena.

Admón. Logística - AL:

- III Simposio Internacional de Supply Chain´s Management y Logística, evento organizado por la Maestría en Gestión de Redes de Valor y Logística de la Universidad Piloto de Colombia, en alianza con la Maestría en Logística de la Universidad de Medellín. Participación de tres Docentes disciplinares
- I Encuentro Virtual Interinstitucional e Internacional de Logística: organizado con el programa de Tecnología en Logística Militar de la Escuela Militar de Suboficiales del Ejército Nacional – EMSUB y el programa de Administración Logística.
- Vinculación de la Fundación ICIL (Institute for Careers and Innovation in Logistics & Supply Chain) de Barcelona – España, la Red Regional de Universidad RUAM y la Universidad Corhuila.

Contaduría Pública -CP:

- X foro internacional “Contabilidad y Empresa”, en el que participaron 5 ponentes internacionales y 2 nacionales, contando además con la 130 participantes en promedio entre estudiantes, egresados e invitados.
- -Movilidad académica a la ciudad de la Pampa, Argentina por parte de una estudiante.

Misional

Admón. Turística y Hotelera - ATH

Participación de los estudiantes y docentes en un performance para la semana piloto denominado “viajar sin salir de casa”.

2. Bienestar

A continuación, se resaltan las acciones que se realizaron a partir de la aplicación de diversas actividades, o los cambios significativos que se han producido como fruto del trabajo del POU. (beneficios verificables del proceso).

Asesorías y acompañamientos que contribuyeron al logro del objetivo del POU y que beneficiaron su desarrollo.

Admón. Ambiental – AA

Para el segundo semestre 2020 se atendieron diez (10) estudiantes por asesorías,

Mayor compromiso de los docentes de cátedra del Programa con el proceso de detección, seguimiento o acompañamiento de los estudiantes en riesgo académico.

Capacitación oportuna y pertinente de quienes ejercen la orientación universitaria en los programas académicos por parte de Bienestar Institucional

Admón. Logística – AL

Tabla 1. Programas de Atención Universitaria POU

Motivo de Atención	N° de atenciones
Remisión Psicológica	2
Reintegros	4
Cancelación Asignaturas	6
Atención por Ausentismo	4
Cancelación Semestre	1
Becas	1
Consulta de Opciones de Grado	14
Trabajo de grado	6
Revisión Historia Académica	70
Homologación	2
Saber Pro	11
Prácticas	7
Atención Estudiantes Comité Académico	20
Asignaturas perdidas	9

Fuente. Programa académico Admón. Logística, 2020

Comportamiento del promedio académico en los estudiantes del programa

Gráfica 1. Estudiantes por promedio académico.

Fuente. Programa académico Admón. Logística, 2020

Admón. Turística y Hotelera - ATH

Se logró el fortalecimiento de las TIC y la mediación virtual en el proceso de enseñanza aprendizaje

POU: durante el 2020 se atendieron 338 casos. El top 10 de las consultas más frecuentes fue:

Gráfica 2. Atención POU por tipo de consulta 2020

Fuente. Programa académico Admón. Turística y Hotelera, 2020

Desarrollo de reuniones y acompañamiento streaming para escuchar a los estudiantes en sus inquietudes, conocer sus expectativas de mejora y comprender sus situaciones particulares frente a los retos de conectividad o dificultades para el trabajo remoto.

Informes semanales presentados por los docentes sobre ausencias e inconvenientes de los estudiantes. Se adelantaron acciones de seguimiento, con llamada a estudiantes, acercamiento con padres de familia o familiares para conocer las situaciones particulares y demás tareas que permitieron la permanencia del 99% de los estudiantes matriculados para cada periodo académico de 2020. Esta situación dada la emergencia sanitaria causada por el Covid-19, el cambio de la modalidad presencial al trabajo en modalidad remota.

Por política institucional se dispuso de Sistema de PQRFS, para Peticiones - Quejas - Reclamos - Felicitaciones – Sugerencias, con la finalidad de gestionar las solicitudes e inquietudes de estudiantes activos e inactivos, graduados y egresados, padres de familia, proveedores, organismos públicos o privados y el público en general, así como consultar el estado de estas. No obstante, la atención personalizada y el contacto con egresados del programa de Administración Logística permitieron identificar de manera anticipada las situaciones particulares de los estudiantes y egresados, fortaleciendo la estrategia de dialogo permanente y acercamiento con la comunidad académica.

Como parte de las acciones emprendidas por la institución para mitigar el impacto económico causado por el Covid-19, se promovieron cursos intersemestrales para el año 2020 sin costo alguno, con la finalidad que el joven pueda reforzar, repetir o adelantar asignaturas de su plan de estudios; podrán matricularse, previa inscripción gratuita, hasta 8 créditos en el mes de junio/julio y 4 créditos en diciembre, atendiendo la disponibilidad de horarios y cupos. Los intersemestrales del mes de junio y julio de 2020, permitieron la siguiente participación y número de créditos cursados: La participación fue de 57 estudiantes del programa de Administración Logística en cursos intersemestrales, quienes recibieron un beneficio de 319 créditos académicos equivalentes a la suma de $65.663.100 en apoyo socioeconómico.

- **Misional**

  Admón. Ambiental – AA

Los docentes tanto de tiempo completo como Catedra, realizaron un acompañamiento permanente a los estudiantes. Con el fin de poder evitar pérdidas y deserción en el semestre; estas asesorías fueron de tipo virtual y telefónica, debido a la pandemia por tal motivo no se cuenta con registros de estas asesorías.

Contaduría Pública -CP

A través de un proyecto denominado donatón, organizado desde bienestar institucional, se apoyó a 14 estudiantes del programa con ayudas de tipo económico y víveres durante la pandemia.

3. Proyeccción Social

- **Investigación**
  Admón. Ambiental – AA

Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA Universidad Piloto de Colombia Seccional del Alto Magdalena.

Se Sensibilizó la comunidad de los Barrios Gólgota, Meneses y Centenario, asentadas en suelos subnormales de la comuna tres (3) frente a los riesgos por avenidas torrenciales, reconociendo de manera consciente y georreferenciada las particularidades de la problemática de su territorio mediante un espacio de participación ciudadana.

Los resultados del Espacio Estratégico de participación ciudadana - Cartografía Social y Encuestas permitieron conocer los lugares específicos donde se presenta las inundaciones y por ende los demás impactos.

se logró identificar el método de valoración más pertinente para el proyecto identificando como resultado el método de valoración costos en salud.

El espacio estratégico comunitario permitió tener un acercamiento directo con la comunidad para recolectar de manera más dinámica y precisa, los problemas presentes en el sector la Cucharita.

El grupo focal logró apropiarse de su situación actual, debido a que en conjunto articularon sus esfuerzos para no dejar por fuera los problemas que como comunidad les afecta a todos, así mismo lograron identificar de manera clara y detallada las causas de sus problemas como también las posibles soluciones a estas.

A continuación, se relacionan los proyectos de investigación realizados en el 2020 y los objetivos de desarrollo sostenible a los que se encuentran asociados.

Tabla 2. Proyectos de investigación asociados a ODS

Proyecto	ODS
Proyecto: Modelo organizacional de gestión por procesos para los establecimientos MYPE de alojamiento y hospedaje (EAH) en Girardot, Cundinamarca.	Objetivo 7: Energía asequible y no contaminante Objetivo 8: Trabajo decente y crecimiento económico Objetivo 9: Industria, innovación e infraestructuras Objetivo 11: Ciudades y comunidades sostenibles Objetivo17: Alianzas para lograr los objetivos
Proyecto: Validación de una herramienta tecnológica para la medición y análisis de impactos socioculturales en las festividades de un territorio, caso de estudio: Reinado Nacional del turismo Girardot. Fase 2	Objetivo 8: Trabajo decente y crecimiento económico Objetivo 11: Ciudades y comunidades sostenibles Objetivo17: Alianzas para lograr los objetivos

Fuente. Programa académico Admón. Ambiental, 2020

- **Docencia**

  Admón. Ambiental – AA

Aportar a los ODS desde el programa académico.

Proporcionar soluciones, conocimiento e ideas innovadoras a los ODS.

Formar a los actuales y futuros ejecutores y responsables de implementar los ODS.

Servir de modelo sobre cómo apoyar, adoptar e implementar los ODS en la gobernanza, las políticas de gestión y la cultura universitaria. A partir de instrumentos como el PIGA y PRAUS de la Seccional del Alto Magdalena.

Desarrollar liderazgos intersectoriales que orientan a los ODS.

Admón. Turística y Hotelera - ATH

El programa académico en su ejercicio docente ha sensibilizado y formado a los estudiantes en los siguientes ODS en relación con la disciplina turística y en concordancia con la priorización de objetivos que ha definido para el sector la organización mundial del turismo OMT así:

Objetivo 4: Educación de calidad

Objetivo 8: trabajo decente y crecimiento económico

Objetivo 11: ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo 12: Garantizar las modalidades de producción y consumo sostenible

- **Misional**

  Admón. Ambiental – AA

"***Sensibilización Ambiental para comunidades (Gólgota, Meneses y Centenario) asentadas en suelos subnormales de la comuna 3 del Municipio de Girardot***".

El programa Administración Ambiental, a la fecha cuenta con renovación de registro calificado con número de resolución 0831 de enero 28 de 2019. Lo Cual permite seguir desarrollando las funciones sustantivas, a portando a partir de cada una de ellas la participación en la construcción social del territorio y así cumplir con los ODS 2030.

Admón. Logística – AL

En agosto 27 de 2020, se realizó el "I FORO VIRTUAL NACIONAL INTERNACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL" cuyo tema central fue el planteamiento de soluciones logísticas de reactivación económica integral para la Región con miras a fortalecer lineamientos estratégicos contenidos dentro de marcos de Planes de Desarrollo Departamentales y Municipales "2020-2023". Este evento contó con la participación de Presidencia de la Republica, Ministerio de Transporte, Rape Región Central, Gobernaciones de Cundinamarca y Tolima y Suexpansion de Francia.

Por otra parte, se realizó el I Encuentro Virtual Interinstitucional e Internacional de Logística, organizado con el programa de Tecnología en Logística Militar de la Escuela Militar de Suboficiales del Ejército Nacional – EMSUB y la Universidad Piloto de Colombia, esta actividad contó con el acompañamiento y apoyo de la Red Universitaria del Alto Magdalena - RUAM y del convenio suscrito con la Fundación ICIL, de España. Se resalta la participación de 7 conferencistas, excelentes comentarios, más de 300 personas participantes y más de 904 visualizaciones en redes. La EMSUB es una institución de las FFMM localizada en el Fuerte de Tolemaida ubicado en Nilo - Cundinamarca.

A través de la emisora comunitaria Unipiloto Radio Alto Magdalena, radiodifusora universitaria online creada para transmitir y difundir contenidos de interés académico, investigativo y cultural; se desarrollaron seis espacios radiales con el programa "Hablemos de Logística en el Alto Magdalena". Estudiantes, docentes e invitados abordaron temas como políticas públicas, resiliencia de la logística frente a la pandemia y proyectos de infraestructura en materia logística.

Admón. Turística y Hotelera - ATH

Proyecto de Alfabetización turística, cuyo objetivo es capacitar a comunidad, empresarios y estudiantes para fortalecer las capacidades del sector turístico de la región.

Resultados: Se organizaron dos cursos en la plataforma Moodle bajo el nombre de fundamentos de turismo y atención y servicio a la mesa, cada curso tuvo una duración de 24 horas, dichos cursos tuvieron un alcance de 40 personas.

Contaduría Pública -CP

Se realizaron dos proyectos así:

Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal NAF: Durante este año, se obtuvo la certificación de 10 estudiantes del programa por parte de la DIAN y además se realizó una página en Facebook donde se publicaba información y se canalizó la atención virtual a los contribuyentes. Como productos tangibles se logró una capacitación de 20 horas a la comunidad.

Prealfabetización para futuros contadores: Este proyecto buscó fomentar el desarrollo de habilidades técnicas y comunicativas orientadas a la Universidad, con énfasis en la profesión contable, por parte de estudiantes próximos a concluir su educación secundaria. En la dimensión comunicativa, se orientó a gestar el desarrollo de habilidades en oralidad y lectoescritura, tales como informar y procesar información y, en contraste argumentar. En la dimensión técnica se orientó al desarrollo de habilidades contables y financieras. Se realizaron 2 capacitaciones, además se diseñó un curso virtual.

4. Unidad Académica de Ciencias de la Educación

- **Docencia:**

Admón. Ambiental – AA

Los resultados alcanzados frente a Proyecto objetual, Evaluaciones y ajustes curriculares. Fue presentar en la renovación de Registro Calificado el ajuste de tres (3) cursos tales como Pensamiento Sistémico, Auditorías Ambientales y Gerencia Ambiental. Estos ajustes surgen de analizar los objetos curriculares planteados en el Proyecto Educativo del Programa (PEP), se identifica la necesidad de establecer espacios académicos para fortalecer los objetos de estudio.

Exponga los resultados en el marco de la alineación de créditos académicos, según el decreto 1330.

El programa realizo la alineación de créditos académicos de sus cursos como lo establece el decreto, lo cual se presentó a la oficina de registro y control de la UPC-SAM.

Admón. Logística - AL

El plan de estudios del programa de Administración Logística cuenta con la armonización de los créditos académicos de acuerdo con la política institucional.

Se realizó la implementación del plan de estudios GPAL 2018 aprobado en el proceso de renovación que se adelantó en el 2019, de tal forma, que se ha venido garantizando el cumplimiento con el plan de transición para los estudiantes y se espera terminar este proceso en el primer semestre de 2021.

De los 52 cursos y 144 créditos académicos que contiene el programa de Administración logística, el 100% de los espacios académicos están implementados en plataforma Moodle y las sesiones remotas se trabajaron por Microsoft Teams, de esta manera el trabajo presencial con acompañamiento directo del docente no se vio interrumpido, ni tampoco los procesos destinados como tiempo de trabajo independiente del estudiante.

Se mantuvo el número de estudiantes matriculados en cada semestre y se graduaron a 12 estudiantes del programa de Administración Logística. Se resalta la participación de profesionales con experiencia en el sector logístico, que actuaron como jurados externos en los procesos de sustentación de los trabajos de grado, gracias a la forma remota en que se trabajó.

Admón. Turística y Hotelera - ATH

Implementación al 100% del plan de transición y apropiación del enfoque objetual, en 2019 se realizó la primera evaluación curricular.

El programa durante el 2020 socializó al equipo docente los nuevos lineamientos institucionales según el decreto 1330 y realizó la planeación académica del 2021 bajo esta relación.

- **Misional**

Admón. Ambiental – AA

La participación en el CIDEA, POMCAS, proyectos de aula y prácticas empresariales donde han demostrado la pertinencia del enfoque objetual del programa.

Admón. Logística - AL

Integra El CUEE PAÍS CENTRO - Comité Universidad Empresa Estado de Girardot-Flandes-Ricaurte.

Participación en las reuniones que adelanta el Ministerio de Transporte en los departamentos del Tolima y el Putumayo, a partir de encuentros que promueven el fortalecimiento de las alianzas logísticas Regionales (Res. 789 de 2018), como estrategia de vinculación con la comunidad y el sector productivo, social, cultural, público y privado.

Admón. Turística y Hotelera - ATH

Participar en la primera feria de estudios de turismo (virtual) organizada por el IDT de Bogotá.

Articulación interinstitucional con instituciones nacionales e internacionales que ofertan carreras homologas con la red CONPEHT

Participación en Cundinamarca Expotravel 2020: conferencia nacional organizada por Corcundinamarca, IDECUT, Procolombia, ANATO, IDT.

Contaduría Pública -CP

Red de Investigación en Ciencias Económicas, Administrativas y Contables REDICEAC: Participando en esta Red, el programa ha realizado las siguientes actividades:

Programa de formación en contabilidad tridimensional: Un docente y dos estudiantes participaron del programa de formación realizado por la Red.

Asociación Colombiana de Facultades de Contaduría Pública ASFACOP: Se participó en las siguientes actividades:

LI Asamblea ASFACOP: se participó de la asamblea y de las actividades académicas realizadas en la misma.

Red de Universidades del Alto Magdalena RUAM

VI Congreso nacional y IV internacional en ciencias económicas, administrativas y contables del ITFIP: Se participó con tres docentes y cuatro estudiantes del programa, quienes realizaron ponencias y además recibieron reconocimientos.

5. Facultad

Los Programas de la Facultad se alinearon a los procedimientos institucionales y lineamientos del decreto 1330 para la oferta y puesta en marcha de las actividades académicas.

Socialización y despliegue del Plan Estratégico 2020 – 2024: los Programas participaron de las actividades y capacitación realizadas por la institución sobre el plan estratégico 2020-2024.

Facultad de Ingeniería (SAM)

El presente informe relaciona la gestión de la Facultad de Ingeniería donde se demuestran logros significativos durante el año 2020, con la colaboración de los docentes, estudiantes y personal administrativo que integran la Facultad lo cual permitió mantener y consolidar las fortalezas y superar las dificultades.

El objetivo primordial del presente informe es mostrar el trabajo y logros obtenidos en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Piloto de Colombia Seccional del Alto Magdalena en cada uno de sus programas académicos durante el año 2020, donde se relacionan las actividades desarrolladas establecidas en el plan de acción, en los campos académicos, Administrativos, acreditación, Investigación y proyección social, teniendo como evidencia, los archivos digitales, formatos de seguimiento, informes a través de los Consejos de Facultad, agendas etc.

1. Internacionalización

Durante el año 2020 la Facultad de ingeniería, contó con las siguientes movilidades salientes:

- Un (1) estudiante del Programa de Ingeniería Financiera – Práctica Profesional Empresa Optimice en Perú.
- Dos (2) estudiantes del Programa de Ingeniería Civil a la Universidad Autónoma de Juárez en México, Universidad Privada de Tacna en Perú.
- Un (1) estudiante1 del Programa de Ingeniería Sistema a la Universidad Privada de Tacna en Perú.
- -Participación de un docente del Programa de Ingeniería Civil, en el XXI Encuentro Iberoamericano de la RED MOTIVA ENFOQUE EN CAPACIDADES EMPRENDEDORAS el 23 de septiembre de 2020 con la ponencia denominada "Emprendimiento en el sector de la construcción en Colombia: Un análisis a las finanzas corporativas".
- Creación y participación de docentes y estudiantes en el III Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación junto con las Universidades Surcolombiana, Corhuila, Antonio Nariño, con el apoyo de ASCOLFA y la RED RUAM. En el que se contó con la participación de 6 docentes internacionales.

2. Proyeccción Social

El Programa de Ingeniería Civil, desarrollo su proyección social en beneficio de la comunidad de los Municipios de Girardot y Ricaurte, a través de su proyecto de formación, actualización y capacitación; en donde se desarrollaron los siguientes cursos:

- Curso de seguridad en las construcciones y lectura e interpretación de planos arquitectónicos y estructurales.
- Población impactada: 47 funcionarios entre personal operativo y administrativo de la Secretaría de infraestructura y Oficina asesora de planeación de los Municipios de Girardot, Ricaurte y Honda.
- Creación de dos cursos en modalidad virtual:
    - Análisis de territorio.
    - Formule y gestione su proyecto.
- Se formaron estudiantes de grados X y XI de colegios del municipio de Girardot, y estudiantes del Tecnólogo en Construcciones Civiles de la institución Tecnológica de Educación Superior COREDUCACIÓN, en temas de Lectura e Interpretación de planos arquitectónicos y estructurales.

- El Laboratorio Financiero Punto BVC del programa de Ingeniería Financiera desarrollo las siguientes actividades:
    - Charla: finanzas básicas I, II y III a los colegios Colegio Santa María, Colegio Americano de Girardot y Colegio Liceo Moderno
    - Capacitaciones plataforma Thomson Reuters Eikon a estudiantes de 6 semestre en el periodo académico 2020-1.
    - Charla: #EnVivoConBVC - Cambia tu vida invirtiendo en acciones. Mes de Julio.
    - Capacitación "Conozcamos la BVC" Mes de septiembre - Grupo de Mercado de Capitales - 10 semestre, Corporación Universitaria Minuto de Dios.
    - Capacitación "Conozcamos la BVC" – Mes de octubre. grupo Matemáticas Financieras – Administración de empresas - 6 semestre, Corporación Universitaria Minuto de Dios.
    - Tardes de Trading con BVC. 16 estudiantes certificados.

El Programa de Ingeniería Sistemas, desarrolló su proyección social en beneficio de la comunidad de los Municipios de Girardot a través de su proyecto de "Acompañamiento para la transformación digital de los restaurantes de Girardot región, mediante una metodología basada en la confianza".

A finales del año 2019, se creó una alianza entre varios actores del ecosistema Girardot Región: la empresa privada Sistemas y Soluciones Integradas SAS (quien lidera el proyecto), junto con la Cámara de Comercio de Girardot, Alto Magdalena y Tequendama, la Universidad Minuto de Dios Centro Regional Girardot y la Universidad Piloto de Colombia seccional Alto Magdalena.

La Alianza entre varios integrantes del Ecosistema Girardot Región, entre ellos Sistemas y Soluciones Integradas SAS, Cámara de Comercio de Girardot, Universidad Minuto de Dios y Universidad Piloto Seccional del Alto Magdalena, el 13 de enero de 2020 se dio inicio a la ejecución del proyecto vinculándose como empresas beneficiarias ocho (8) restaurantes de la región, con un cronograma de trabajo proyectado a 12 meses.

La metodología de intervención para apoyar a las Mipymes seleccionadas en su proceso de transformación digital se basó en seis fases fundamentales:

1. Construcción de un concepto colectivo de confianza que permita establecer relaciones sostenibles a largo plazo.

2. Diagnóstico del nivel de apropiación TIC de cada empresa vinculada

3. Reducción de brechas para la transformación digital, a través de capacitaciones, talleres y asesorías

4. Rastreo, análisis y vinculación de las empresas participantes a redes, plataformas y programas que sean estratégicos para desarrollar la transformación digital de sus negocios y promover su innovación.

5. Acompañamiento de las Mipymes en la apropiación de soluciones TIC.

6. Monitoreo, medición y documentación de resultados por grupo y empresa.

3. Unidad Académica de Ciencias de la Educación

- Se actualización de los planes de curso disciplinares conforme a la nueva política de créditos.

- Articulación y trabajo conjunto, entre la facultad de ingeniería del SAM y los programas académicos de Bogotá, para la oferta de los cursos intersemestrales para los periodos académicos de junio y diciembre, con el propósito de ampliar la oferta académica y beneficios para los estudiantes.

4. Unidades y Dependencias

Participaciones destacadas de directivos, que dan visibilidad institucional.

- La Decana del programa de Ingeniería Civil, integró el Comité Científico del Encuentro Internacional de Educación en Ingeniería EIEI ACOFI 2020 de la Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería ACOFI.

- La Decana del programa de Ingeniería Civil participa como vicepresidente de la Red de programas de Ingeniería Civil REPIC.

Áreas Comunes

El presente informe contempla la gestión académico-administrativa realizada por los Docentes de las Áreas Comunes, en las funciones sustantivas de la educación superior: Docencia, proyección social e investigación.

Las Áreas Comunes son una unidad de apoyo tanto administrativo como académico. En ese sentido, sus propósitos de formación están orientados al fortalecimiento académico y al mejoramiento continuo de sus procesos de enseñanza-aprendizaje.

Las siguientes son algunas estrategias y/o actividades realizadas por las Áreas: Revisión y ajuste curricular, docencia, tutorías, atención a estudiantes, planeación académica, investigación, proyectos especiales, optimización de recursos, organización de eventos académicos, participación a eventos científicos y académicos y la generación de espacios de formación complementaria.

1. Área Común de Lenguas Extranjeras (ACLE)

Logros obtenidos:

- Aspecto académico del área es evidenciado de alta calidad en sus dimensiones curriculares, académicas, pedagógicas, evaluativas y administrativas.
- El área en los últimos dos periodos se adecuó para recibir apropiadamente a los nuevos estudiantes de programas que optaron por incluir la lengua extranjera en la modalidad de obligatoria en sus planes curriculares.
- Consolidación de los nuevos cursos "Business English" de 4 créditos con propósito específico, para la Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales.
- Administración de 101 exámenes de clasificación de inglés en el 2020
- Administración de 39 exámenes de validación por suficiencia de inglés en el 2020.
- Cualificación de los docentes del área para la preparación de estudiantes en las pruebas SABER PRO en la competencia genérica de inglés.
- Fortalecimiento del "Club de conversación", en lenguas extranjeras (inglés, francés y portugués)
- Implementación de talleres virtuales utilizando Moodle, para el fortalecimiento de la comprensión lectora.
- Apropiado uso de las plataformas BLACKBOARD, TEAMS y otras en la gestión remota de la docencia y aumento en la utilización de la plataforma Moodle.
- Divulgación, administración, seguimiento y acompañamiento en la utilización de la plataforma "Online School".
- Verificación al cumplimiento del requisito de grado institucional planteado en el acuerdo de lengua extranjera vigente.
- Diseño e implementación de objetos virtuales de formación y evaluación en lenguas extranjeras.
- El rendimiento académico en el área se ha mantenido constante con un porcentaje de aprobación promedio del 95% en los últimos periodos. Esta información se encuentra en el reporte de notas registrada en el sistema Banner.

2. Área Común de Matemáticas (ACMA)

Logros obtenidos:

- Se aplicó de la prueba de entrada a los estudiantes participantes al Taller de Inducción cuyo objetivo es medir el conocimiento y comprensión que los estudiantes tienen entorno a los pensamientos o competencias establecidas por el ministerio de educación para Matemáticas, haciendo énfasis en el pensamiento variacional, métrico y numérico.

- Se promocionó el documento llamado Mateblock. Contiene una compilación de ejercicios que pretende contribuir en el desarrollo de un pensamiento lógico y creatividad en la solución de problemas.

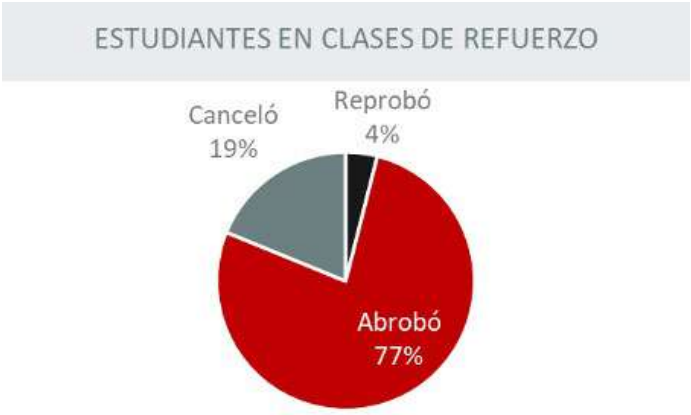
- Se realizó el Taller de inducción para los estudiantes de los programas académicos de la Facultad de Ingeniería, de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas, junto, a la Facultad de Arquitectura.

Tabla 1. Participantes al taller de inducción por programa académico

Programa	2020-II		2020-I	
	# estudiantes	%	# estudiantes	%
Administración Ambiental	1	0,7%	10	2,10%
Administración Empresas	18	13,0%	74	15,50%
Arquitectura	33	23,9%	93	19,50%
Contaduría	10	7,2%	28	5,90%
Economía	6	4,3%	25	5,20%
Ingeniería Civil	32	23,2%	59	12,30%
Ingeniería de Sistemas	6	4,3%	29	6,10%
Ingeniería de Telecomunicaciones	2	1,4%	8	1,70%
Ingeniería financiera	8	5,8%	36	7,50%
Ingeniería Mecatrónica	5	3,6%	25	5,20%
Marketing	3	2,2%	21	4,40%
Negocios internacionales	7	5,1%	44	9,20%
Psicología	7	5,1%	26	5,40%
Total	**138**	**100,0%**	**478**	**100,00%**

Se dio continuidad del programa de Tutorías en modalidad remota, para el periodo 202020 se modificó la dinámica del programa buscando apoyar al rendimiento académico de los estudiantes que cursan asignaturas con el Área (Clases de refuerzo), realizando un seguimiento en conjunto con el porcentaje de aprobación de estudiantes.

Tabla 2. % de aprobación de estudiantes asistentes a tutorías

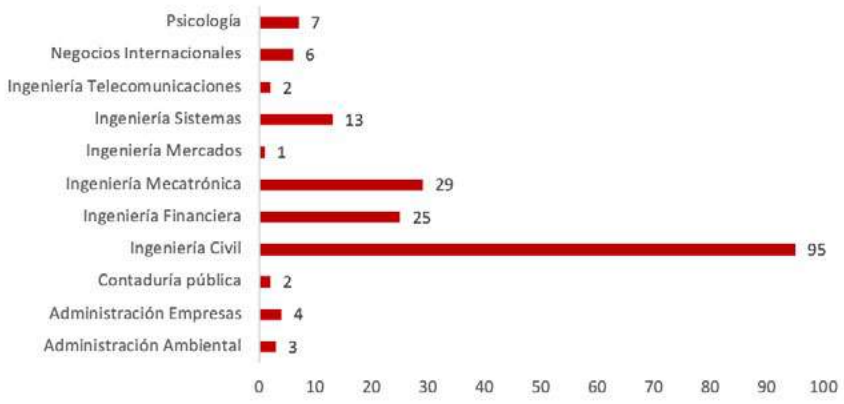


- Se llevó a cabo la capacitación profesores del Área en el uso de diversas plataformas virtuales, software de apoyo al plan virtual.

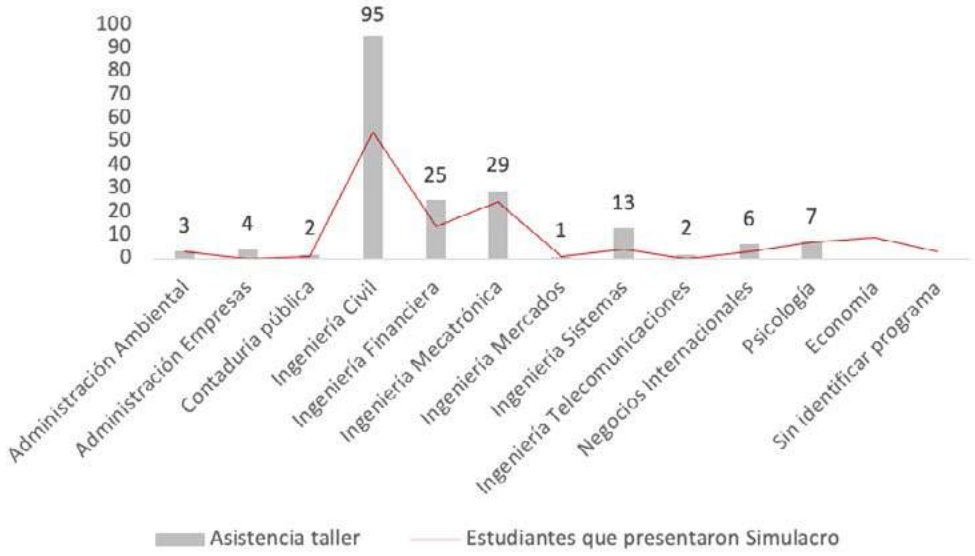
- En el año académico 2020 se continuo con "El plan de refuerzo en Matemáticas Básicas", siendo un espacio académico establecido por el Área Común de Matemáticas, cuyo objetivo principal es brindar a los estudiantes de la Universidad Piloto de Colombia, asistencia en los temas pertinentes de las matemáticas básicas, como respaldo a los datos arrojados en la prueba de entrada y así dar soporte a los cursos básicos que así lo requieran.

- El Área Común de Matemáticas implementó Talleres de preparación en el módulo general de razonamiento cuantitativo de las Pruebas Saber Pro, junto con ello se realizó un simulacro de prueba donde participaron activamente los estudiantes de los programas de las Facultades de Ciencias Sociales y Económicas, Ingenierías y Psicología.

Gráfica 1. N° de estudiantes asistentes al taller



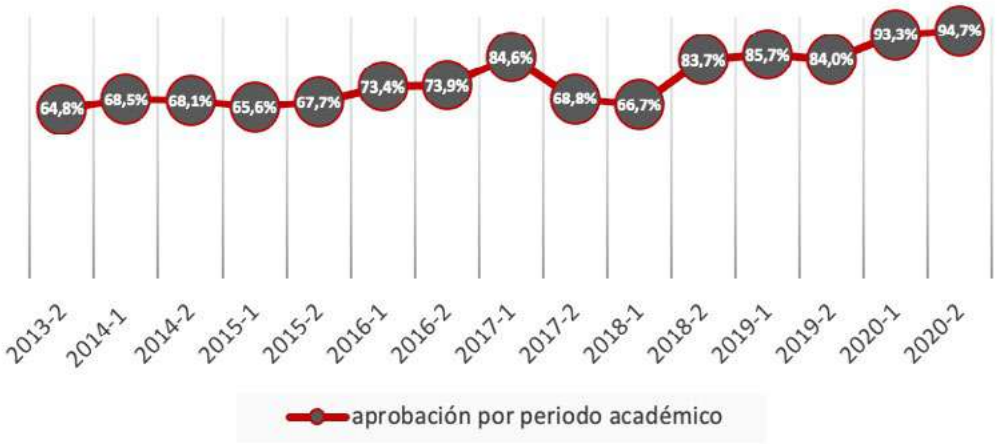
Gráfica 2. Participantes en el simulacro Pruebas Saber Pro por programa



- El Área Común de Matemáticas en aras de una posible formación o participación añadió a su portafolio de servicios el programa "Jóvenes Consultores", donde los estudiante podrán indagar de una forma amena y llena de matices un poco más en temas particulares de este gran mundo que son las matemáticas, tenía un punto de encuentro cada viernes para participar en diversas charlas en las cuales conversaba acerca de estas hermosas relaciones de las matemáticas con otras ciencias como el arte, ecología, deportes, ufología entre otras.

- El Área continuó creando estrategias para superar el bajo rendimiento académico de los estudiantes, mostrando aproximadamente un promedio del 10.7% de incremento con respecto al año 2019 como se muestra en la gráfica comparativa de porcentajes de aprobación por periodo académico.

Gráfica 3. Comparativo porcentaje de aprobación periodos académicos 2013 a 2020



3. Área Común de Informática (ACIN)

Logros obtenidos:

- Aspectos académicos.

Unos de los propósitos del Área Común de Informática ha sido el fortalecimiento académico a través del desarrollo de habilidades de autorregulación del aprendizaje y el mejoramiento del logro académico de los estudiantes, evidenciado en el aumento del indicador de retención y la disminución del indicador de per-

dida. En ese sentido, el porcentaje de retención, en términos de aprobación de los cursos, para los periodos actuales de análisis (202010= 91,82%; 202020= 92,30%) se mejoró considerablemente frente a los periodos de análisis del año pasado (201910=89,62%; 201920= 90,25%). En consecuencia, los porcentajes de perdida de los cursos se mejoraron también (201910= 10,38%, 201920= 9,75%; 202010= 8,17%, 202020= 7,69%). Adicionalmente, es de resaltar que el porcentaje de cancelación se disminuyó, pasando del 3.34% para el año 2019 al 3,19% en el 2020. Estos resultados, en términos académicos, son alentadores dada las circunstancias características de la pandemia en el año 2020.

Gráfica 4. Retención y pérdida

Fuente: *Sistema Académico Banner*

- Aspectos docentes.

Se evidencian los niveles académicos y de dedicación de los docentes

El 100% de los docentes se capacitaron en temas de didácticas en red, gerenciamiento de proyectos y pedagogía.

A continuación, se observa la comparación de los periodos académicos 2020-I y 2020-II, extraída de los planes de trabajo de los docentes. Los aspectos para resaltar entre esos dos períodos académicos se centran en el aumento de las horas de docencia debido a que en el año 2020 se realizaron dos intersemestrales y, por otro lado, se disminuyeron las horas de tutorías, ello obedeció a la situación de salud pública mundial.

Es importante resaltar que la información estadística que se ilustra incluye: para el periodo 2020-I los intersemestrales 202011 (junio – julio y julio-agosto) y para el periodo 2020-II el intersemestral 202021 (diciembre/20 – enero/21)

	2020-I		2020-II	
	Horas / Semana	(%)	Horas / Semana	(%)
Docencia Pregrado	138	66%	198	80%
Tutorías	42	20%	30	12%
Gestión Académica	20	10%	20	8%
Producción Académica	0	0%	0	0%
Ajuste curricular y diseño de estrategias de aprendizaje	10	5%	0	0

Logros Curriculares

- Incremento en la generación de estrategias didácticas dispuestas en la Web, con la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación como apoyo de los procesos académicos. Lo que permitió una mayor interacción del estudiante, mayor acompañamiento, monitoreo y control, por parte de los estudiantes, de su propio proceso de aprendizaje.

- Capacitación docente en el trabajo con estrategias pedagógicas soportadas en las TIC.

- Capacitación en plataformas de comunicación sincrónica como Teams.

- Fortalecimiento de los espacios académicos virtuales.

- Desarrollo Electiva de Gestión de Videos I (AI00042).

4. Área Común de Física (ACFI)

Logros obtenidos:

- Autoevaluación con fines de acreditación

    - Adaptación de los cursos presenciales a las jornadas virtuales sincrónicas, utilizando herramientas virtuales, tanto de carácter institucional como en el entorno libre, incluyendo elementos de programación.

    - Desarrollo de práctica de laboratorio con el uso de simuladores de entorno libre, incluyendo elementos de visualización y programación.

    - Proceso de aproximación de la aplicación del idioma inglés en los talleres y evaluaciones escritas, en coherencia a las estrategias determinadas por los docentes del área.

    - Socializar con los profesores la misión y visión del área de física, puesto que son las personas que acompaña al alumno en su proceso de aprendizaje y hace seguimiento a los logros de este como agentes de cambio (ACFI, 2015, pp. 10)

- Virtualización de las asignaturas teórico-prácticas
    - Utilización de la plataforma Moddle y Herramientas como Collaborate
    - Utilización de Google Colab, con la construcción de Notebooks en lenguaje Python
    - Correo electrónico institucional y WhatsApp
- En la siguiente tabla se muestra el comparativo entre el número de estudiantes matriculados para los periodos académicos 202011 y 202021 y por curso:

Gráfica 5. intersemestral

	202011	%	202021	%	Variación
Física I	0	0,0%	0	0,0%	0,0%
Física II	63	54,3%	17	100,0%	-46,0%
Física III	53	45,7%	0	0,0%	-53,0%
Total	**116**		**17**		

- En la siguiente tabla se muestra el comparativo entre el número de estudiantes matriculados para los periodos académicos 202020 y 202110:

Gráfica 6. Estudiantes matriculados

	202020	%	202110	%	Variación
Física I	145	51,4%	76	27,0%	-69,0%
Física II	55	19,5%	127	45,7%	72,0%
Física III	82	29,1%	75	26,6%	-7,0%
Total	**282**		**278**		

- Cualificación del talento humano tanto en educación formal como en cursos programados por la Institución. A continuación, se registra los niveles académicos y de dedicación de los docentes:

2019-II 2020-I

Nivel de dedicación

TC	MT
3	1

TC	MT
3	1

TC= Tiempo Completo MT= Medio Tiempo

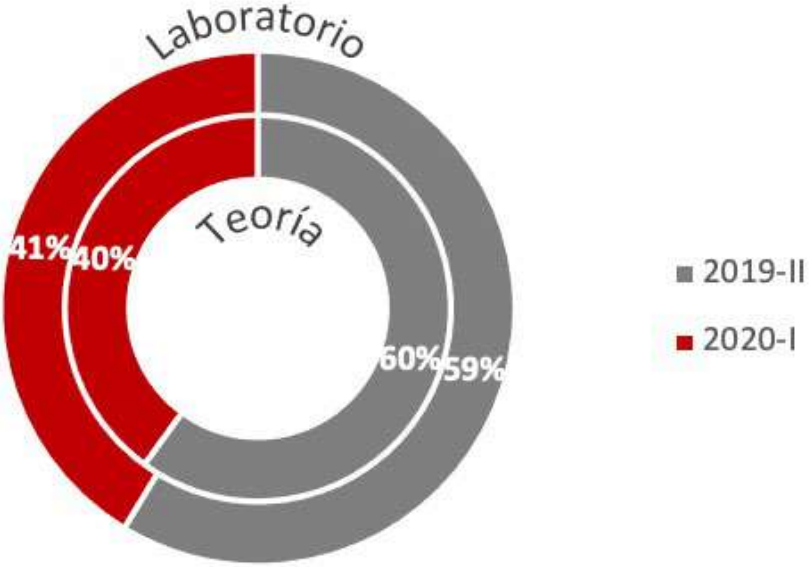
Nivel de formación

Magíster
4

Magíster
4

- Debido a la coyuntura social se incrementaron al 100% las horas de clases virtuales, como estrategia didáctica. Se utilizaron las herramientas proporcionadas por la universidad.

En la siguiente tabla se observa la comparación del tiempo de dedicación entre los periodos académicos 201920 y 202010.



5. Área Común de Humanidades (ACHU)

Logros obtenidos:

- Actividades de docencia
  - Desarrollo de la totalidad de los cursos programados para los semestres 202010 y 202020 bajo modalidad de enseñanza remota.
  - Planeación y desarrollo de diecisiete cursos intersemestrales periodo 202011 (junio/ julio-diciembre/enero)
  - Construcción de los planes de curso para la virtualización de: Taller de lectura y escritura y Ética y ciudadanía. Facultad de Ciencias sociales y empresariales.
  - Estructuración y adecuamiento de los Cursos a las plataformas Moodle y Teams para la enseñanza remota.
- Proyección Social
  - En el periodo presente no se realizan actividades vinculadas a los proyectos de proyección social, en cuanto estas no están asignadas al plan de trabajo de cada docente.
- Gestión Académica
  - Ajuste e implementación de una herramienta síntesis de la participación del área en escenarios de aprendizaje y profundización.
  - Revisión y adecuación de la planeación académica para los periodos 202010, 202011 y 202020.
  - Acompañamiento al proceso de transición de la presencialidad de los cursos a la educación remota.
  - Coordinación del proceso de virtualización de dos cursos del Área común de Humanidades por solicitud de la Facultad de Ciencias sociales y empresariales. Elaboración del programa de curso para modalidad virtual y acompañamiento a los docentes en el proceso de implementación de los criterios dados por el departamento de Educación virtual.
  - Gestión y seguimiento de dos casos de no conformidad por parte de estudiantes del programa de Arquitectura frente a la labor de uno de los docentes del Área común de Humanidades.
- Orientación Académica
  - De acuerdo con la directriz de Desarrollo Institucional y el aval de la Unidad Académica en ciencias de la educación se realizaron los espacios de tutoría a estudiantes correspondientes a los espacios del Área de Humanidades.

- Producción Académica y Desarrollo Profesoral
    - Participación en los diferentes cursos de formación profesoral desarrollados por Desarrollo Docente.
    - Participación, como uno de los representantes de la Universidad, en el informe de resultados sobre la implementación en las IES de la cátedra de Estudios Afrocolombianos, convocada por el Ministerio de Educación Nacional.

6. Área Común de Ambiente y Sostenibilidad (ACAS)

Logros obtenidos:

- Actividades de docencia:
    - Articulación de los proyectos de aula de la asignatura Ambiente y Desarrollo Sostenible con las necesidades del Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad Piloto de Colombia en relación con la promoción de estilos de vida sostenible entre los miembros de la institución, así como el diseño e implementación de programas ambientales relacionados con la reducción de consumo.
    - Reestructuración plan del curso Ambiente y Desarrollo Sostenible basada en las experiencias de aula, el PEI, su política ambiental y necesidades de los Programas.
    - Se elaboró la estrategia "Programa radial Diálogos de Ambiente" con cuatro secciones. Se ejecutó con 7 grupos distintos, 9 emisiones por grupo para un total de 63 emisiones.
    - En paralelo se introdujo la estrategia de Cineforo que se implementó con 7 grupos y se ejecutó 3 veces por grupos, para un total de 21 jornadas de Cineforo.
- Proyección social:
    - Proyecto no más colillas en nuestro territorio: Busca mejorar la gestión de residuos de colillas de cigarrillos en la Universidad Piloto de Colombia y la prevención de su consumo. Este programa, aunque quedo suspendido por la pandemia, se llevaron a cabo tres actividades con el grupo de trabajo, dos de ellas relacionadas con reuniones virtuales que permitieron establecer un plan de trabajo a ejecutarse inmediatamente se acabará o se levantarán las restricciones por pandemia y una tercera actividad relacionada con proyectos estudiantiles de aula.
- Gestión académica:
    - Participación en semillero de gestión ambiental de las organizaciones de la facultad de ciencias ambientales.
        1. Se elaboró una base de datos con más de 25 documentos gubernamentales, de la sociedad civil e informes de empresas con información de la biodiversidad de Chapinero.

2. Se hizo un ejercicio de plasmar algunas problemáticas mediante ilustración con la participación de estudiantes de la Universidad Piloto de Colombia. En total se elaboraron 10 ilustraciones en un proceso de creación colectiva.

Desarrollo y ejecución del curso virtual "docencia universitaria para la sostenibilidad"

El presente curso dirigido a docentes se planteó por la urgente necesidad de fortalecer la visión ambiental y sostenible de la comunidad universitaria en aras de consolidar el Ecocampus Piloto, propuesta liderada por el Sistema de Gestión Ambiental (SIGEAM). Consiste, por un lado, en fortalecer los procesos técnicos y operativos a partir de planes y programas ambientales, y por otro, la formación de competencias y habilidades básicas en sostenibilidad tanto en docentes como en estudiantes, acciones que van en coherencia con el propósito misional de la Universidad Piloto sobre la sostenibilidad, el desarrollo humano sostenible y la construcción social del territorio. Es también la oportunidad de contemplar la potencialidad pedagógica de la Agenda 2030 representada en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), a partir del conocimiento de los criterios pedagógicos y didácticos del modelo "Educación para el Desarrollo Sostenible o para la Sostenibilidad" que propone la ONU.

Este proceso que inició desde el 2018, validado por Desarrollo Docente, Educación Virtual y la UACE, se ejecutó en el mes de julio con una duración de aproximadamente 3 semanas, correspondiente al periodo intersemestral. Se contó con la participación de 40 a 50 docentes aproximadamente, cuyos grupos fueron coordinados por mí y por el jefe del área común de ambiente. Solo algunos docentes no culminaron el proceso, siendo casi el 80% de los participantes los que llegaron a feliz término. El resultado de la experiencia fue muy satisfactorio ya que muchos de los docentes manifestaron que les habían gustado los contenidos, las lecturas, los ejercicios y reflexiones sugeridas. Sumado a ello, mencionaron estar interesados en continuar con una segunda parte de éste y seguir en contacto con el área para mejorar su rol docente frente a las didácticas sugeridas para abordar la sostenibilidad dentro de sus disciplinas. Sin duda es un gran antecedente para que el área pueda generar más contenidos virtuales dirigidos a formadores, dentro y fuera de la universidad.

- Orientación académica

  La orientación académica se fundamentó en la promoción de espacios virtuales para fortalecer competencias y habilidades entre los estudiantes de la asignatura Ambiente y Desarrollo Sostenible y evaluación de los impactos ambientales. Las horas de atención a estudiantes se incrementaron para fortalecer las clases virtuales. Todas ellas se llevaron a cabo de manera sincrónica y en la medida de lo posible personalizadas.

- Producción académica

  Correcciones de estilo al futuro libro "Cinco dimensiones de la sostenibilidad": experiencias desde el aula, por parte de los docentes del Área Común y dos profesores invitados de otros programas. Este libro se encuentra en etapa de segundas artes.

Funciones Sustantivas

Dirección de Investigaciones

La Dirección de Investigaciones en el año 2020 buscó aportar al desarrollo de la función sustantiva a través de la optimización de los procesos de generación y gestión con miras a la transferencia, a través de ejes de apoyo encaminados a la búsqueda de recursos externos, la revisión y retroalimentación de la ruta formativa en investigaciones en todos los planes de estudio de facultades y programas académicos, al ajuste y postulación de proyectos esenciales en términos de dar respuesta a la ejecución presupuestal prioritaria y a los requerimientos originados por la pandemia. En este sentido, se expone de manera concisa la gerencia y gestión durante el periodo enero -noviembre 2020 del Sistema de Innovación para la Investigación Piloto (SIIP) el cual, contempla las actividades investigativas de Bogotá y la Seccional Alto Magdalena con los avances, logros y acciones.

1. Sistema de Innovación para la Investigación Piloto

Las acciones proyectadas en el año 2019 como parte de la consolidación del Sistema de Innovación para la Investigación Piloto (SIIP) arrojaron los siguientes avances y logros durante el 2020, a través de cinco (5) actividades:

1.1. (1) Dinamizar un sistema de investigación Piloto orientado a la generación, gestión y transferencia de conocimiento y (2) Fortalecer las áreas de gestión en la Dirección de Investigación como espacios donde la interacción de actores, prácticas, capacidades, habilidades y destrezas orientan la movilización de recursos y atributos, facilitan las relaciones con el entorno, y el logro de resultados

La dinamización se orientó a la autoevaluación y definición de horizonte de la función sustantiva de investigación en la Universidad según las directrices emanadas del Plan Estratégico Institucional. El primero orientado a autoevaluación del plan estratégico de la función que se tenía para el periodo 2010-2020, el cual arrojó un 90% de cumplimiento para los objetivos estratégicos planteados para dicho periodo, junto a un 82% de 179 actividades activas para el año 2020. A partir de ello, y en línea con el ejercicio de construcción de rutas de acción que estaba llevando a cabo la Universidad, se aplicaron las metodologías de análisis externo (PESTEL), análisis interno VRIO, análisis organizacional DEBFORT, planeación por escenarios BST, y método matricial de conclusiones estratégicas, con el objetivo de establecer las cuatro (4) acciones orientadoras de la función investigativa piloto articuladas al Plan Estratégico 20-24 "Construcción de Nueva Rutas", específicamente en la Mega 2 -Modalidades y labores integradas basadas en la fortaleza de las ciencias, tecnología e innovación, con creación de valor en la construcción social del territorio-, Estrategia -Unidad Misional-, y Eje Estratégico - Unidad y Desarrollo Misional-. Las 4 acciones orientadoras y articuladoras 20 -24 para el Sistema de Innovación para la Investigación Piloto son:

Ilustración 1. Acciones Orientadores del Sistema de Innovación para la Investigación Piloto (SIIP)

Paralelamente a este proceso, se estableció que la metodología de combinar análisis cruzados organizacionales de factores externos y recursos y capacidades internas podría coadyuvar a la identificación de objetivos y estrategias de las facultades y de esta manera, articularse a los instrumentos planteados en los diferentes megas del Plan Estratégico 20-24. Por esto, se llevó a cabo el jueves 22 de octubre de 2020 un taller de socialización con los Decanos de Bogotá y Seccional Alto Magdalena, donde se divulgo la metodología y se planeó la realización de sesiones técnicas con cada Facultad, que tuvieron un avance del 30% y las demás fueron postergadas para el 2021 por la visita de acreditación institucional.

1.2..Apuntalar y actualizar las líneas de investigación Piloto como campos del saber para la transferencia de conocimiento generado en la docencia, investigación, y proyección social.

Adicional al apuntalamiento de las líneas de investigación a través de la generación, gestión y transferencia de resultados de investigación del año 2020, se realizó la actualización de las estadísticas, gráficas y análisis de los capítulos del libro "Construcción Social del Territorio en el escenario de la investigación en Educación Superior", que busca presentar la descripción teórica y contextual de las cinco (5) líneas de investigación institucionales.

1.3. SIGIIP como una herramienta de gestión y transferencia de conocimiento desde la perspectiva de inteligencia comercial para los Grupos de Investigación.

En el marco de la operación del SIGIIP que incluye la gestión y seguimiento del contrato de soporte técnico y mantenimiento (vigente hasta abril 2021) y la mesa de servicio para docentes y estudiantes de Bogotá y Seccional, se realizaron los siguientes avances como sistema de información: 4 actualizaciones de sistema, digitalización de 2445 soportes de proyectos de investigación, migración de 22 proyectos de investigación, migración de 223 presupuestos a proyectos de investigación, capacitación a 8 investigadores con su respectiva pieza de divulgación, estructuración de 21 tipos de reportes y estadísticas requeridos por Desarrollo Institucional, elaboración del procedimiento de administración del Sistema, y procesamiento de 138 solicitudes de mesa de servicio con 98,25% de éxito.

1.4. Incorporar la autoevaluación continua y mejora anticipada como proceso en la gestión para la investigación Piloto

Programas Académicos Bogotá

Se realizó acompañamiento a un total de veintidós (22) procesos: (7 solicitudes de registro calificado, 9 renovaciones de registro calificado, 3 renovación de acreditación de alta calidad y 2 solicitudes de acreditación de alta calidad) en las siguientes actividades (consecución de información, revisión de documentos, preparación y acompañamiento en visita de pares).

Se llevo a cabo, la actualización de las guías de elaboración de documentos maestros de calidad académica, con la normativa vigente del Decreto 1330 de 2019 y Actualizaciones CNA y se elaboró el Procedimiento Acompañamiento Procesos de Calidad con las tres (3) guías de procesos de calidad para la función sustantiva

de investigaciones a) Solicitud y Renovación de Registro calificado, b) Acreditación alta calidad de programas de pregrado, c) Acreditación alta calidad de programas de posgrado.

Programas Académicos Seccional Alto Magdalena

Los días 19, 20 y 21 de noviembre/2020, la Seccional del Alto Magdalena recibió la visita de pares académicos, con el fin de verificar el cumplimiento de condiciones de calidad Institucionales - Universidad Piloto de Colombia – sede Girardot, proceso de evaluación de pares externos – condiciones institucionales; a la luz de la Resolución 015224 del 24 de agosto/2020, para lo cual, se apoyó en la presentación de la Estructura Académica y Administrativa dando respuesta a las preguntas formuladas por el par, así como documentando con soportes los requerimientos de los pares académicos.

Acreditación Institucional

Durante el año 2020, se recibió la visita de pares académicos con el propósito de revisar las condiciones Institucionales para Acreditación de Alta Calidad de la Universidad, de lo cual se organizó y realizó la presentación Institucional de la condición de Investigaciones y se dio respuesta a los requerimientos de los pares con la documentación soporte.

2. Producción Resultado de Investigación (Grupos y Proyectos de Investigación Piloto)

Durante el año 2020 se llevaron a cabo acciones en pro de la producción resultado de investigación, reinventado formas de investigar en el marco de la emergencia sanitaria, enmarcadas a través de los siguientes dos (2) objetivos, planteados en el año 2019

2.1. Posicionar los grupos de investigación Piloto en índices nacionales e internacionales: Colciencias, SCOPUS, ISI. Convocatoria Medición Minciencias Grupos de Investigación 833 de 2018: La Universidad Piloto de Colombia participó con sus ocho (8) grupos de investigación e investigadores en la "Convocatoria Nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTeI" 833 de 2018. De acuerdo con los resultados finales de la convocatoria 833 de 2018, actualmente la UPC cuenta con 3 grupos de investigación clasificados en A, 4 en B y 1 en C.

Ilustración 2. Categorización Grupos de Investigación Piloto en Convocatoria 833 de 2018

Fuente: Convocatoria 833 de 2018 – Minciencias (anterior Minciencias).

Fuente: *Convocatoria 833 de 2018 – Minciencias (anterior Minciencias).*

Para la convocatoria 833 de 2018 se presentaron y avalaron un total de 2861 productos de los 8 grupos de investigación Piloto, de los cuales el 12% corresponde a la categoría Generación de Nuevo Conocimiento - GNC, 3% a Desarrollo Tecnológico e Innovación – DtI, 50% a Apropiación Social y Circulación del Conocimiento - ASC y el 35% a Formación de Recurso Humano- FRH para la Ciencia, Tecnología e Innovación. Con los resultados obtenidos por los grupos, se evidencia que la producción a 2018 en relación con la de 2014 creció en un 50% y 18% en comparación con el año 2016.

En la categoría de nuevo conocimiento de Minciencias, los Grupos de Investigación Piloto han realizado la publicación de 251 artículos de investigación de los cuales 72, que corresponden al 28,7%, se encuentran clasificados en Scimago como artículos Q1, Q2, Q3 o Q4 distribuidos así: 14% en Q1, 17% Q2, 50% Q3 y 19% Q4. De los artículos que no se encuentran en estas categorías, 128 que corresponde al 51% del total de artículos de investigación, se encuentra en revistas clasificadas en Publindex en categorías A1, A2, B, C y D. El 20,3% restante corresponde a artículos que en la mayoría de los casos cuando salió la publicación la revistas había perdió su clasificación.

Y como resultado del proceso de clasificación de investigadores de la convocatoria 833 de 2018, la Universidad Piloto de Colombia cuenta con 2 investigadores sénior, 16 asociados, 42 junior, 26 con doctorado y 135 con maestría realizando actividades de investigación en los grupos de investigación piloto.

2.2. Potencializar la formulación de proyectos de Investigación y Desarrollo I+D; proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación I+D+i; proyectos de Investigación, Desarrollo y Formación I+D+f que respondan a las necesidades del entorno (definición beneficiarios de cada proyecto)

Proyectos de Investigación 2020: La Universidad Piloto de Colombia en Bogotá y Seccional durante el año 2020 realizó un total de 135 proyectos de investigación, de los cuales: 50 son Proyectos de Investigación y Desarrollo (I+D); 22 Proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i); 60 Proyectos de Investigación, Desarrollo y Formación (I+D+f); y 3 proyectos de gestión de investigación. En estos proyectos, participaron 120 investigadores con una asignación de 1476 horas de investigación soportadas en planes de trabajo, y por un valor global de $2.768.135.485 de los cuales $206.991.376 corresponden a fuentes externas a la Universidad, que generaron 510 resultados de investigación, que se encuentran en proceso de verificación por parte de él equipo de Dirección de Investigaciones. En este sentido, presentado los datos desagregados por facultades de número de proyectos, docentes investigadores, valor de proyectos y fuentes externas, debido a que los productos resultados de investigación están en validación:

- Facultad Ingeniería (Bogotá): 44 proyectos de investigación de I+D, I+D+i, y I+-D+f con 36 investigadores, que contaron con una asignación con una asignación de 373 horas de investigación soportadas en planes de trabajo por un valor global de $1.087.455.963,12, de los cuales $72.133.507 corresponden a fuentes externas a la Universidad.

- Facultad Arquitectura y Artes: 24 proyectos de investigación de I+D, I+D+i, y I+-D+f con 27 investigadores que contaron con una asignación con una asignación de 369 horas de investigación soportadas en planes de trabajo por un valor global de $1.069.391.050, de los cuales $130.357.869.

- Facultad Ciencias Ambientales: 11 proyectos de investigación de I+D, I+D+i, y I+-D+f, con 4 investigadores que contaron con una asignación de 62 horas de investigación soportadas en planes de trabajo por un valor global de $ 201.162.505 que corresponden a fuente interna de la Universidad.

- Facultad Ciencias Sociales y Empresariales (Bogotá): 19 proyectos de investigación de I+D, I+D+i=1 e I+D+f, con 21 investigadores que contaron con una asignación de 227 horas de investigación soportadas en planes de trabajo por un valor global de $563.854.003 que corresponde a fuentes internas de la Universidad.

- Facultad de Ciencias Humanas: 6 proyectos de investigación de I+D, I+D+i=1 e I+D+f con 8 investigadores, que contaron con una asignación de 83 horas de investigación soportadas en planes de trabajo por un valor global de $199.511.005 que corresponde a fuentes internas de la Universidad.

- Facultad Ingeniería (SAM): 20 proyectos de investigación de I+D, I+D+i=1 e I+D+f con 14 investigadores, que contaron con una asignación de 235 horas de investigación soportadas en planes de trabajo por un valor global de $273.022.603, de los cuales $3.000.000 que corresponde a fuentes externas de la Universidad.

Facultad Ciencias Sociales y Empresariales (SAM): 11 proyectos de investigación de I+D, I+D+i=1 e I+D+f con 9 investigadores, que contaron con una asignación de 127 horas de investigación soportadas en planes de trabajo por un valor global de $145.103.364, de los cuales $1.500.000 corresponden a fuentes externas de la Universidad.

Convocatoria Interna de Proyectos de Investigación Piloto (Fondo de Ciencia e Innovación 2021): En el segundo semestre de 2020, se llevó a cabo la Convocatoria del Fondo de Ciencia e Innovación (FCeI) No.016 con tres (3) capítulos de cofinanciación de proyectos de investigación: Construcción Social del Territorio, Banco de innovación (Modalidad 1. Programa de Desarrollo Tecnológico; Modalidad 2. Programa de Empresas de Base Tecnológica; Modalidad 3. Proyectos Coworking) y Construyendo la Investigación Piloto; y la socialización de lineamientos de elaboración de proyectos de investigación 2021 para las Facultades de Bogotá y Seccional. Como resultado de este ejercicio, se tienen 84 proyectos de investigación (I+D, I+D+i, y I+D+f), de los cuales, en la convocatoria interna del Fondo de Ciencia e Innovación se postularon 14 proyectos de investigación y desarrollo (I+D) e investigación, desarrollo e innovación (I+D+i). Estos 14 proyectos de investigación fueron presentados a un panel de 8 externos de diferentes universidades de Bogotá y de agremiaciones empresariales como Cámara de Comercio de Bogotá, de los cuales fueron aprobados:

- Línea de Cofinanciación Construcción Social de Territorio: 4 proyectos de I+D aprobados con un monto solicitado de $12.000.000.
- Línea de Cofinanciación Banco de Innovación: 5 proyectos de investigación I+D+i aprobados con un monto solicitado de $23.500.000.
- Línea de Cofinanciación Construyendo la Investigación Piloto: 5 proyectos de investigación I+D aprobados con un monto solicitado de $17.000.000.

3. Investigación Formativa Piloto

Durante el año 2020 se llevaron a cabo acciones en pro del fortalecimiento de la investigación formativa en los programas académicos de pregrado y posgrado de Bogotá y Seccional, enmarcadas a través del siguiente objetivo, planteado en el año 2019:

3.1. Fortalecimiento de la Investigación Formativa desde lo curricular y extracurricular

Investigación Formativa. Durante el año 2020, se construyó el procedimiento de gestión de la investigación formativa institucional y sus respectivas guías e instructivos, conformando la estructura teórica (política) y practica (procedimiento) de la investigación formativa, mediante 4 fases de operación (1) diagnóstico de la investigación formativa -instructivo-, (2) diseño y adecuación de la ruta formativa – guía, (3) implementación y actualización de las estrategias de Investigación formativa -guía- y 4) evaluación de la ruta de investigación formativa – guía-. La fase 1 fue culminada en su totalidad por las 5 facultades de Bogotá (Arquitectura y Artes, Ingeniería, Ciencias Ambientales, Ciencias Sociales y Empresariales, y Ciencias Humanas) y 2 facultades de Seccional (Ingeniería y Ciencias Sociales y Empresariales. Los

avances de la segunda fase tuvieron un avance promedio de 68% en Bogotá y del 100% para las facultades de Seccional.

Escuela de Semilleros Piloto: En el marco del proceso de reestructuración de la Escuela de Semilleros realizado en el 2019, la Escuela durante el 2020, realizó el montaje en la plataforma Moodle de la universidad de los cursos Junior I[1] y Junior II[2] y se avanzó en el curso Senior II[3], con el apoyo de Unidad de Educación Virtual. Para el año 2021, se terminará este proceso con el curso Senior I[4], que aún está pendiente. Paralelamente, durante el 2020 se ofertaron y ejecutaron por parte del equipo de Dirección de Investigaciones, 6 cursos formativos con la metodología formativa antigua de la Escuela, obteniendo 127 estudiantes certificados en Bogotá y Seccional (junior I y II: 35), (senior I y II: 92). Adicionalmente, se certificaron en la graduación 28 egresados de 13 programas de pregrado en Bogotá y Seccional, como jóvenes investigadores piloto, quienes desarrollaron sus actividades investigativas en el marco de semilleros de investigación de los grupos InnovaTIC, ICO, HD+i, DHEOS, GUIAS y GIREE.

Semilleros de Investigación Piloto: En el 2020, se contó con un total general de cuarenta y seis (46) semilleros activos y 600 estudiantes participantes, vinculados a nuestro siete (7) grupos de investigación (GUIAS, GU, ICO, INNOVATIC, HD+i, DHEOS, y GIREE).

Proyectos de Investigación de Semilleros de Investigación "Línea Cofinanciación Construyendo la Investigación Piloto" 2020-2021 del Fondo de Ciencia e Innovación: Para la convocatoria de Construyendo la Investigación Piloto versión 2020-2021 se recibieron en total ocho (5) propuestas de proyectos de investigación, de las cuales se aprobaron seis (5) con un valor de cofinanciación por $17.000.000. Estos proyectos se encuentran adheridos a dos de los grupos de investigación: INNOVATIC (4) y GUIAS (1). No obstante, estos recursos no se ejecutaron, debido a decisiones institucionales en el marco de la emergencia sanitaria. Complementando a los cofinanciados por esta línea, en el 2020, se desarrollaron un total de 41 proyectos de investigación, desarrollo y formación (I+D+f) en Bogotá y 19 en Seccional, con la participación de docentes y estudiantes, que generaron 195 productos resultados de investigación.

4. Transferencia de Conocimiento (Resultados de investigación)

Durante el año 2020 se llevaron a cabo acciones en pro del fortalecimiento de la estrategia de transferencia de conocimiento e innovación del Sistema de Innovación para la Investigación Piloto – SIIP, enmarcadas en el siguiente objetivo, planteado en el año 2019:

4.1. Consolidar y fortalecer la oficina de Transferencia de Conocimiento e Innovación

1 Contenidos Junior I (creatividad e innovación, solución creativa de problemas, y construcción social del territorio).
2 Contenidos Junior II (tipos de Proyectos, metodologías para la gestión de proyectos, y acción y activación del proyecto: Refinar, validar e implementar (Impulso)
3 Contenido Senior II (valoración de Resultados de investigación, portafolio de conocimiento, condiciones Comerciales, técnicas de Negociación, y modelos financieros).
4 Contenido Senior I (modelos de negocio, transferencia del conocimiento, propiedad intelectual, propiedad industrial, y emprendimiento de Base Tecnológica

Durante el periodo el año 2020 se consolidó la estrategia de transferencia de conocimiento e innovación de la Dirección de Investigaciones, soportada en cuatro componentes: Saber Hacer, Banco de Innovación, Cooperación y Capacidades de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i). Los resultados obtenidos hasta diciembre 2020 fueron:

Saber Hacer

- Diseño del portafolio de servicios de Investigación Piloto
- 44 empresas, entidades, instituciones, y organizaciones de la sociedad civil como grupos de interés (stakeholders), desarrollando conjuntamente proyectos de investigación, desarrollo e innovación (14 empresas, 8 instituciones sector público, 8 organizacionales sociedad civil y 12 universidades). El 26 de agosto de 2002, se realizó un encuentro de Networking Piloto, que contó con la participación de 18 representantes de los grupos de interés de los proyectos de investigación, quienes conocieron la Universidad y recibieron una capacidad sobre tendencias de empresas innovadoras en el mundo.
- Aprobación del MEN del doctorado en Competitividad, Gestión Tecnológica e Innovación con Resolución No. 007143 del 12 de mayo de 2020, resultado de un proceso de transferencia interna de capacidades de investigación de 3 grupos de investigación

Banco de Innovación

- 18 desarrollos Tecnológicos en Banco de Innovación (4 tecnologías en incubación, 12 tecnologías en madures y 2 tecnologías en transferencia)
- 2 solicitudes de Patentes (1 patente de Invención y 1 de Modelo de Utilidad): Blopal: Formaleta, Nc2020/0010954 - Nc Divisional De Patente/Modelo - Solicitado En Patente De Invención Nacional Nc2017/0006147; y Blopal: Bloque de Construcción Monolítico Con Sistema de Encaje a Presión y Cavidades Internas para Refuerzos Longitudinales Y Transversales Nc2017/0006147
- 17 obras artísticas registradas y 10 software registrados con Derechos de Autor.

Cooperación

- 25 participaciones en convocatorias externas, a través de los grupos de investigación, de las cuales se finalizaron 22 y 3 no fueron autorizadas para postulación por parte de la Universidad. De estas participaciones se logró una respuesta efectiva de 8 convocatorias.
- 11 propuestas de consultorías científico-tecnológicas, de las cuales fueron efectivas 2 en el marco de la convocatoria de alivios tributaros a proyectos de empresas.
- Redes:
    - REDIF: Primer Workshop digital: Retos y desafíos de la Innovación y la Investigación Formativa en tiempo de COVID – 19. Realizado el 8 de julio de 2020. REDIIF-UPC organizador (50 participantes)

- REDTT: Programa de Webinar "Transferencia de Conocimiento de la IES al entorno". elaboración por parte de Dayanna Sanchez (Líder del área de Innovación y Transferencia) del Webinar 1 "Transferencia 3.0", el 12 de noviembre de 2020 con 103 asistentes. Adicionalmente, se prepararon 2 Webinar "Gestión del Riesgo en Proyectos de I+D+i y Creación de spin-off como estrategia para la transferencia y apropiación", con docentes investigadores del grupo InnovaTIC e ICO, para realizarse en el 2021. Por otra parte, se generó el nombramiento por votación de la Universidad Piloto de Colombia como coordinadora del Comité Permanente de las Oficinas de Transferencia Tecnológica (RedTT), a través de la líder de Innovación y Transferencia de Conocimiento.
- Clúster de Construcción Sostenible y Energía (Participación en Comités Directivos por parte del Director de Investigaciones)

- 25 convenios Interinstitucionales y Específicos de Investigación (Nacionales)
- 60 proyectos de Investigación con Impacto Nacional
- 6 proyectos de Investigación con Universidades Internacionales

Capacidades Investigación, Desarrollo e Innovación

- Taller Fundamentos de costos y presupuestos para el desarrollo de proyectos de investigación, dirigido a investigadores UPC. Realizado el 21 y 28 de octubre y 4 de noviembre de 2020. 34 participantes.
- 16 Webinar liderados por INNPULSA
- 87 participaciones en eventos académicos nacionales e internacionales de Docentes y Semilleros.

Seguimiento al Egresado

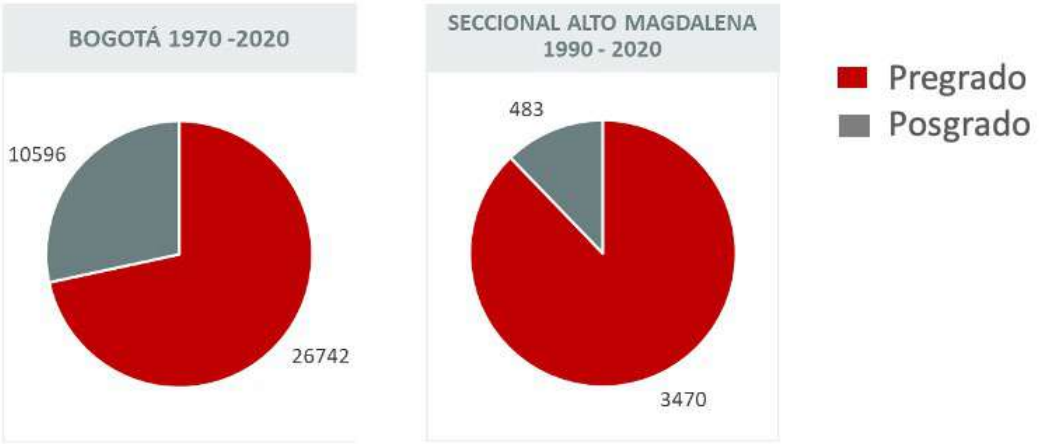
La Oficina de Egresados, consolida y mantiene las bases de datos de graduados de la Universidad, apoya a las Unidades Académicas en las convocatorias a sus egresados. De igual manera mantiene estrecha comunicación con los graduados, gestionando para ellos el portafolio de ofertas laborales disponibles, así como de los servicios y convenios para su beneficio.

La Oficina de Egresados es la encargada de divulgar las actividades que realicen los egresados en beneficio de la Universidad y la sociedad, haciendo pública su aportación. Es por ello por lo que a continuación se muestran los logros obtenidos y cifras que destacan la gestión, durante el 2020.

1. Estadísticas Generales Frente a Graduados Unipiloto

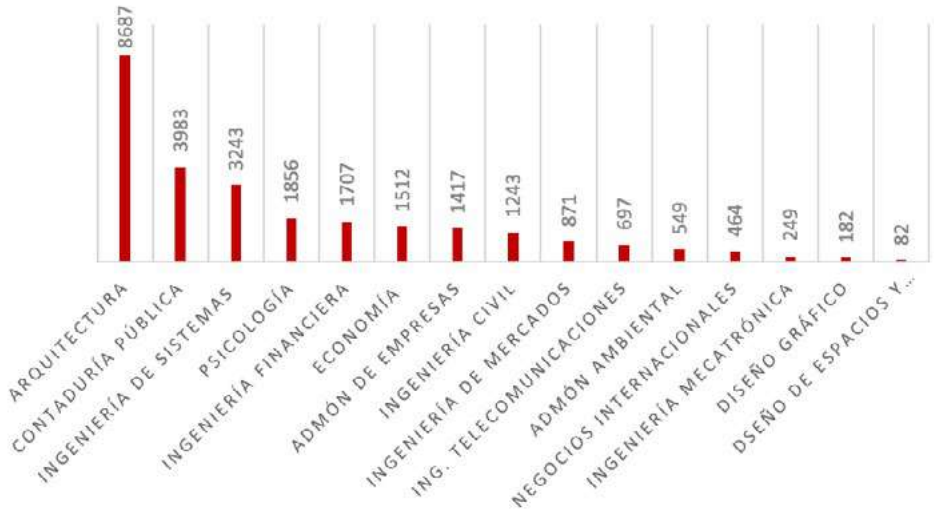
En la siguiente gráfica se muestra la totalidad de graduados desde 1970; año en que se dio la primer graduación de la Universidad Piloto de Colombia con estudiantes de Arquitectura en Bogotá, y desde 1990 en la Seccional del Alto Magdalena hasta el año 2020.

Gráfica 1. Total, de graduados Unipiloto



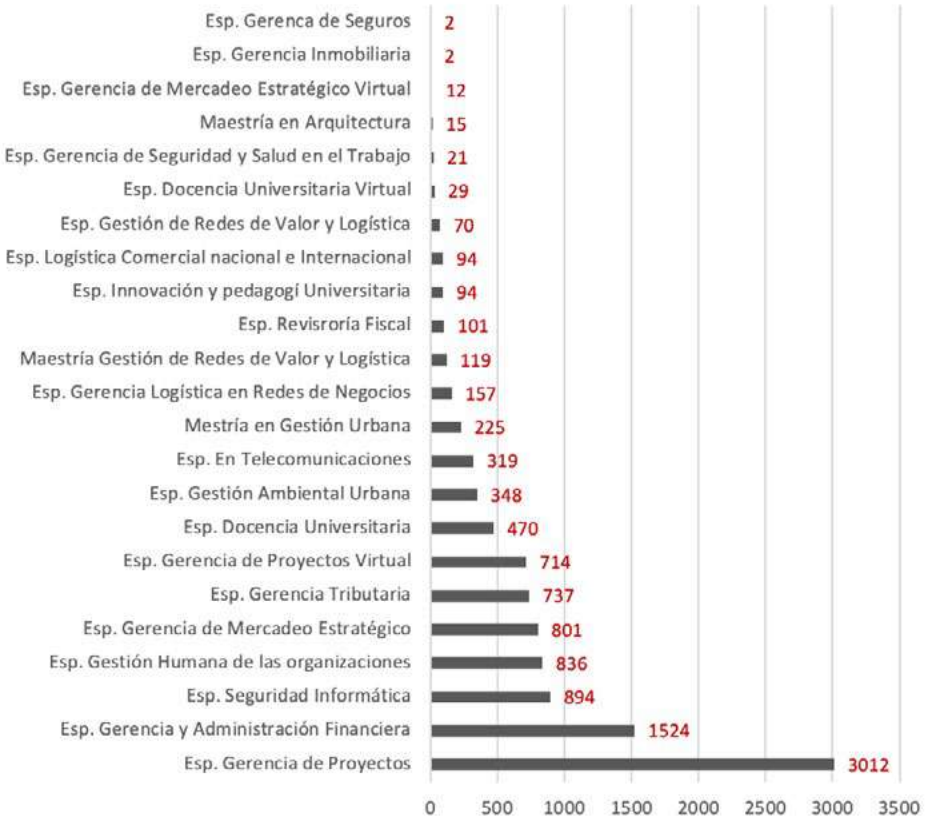
Es importante resaltar que para bogotá el pregrado con mayor número de graduados es Arquitectura y el de menor número es Diseño de espacios y Escenarios, sin embargo, se debe tener en cuenta que todos los programas iniciaron graduación en diferentes años. Ahora bien, se da el caso de economía (primeros grados en 1983) que presenta menos graduados que Psicología e Ingeniería Financiera (primeros graduados en 2001 y 2002 correspondientemente).

Gráfica 2. Total, graduados por programa pregrado Bogotá.



Del mismo modo, se muestra la totalidad de graduados en los posgrados de bogotá; resaltando que el menor registro lo presenta la Esp. En gerencia de seguros y la Esp. En Gerencia Inmobiliaria, programas actualmente inactivos. El posgrado que lidera los grados es Gerencia de Proyectos con 3012 graduados desde 1994.

Gráfica 3. Total, graduados Posgrados Bogotá.

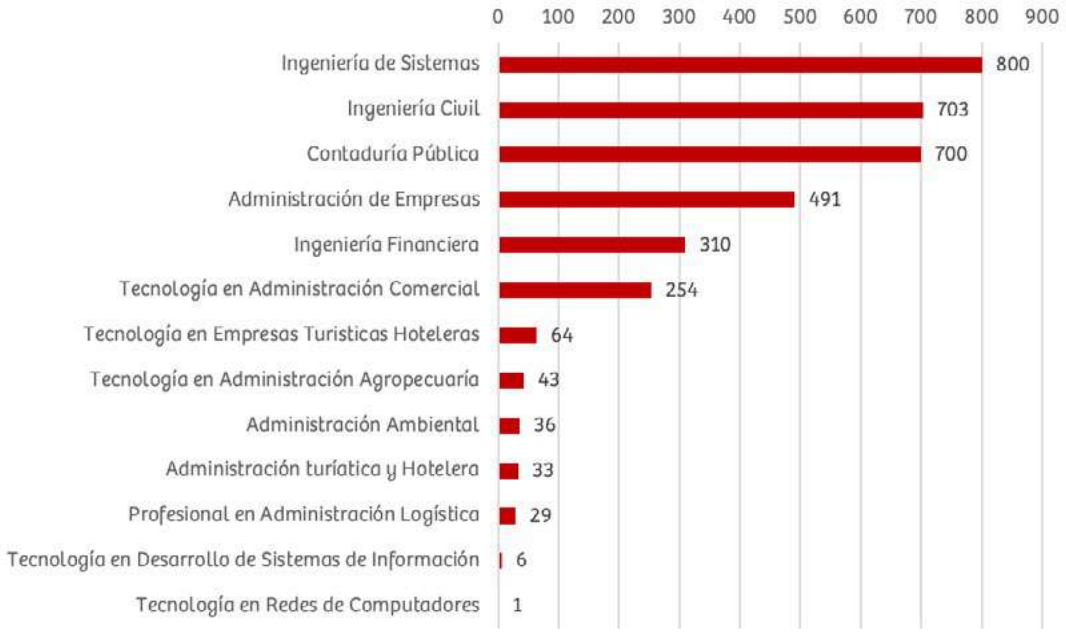


En el 2020 se registraron nuevas Especializaciones: Docencia Universitaria – virtual y Gerencia de Seguridad en el Trabajo.

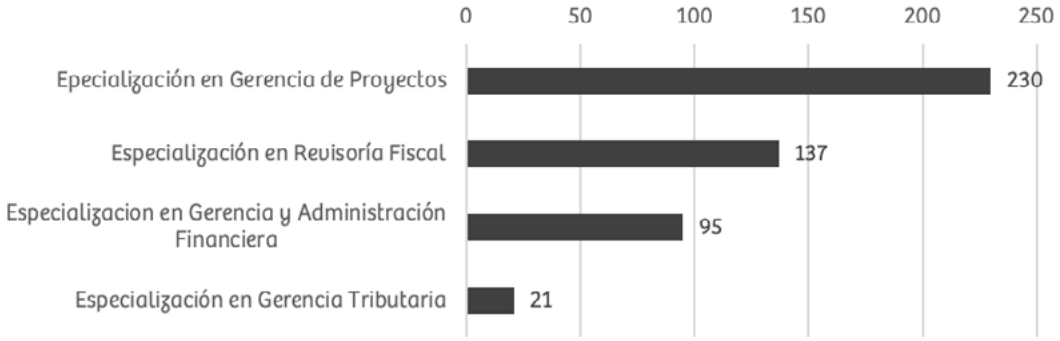
Para el caso de la Seccional del Alto Magdalena, Ingeniería de Sistemas es el pregrado que más reporta graduados a través de la historia, programa que inicio sus grados en el año 1991, sin embargo, cabe resaltar que en 1990 iniciaron los grados de tres tecnologías: Administración Comercial, Empresas turísticas y hoteleras y Administración Agropecuaria alcanzando 254,64 y 43 graduados correspondientemente.

Posteriormente se relacionan los programas en posgrado y el total de graduados de cada uno, liderando la Especialización en Gerencia de Proyectos con 230 graduados; la Especialización en Gerencia Tributaria se posiciona en el último lugar de la gráfica con 21 graduados.

Gráfica 4. Total, graduados por programa pregrado SAM.

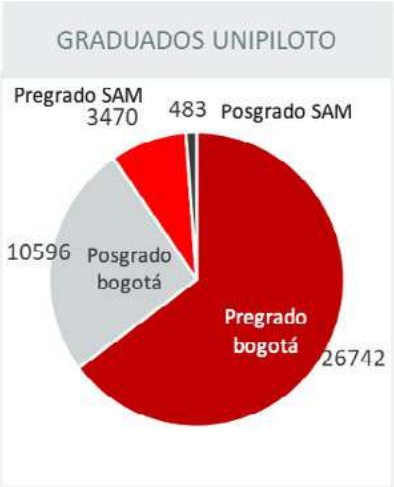


Gráfica 5. total, graduados por programas posgrados SAM



En General, los grados se comportaron así:

Gráfica 6. Total, de graduados en la UniPiloto

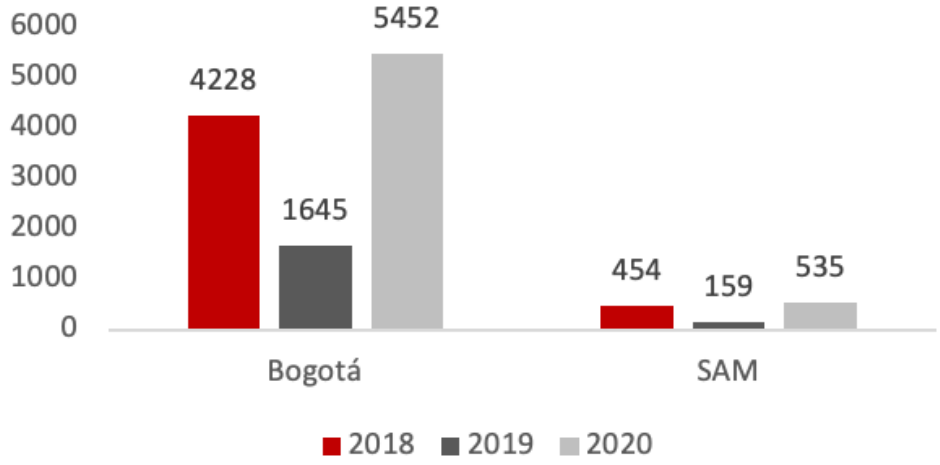


2. Actualización de Datos

La Base de datos se actualiza anualmente, no obstante, en los años en que se aplica la encuesta "Actualizarte te actualiza" el porcentaje de actualización incrementa considerablemente. En el 2019 en bogotá se lograron actualizar 1645 registros, lo que representó una caída del 61% con respecto a los registros actualizados en el 2018 y en la Seccional del Alto Magdalena para el mismo año se lograron actualizar 159 registros, caída del 65% frente al año inmediatamente anterior. Por otra parte durante el 2020 la actualización se incrementó en un 231% con respecto al 2019 en y la de la SAM representó un incremento del 236% entre el 2019 y 2020.

Es importante resaltar que en el 2020 no se realizó la encuesta Actualizarte te actualiza, por motivos de la cuarentena, aplazando la actividad para abril 2021, por lo que durante el 2020 se realizaron más e 62 actividades, entre las que se destacó "actualizatón de datos", que permitieron alcanzar un importante incremento de actualización de datos.

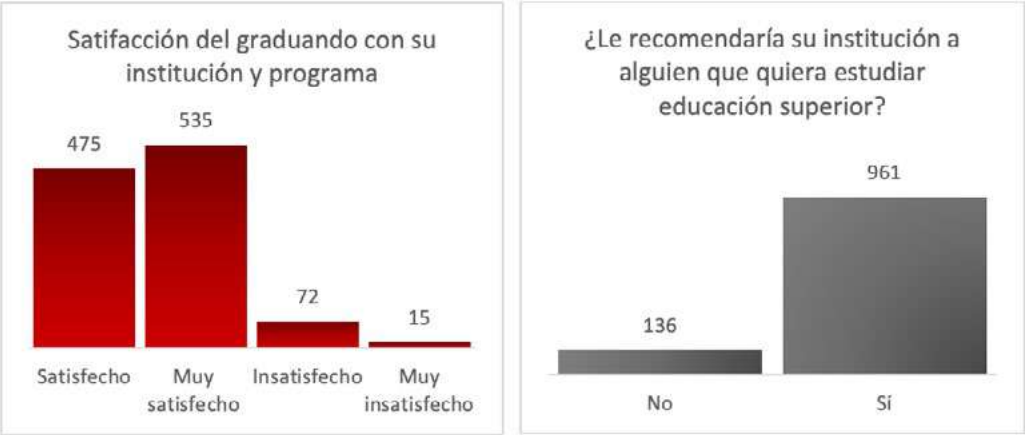
Gráfica 7. Actualización de datos.



3. Observatorio Laboral 2019-I – 2020-I

De los 1.888 graduandos en este período, diligenciaron la Encuesta Momento 0 del Observatorio Laboral 1.097 graduandos es decir el 58% del total de personas, teniendo en cuenta que inició un proceso remoto debido a la emergencia sanitaria que se presentó nivel nacional.

Gráfica 8. Encuesta Observatorio Laboral.



De los 1.097 graduandos el 87% recomendaría a otras personas estudiar en la Universidad Piloto de Colombia.

4. Programa Radial

La Oficina de Egresados dentro de sus funciones realiza eventos institucionales y acompaña a los pregrados y posgrados de Bogotá y la Seccional del Alto Magdalena realizamos en el 2020 los siguientes eventos:

- **Programa Radial – Egresados Hoy**

Audiencia 2019 - I	115
Audiencia 2019 - II	114.9
Programas radiales 2019	23
Audiencia 2020 - I	126.7
Audiencia 2020 - II	136.7
Programas radiales 2020	24

El primer programa Radial de la Oficina de Egresados se realizó en el 2019, en el 2020, tuvimos un alcance de 24 programas radiales, con asistencia de 20 egresados, 13 decanos, 10 docentes y 21 convenios.

5. Ferias

- Feria Laboral Virtual

Feria Laboral	Asistentes egresados y estudiantes	Empresas participantes	Convenios participantes	Conferencias
V Feria laboral – Empléate Unipiloto – mayo 2018	470	37	2	2
VI Feria laboral – Empléate Unipiloto – octubre 2018	363	41	8	1
VII Feria laboral – Empléate Unipiloto – presencial 2019-I	224	53	10	4
VIII Feria laboral – Empléate Unipiloto – virtual 2019-II	680	120	6	4
3° Feria de empleo Virtual – Empléate Unipiloto - agosto de 2020. ***Se obtuvo un incremento en las empresas participantes***	371	180	1	4

- Feria de estudios en el exterior

Feria de Estudios	Asistentes egresados y estudiantes	Empresas participantes
I Feria de estudios en el exterior 2019-I	66	19
II Feria de estudios en el exterior 2019-II	73	22
III Feria de estudios en el exterior 2020-II	124	8

Si bien el número de empresas participantes no fue la misma que en el 2019, el incremento en asistentes fue superior, los egresados y estudiantes buscaban salir del país a tener nuevas oportunidades laborales.

6. Bolsa de empleo UniPiloto & Elempleo.com

Año	Empresas Registradas	Ofertas Públicas
2019	1286	13324
2020	1533	17080

En el 2020 hubo un aumento en la participación de las empresas aprovechando el espacio virtual de la Universidad; esto genero un aumento considerable en la publicación de ofertas laborales y Hojas de vida registradas en la plataforma.

7. Eventos realizados

Se realizaron 62 eventos con la participación de egresados de pregrados y posgrados de Bogotá y la Seccional del Alto Magdalena.

Estos eventos se extienden a toda la comunidad UniPiloto, con una participación de 2.104 egresados y estudiantes

Eventos realizados	N° de eventos	Asistentes estudiantes y egresados
Comparte tu experiencia	20	458
Egresados en el exterior	3	180
Charlas Consejos / Tarjetas profesionales	7	416
Conferencias convenios	28	840
Encuentros con Egresados	4	210

- Comparte tu experiencia – Egresado

Se realizaron charlas donde participaron diferentes egresados en la plataforma de Facebook Live y se llamó "Comparte tu experiencia" el total de egresados participantes fue de 20 con un total de 458 asistentes, teniendo en cuenta que siendo un Facebook Live se mantuvo una audiencia entre 30 a 60 personas por transmisión.

- Egresados en el exterior

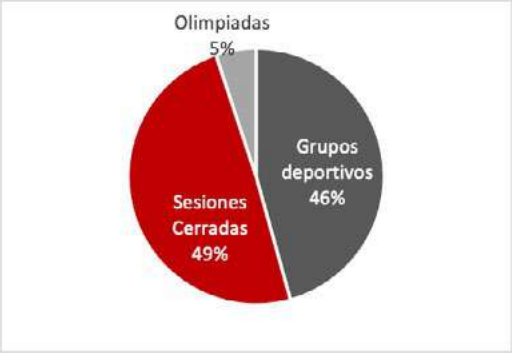
  Se invitaron a egresados que viven y trabajan en el Exterior, para que nos contaran cuál es su rol profesional fuera del país.

  - Marisol Valero Vergara egresada del programa en Psicología – 2011, París, Francia.
  - José Luis Fernández Quintero- Egresado del programa de Ingeniería de Sistemas 1987 presidente/Gerente General de Lenovo Data Center Group para América Latina – Miami, EU.
  - Andrés Cardoso Leal, egresado del programa de Arquitectura - 2015, Gerente de Proyectos en la empresa Ocre Construcciones - Buenos Aires, Argentina.

8. Relacionamiento entes Institucionales

- Bienestar institucional

Gráfica 9. Egresados - Bienestar Institucional



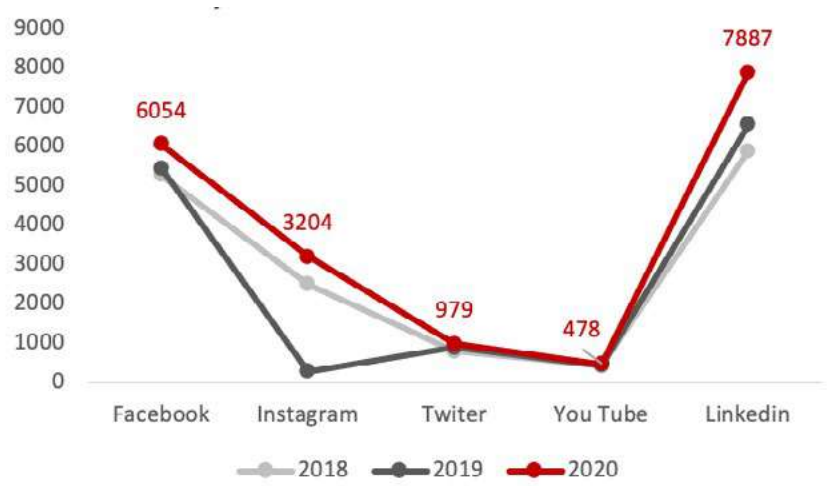
En el año 2020 se tuvo la presencia de 195 Egresados en las actividades ofrecidas por el área de Deportes con un total de 1.212 participaciones.

9. Comunicación - crecimiento en redes

La Oficina de egresados ha incrementado los seguidores en las redes adscritas a egresados, dando a conocer actividades académicas y relacionamiento con los Convenios.

Se realizaron un total de 405 publicaciones en Instagram y estas mismas se publicaron en las demás redes (LinkedIn, Twitter y Facebook) para informar a toda la comunidad Piloto.

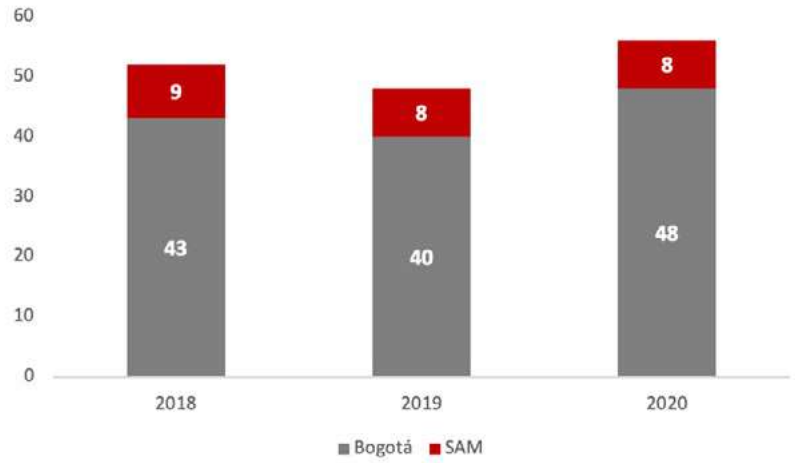
Gráfica 10.Crecimiento en Redes Sociales.



10. Convenios – Pasaporte Piloto

En el año 2020 la Oficina de Egresados realizó apertura de convenios en diferentes sectores, para ofrecer beneficios a toda la comunidad UniPiloto. Los convenios que se suscriben están abiertos a egresados, estudiantes, docentes, administrativos, directivos de Bogotá y la SAM.

Gráfica 11. Convenios bogotá y SAM.



En el 2020 se dio apertura a 8 convenios adicionales para un total de 48 convenios en la ciudad de Bogotá, y en la Seccional del Alto Magdalena no se dio apertura a ningún convenio, continuando con los 8 convenios que se venían trabajando. Estos convenios los pueden disfrutar toda la comunidad Piloto en Bogotá y la Seccional del Alto Magdalena.

11. Relacionamiento entes externos

- Charlas Consejos profesionales - Tarjeta profesional:

Se realizaron 7 charlas durante el 2020 de Tarjeta Profesional para informar los pasos, la importancia y el costo a los graduandos de los programas relacionados. quienes dan a conocer la necesidad de tener al día la Tarjeta Profesional y poder ejercer las profesiones con ética y profesionalismo, participaron 416 personas en estos eventos virtuales.

- Red Seis – Renace

Se realizaron 6 Plenarias en el año con la participación de la Oficina de Egresados en todas, sus asistentes Bogotá y la Seccional del Alto Magdalena.

12. Egresados destacados 2020

- **Hernando Botero** – Egresado de Ingeniería de Mercados / presidente de Medplus Medicina Prepagada – Es parte de los 100 Gerentes más exitosos de nuestro país, última edición de la revista Gerente.

- **Félix Vásquez Bernal** -Egresado de Arquitectura – Nominado al Bienal de Arquitectura y Urbanismo XXVII, en la categoría de "Elemento – Un reto de sostenibilidad a gran escala"

- **Alejandro Rogelis** – Egresado Arquitectura – Es actualmente quien desarrolla el proyecto Centro de la Felicidad CEFE en la zona de Chapinero

- Reconocimiento el Mejor de los Mejores 2020:

Se escogieron a los egresados, Félix Andres Vásquez Bernal egresado Arquitectura 2002 y a Jeraldin Delgado Delgado, egresada de Arquitectura de 2019, quienes se les hará el reconocimiento en el Consejo Superior Académico de febrero 4 de 2021.

Práctica Profesional

La Práctica Profesional como actividad formativa que se realiza a través de un curso integrado en el plan de estudios, se rige por los parámetros establecidos en el Proyecto Educativo Institucional – PEI, el Estatuto de Proyección Social (Reglamento de práctica profesional), por lo tanto esta dependencia es la encargada de velar por su cumplimiento.

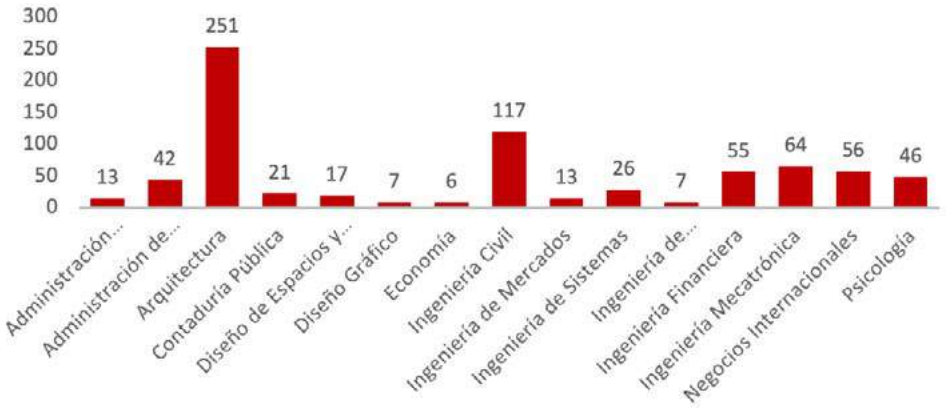
La Dirección desarrolla estrategias innovadoras para el acompañamiento, ubicación, seguimiento y evaluación del estudiante en el desarrollo de la práctica profesional que le permitan tener una visión global articulada de la realidad del sector laboral nacional e internacional.

Durante el 2020 , se destaca la gestión de la dirección y se resaltan los logros obtenidos.

1. Estadísticas

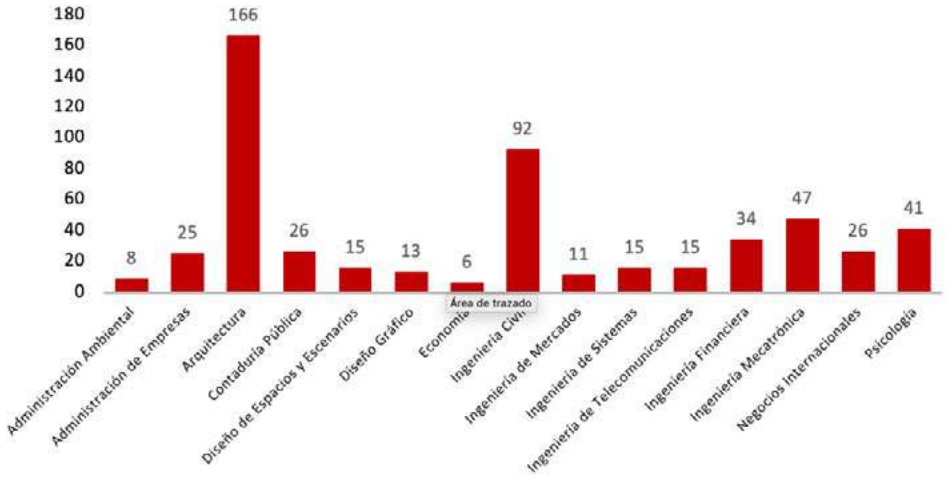
1.1. Talleres preparatorios de práctica profesional

Gráfica 1. Estudiantes inscritos 2020 - I



Durante el periodo 2020 – I se inscribieron **741 estudiantes**, con una participación media de 577,33 estudiantes por conferencia (3 conferencias) y un promedio de avance en el curso virtual del 90%, con un porcentaje de aprobación del 86% para el semestre en mención.

Gráfica 2. Estudiantes Inscritos 2020 - II

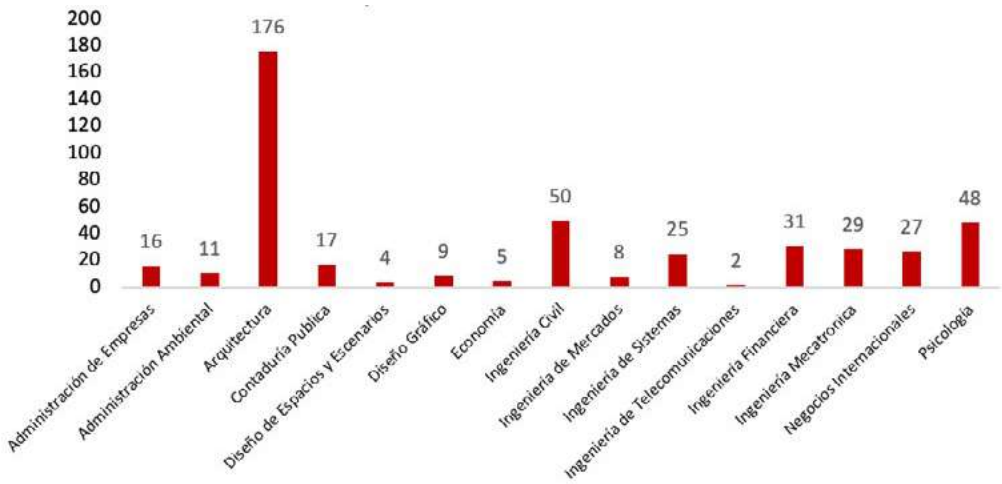


Durante el periodo 2020 – II se inscribieron **540 estudiantes**, con una participación media de 378,66 estudiantes por conferencia (3 conferencias) y un promedio de avance en el curso virtual del 79%, con un porcentaje de aprobación del 76% para el semestre en mención.

Fuente de Información: Base de datos Talleres Preparatorios, OneDrive Práctica Profesional, 5 de febrero de 2021.

1.2. Estudiantes Practicantes

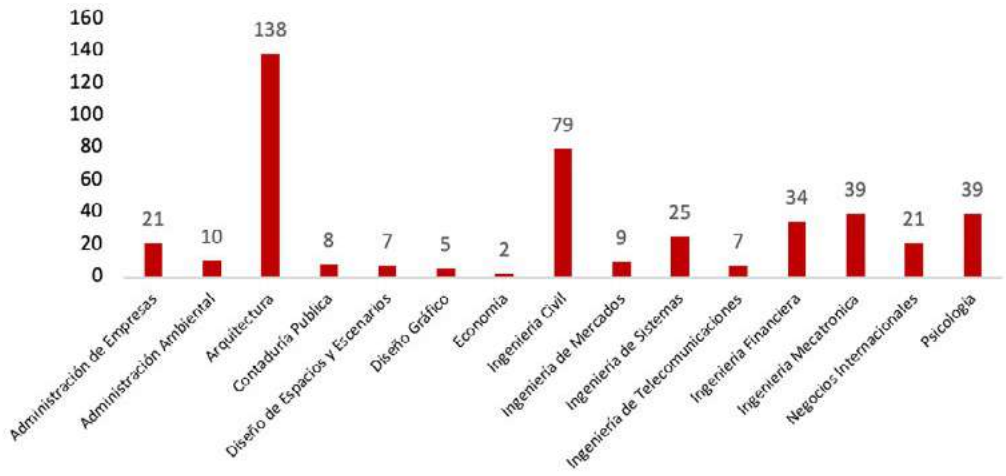
Gráfica 3. Practicantes 2020 - I



En el periodo 2020 - I realizaron la práctica profesional un total de **458 estudiantes** con un promedio de 30 estudiantes por programa académico de pregrado.

Durante este periodo el 11% de los estudiantes que iniciaron Práctica profesional se encontraba vinculados a una empresa formal por medio de un contrato laboral, el 89% restante fueron vinculados mediante la gestión asertiva de la Universidad y el estudiante, por medio de la celebración de contratos de aprendizaje individuales (46%), la suscripción de convenios (33%) y contratos de trabajo (10%).

Gráfica 4. Practicantes 2020 - II



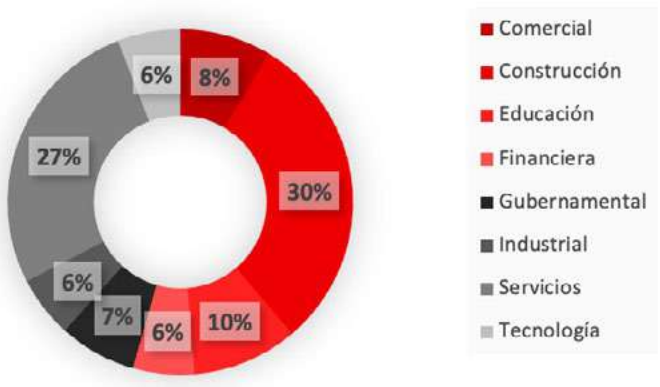
En el periodo 2020 - II realizaron la práctica profesional un total de **444 estudiantes** con un promedio de 30 estudiantes por programa académico de pregrado.

Durante este periodo el 7% de los estudiantes que iniciaron Práctica profesional se encontraba vinculados a una empresa formal por medio de un contrato laboral, el 93% restante fueron vinculados mediante la gestión asertiva de la Universidad y el estudiante, por medio de la celebración de contratos de aprendizaje individuales (41%), la suscripción de convenios (42%) y contratos de trabajo (7%).

1.3. Relaciones Empresariales

En el proceso de Práctica profesional del año 2020, nuestros 902 estudiantes estuvieron vinculados en escenarios de práctica pertenecientes a los siguientes sectores socio-económicos:

Gráfica 5. Sectores socoeconómicos



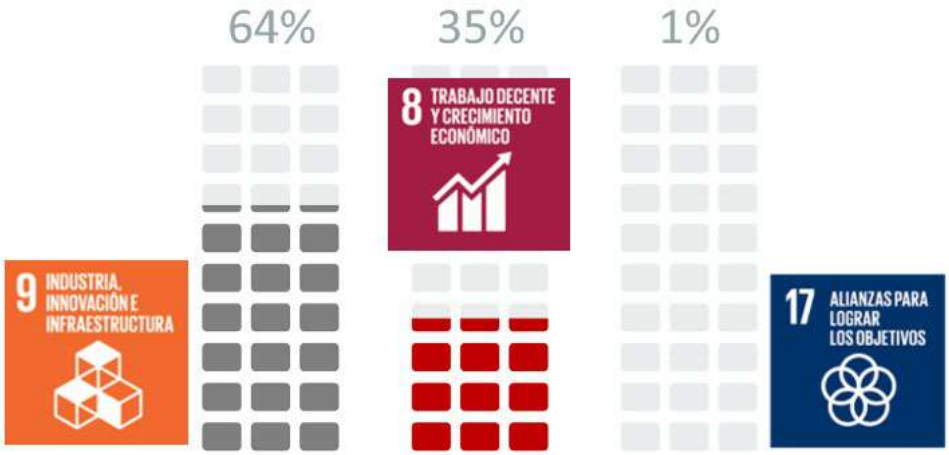
Los principales sectores son Construcción 30%, Servicios 27% y Educación 10%.

Durante el semestre se firmaron **162 nuevos convenios** de práctica

1.4. Proyectos

Durante el año 2020 se formularon por parte de los estudiantes en práctica un total de **902 proyectos**, Orientados a los siguientes objetivos de desarrollo Sostenible:

Gráfica 6. Proyectos articulados con ODS



Fuente de Información: *Base de datos Práctica Profesional, Portal de Servicios Universidad Piloto, 5 de febrero de 2021.*
Tablas dinámicas, OneDrive Práctica Profesional, 5 de febrero de 2021.
Fuente de Información: *Archivo físico de práctica, programas académicos de pregrado, 5 de febrero de 2021.*

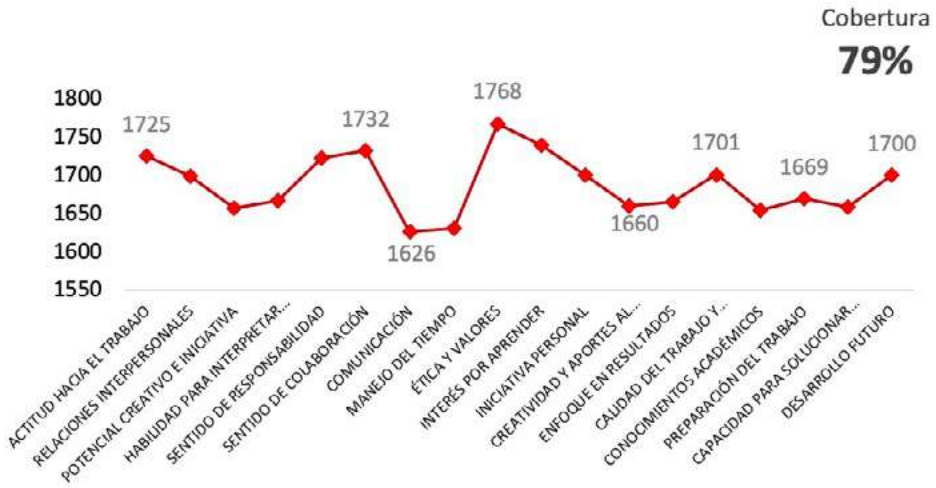
1.5. Logros

Retroalimentación Curricular

Durante el año 2020 se consolidaron y aplicaron diferentes herramientas diagnósticas que permiten medir de forma oportuna el desempeño de los estudiantes en los diferentes escenarios de práctica, mostrando los siguientes resultados:

- **Autoevaluación:** Formulario virtual de evaluación, el cual mediante una escala de Likert permite generar una valoración de 18 habilidades como ejercicio de reflexión del estudiante frente a su desarrollo en el ámbito profesional y su cumplimiento frente a los procesos solicitados en el escenario de práctica.

Gráfica 7. Resultados Autoevaluación 2020 - I



Gráfica 8. Resultados de Autoevaluación 2020 - II

- **Coevaluación:** Formulario virtual de evaluación, el cual mediante una escala de Likert permite generar una valoración de 18 habilidades como ejercicio de evaluación por parte de los escenarios de práctica frente al desarrollo del estudiante en el ámbito profesional y su cumplimiento frente a sus procesos.

Gráfica 9. Resultados coevaluación 2020 - II

Fuente de Información: *Base de datos Autoevaluación / Base de Datos Coevaluación; Formularios LimeSurvey práctica profesional, 5 de febrero de 2021*

- **Matriz de Actividades:** Implementación institucional de la herramienta en todos los programas de pregrado de la universidad. Tiene el objetivo de registrar las actividades, proyectos, tiempos, herramientas y resultados que los estudiantes generen en los diferentes escenarios. El propósito de este registro es poder tener un reflejo detallado del tipo de actividades y sus características, que permita medir el grado de cumplimiento del plan de práctica entregado, así como obtener un diagnóstico claro de cada escenario de práctica y las necesidades de formación a través del tipo de actividades que se registran.

  Meta: se ha alcanzado un 85% de avance en la generación de procesos de retroalimentación y gestión curricular para el desarrollo académico

  Impacto logrado: Identificación de indicadores y factores que permiten el desarrollo de acciones para el aumento en la calidad formativa.

- **Relaciones Estratégicas:** Se logró participar en 2 encuentros, más de 5 reuniones y diferentes actividades de la Red Nacional de Prácticas en temáticas de estrategias de flexibilidad y la práctica en tiempos de aislamiento colectivo.

  Adicionalmente se trabajó de cerca con el Nodo Bogotá de prácticas con las diferentes Universidades de la región en la generación de estrategias para mitigar el impacto generado por la situación de salud pública nacional.

  Fuente de Información: Informes de participación, Práctica profesional, año 2020.

  Meta: se ha alcanzado un 90% de avance en establecer alianzas para el desarrollo con el sector externo.

  Impacto logrado: Reconocimiento del sector educativo en cuanto a las gestiones de la Universidad Piloto en los espacios de relacionamiento.

- **Estrategias frente a la situación de salud pública Nacional:** Los procesos de práctica profesional requieren de una coordinación conjunta entre la Universidad, las instituciones externas y los estudiantes, lo anterior, ocasiono que se presentaran diferentes escenarios que afectaron su normal desarrollo, en cuanto a disponibilidad, tiempos y garantías laborales y formativas.

  Teniendo como referencia los fines del curso de práctica profesional, la formación integral de nuestro cuerpo estudiantil y brindar el apoyo académico e institucional que requiera para llevar con exitoso su proceso de práctica profesional procuramos garantizar:

- Virtualidad
- Continuidad
- Cubrimiento
- Productividad

Para ello se optó por virtualizar nuestros procesos, conferencias y establecer acciones de seguimiento a través de herramientas telemáticas, al igual que generar ampliación de tiempos de inicio y reducción de tiempos de práctica, así como la generación de protocolos de continuidad y terminación, diagnosticar el estado de cada uno de nuestros practicantes y diversificar las opciones de ejecución:

- Trabajo en casa
- Proyecto propio
- Prácticas Internas
- Apoyados en proyecto

Fuente de Información: Protocolos de Contingencia, Práctica profesional, año 2020.

- **Otros logros**

Se estandariza el proceso de práctica profesional en un documento general, el cual aborda todos los aspectos administrativos y académicos de la práctica, el cual permitió:

- Construcción del marco legal nacional e institucional
- Definición de las responsabilidades de todos los actores del proceso
- Actualización y nuevo diseño de formatos
- Actualización y nuevo diseño de instructivos
- Formalización de procedimientos

Fuente de Información: Documento General de Práctica Profesional, OneDrive Práctica profesional, 1 de diciembre de 2020.

Proyección Social

La Coordinación de Proyección Social Institucional es una unidad de apoyo a través de la cual se propende por el desarrollo de la función sustantiva que promueve entre los miembros de la comunidad Piloto, el desarrollo de una cultura de proyección social, facilitando la gestión de proyectos orientados a dar respuesta a las necesidades de las comunidades, de acuerdo con las condiciones del territorio en el cual se encuentran inmersas.

Este documento se genera con base en la información diligenciada en la herramienta "formulario de proyectos de proyección social" que se encuentra en el Portal Unipiloto, por cada uno de los programas académicos de Bogotá para el año 2020 (Con relación a los proyectos de la SAM, no se incluyen en este informe, esto debido al cambio de cargo de la coordinación de ps en esta sede, lo que ha generado retrasos en la actualización de los datos). Inicialmente se resume el total de proyectos reportados por Facultad.

Gráfica 1. Participación de Proyectos por Facultad 2020.

Para el año 2020 se desarrollaron un total de 47 proyectos, con la siguiente participación: FCSE: 16 proyectos, FI: 14 proyectos, FA&A 11 proyectos y 6 proyectos en el resto de facultades o unidades.

Adicional a ello, se encontró que al igual que para el año 2019, la mayor cantidad de proyectos fueron desarrollados por las Facultades de Ciencias Sociales y Empresariales (34%), y de Ingenierías (29.7%). Con respecto a la relación detallada de número de proyectos por Programa, se tiene la siguiente información:

Tabla 1. Participación de royectos por Programa académico.

Programa	No. De Proyectos	%
Esp. Docencia Universitaria	1	2,13%
Esp. Gerencia de Proyectos	1	2,13%
M. Arquitectura	1	2,13%
M. Gestión de Redes de Valor y Logística	2	4,26%
M. Gestión Urbana	1	2,13%
P. Administración Ambiental	3	6,38%
P. Administración de Empresas	3	6,38%
P. Arquitectura	7	14,89%
P. Contaduría Publica	3	6,38%
P. Diseño de Espacios y Escenarios	1	2,13%
P. Diseño Grafico	1	2,13%
P. Economía	2	4,26%
P. Ingeniería Civil	6	12,77%

P. Marketing	2	4,26%
P. Ingeniería de Sistemas	2	4,26%
P. Ingeniería de Telecomunicaciones	1	2,13%
P. Ingeniería Financiera	2	4,26%
P. Ingeniería Mecatrónica	3	6,38%
P. Negocios Internacionales	3	6,38%
P. Psicología	2	4,26%
Total general	**47**	**100,00%**

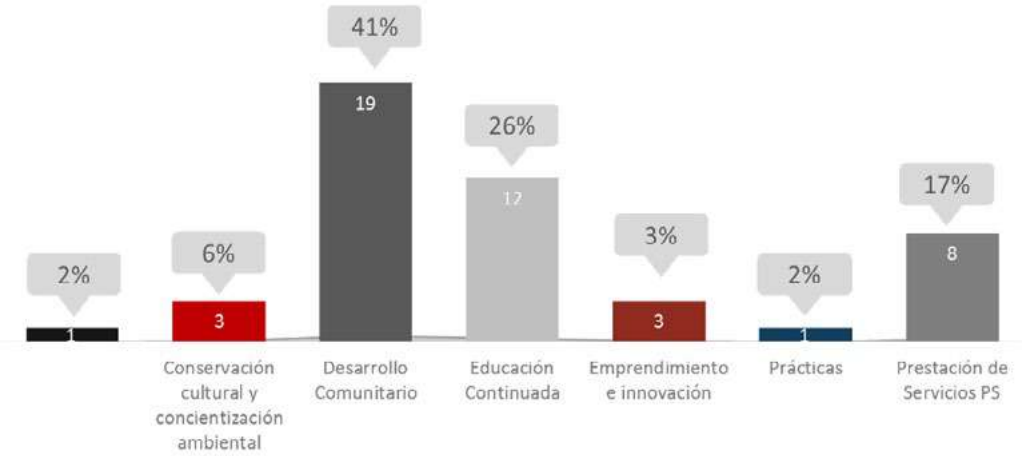
Analizando la gestión de cada Programa, se evidencia que los Programas con mayor número de proyectos fueron Arquitectura con un 14,8% e Ingeniería Civil con un 12,7% de participación sobre el total.

Se evidencia una reducción de proyectos de 75 a 47 proyectos, esto a causa de dos razones principalmente. La primera, como se mencionaba en la nota de pie de página no se incluyen los 15 proyectos realizados por la SAM; la segunda, porque el proceso de optimización de impacto en relación con recursos y territorios, en marcha desde el 2017, ha permitido que los proyectos profundicen en su impacto y tiempo de intervención, en favor de los territorios y poblaciones beneficiadas.

Formas de Proyección Social:

Con relación a las formas, se evidencia que la forma con mayor impacto es Desarrollo Comunitario, con un 41% de participación, seguida por Educación continua, con un 26%.

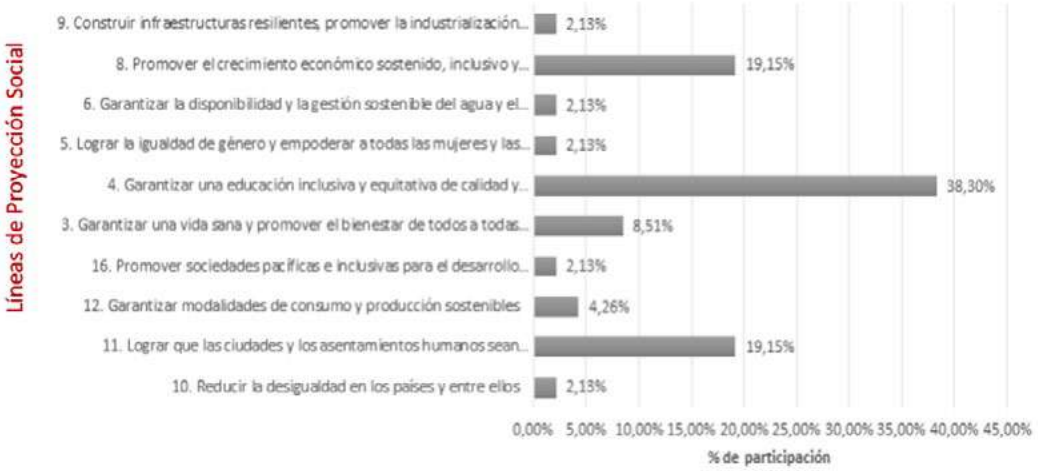
Gráfica 2. Participación de proyectos por formas



Líneas de Proyección Social:

Las líneas/ODS predominantes en los proyectos durante el 2020 se enmarcaron de la siguiente manera. Principalmente el ODS, No.4 Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos con un 38.3% de participación, seguido por los ODS, No 8, Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos y el ODS No 11, Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles, cada uno con un 19.1% del total de proyectos.

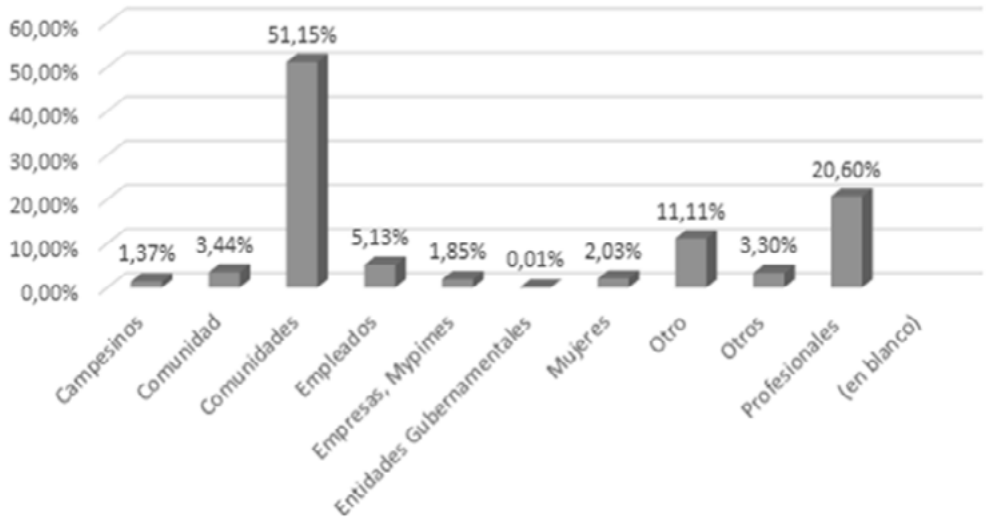
Gráfica 3. Participación porcentual or líneas



Impacto en Población:

El conjunto de proyectos 2020 logró impactar a un total de 16.739 beneficiarios, de los cuales prevalecen las personas pertenecientes a las categorías: “comunidades” con una participación de un 51.15% del total de la población, seguida por “profesionales” con una participación del 20.6%. De manera adicional, se impactaron poblaciones como: “empleados”, “empresas”, “Mipymes” y “campesinos”, entre otras.

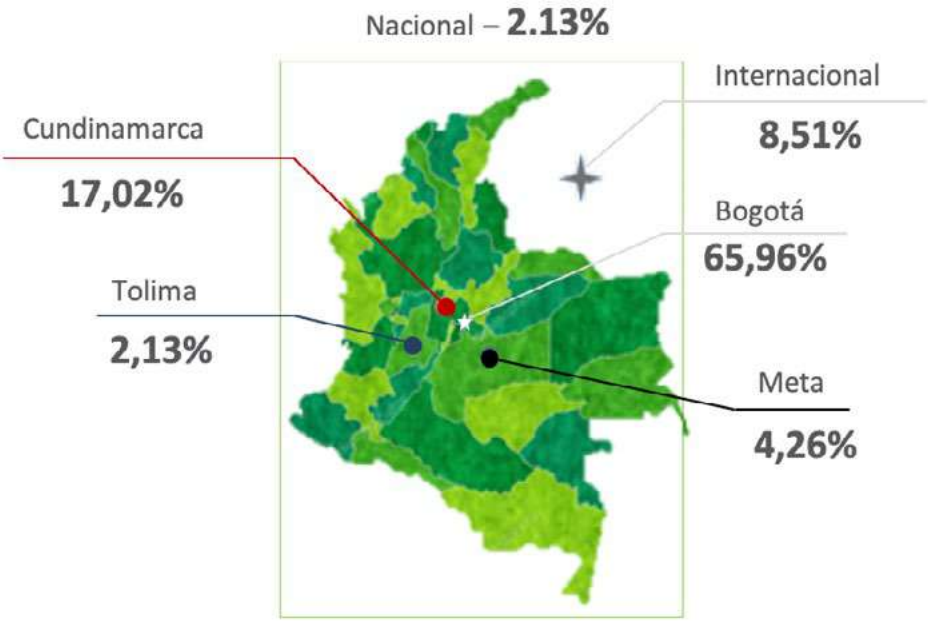
Gráfica 4. Tipos de población beneficiada



Impacto en Territorio:

Referente al impacto en el territorio, prevalece Bogotá con un 65.9% del total de los proyectos, seguido por Cundinamarca, con un 17%. Con una participación menor aparecen territorios como Meta y Tolima, así como proyectos en escenarios internacionales.

Ilustración 1. Territorios 2020



Productos generados:

Para el año de 2020, se generaron un total de 175 productos, de la siguiente manera:

Informes, un 34,85%; Documentos, un 16%; Capacitaciones con un 15.45% y Participación en eventos, con un 5.71%, entre las categorías con mayor cantidad de productos. Sin embargo, se encuentran también Manuales, Cartillas o Guías, Capítulos de libro, Diseños arquitectónicos, entre otros. La relación de productos para el año de análisis es la siguiente:

Tabla 2. Relación de roductos generados

Nombre del producto	Cantidad	%
Producción de Videos	1	0,57%
Producción de Audios (podcast)	2	1,14%
Manuales, cartillas o guías físicas o virtuales	12	6,85%
Capítulo de Libro físico o digital	5	2,85%
Libro físico o digital	1	0,57%
Participación en evento con Poster presencial o virtual	10	5,71%
Diseños Arquitectónicos, Gráficos o Estructurales	5	2,85%
Diseño y prueba de un prototipo	3	1,71%
Acompañamiento a Trabajos de grado	7	4%
Capacitaciones	27	15,42%
Gestión de comunidades o redes, presenciales o virtuales.	9	5,14%
Diagnósticos virtuales	2	1,14%
Organización y participación en competencias académicas externas	2	1,14%
Documento físico o digital. os.	28	16%
Informe de Proyecto	61	34,85%
TOTAL	**175**	

Teniendo en cuenta que la Función de Proyección Social se articula con otras dependencias, tales como Emprendimiento y Educación Continua, en este informe se incluye un resumen de sus resultados, así:

Emprendimiento: el Proyecto Up Emprende llevó a cabo cinco actividades principales:

- Un total de cinco coworkings especialmente en temas de Turismo, sector digital e internacionalización a Canadá y Estados Unidos, vinculando a 432 personas de los cuales el 84% corresponde a población externa.
- Ocho ciclos de emprendimiento con un total de 199 participantes y 21 personas que culminaron y aprobaron el proceso, así como la continuación del proceso de Transferencia a Mesoamérica (iniciado en 2019) con apoyo de la Agencia Presidencial, capacitando a 60 docentes de 5 universidades de Costa Rica.

- Tres Actividades de interacpedia, desarrolladas en el aula frente a temas de gestión humana y de persona, contando con la participación de 30 estudiantes y beneficiando a tres compañías: BBVA, Team y Harinera del Valle.
- Adicionalmente, se realizó un diagnóstico de emprendimiento de la facultad de ciencias sociales y empresariales, en donde se hizo el levantamiento de información de la línea base en este tema.
- Finalmente, se realizó la propuesta para la generación de un espacio web de emprendimiento con el ánimo de construir cultura emprendedora en la comunidad piloto, aportando a la competitividad y estimulando el desarrollo de la región y la proyección social.
- RedUnipiloto, esta red de economía colaborativa se generó como una estrategia de mitigación de los efectos económicos negativos que trajo la pandemia a nuestra comunidad Piloto (estudiantes, egresados, docentes, directivos, administrativos y sus familiares), buscando generar un entorno digital en la página principal de la Universidad, que permitiera la divulgación y desarrollo de los proyectos de sus emprendimientos. Durante 2020, se logró vincular a 61 emprendimientos originarios de Bogotá y la SAM, en su mayoría especializados en los sectores de alimentos y servicios. De manera adicional, para este proyecto se contó con la participación de dos practicantes del programa de Negocios Internacionales, quienes además de hacer gestión de la plataforma de emprendimientos, aportaron en la construcción de diversos documentos (plan de mercadeo, plan de comunicaciones, entre otros) que permitirán darle mayor visibilidad a esta iniciativa al interior y exterior de la Institución.

Educación Continua: Se registraron en 2020 un total de 54 cursos, de los cuales 18 fueron gestionados en Postgrados, impactando a 845 personas. Los otros 36 cursos, fueron ejecutados como estrategias de capacitación al interior de los proyectos de proyección social, impactando a 2438 personas.

Tabla 3. Cuadro resumen programas de formación 2020.

	Proyección Social	Educación Continuada	Total
Programas de formación	36	18	**54**
Beneficios	2438	845	**3283**

Adicional a la gestión con los programas, la Unidad de Proyección social durante el año 2020 llevó a cabo las siguientes iniciativas:

1. Diagnóstico Multidisciplinar "Chapinero en Evolución", realizado por el equipo de practicantes de los programas de Marketing, Ingeniería Civil, Arquitectura y Diseño de Espacios y Escenarios, documento que será publicado y en el cual se identificaron 10 problemáticas generales de la localidad, junto con sus correspondientes aspectos específicos a resolver, respecto a cinco dimensiones: Demográficas, sociales y económicas; Usos y equipamientos; Sistema ambiental; Sistema de espacio público; y Estructura vial y morfología urbana.
2. Convocatoria 2021 de Proyección Social, la cual tuvo como base para su estructuración el diagnóstico ya mencionado, solicitando a las facultades aportar a la solución de al menos una de las problemáticas identificadas en Chapinero, diligenciar un formulario de registro, y entrar en proceso de evaluación de proyectos por medio del comité definido para ello. El documento puede visualizarse en el siguiente enlace.
3. Se lograron resultados en visibilidad Institucional a través de las siguientes redes:
4. ASCUN - Nodo centro, se participó activamente en las reuniones del Nodo y del Eje de Internacionalización.
5. Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria - ORSU, aporte activo en las reuniones del observatorio y miembro del Eje de gestión de conocimiento.
6. Fundación el Nogal, en donde hicimos parte del Comité Académico y en la realización del X Congreso Internacional de Responsabilidad Social "Nuevo mundo, nuevas responsabilidades".
7. Red Universitaria de Emprendimiento –REUNE, como líderes desde el 2019, desde donde se gestiona el emprendimiento universitario nacional y en el cual la Piloto es líder.
8. Comité de sostenibilidad institucional, espacio desde el cual se están desarrollando la política de sostenibilidad Piloto y los lineamientos relacionados con la misma.

Evaluación al plan de acción 2020

Acciones	Descripción / actividades	% Avance
Planear eficientemente la PS	• Derivar de lineamientos institucionales, de los ejercicios de planeación institucional y del proceso de direccionamiento estratégico, el proceso de planeación de la función	100%
	• Unificar bases de datos de proyectos 2014 - 2019	100%
	• Mejorar el Sistema de Información de la Unidad a partir de: DOFA del sistema de información actual	100%
	• Análisis de requerimientos internos (programas, Calidad, otras Unidades) y externos (Ministerio de Educación Nacional), para ser incluidos en el sistema de información	100%
	• Bosquejo sistema de información con indicaciones detalladas para los diseñadores	100%
	• Validación, retroalimentación y puesta en marcha del sistema de información	100%
	• Construcción lineamientos para la adhesión y puesta en marcha de los proyectos propuestos	100%
	• Revisión y aprobación de los proyectos de PS por parte de las Fac y programas para 2020	100%
	• Documento Propuesta planeación PS a partir del direccionamiento estratégico realizado en 2019-20	100%
Plan de trabajo 2020	• Realizar Informe impacto 2019, actualización procesos, actualización herramientas	100%
	• Respuesta al requerimiento Institucional de ajuste a los planes de trabajo, y funciones sustantivas.	100%
	• Planes de trabajo ajustados de los proyectos en facultades y programas de acuerdo a las directrices institucionales para 2020 I.	100%
	• Socialización de la información para la construcción de planes de trabajo y planeaciones de Fac y programas	100%
	• Apertura convocatoria proyectos 2021	100%
	• Revisión, formalización y aprobación de proyectos para 2021	100%
	• Plan mensual, socialización institucional, inducciones a decanos y docentes, proyectos y planes de trabajo.	100%
Operación	• Actualizar y mejorar procesos, procedimientos y herramientas de recolección de información	100%
	• Lineamientos y desarrollo de proyectos, a través de la retroalimentación a programas y decanos.	100%
	• Acompañamiento y apoyo, dentro de esta actividad se brinda asesoramiento a los programas en el diseño de proyectos, uso de herramientas a lo largo del proyecto	100%
	• Cortes de recolección de información	100%
	• Verificación de calidad en la información y los datos.	100%
	• Informes parciales y reportes de datos a facultades, programas y unidades	100%

Acciones	Descripción / actividades	% Avance
Relacionamiento y visibilidad	• Planeación de la participación activa en las Redes para 2020"	100%
	• Planeación y participación en: ASCUN Nodo Centro	100%
	• Fundación el Nogal	100%
	• REUNE,	100%
	• ORSU: Ajustes al primer borrador, planeación del X encuentro de RSU y preparación libro "10 años fomentando la RSU"	100%
	• URSULA: Participación grupo de investigación por Colombia a nivel Latinoamérica.	100%
	• Cierre de eventos 2020: entrega de certificados de participación y coordinación de eventos 2019	100%
Otras: Apoyo a otras unidades	• Acompañamiento y apoyo a otras unidades para la construcción de sus informes y documentos institucionales	100%
	• Sistema de información y migración de datos	100%
	• Retroalimentación Política institucional de PS	100%
	• Identificación de los proyectos de paz y construcción de ciudadanía	100%
	• Clubes de PS. Este proyecto no solo inicia con el trabajo voluntario de comunidades Piloto, sino que involucra a más de 80 miembros de la comunidad en procesos productivos y de formación en Gerencia de Proyectos	50%
	• Proyecto RSU Piloto	90%
	• Vinculación SAM a los procesos y proyectos institucionales de la función	100%

Acciones de respuesta en condiciones de pandemia:

Con relación a las condiciones de pandemia se realizaron los siguientes ajustes al interior de los proyectos en marcha:

- Se rediseñó la tabla de productividad en su totalidad ampliando su capacidad en un 170% respecto a la original, dando la posibilidad de virtualizar productos.

- Se acompañaron el 100% de proyectos; sin embargo, aproximadamente al 52% (24 proyectos) para Bogotá y 83% para SAM (10 proyectos), a los que de acuerdo a las condiciones específicas de cada uno, se les brindó un acompañamiento adicional, a través de sesiones personalizadas o en grupo con la participación de decanos. Estas actividades demandaron alrededor de 100 horas en los meses de marzo, abril e incluso mayo. A continuación, la relación de número de proyectos

Tabla 4. Relación Proyectos pre- cuarentena y cuarentena

Variable	Inicio Bogotá	Inicio SAM	Final Bogotá	FinalSAM
Proyectos	45	12	46	10
Productos	213	15	179	13
Horas	495	57	423	46
Docentes	61	12	58	10

Unidad Académica en Ciencias de la Educación – UACE

El desempeño de la UACE exige un trabajo en equipo liderado por los profesionales de la unidad, líderes curriculares de facultades y los diferentes actores de los programas académicos.

A continuación, se exponen las actividades y desarrollo llevados a cabo por esta Unidad en cumplimiento de sus funciones en la vigencia 2020, teniendo en cuenta el plan de acción, previsto para tal fin, en acciones y logros.

1. Consolidacion del diseño curricular institucional enfoque objetual en programas academicos

1.1. Programas Nuevos, modificación y renovación de registro calificado en programas académicos

Se contribuyó a la incorporación y actualización del diseño curricular por objetos, en los planes de estudio en los Documentos Maestros para, programas nuevos, renovación de registro, y solicitud de modificación de registro calificado y acreditación de calidad para los programas referenciados a continuación, según lo dispuesto en el Comité de Calidad y Currículo.

Tabla 1. Programas en 2020 que incorporan o actualizan el Diseño Curricular por Objetos.

Ítem	Programa académico	Proceso
1	Negocios Internacionales Modalidad -Virtual	Nuevo
2	Marketing Modalidad -Virtual	Nuevo
3	Especialización en Gestión Humana de las Organizaciones Modalidad - Virtual	Nuevo
4	Especialización en Gestión de Redes de Valor y Logística Modalidad -Virtual	Nuevo
5	Administración de Empresas Modalidad - Virtual	Modificación
6	Contaduría Pública Modalidad - Virtual	Modificación
7	Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo Modalidad - Virtual	Modificación
8	Especialización en Seguridad Informática Modalidad - Virtual	Modificación
9	Ingeniería de Sistemas – Presencial	Modificación
10	Psicología - Presencial	Modificación
11	Diseño Gráfico – Presencial	Renovación
12	Negocios Internacionales – Presencial	Renovación
13	Especialización en Gestión Humana de las Organizaciones – Presencial	Renovación
14	Administración de Empresas – Presencial	Acreditación

1.2. Apoyo visita de pares

Se realizó acompañamiento a visitas de pares académicos para los siguientes programas:

- Especialización en Diseño y Construcción de Vías – SAM, agosto de 2020
- Especialización en Gerencia e Innovación Financiera – SAM, agosto de 2020
- Ingeniería Financiera, septiembre de 2020
- Diseño Gráfico, septiembre de 2020
- Negocios Internacionales, septiembre de 2020

- Especialización en Gestión Humana de las Organizaciones, septiembre de 2020
- Ingeniería Civil, noviembre de 2020

Del mismo modo, se hizo acompañamiento en el proceso de Condiciones Institucionales de la SAM en el mes de noviembre de 2020 y al proceso de Acreditación Institucional en diciembre de 2020.

1.3. Acompañamiento a facultades

La Unidad académica en Ciencias de la Educación, realiza una serie de acompañamiento a los programas académicos de las distintas facultades de la Universidad, en procesos como evaluación curricular, modificaciones y ajustes curriculares, planes de transición, elaboración de documentos maestros, propuestas de nuevos programas etc. que se traducen en horas de trabajo, que para el caso de la vigencia 2020, se distribuyeron así:

Ilustración 1. Horas de acomañamiento a Facultades y programas 2020

2. Alineación de créditos académicos.

Generada la armonización del documento institucional de crédito académico, se procedió con la Vicerrectoría, la Unidad de desarrollo institucional y la Coordinación de Registro y Control Académico a generar un plan de acción para la regularización de los créditos académicos de todos los programas académicos de pregrado de la institución. Para lo cual se realizo una revisión de los planes de estudio con el fin de

determinar los ajustes y afectaciones, en la planeación académica del año 2021, generando reuniones con cada uno de los Decanos de los programas académicos, con el fin de ratificar el lineamiento institucional, y generar los procesos y mecanismos para implementar los ajustes al interior de cada uno de los programas y en sus respectivos planes de curso a nivel de la redistribución de horas para el desarrollo del trabajo de acompañamiento directo y trabajo independiente, sin afectar en ningún caso los créditos de los programas aprobados por el MEN.

Desde Desarrollo Institucional y la UACE se generó una matriz de verificación que fue diligenciada con cada uno de los programas académicos, que sirvió de insumo para la generación de las respectivas simulaciones de la planeación del 2021. En la matriz en mención se verificaron las posibilidades de organización de horarios, con el fin de optimizar el uso de las franjas al igual que la distribución en planta física.

3. Diseño, armonización y actualización de documentos institucionales 2020

El equipo UACE durante el 2020 desarrolló la armonización de los principales documentos institucionales descritos a continuación:

- **Documento de criterios académicos y pedagógicos para el desarrollo del trabajo remoto:** Documento generado en la semana anterior a la declaratoria de aislamiento obligatorio, que propone pautas de acción para docentes y decanos en el proceso de planeación y desarrollo de los cursos durante el primer y segundo periodo académico de 2020 de cara a las condiciones especiales en el marco del Covid -19, a partir del trabajo remoto y demás herramientas virtuales.
- **Documento de criterios para la evaluación de cursos en el desarrollo del trabajo remoto:** Documento dirigido a Decanos, coordinadores y docentes, que propone marcos de comprensión y acción para llevar a cabo las evaluaciones en los cursos que se han desarrollado durante la emergencia Covid -19 en el trabajo remoto en coherencia con los principios institucionales y las circunstancias propias que esta situación requiere.
- **Aporte al Documento institucional Informe de Autoevaluación con fines de acreditación:** Aporte y revisiones al documento de informe en lo relacionado con su armonización de sentido y lenguaje acordes con los desarrollos de la propuesta educativa y el Ethos institucional, en los desarrollos de los 14 factores, y especialmente en el desarrollo del factor uno Misión y Proyecto Educativo Institucional y cuatro –Procesos Académicos- que involucra aspectos formativos, curriculares y pedagógicos.

- **Guía – Estructura para la elaboración de documentos de ajustes y modificaciones curriculares:** Elaboración de guía de componentes integrales que deben desarrollar los programas académicos y facultades para proyectar y argumentar los ajustes o modificaciones a los elementos del currículo de acuerdo a criterios y principios institucionales, necesidades de los programas, Plan estratégico 2020-24 y determinantes legales derivados del Decreto 1330.
- **Documento (Avance) del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes (escenarios, didácticas y evaluación):** Este documento amplía el segundo capítulo del PEI, considerando los elementos didácticos y evaluativos en el marco del diseño curricular institucional y de cara a las exigencias de la normatividad en materia de evaluación de resultados de aprendizaje para todos los programas académicos, emanados del Decreto 1330 2019.

- **Documento de Argumentación para la alineación de los Créditos Académicos:** En este documento se recoge a manera de síntesis los principios legales y desde la autonomía universitaria, que reglamentan el desarrollo del crédito académico a nivel institucional, en lo referente a la distribución de las horas de trabajo de acompañamiento directo y las horas correspondientes a trabajo independiente, con el fin de que la comunidad universitaria alcanzara las comprensiones correspondientes.

- **Acompañamiento en la armonización del Documento de la Política Institucional de Bienestar:** En este documento se recoge las directrices a nivel institucional que orientan el sistema de bienestar donde confluyen los diferentes programas y proyectos.

- **Acompañamiento en la construcción del Documento de Política de Proyección Social:** Documento que orienta las diferentes formas, líneas y proyectos que permiten el desarrollo de esta función sustantiva a nivel institucional.

4. Especialización Virtual en Docencia Universitaria

En este informe se describen las acciones realizadas por el programa durante el año 2020.

Se realiza la apertura de 5 cohortes de la Especialización, se cuenta con 209 estudiantes de estas cohortes distribuidos así:

Ilustración 2. Cohortes abiertas 2020

Además, se relaciona el número de estudiantes atendidos en la vigencia, de cohortes anteriores al 2020.

Ilustración 3. Estudiantes atendidos de cohortes anteriores en 2020

El total de estudiantes atendidos durante el año 2020 fue de 312, distribuidos en 7 cohortes y cursos libres.

NOTA: Los soportes de las informaciones relacionadas en las tablas de este informe, reposan en actas y documentos de la Especialización.

Al cierre de 2020 se cuenta con 38 graduados y con 37 estudiantes en proceso de graduación.

Para el funcionamiento de la vigencia 2020 se adelantaron los siguientes procesos; selección de aspirantes, planeación (cronograma general y por ciclos), inducción a estudiantes nuevos, registro en Banner de cursos, inscripción de estudiantes, puesta en marcha de los diferentes ciclos académicos (designación de docentes) y seguimiento a estudiantes.

Se considera importante resaltar que el programa no sufrió afectaciones en los procesos académicos por la COVID-19 gracias a su modalidad, y por la gestión y apoyo de las unidades encargadas de gestionar los recursos tecnológicos y virtuales de la universidad.

Control y seguimiento a la deserción: Seguimiento correspondiente a los estudiantes con el propósito de disminuir la deserción. Es de resaltar la condición presentada en la cohorte 5, durante el primer ciclo de ésta se decretó la pandemia por la COVID-19, los aplazamientos y retiros de esta cohorte se encuentran vinculados con el estado de emergencia decretado a nivel nacional debido al número de estudiantes del área de la salud con los que cuenta el programa. Se realizó acompañamiento a los estudiantes que aplazaron sus actividades académicas para su reintegro, resultado de esta estrategia el número de estudiantes reintegrados al programa durante el 2020- 2 es 22.

Estudiantes en modalidad coterminal: El programa contó con 19 estudiantes para esta modalidad.

Docencia: Se realizó la programación docente para el desarrollo de los diferentes ciclos del programa. Tanto con los docentes de planta como con los docentes de cátedra se ha realizado inducción a la virtualidad y apoyo en la implementación de los cursos. Se contó con 4 docentes de planta y con el apoyo de 9 profesores de cátedra, para la realización de los cursos durante el año 2020.

Evaluación curricular: En el 2020 la Especialización en Docencia Universitaria sistematizó la información acopiada en diferentes momentos para la elaboración del documento de Evaluación Curricular del programa. La evaluación curricular implicó recoger información documental y no-documental proveniente de encuestas y grupos focales desarrollados con docentes, estudiantes, directivas y administrativos del programa, así como su respectiva sistematización y análisis durante el 2020.

Autoevaluación: En el 2020 el programa de Especialización en Docencia Universitaria hizo entrega a la UCAI del Primer Informe de Autoevaluación en septiembre de 2020, con sus respectivos anexos y soportes, en el marco del proceso de Renovación de Registro Calificado. Teniendo en cuenta los requerimientos del decreto 1330 de 2019 y los lineamientos del CNA, se analizaron y evaluaron todas las Condiciones y Características del programa y se planteó un Plan de Mejora inicial, con miras a complementarse mediante la Evaluación Curricular del programa (ya iniciada) y el segundo informe de Auto evaluación prospectado para 2021.

Proyecto de Proyección social: El programa de Especialización en Docencia Universitaria de la Universidad Piloto de Colombia implementó durante 2020 el proyecto "Propuestas educativas con impacto social" como estrategia para el desarrollo de la función sustantiva de proyección social. El proyecto tiene como objetivo acompañar el desarrollo de ejercicios investigativos –trabajos de grado- propuestos por estudiantes del programa, de modo que contribuyan a la solución de problemas educativos concretos de las comunidades en las que inciden en distintas regiones del país. Durante el 2020 se acompañó con tutorías para la elaboración del trabajo de grado que involucran comunidades educativas, a 4 estudiantes del último ciclo del programa. El proyecto logró abordar cuatro problemáticas educativas en comunidades concretas de las ciudades de Bogotá, Pasto, Villavicencio y Tunja. Estos ejercicios incluyeron la apertura de espacios (virtuales) de socialización de las propuestas con sus respectivas comunidades educativas, logrando impactar a 32 personas (10 en Bogotá, 10 en Villavicencio, 7 en Pasto y 5 en Tunja) además del impacto logrado en la formación de los cuatro estudiantes a quienes se acompañó en la realización del ejercicio.

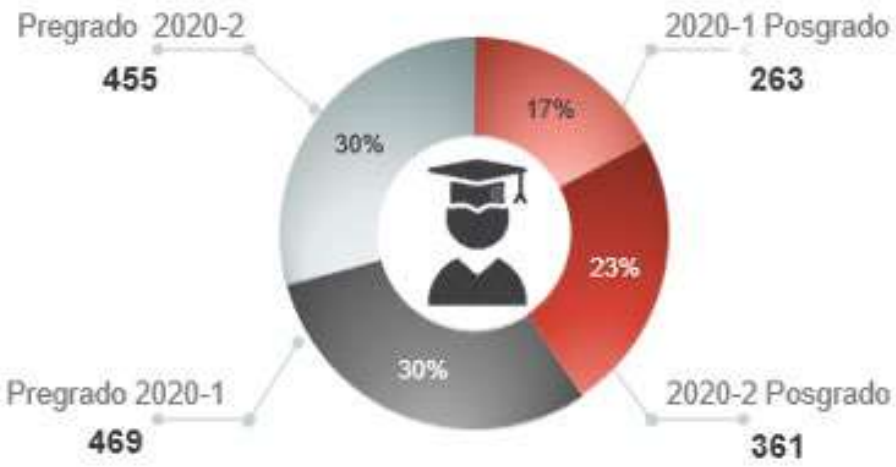
Adicionalmente, en el marco del proyecto se elaboró una guía de apoyo pedagógico para promover la inclusión de las perspectivas diferencial e intercultural en la formulación de los trabajos investigativos, para facilitar la discriminación positiva de sectores poblacionales históricamente excluidos del desarrollo social del país.

Unidades de Servicio Académico

Registro y Control Académico

Teniendo en cuenta los procesos de la Dirección de Registro y Control Académico, se puede identificar la gestión alcanzada a través de las diferentes actividades, así:

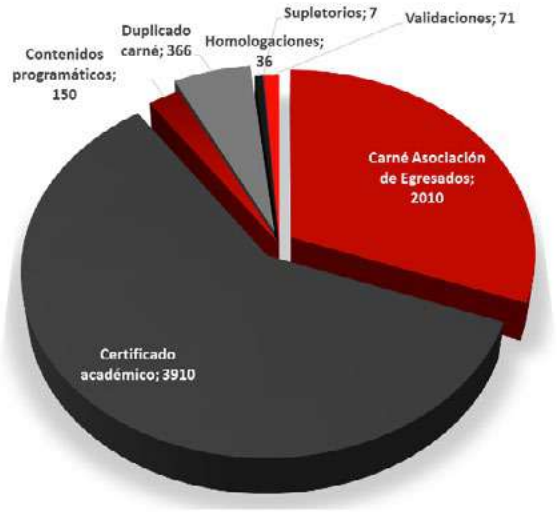
Gráfica 1. Graduados 2020



Servicios prestados por el Departamento de Registro y Control Académico

Durante el año 2020 se realizó y gestiono el trámite de 6550 servicios académicos, distribuidos de acuerdo con la siguiente gráfica:

Gráfica 2. Servicios académicos



Se realizó la identificación e implementar de las siguientes actividades en el sistema de información académico Banner:

1. Planeación académica: Se realizó apoyo en el proceso de la planeación académica en Banner a las diferentes áreas de la universidad.
2. Actualización de los planes de estudio en el sistema: Teniendo en cuenta la aprobación de las renovaciones registros calificados por parte del MEN, se realizó la actualización de los catálogos de los programas Ing. Sistemas, Ing. Financiera e Ing. de Civil y sus respectivos planes de estudio en el Sistema de Información Académico.
3. Aplicar los planes de transición de los programas de pregrado:

. Se realizó la aplicación del plan de transición a los estudiantes antiguos de los planes de estudio de los programas académicos de Economía, Administración de Empresas y Contaduría Pública.

4. Aplicar la política de créditos académicos: Se realizó la actualización de los catálogos de curso, teniendo en cuenta la política de créditos académicos de la Universidad en las sedes Bogotá y Seccional Alto Magdalena.
5. Implementación nuevos servicios de Banner: Teniendo en cuenta la contingencia generada por la pandemia del Covid-19, se implementaron los servicios de cancelación de cursos y cancelación de semestre a través del autoservicio del Sistema de Información Académica.

6. Actualizar el proceso de grados: Se realizó la actualización del proceso de grados teniendo en cuenta las siguientes actividades, Postulación, entrega y validación de documentos, paz y salvos; Adicionalmente se realizó la actualización de los estados académicos en el sistema de información.
7. Implementación del CAPP (plan de estudios): Se realizó la implementación del módulo de CAPP en el Sistema de Información Académico Banner, modulo que permito validar de forma automática el cumplimiento del plan de estudios y los requisitos para optar al grado de 26 planes de estudio en los programas académicos de Postgrado.
8. Realizar la implementación de cursos formativos para el personal administrativo y docente: Se realizó la implementación del programa CAD (cursos de formación administrativos y docentes) y se ofertaron de los cursos libres de Bienestar Universitario a través del Sistema de Información Académico.

Biblioteca (Recursos Educativos)

El presente informe describe la gestión de la Biblioteca Alfonso Palacio Rudas a partir de las diferentes actividades realizadas en el periodo comprendido de enero a noviembre de 2020, exponiendo dos momentos, el primer trimestre del año con operación normal y siete meses posteriores afectados por el impacto del COVID-19 en la oferta de los servicios y recursos de información a la comunidad Piloto.

1. Servicios de información

1.1. Consulta en Sala:

Durante los meses de enero, febrero y marzo, se realizaron 5.041 consultas en sala, dado al cierre de biblioteca debido a la emergencia sanitaria COVID-19, no se registra información de uso de las colecciones físicas en el periodo abril a noviembre.

Gráfica 1. Préstamo en Sala

Fuente: *biblioteca *datos a 19 de marzo de 2020*

1.2. Préstamo externo

Durante el primer trimestre del 2020, se realizaron 4.857 préstamos externos, desde abril a noviembre solo se registran renovaciones de préstamos activos antes del cierre de biblioteca.

Gráfica 2. Préstamos externos.

Fuente: *biblioteca *datos a 19 de marzo de 2020*

2. Gestión de Biblioteca – durante la Emergencia Sanitaria

Se realizó propuesta de trabajo en casa de biblioteca, la cual fue aprobada por Vicerrectoría Académica, denominada "Biblioteca Alfonso Palacio Rudas 24/7", se inició con la planeación y organización del trabajo para cada uno de los funcionarios de biblioteca, generando las siguientes responsabilidades:

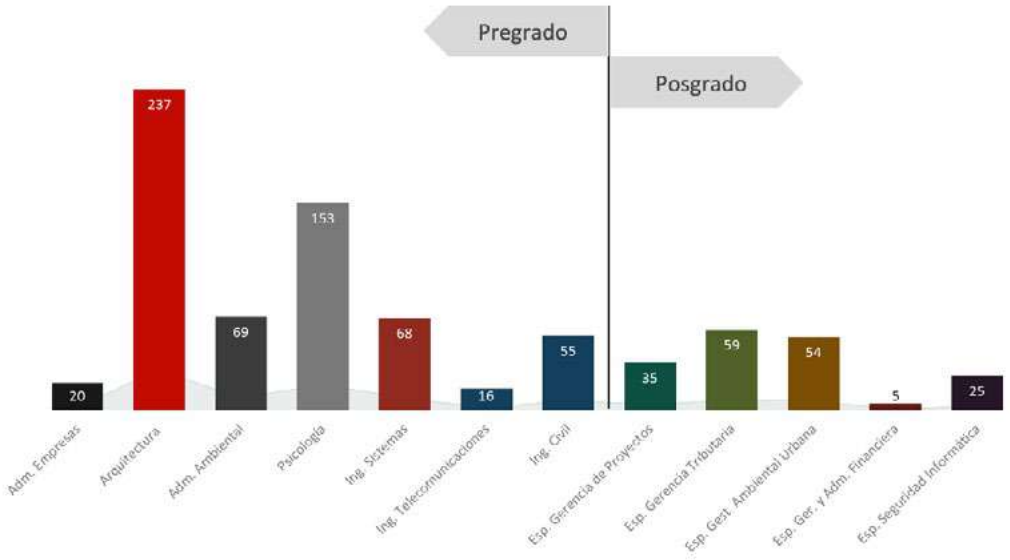
2.1. Clasificación e ingreso de trabajos de grado

Uno de los objetivos principales del Repositorio Institucional Re-Pilo es preservar la producción científica digital institucional, por esta razón se inició la revisión de 3.011 trabajos de grado entregados antes del año 2011 en formato CD y almacenados en uno de los depósitos del primer piso de biblioteca. Para garantizar su preservación en el tiempo era fundamental incluirlos en el repositorio para su posterior consulta.

A cada uno de los auxiliares se le asignó permisos de uno o varios programas académicos en el Repositorio Institucional Re-Pilo, su responsabilidad es ingresar los metadatos necesarios, revisar y realizar la carga de los documentos. Para dicha labor se hizo entrega de un dispositivo USB que contiene los archivos de los CD´s de los trabajos de grado, además se envío por correo electrónico algunos de trabajos de grado para que sean cargados por cada auxiliar. Con el apoyo de la Coordinación de Citius, se asignaron 3 equipos portátiles a los colaboradores que no contaban con esta herramienta.

En este periodo se realizó el depósito y catalogación en el repositorio institucional Re-Pilo de: **796** trabajos de grado en formato CD de los siguientes programas:

Gráfica 3. Trabajos de grado Ingresados Formato CD a Re-Pilo 2020

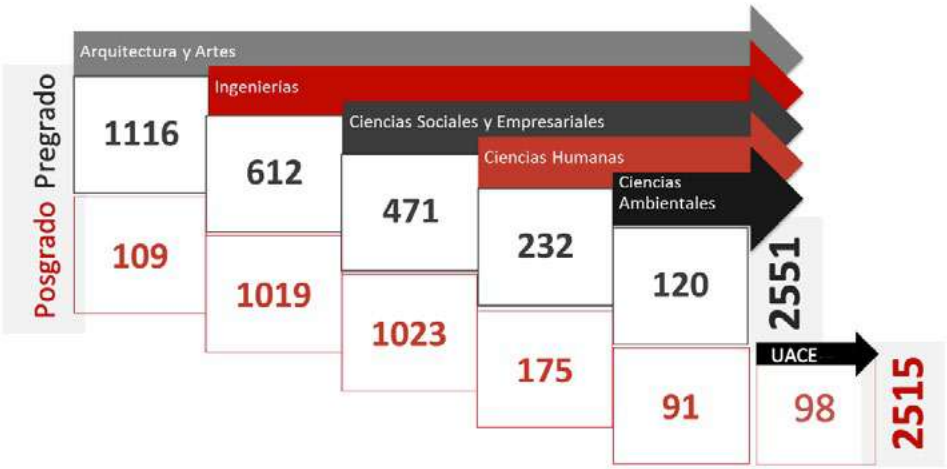


*Deposito y catalogación en Re-Pilo, trabajos de grado en formato CD

Fuente: *Biblioteca – 31 de diciembre 2020*

A su vez se realizó la corrección y enriquecimiento de metadatos de **5.066** de los trabajos de grado y contenido institucional que se encuentra en el repositorio institucional Re-Pilo, esto permitirá mejorar la descripción del contenido de cada uno de los trabajos de grado y con ello generar más visibilidad de la producción científica o académica de la universidad. A continuación, se muestra el número de documentos enriquecidos a nivel facultad:

Gráfica 4. Corrección y Enriquecimiento de Metadatos Re-Pilo 2020



Fuente: *Biblioteca – 31 de diciembre 2020*

Por último, se hizo la clasificación y catalogación de **382** trabajos de grado cargados por los estudiantes postulados a grado:

Gráfica 5.. Trabajos de grado Catalogados Re-Pilo 2020

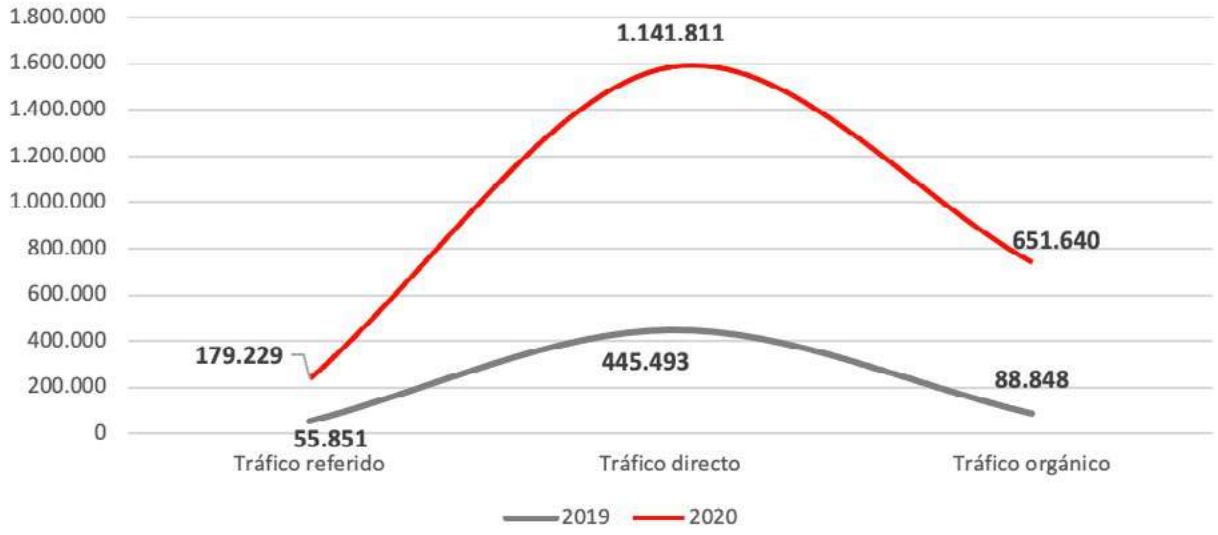
Fuente: *Biblioteca – 31 de diciembre 2020*

2.2. Repositorio institucional Re-Pilo

Desde su lanzamiento (2018) en el Repositorio Institucional Re-Pilo se ha evidenciado un incremento en su visualización y visitas en el trascurso de 2 años, actualmente cumplimos con 2.383.370 de visitas; después de realizar el enriquecimiento de los metadatos de los trabajos de grado, el ingreso de nuevos trabajos de grado con metadatos más completos y el ingreso de publicaciones de la institucionales de acceso libre (libros y revistas de la universidad), para fines estadísticos se identificaron los 3 ítems de tráfico en la web donde se hace una comparación de los años 2019 y 2020, antes y después de la pandemia con metadatos completos que influye en la búsqueda que realice el usuario:

- Tráfico de referido: correspondientes a las visitas del Repositorio desde enlaces externos a motores de búsquedas (banklinks).
- Tráfico directo: corresponde a la visita del repositorio ingresando la URL http://repository.unipiloto.edu.co directamente de la barra de búsqueda del navegador.
- Trafico orgánico: las visitas realizadas al repositorio desde buscadores como google, Bing, entre otros.

Gráfica 6. Tráfico del repositorio institucional Re - Pilo



Fuente: *Biblioteca – 31 de diciembre 2020*

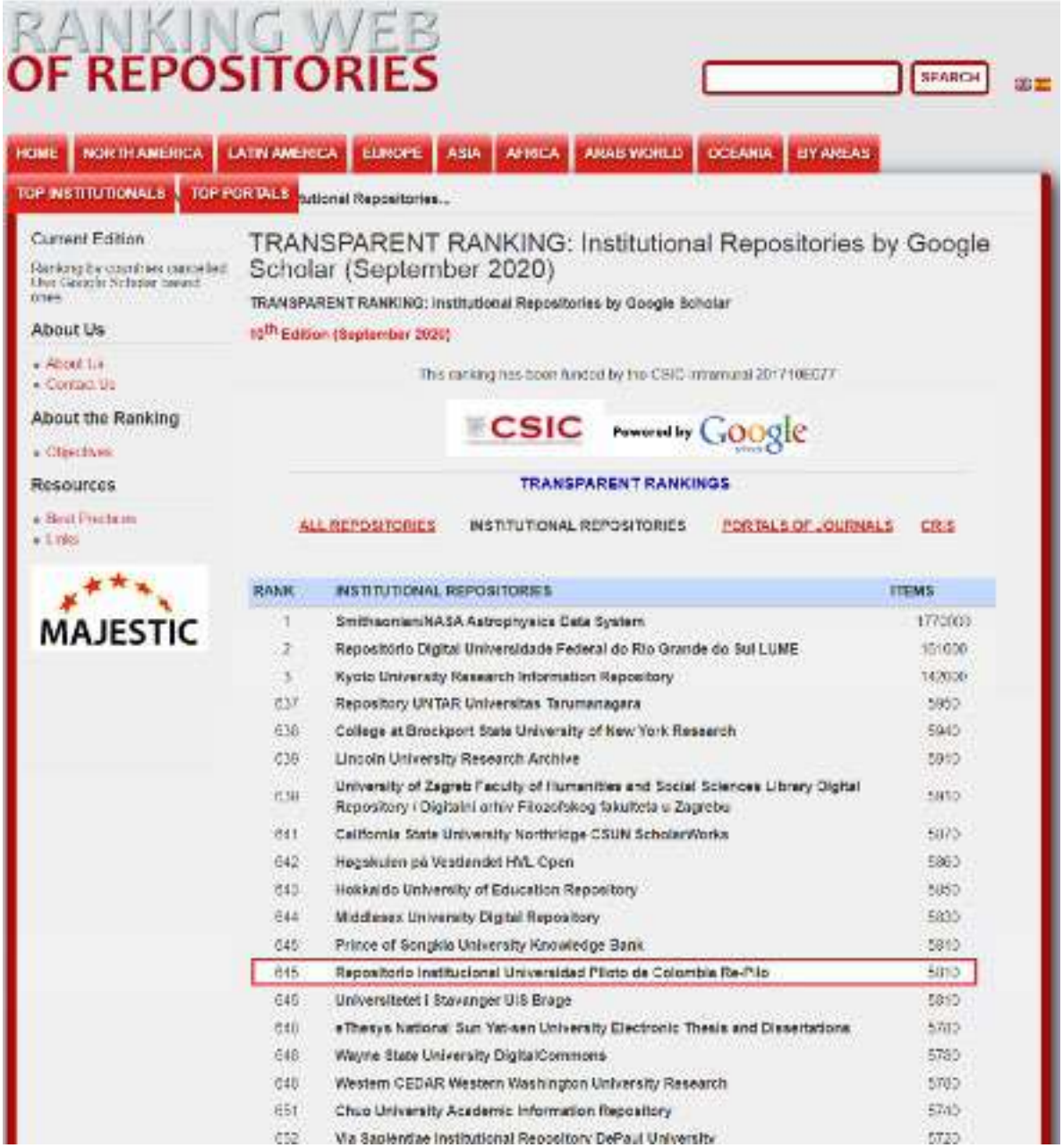
2.2.1. RANKING WEB OF REPOSITORIES - Institutional Repositories

Consiste en un listado de repositorios, que hospedan principalmente trabajos de investigación, clasificados de acuerdo con un indicador compuesto que combina datos de presencia web y de impacto web (visibilidad), todo ello obtenido de los principales motores de búsqueda.

Desde el lanzamiento del repositorio institucional RE-PILO, en el primer periodo de 2019 se ingresó a dicho ranking teniendo el puesto 812 en 2019, 689 en el segundo periodo de 2019 y en el año 2020 Re-Pilo se avanzó a la posición 645 entre 3.400 repositorios a nivel mundial. **http://repositories.webometrics.info/en/node/32**

Parte de ese avance en el escalafón se debe al cumplimiento de los diferentes parámetros y directrices que maneja Google Scholar para incluir al repositorio institucional Re-Pilo, todo gracias al trabajo realizado en el enriquecimiento de los metadatos de cada uno de los trabajos de grado.

Ilustración 1. Ranking Web de Repositorios



Fuente: *Webometrics* –http://repositories.webometrics.info/en/node/32

3. Uso de recursos electrónicos

Desde el inicio de la cuarentena biblioteca fortaleció la promoción y divulgación de los recursos electrónicos, así mismo, las clases virtuales dieron lugar a un comportamiento positivo en el uso de las bases de datos y bibliotecas digitales que impactaron los indicadores con: 20.442 sesiones, 22.559 búsquedas y 21.662 descargas en los programas académicos de Bogotá.

Gráfica 7. Uso de Recursos Electrónicos

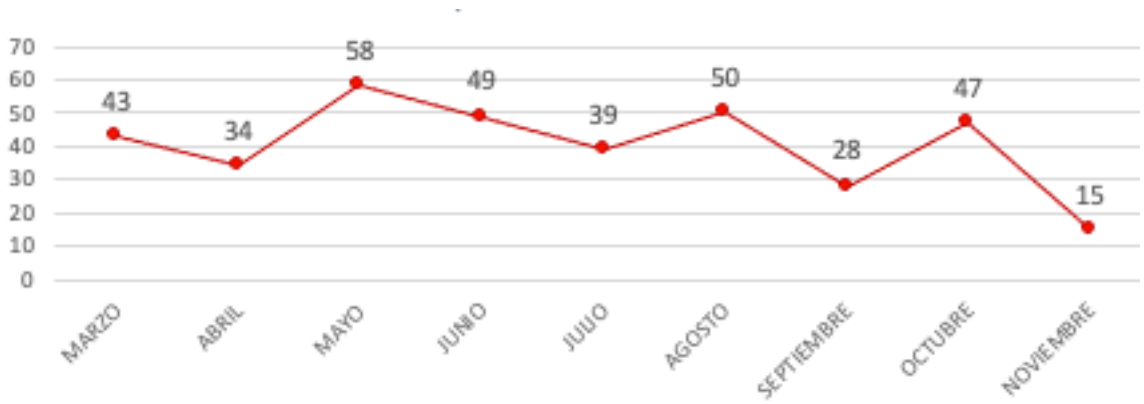
4. Atención a usuarios

Debido al confinamiento por COVID-19, Biblioteca se anticipó al posible aumento de las dudas o peticiones de los usuarios, por esta razón activó en el catálogo en línea (Koha), un chat por la plataforma "Tawk.to" donde los usuarios tienen a su disposición un canal de comunicación directa con Biblioteca para la resolución de inquietudes de los diferentes servicios de información.

Cada uno de los funcionarios de biblioteca fue creado como agente en el chat de biblioteca con disponibilidad de lunes a viernes de 8am a 10pm y sábados de 8:00am a 4:00pm.

Durante el periodo de marzo a noviembre se recibieron 363 solicitudes de los usuarios en las que se destaca el acceso remoto de bases de datos, renovación de material bibliográfico y búsqueda de libros físicos que se encuentran virtuales.

Gráfica 8. Chats Atendidos.



En cuanto al correo institucional de biblioteca, se recibieron **239** solicitudes de las cuales se destacan la renovación de material bibliográfico, horarios de atención antes del inicio de la cuarentena y solicitud de videos tutoriales para el acceso a los recursos electrónicos.

Desde el aplicativo institucional de PQRSF se recibieron **12** solicitudes con respecto al acceso remoto a los recursos electrónicos e inquietudes del proceso de expedición de paz y salvos.

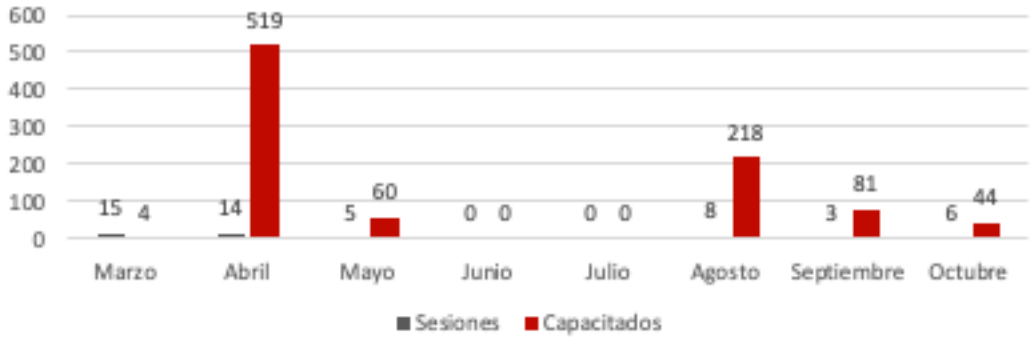
5. Formación de usuarios

Uno de los planes para el año 2020 fue motivar la utilización de los recursos digitales contratados por la universidad, en trabajo conjunto con los programas académicos, en los meses febrero y marzo (antes de la pandemia) se realizaron 9 sesiones con **196** usuarios capacitados.

Al iniciar el confinamiento, se solicitó la creación de un aula virtual en la plataforma "Blackboard Collaborate" denominada Biblioteca. Se informó a los programas académicos de la agenda abierta de biblioteca para realizar sesiones de capacitación virtuales en búsqueda y recuperación de información en bases de datos y bibliotecas digitales, además se invitó a los proveedores a impartir sesiones de entrenamiento, con el fin aprovechar al máximo aquellos recursos electrónicos que por su especificidad requieren de un especialista.

En total se realizaron **51** sesiones de capacitación virtual a **926** usuarios en las bibliotecas digitales y bases de datos contratadas por la universidad.

Gráfica 9. Sesiones de capacitación a Usuarios.



6. Manual de Citas y Referencias: APA 7ma Edición.

Dos auxiliares de biblioteca con experiencia en capacitación de citas y referencias con asesoría de un referencista externo experto en APA, realizaron la elaboración del "Manual de Citas y Referencias: APA 7ma. Edición", el cual será una herramienta de apoyo para la presentación de informes, artículos, trabajos de grado y demás documentos que desarrollan los estudiantes y docentes de la Universidad.

7. Paz y salvo y recepción de formatos.

Al conocer los postulados para grado del mes de julio, se creó una estrategia para la expedición de paz y salvos digitales, donde los estudiantes vía correo electrónico estuvieran al tanto de su estado de paz y salvo con biblioteca y conocieran si tenían algún pendiente:

- Libros en préstamo
- Multas
- Autoarchivo de trabajo de grado en el Repositorio institucional Re-Pilo
- Entrega de "Formato de entrega de trabajos de grado V2-2019"

Debido a que el "Formato de entrega de trabajos de grado V2-2019" debe ser original con firma autógrafa del autor y asesor del trabajo de grado para que tenga validez

legal y en tiempo de confinamiento preventivo este proceso no interfiriera con los tramites de grado, se consultó a la, asesora de propiedad intelectual de la Universidad, donde indica que se puede enviar provisionalmente el formato con firma del autor escaneado, sin firma del asesor, pero con una "carta de compromiso" (redactada por la asesora de propiedad intelectual) firmada enviada desde el correo institucional del autor al coordinador del programa y a biblioteca, donde se comprometen a una vez terminado el confinamiento preventivo deben acercarse a entregar el documento original con firmas autógrafas.

Si son varios autores del trabajo de grado, cada estudiante desde su correo institucional debe enviar el "formato de entrega de trabajos de grado V2-2019" y la carta de compromiso, como lo dice la asesora de derechos de autor de la universidad: "Si necesitan un sistema de recepción de estos contenidos únicamente por el tiempo de aislamiento se puede recibir las licencias y archivos escaneados utilizando correos electrónicos institucionales tanto de envío como de recepción, no obstante, si el trabajo de grado se hizo en grupo cada uno de los estudiantes debe tramitar estos documentos por separado y de manera obligatoria" (G. Cajavilca, correo electrónico, 2020).

Una vez revisado el envío de los documentos adjuntos completos (carta de compromiso y formato), además de revisar la aprobación del trabajo de grado por parte del programa en el repositorio institucional Re-Pilo y no cuente con multas o libros pendientes, se genera un "Paz y Salvo Provisional" que se envía por correo electrónico institucional.

Después de enviado el correo, se notifica al coordinador de registro y control de posgrados, mediante un archivo en Excel informando quienes de los estudiantes postulados previamente han cumplió con los requisitos de grado por parte de biblioteca.

Al identificar el inconveniente por aislamiento preventivo y la creación del proceso de paz y salvo provisional, el cual fue indicado al área de Registro y Control Académico y a los coordinadores de los diferentes programas, donde se generaron y se enviaron vía correo electrónico 823 paz y salvos provisionales a los siguientes programas:

Tabla 1. Envio de Paz y Salvos provisionales / Cuarentena 2020

Facultad	Programa	No.
Facultad Ciencias Sociales y Empresariales	Administración de Empresas	28
	Contaduría Pública	17
	Economía	8
	Negocios Internacionales	27
	Especialización en Gerencia de Proyectos	72
	Especialización en Gerencia Tributaria	48

Facultad de Arquitectura y Artes	Arquitectura	160
	Diseño de Espacios y Escenarios	5
	Diseño Gráfico	15
	Maestría en Arquitectura	1
	Maestría en Gestión Urbana	3
Facultad de Ciencias Ambientales	Administración Ambiental	19
	Especialización en Gestión Ambiental Urbana	8
Facultad de Ciencias Humanas	Psicología	83
	Especialización en Gestión Humana de las Organizaciones	19
	Especialización en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo	22
Facultad de Ingenierías	Ingeniería de Mercados	13
	Ingeniería de Sistemas	22
	Ingeniería de Telecomunicaciones	7
	Ingeniería Financiera	44
	Ingeniería Mecatrónica	34
	Ingeniería Civil	64
	Especialización en Gerencia de Mercadeo Estratégico	14
	Especialización en Gerencia y Administración Financiera	15
	Especialización en Seguridad Informática	33
	Especialización en Telecomunicaciones	5
UACE	Especialización en Docencia Universitaria	37
Total paz y salvos digitales enviados		**823**

8. Renovación y devolución de material bibliográfico en poder de los usuarios.

Al saber que la universidad debía cerrar sus puertas por la cuarentena establecida por el Gobierno Nacional, se renovaron los libros y revistas con fechas de devolución entre el 20 marzo y 13 de abril hasta el día 31 de octubre de 2020, pero con la posibilidad de renovación de manera indefinida.

Por otra parte, para no interferir con los procesos de grado de los estudiantes postulados, se realizó una "jornada de devolución de libros", donde los estudiantes, docentes y/o funcionarios que tuvieran libros o revistas en su poder, tendrían la posibilidad de devolverlos durante el 8 al 19 de junio, en un horario de 11a.m. a 2p.m., los usuarios interesados en hacer la entrega del material, podrían enviarlo por servicio de correo certificado o acercando personalmente el horario y días mencionados, diligenciando y enviando el formato de devolución creado para este fin (**https://bit.ly/37fWmdI**), una vez realizan la entrega en las instalaciones de la universidad.

Posterior a la recepción del material por el personal de seguridad en turno, se notificaba vía Whatsapp los libros para realizar la respectiva descarga en el sistema y quedar a paz y salvo con biblioteca y si es el caso continuar con su proceso de grado.

9. Reapertura gradual de Biblioteca

De acuerdo con la reapertura parcial autorizada por el Gobierno Nacional y Distrital, la biblioteca elaboró una propuesta para ofrecer sus servicios de información en dos fases, contemplando los días y franjas horarias autorizadas, así como la alternancia del equipo de trabajo.

Luego de ser aprobada la fase 1, el 50% del equipo de biblioteca inició labores en las instalaciones de la universidad desde el 26 de octubre realizando actividades propias de la unidad como el inventario, préstamo de material bibliográfico bajo cita previa y devolución de material, sin embargo, se siguen adelantando actividades remotas como la atención a usuarios, sesiones de capacitación y reuniones en modalidad virtual, garantizando el acceso a la información a la comunidad piloto.

10. Cumplimiento Plan de Acción 2020

Teniendo en cuenta el Plan de acción de 2020, establecido en el informe de gestión de 2019, presentado en el informe de Sala General de 2020, se relaciona el resumen del cumplimiento de las acciones planteadas, de acuerdo con la gestión realizada.

Tabla 2. Medición cumplimiento al Plan de acción 2020

Plan de acción 2020	% de cumplimiento	Descripción	Justificación
Gestión de la colección	**80%**	Fortalecer la colección de libros electrónicos en todas las áreas del conocimiento.	Durante el 2020 se mantuvieron las bibliotecas digitales y gracias a las negociaciones con Dot. lib se logró la activación de 27 libros electrónicos especializados en el área ambiental
	100%	Difundir las nuevas adquisiciones digitales.	Se realizaron 51 sesiones de capacitación virtual, con más de 900 participantes, en las cuales se promovieron las colecciones electrónicas disponibles.
	60%	Incluir en el Repositorio Institucional todos los trabajos de grado en formato CD.	Debido al COVID-19 no fue posible cumplir al 100% con este objetivo debido al confinamiento general.

Plan de acción 2020	% de cumplimiento	Descripción	Justificación
Apoyo al aprendizaje virtual y presencial	**50%**	Diseñar el programa de formación en competencias de gestión de la información virtual.	Se desarrollaron actividades virtuales, así como establecer estrategias para promover el uso eficiente de la información, sin embargo, no se estructuró el documento final del programa.
	100%	Hacer presente la Biblioteca Alfonso Palacio Rudas en los espacios virtuales de los cursos	En la plataforma moodle se encuentran los links de acceso a la biblioteca, así como los links directos a los textos referenciados por los docentes.
	100%	Actualización del sistema de autenticación (EzProxy) para mitigar fallas en el acceso a recursos electrónicos desde la página web de biblioteca.	Se realizó la adquisición del nuevo EzProxy mejorando la experiencia del usuario en el uso de los recursos electrónicos disponibles.
	100%	Realizar actividades con docentes que fomenten el uso de los servicios y recursos de información.	Se realizaron sesiones de capacitación a docentes para el uso de los recursos electrónicos.
	0%	Actividades de articulación con otras áreas (áreas comunes, bienestar universitario, dirección de investigaciones y publicaciones.)	Debido a la operación virtual en la que todas las unidades estuvieron inmersas no se dio cumplimiento a esta actividad
Apoyo a la investigación	**100%**	Fomentar el acceso abierto de la producción institucional	Biblioteca a partir del nuevo proceso de entrega de trabajos de grado promueve el acceso abierto, logrando así recopilar y preservar la producción institucional.
	100%	Recopilar y preservar la producción científica de la Universidad Piloto de Colombia en Re-Pilo	
	100%	Mantener y mejorar la visibilidad de la Unipiloto: motores de búsqueda, rankings web, enriquecimiento de metadatos, etc.	Durante el 2020 se mantuvieron las estrategias de visibilidad desde el Repositorio Institucional Re-Pilo, logrando ascender al puesto 645 entre 3400 repositorios a nivel mundial.

Laboratorios Institucionales

El presente informe describe los procesos de gestión que se han llevado a cabo relacionados con la adecuación tecnológica y locativa de los Laboratorios, la ampliación de la planta de personal de apoyo en coherencia con las necesidades percibidas en formación, investigación y extensión de esta área de apoyo.

Gestión Académica

- Se cumplió con el servicio en práctica programada en un 100% en cada uno de los programas en el periodo del 14 de enero de 2020 al 23 de marzo de 2020 y en el periodo del 6 de octubre del 2020 al 15 de diciembre de 2020 se prestó el servicio a estudiantes y docentes para trabajo de grado.
- Debido a que los Laboratorios Institucionales requerían la identificación, estructuración y verificación de los parámetros de funcionamiento en los aspectos procedimentales, normativos y de seguridad exigidos por las diferentes instancias académicas y oficiales encargadas de la supervisión de dichos aspectos se desarrollaron los siguientes manuales de procedimientos asociados a determinar las pautas de comportamiento de la comunidad académica en los espacios del Laboratorio y reglamentar las actividades que se desarrollan en su interior:
    - Levantamiento de capacidad de los laboratorios y su respectiva señalización para poder cumplir con el protocolo de Bio seguridad de los Laboratorios Institucionales.

- Protocolo de Bioseguridad para Los Laboratorios Institucionales.
- Actualización del Manual de Seguridad en los Laboratorios de Ciencias Básicas e Ingenierías: Protocolos Básicos.
- Inventario de necesidades de materiales y elementos de protección y bioseguridad, los cuales fueron solicitados ante el comité retorno.
- Actualización del Manual de manejo de reactivos o sustancias nocivas para la salud humana y el medio ambiente: Manejo y disposición de residuos.
- Levantamiento de guías de los laboratorios de Física: se actualizaron y migraron al formato oficial las guías de Física Mecánica, Física de electricidad y Magnetismo, Física de Ondas y Termodinámica.
- Levantamiento de guías de los laboratorios del área de ingeniería civil: se actualizaron y migraron al formato oficial las guías de Pavimentos, Suelos, Procesos constructivos, resistencia de Materiales, Mecánica de fluidos, conductos a presión, flujo libre y Calidad de Aguas.
- Actualización de las hojas de vida de equipos.
- Se levantó y se entregó toda la información concierne a los laboratorios del área de Ingeniería Civil para apoyar los procesos y vista de Pares a la Seccional del Alto Magdalena.
- Se solicitó y planearon los grupos de los trabajos de grado para poder recibirlos en las fechas autorizadas por la Alcandía Mayor de Bogotá.
- Se generaron reportes de asistencia semanal, estado de salud de laboratoristas, estudiantes, docentes y directivo.
- Se gestionó toda la logística necesaria para la prestación del servicio, las respectivas reprogramaciones producto de pausas en el servicio debido a cuarentenas sectorizadas y jornadas de desinfección de las áreas de laboratorios.
- Se realizó la gestión (organización, preparación y alistamiento) pertinente a la visita online para pares académicos en las instalaciones los laboratorios institucionales con fin de acreditación institucional.
- Se actualizó el Plan de Desarrollo de los Laboratorios
- Se Actualizó el Plan de Mantenimiento para los Laboratorios Institucionales.
- Se Actualizó el Plan de Reposiciones para los Laboratorios Institucionales.

- Se ha venido construyendo con cada programa académico el plan de desarrollo de cada uno de los laboratorios de las diferentes áreas de conocimiento, el cual se actualiza anualmente, así no se adquiera ningún equipo o sistema de información (en plataforma, software o hardware).

Gestión Administrativa

De acuerdo con las políticas institucionales, la Dirección de Laboratorios ha trabajado en la consolidación del sistema de laboratorios, integrando los de los diferentes programas académicos, con la implementación de procesos de carácter institucional que apunten a una gestión efectiva, eficiente y eficaz; el establecimiento y ejecución por fases tanto de los planes de desarrollo académicos como del plan de desarrollo de la dependencia y el análisis de las estadísticas que muestran el crecimiento progresivo de los servicios prestados por los laboratorios institucionales, como se mostrará más adelante.

De acuerdo con lo anterior se puede mostrar la gestión administrativa en dos aspectos que apoyan la mencionada consolidación de los laboratorios institucionales

Gestión del Talento Humano

Se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Se capacitó el personal de apoyo y el personal docente en coordinación con diferentes dependencias como: programas académicos, Coordinación, proveedores, ARL, y demás.
- Se analizó de prácticas para poder certificar y vender servicios externos, así como posibles convenios con otras instituciones de educación y/o empresas privadas para su utilización o desarrollo investigativo.
- Se realizaron todos los protocolos de Bioseguridad a todos los laboratoristas, utilizando la aplicabilidad de Chatbot y lo contemplado en el protocolo de bioseguridad. Se detectó solo un caso de una laboratorista a la que le dio COVID-19, se actuó inmediatamente, la laboratorista no alcanzó a asistir a las instalaciones de los Laboratorios Institucionales ni tener contacto directo con alumnos. En el momento se encuentran todos en buen estado de salud y sin detección de COVID-19.

Gestión de Proyectos

En el año 2020 no se realizó ninguna adquisición por el motivo de no tener presupuesto de inversión para la unidad.

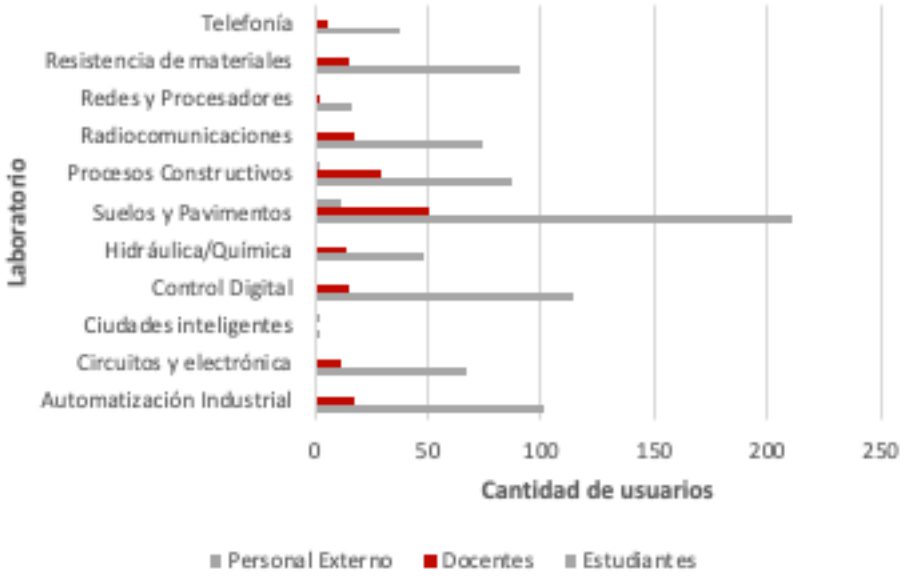
Estadísticas

En este informe se puede contemplar la asistencia en número de estudiantes y hora de uso de los laboratorios actualmente bajo la administración de la Dirección de Laboratorios Institucionales.

Gráfica 1. Número de usos en el periodo del 14 de enero al 23 marzo de 2020

En la anterior gráfica se contempla el número de usos qué realizaron los estudiantes, docentes e investigadores en los diferentes laboratorios. La cantidad de horas utilizadas en los laboratorios del área de conocimiento ciencias básicas fue de 486 horas, para los laboratorios del área de conocimiento de ingeniería civil fueron de 1.176 horas, para los laboratorios del área de conocimiento de ingeniería mecatrónica fue de 241 horas y para los laboratorios del área de conocimiento de la escuela TIC´S fueron de 1.866.

Gráfica 2. Número de usuarios en el periodo del 6 octubre al 15 diciembre de 2020



En la gráfica se contempla el número de usuarios que los laboratorios han tenido. Aproximadamente se tiene un decrecimiento con respecto al año pasado por las restricciones impuestas por el gobierno para mitigar la propagación del virus Covid-19.

Se utilizaron los laboratorios para desarrollar sus prácticas programas necesarias, trabajo de grado, semilleros de investigación, proyectos de investigación y proyección social. Los programas qué hicieron uso de los laboratorios institucionales fueron: Ingeniería Civil, Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería de Telecomunicaciones. El uso total de horas fueron 447 durante el periodo.

Laboratorio de Informática

Laboratorio de informática cuenta con salas para pregrado, posgrado y especializadas, distribuidas en las diferentes sedes de bogotá y con equipos acordes a las necesidades que se presentan.A continuación, se relacionan la cantidad de equipos y su ubicación.

A continuación, se relacionan la cantidad de equipos y su ubicación.

	Salas pregrado				Salas posgrado			Salas Especializadas			
Sede	N° Salas	N° Equipos	Capacidad personas	Sede	N° Salas	N° Equipos	Capacidad personas	Sede	N° Salas	N° Equi-pos	Capacidad personas
G	8	167	316	S	4	91	94	D	8	200	200
								S	3	84	84
								F	3	72	72
								G	5	21	36
										21	36
Q	2	29	29	J	1	41	41				
				P	10	316	310			21	41
										21	41
										12	23
Total	10	196	345	**Total**	15	448	445	**Total**	19	452	533
Total, capacidad de personas					1323						
Total, Equipos					1096						
Total, salas (pregrado, posgrado, especializadas)					44						

A partir del 20 de marzo se cierran los laboratorios y se realiza trabajo desde casa, de igual manera las actividades académicas continúan de manera remota a través de plataforma virtual (Moodle y Black Board Collaborate).

Servicio de Bloomberg Disaster Recovery

De acuerdo con las instrucciones recibidas por el proveedor, se recomienda cambiar las licencias que actualmente tiene la Universidad "PROFESIONAL", a "ANYWHERE", la cual implementó debido a la contingencia generada por la pandemia, y que no genera ningún costo adicional

Escritorios Virtuales (VMWARE)

La universidad Piloto cuenta con 5 aulas y 105 terminales virtuales con software de virtualización VMware configuradas para uso básico como; software ofimático, navegación y aplicaciones de uso libre o gratuito.

A raíz de la contingencia se ofreció a los programas académicos de pregrado y posgrados, ingresar remotamente a la plataforma VMWARE.

Implementación de Software Matlab en Escritorios Virtuales (VMWARE)

Con el fin de utilizar la herramienta MATLAB SIMULINK, PROTEUS con sus respectivas licencias, se solicitó a CITUS excluir los escritorios virtuales de la sala G202 los cuales no se encuentran en uso, para implementar el software MATLAB SIMULINK de manera remota, aplicaciones utilizadas por docentes y estudiantes del programa de Mecatrónica y Escuelas TIC.

Implementación Para Diplomado BIM Con Escritorios Virtuales (VMWARE)

Requerimiento solicitado por el Área de Consultorías, el cual describe 26 máquinas virtuales, que se usarán para el Diplomado en Big Data que se realizará para el Proyecto con el DINAE –Educación Continuada.

Implementación de Máquina Virtual en Azure (beneficio Microsoft Por 30 días) Proteus y Quartus

Instalación del software PROTEUS y QUARTUS, en una máquina virtual de Azure, la cual funcionará por 20 días, como un beneficio Microsoft, y su partner Bextlabs. Se entregarán 20 escritorios virtuales funcionando a Escuelas TIC y Mecatrónica.

Implementación de 22 Escritorios Virtuales en Azure (Diplomado Ejercito Nacional)

El área de consultoría contrata a través de nuestro partner Microsoft BEXTLABS, la configuración de 22 escritorios virtuales para diplomado (Arquitectura de software), con el Ejército Nacional. El cual inició el 3 de noviembre hasta el 24 de diciembre.

Costos de la solución Azure con BESTLABS

El costo total al mes de un laboratorio se calcularía con base en el costo hora incluido en propuesta comercial. Para un curso con las siguientes características:

- Laboratorio con 20 estudiantes.
- El laboratorio tiene una duración de dos horas por día.
- Se dicta laboratorio dos días a la semana (por ejemplo, los martes y jueves).
- Se requiere una máquina con estas características 8 cores, 32GB RAM con sistema operativo Windows.

Por lo anterior, se calcula:

- Costo día de laboratorio = 20 estudiantes x 2 horas x 0,34 = 13,6
- Costo de un mes (4 semanas – 8 días de labs) = 13,6 x 8 días del mes = 108,80
- Por lo que el costo en Azure para dictar este laboratorio es de de USD 108,80 al mes.

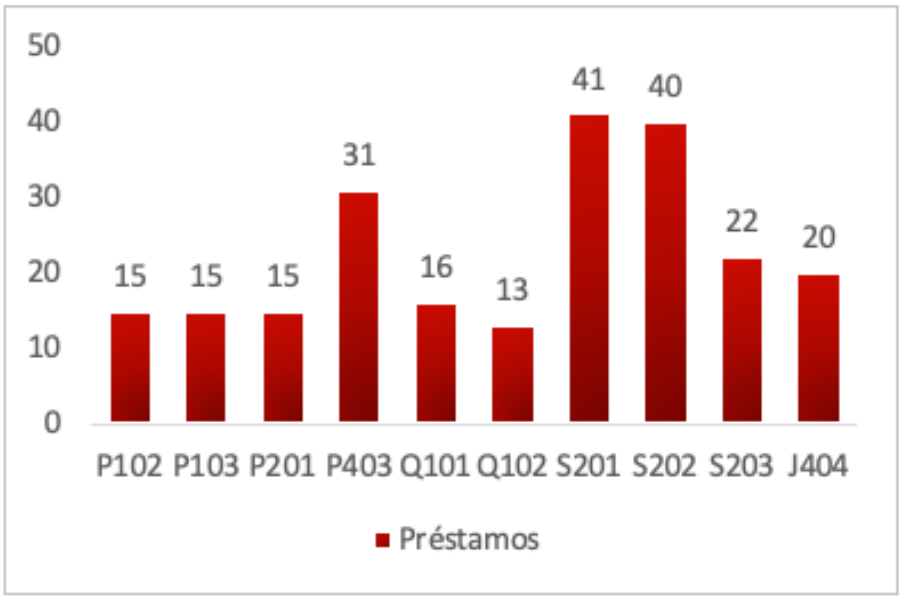
Adicionalmente, hay costos para la consola BEXTLABS:

- El valor de la licencia de uso de la consola para hasta 100 usuarios en escenarios multisesión es de $3.000.000/ mes. Es decir, $30.000 estudiante/mes.
- El valor de la licencia de uso de la consola para hasta 100 MV $5.000.000/ mes. Es decir, $50.000 MV/mes con un escenario de 1 maquina por usuario.
- El costo de despliegue y configuración de la plataforma de BEXTLabs (costo único) es de $6.000.000 más IVA.

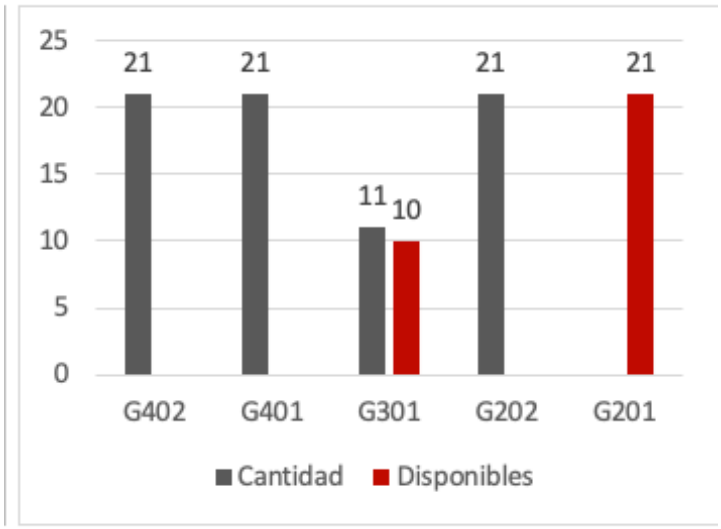
Prestamos de Equipos Salas De Informática al Departamento de Tecnologías de la Información

Por solicitud del Área de Tecnologías de la información y Posgrados, Salas de Informática hace entrega de 228 Computadores portátiles, para préstamo a estudiantes, docentes y personal administrativo, adicionalmente se utilizan 74 escritorios virtuales para el uso de software y licencias.

Gráfica 1. Préstamo de equipos en sala



Gráfica 2. Escritorios virtuales utilizados



Migración a la Plataforma de Videoconferencia Teams

Implementación de la plataforma Teams de Microsoft, debido a que hace parte de suite Microsoft office 365, ofreciendo mayor capacidad de uso y mayor disponibilidad de recursos.

Unidades de Apoyo Académico

Desarrollo Docente

El presente informe contiene los aspectos relevantes dentro de la gestión realizada durante el año 2020.

1. Implentación nuevo formato plan de trabajo.

En trabajo conjunto con Desarrollo Institucional, se hace la revisión de las funciones docentes, la necesidad y los impactos generados en las mismas y se propone una actualización del formato institucional "Plan de Trabajo", cuya versión actual es la N° 4.

Análisis: el objetivo de esta acción fue realizar una optimización de tiempo docente y establecer allí mismo los avales necesarios de las unidades institucionales responsables, a fin de facilitar el seguimiento frente al cumplimiento de los respectivos planes.

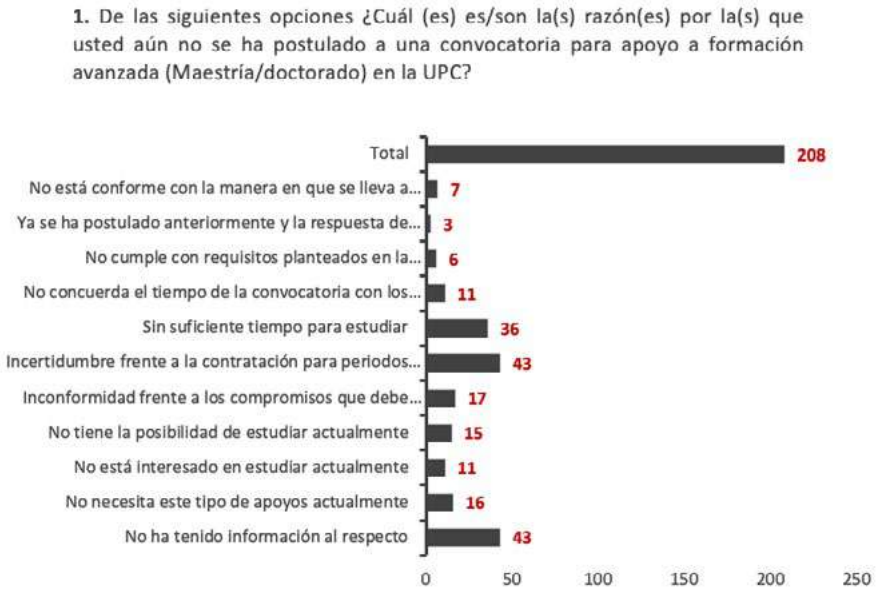
Este recurso contribuyó para la realización de la planeación anticipada de la contratación docente para 2021 y una optimización de la información respectiva para la toma de decisiones institucionales.

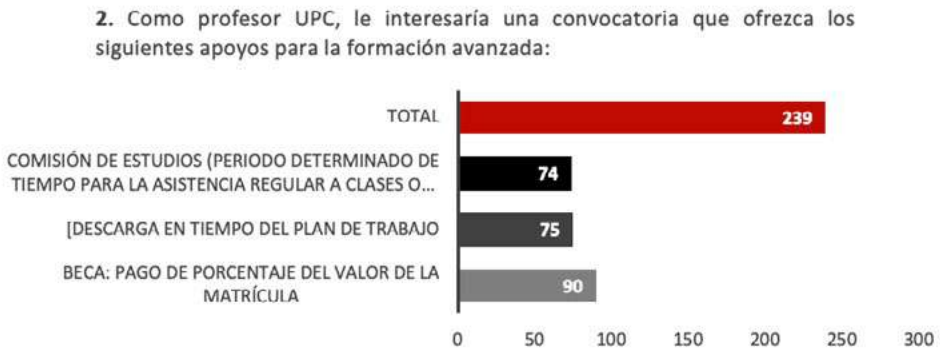
2. Encuesta de formación avanzada desarrollada en lime survey para profesores.

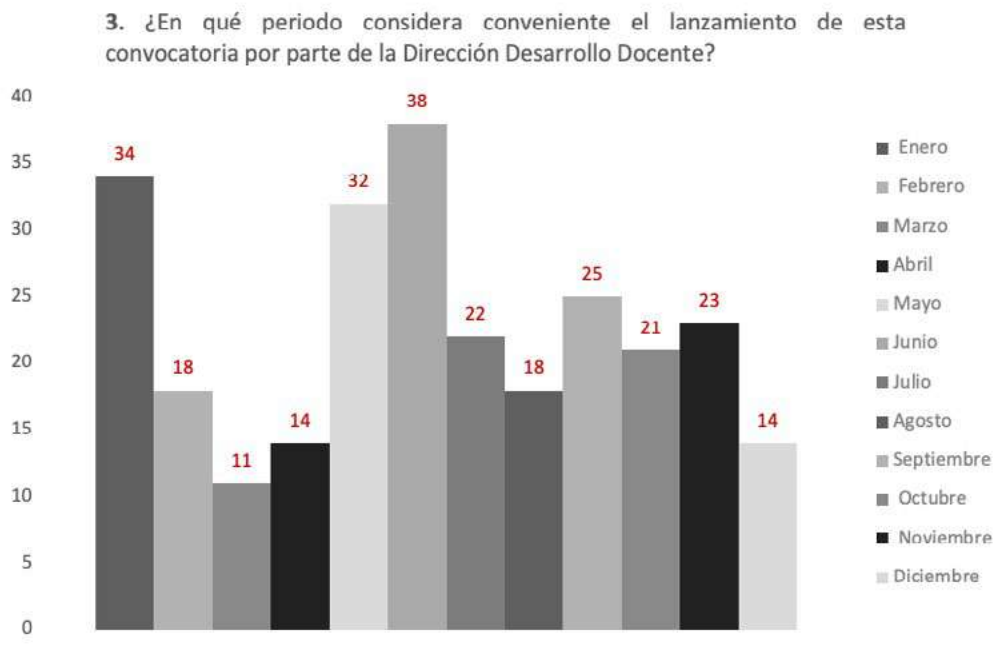
Teniendo como diagnóstico los resultados de las últimas convocatorias de apoyo a la formación avanzada de los profesores de la UPC, se diseñó una encuesta de percepción, dirigida a los profesores de planta, para verificar aspectos pertinentes a esta convocatoria y su nivel de cumplimiento de las expectativas de los profesores.

Como resultados se resalta:

Gráfica 1. Resultados de la Encuesta de formación avanzada







Fuente: *Desarrollo Docente*

Análisis:

De la consulta realizada a los profesores, encontramos, en primer lugar, que de las variables por las que se indagó en la encuesta, los profesores manifiestan baja participación en la convocatoria de formación avanzada, principalmente por 3 razones:

- Los profesores manifiestan no tener suficiente tiempo para estudiar
- Tienen incertidumbre frente a la posible contratación en periodos posteriores
- No han tenido información sobre el tema

Frente a estos puntos, se concluye que es prioritario reforzar el tema de la difusión, pues pese a los esfuerzos de Desarrollo Docente por comunicar la convocatoria a cada uno de los profesores, es posible que las bases de datos no estén actualizadas, así como reforzar la comunicación entre las coordinaciones de los programas y los profesores y por último, realizar una campaña de promoción de la consulta del correo institucional, por parte de los profesores.

En segundo lugar, la mayor parte de los encuestados valoran la posibilidad de acceder a una beca para sus estudios, pero también se observa favorablemente la descarga en tiempo y el apoyo para la comisión de estudios, aunque en menor proporción.

Por último, se de acuerdo con las respuestas, los profesores consideran necesario lanzar la convocatoria en diferentes momentos del año, a fin de lograr una mayor cobertura, coherente con las necesidades de los profesores.

3. Evaluación Docente 2020-I.

Teniendo en cuenta el comienzo de la pandemia, antes de la aplicación de esta herramienta y dada la importancia de tener en cuenta la percepción de los estudiantes frente al trabajo realizado por los profesores en este momento coyuntural, se implementó un sistema de seguimiento de los comentarios diarios, realizados por los estudiantes , durante el periodo de aplicación (1 mes), agrupando en 6 categorías los comentarios recibidos, los cuales eran notificados semanalmente a cada uno de los decanos y coordinadores de los programas. Las categorías tenidas en cuenta para esta clasificación fueron:

- Profesores ausentes en las clases
- Fallas en la didáctica (proceso enseñanza-aprendizaje, métodos, técnicas o herramientas deficientes que no favorecen el proceso).
- Exceso de tareas o fallas en la evaluación
- Fallas en la comunicación con estudiantes
- Comentarios positivos
- Otros

Análisis: Con la implementación de esta estrategia se pretendió la aplicación de planes de intervención inmediata, por parte de los programas, para mitigar el impacto del cambio abrupto que generó el confinamiento y propendieran por conservarla calidad de la educación impartida, ahora, de manera remota, con información emitida por los mismos estudiantes y en tiempo real.

4. Tips para orientar a los profesores en el desarrollo del trabajo remoto.

Dadas las circunstancias de la pandemia, estudiantes como profesores debieron enfrentarse a una nueva realidad de clases de manera remota y con base en la información obtenida en los resultados y comentarios de la evaluación docente, se redactaron unos TIPS en cuatro tópicos: para generar ambientes favorables de aprendizaje, de comunicación asertiva, de motivación y de evaluación, para compartirse con toda

la comunidad de profesores de la Universidad; que ayudaran a analizar el reto que estaban afrontando.

5. Aplicación de políticas y programas de desarrollo profesoral:

5.1. Cursos de formación continúa en periodo intersemestral bogotá y sam.

Durante este año, se continuó con el Plan general de desarrollo profesoral, estructurado por fases, cuyos cursos de formación intersemestral para profesores, debieron ser impartidos de manera virtual, ampliando en este periodo la cobertura a profesores de cátedra.

Adicionalmente y por las particulares circunstancias de este año, se eligió cuidadosamente la oferta de cursos para profesores, privilegiando el de *Estrategias Didácticas en Red* y se creó, desde la dirección de educación virtual el curso de *Orintaciones Pedagógicas para Mediaciones Virtuales,* el cual se dirigió a coordinadores de Bogotá y la Seccional del alto Magdalena, a fin de que se constituyeran en difusores de la formación recibida.

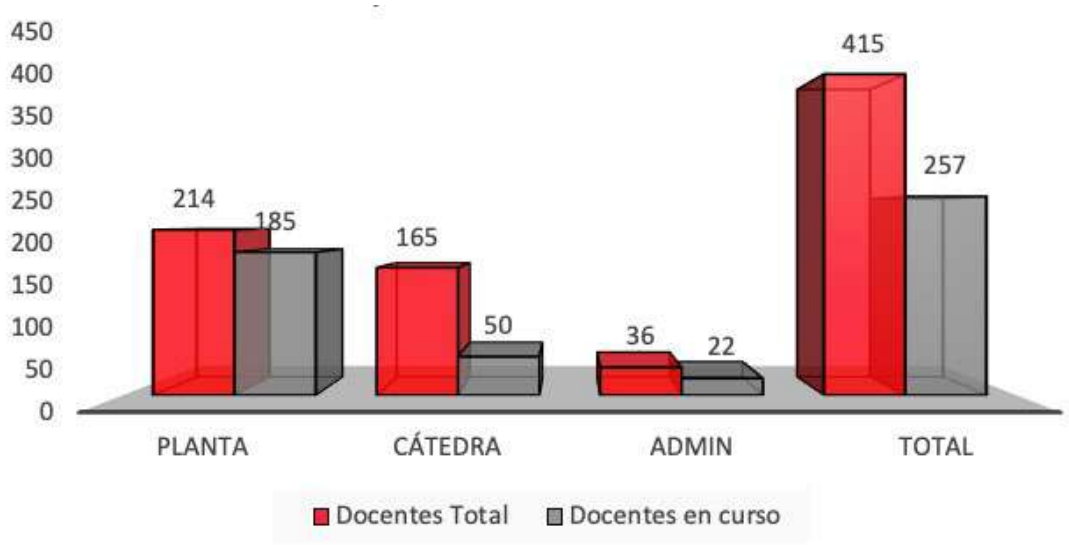
A continuación, se presenta la relación de los cursos ofertados a los profesores, en el periodo intersemestral y el número de participantes en cada uno de ellos, así como la cifra de cursos aprobados y certificados, de acuerdo con el cumplimiento de los criterios establecidos para su aprobación.

Tabla 1. Oferta de cursos con su correspondiente propósito de formación:

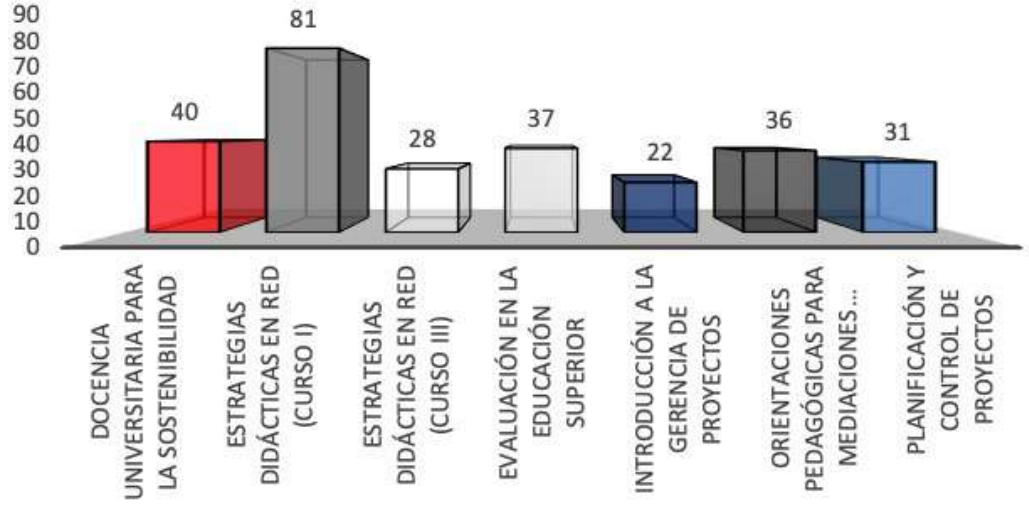
CURSO	PROPÓSITOS DE FORMACIÓN
Docencia Universitaria Para La Sostenibilidad	• Concientizar a la comunidad universitaria en la necesidad de formar competencias, capacidades o habilidades en sostenibilidad, acordes al contexto actual de crisis ambiental.
Estrategias didácticas en red (curso i)	• Identificar las herramientas de comunicación de uso cotidiano que pueden ser usadas en procesos de enseñanza universitaria. • Socializar el documento "Orientaciones pedagógicas para la Educación Virtual" Dirección de educación virtual, Universidad Piloto de Colombia.
Estrategias didácticas en red (curso iii)	• Diseñar un ambiente de aprendizaje como escenario que potencie la práctica pedagógica en educación superior. • Socializar el documento "Orientaciones pedagógicas para la Educación Virtual" Dirección de educación virtual, Universidad Piloto de Colombia.
Evaluación en la educación superior (curso i - ofertado en 2019)	• Identificar las comprensiones, tendencias y funciones de la evaluación en la educación superior. • Socializar las orientaciones pedagógicas y didácticas para el desarrollo de la evaluación en cursos con apoyos telemáticos, virtuales y digitales, elementos para el proceso de la evaluación formativa de los aprendizajes en los cursos. Documento "Orientaciones para el desarrollo de la evaluación en los cursos en periodo de aislamiento obligatorio" UACE, Universidad Piloto de Colombia 2020.
Evaluación en la educación superior (curso iii)	• Reconocer los fundamentos conceptuales y metodológicos, el papel y las posibilidades de la evaluación del aprendizaje en el ámbito de la educación superior. • Socializar las orientaciones pedagógicas y didácticas para el desarrollo de la evaluación en cursos con apoyos telemáticos, virtuales y digitales, elementos para el proceso de la evaluación formativa de los aprendizajes en los cursos. Documento "Orientaciones para el desarrollo de la evaluación en los cursos en periodo de aislamiento obligatorio" UACE, Universidad Piloto de Colombia 2020.
Introducción a la gerencia de proyectos	• Comprender y desarrollar los conceptos de gerencia de proyectos, así como la importancia de una correcta aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a los procesos de dirección de proyectos puede aumentar la posibilidad de éxito de una amplia variedad de proyectos para entregar los resultados y el costo beneficio esperado.
Planificación y control de proyectos	• Aplicar herramientas y técnicas para la construcción, monitoreo y control de cronogramas y presupuestos en los proyectos de la labor docente

Fuente: *Desarrollo Docente*

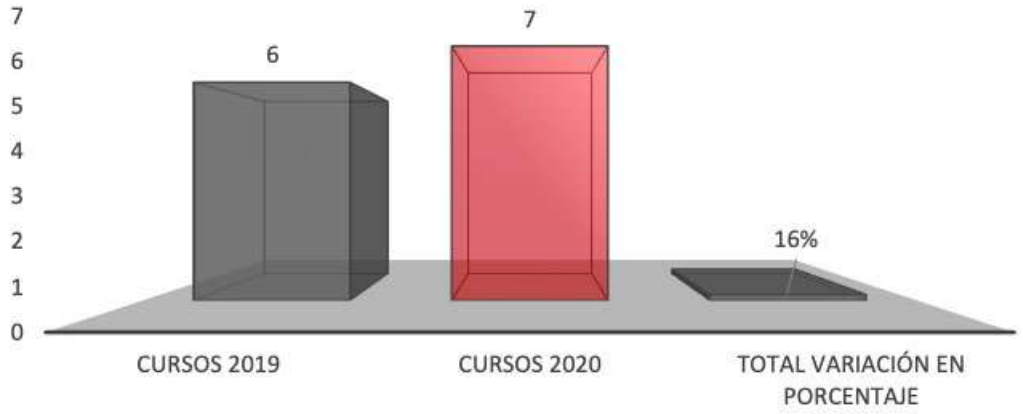
Gráfica 2. Docentes en curso



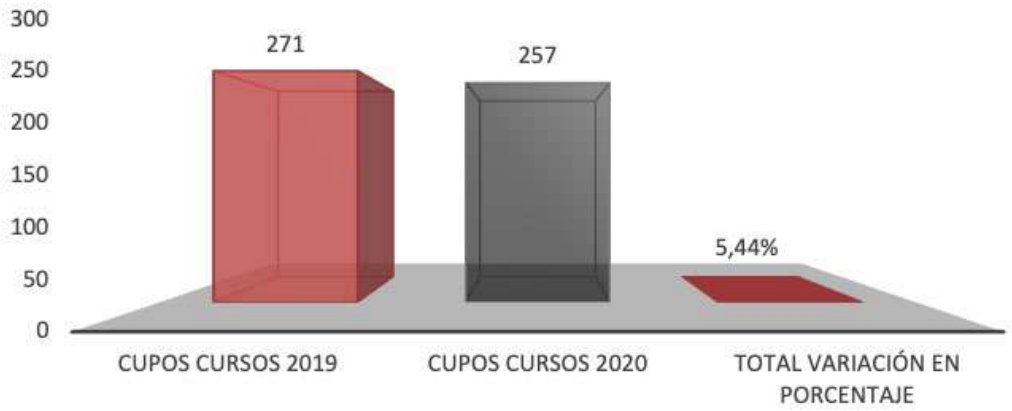
Gráfica 3. Docentes inscritos F.C – Periodo intersemestral 2020



Gráfica 4. Indicadorde resultado n° 1 variación en cursos de formación definidos en el periodo 2019 - 2020



Gráfica 5. Indicador de resultado N°2. Variación del número de cupos disponibles cursos de formación continua 2019 - 2020



Análisis:

Se destaca la participación de los profesores de la Universidad en cada uno de los cursos propuestos para este periodo intersemestral en el cual hicieron parte de los cursos 257 profesores de 415 de la totalidad, a pesar de los cursos intersemestrales para estudiantes que gran número de la planta docente asumió, debido a las políticas que la universidad lanzó por el tema de pandemia, a fin de incentivar el proceso de formación de estos.

Es de resaltar que se hace invitación a profesores de cátedra en los cursos, cuya respuesta fue positiva, con la participación de 50 profesores.

En este periodo hubo una diversificación en los cursos ofertados, teniendo en cuenta las necesidades específicas de las circunstancias, por lo que debió enfatizarse en el tema de estrategias para la educación a distancia, remota o virtual.

6. Implementación de procedimiento de registro de novedades docentes para trabajo remoto.

En diálogo con las dependencias implicadas y con comunicación a los programas se realizó el procedimiento para este asunto que es misional en esta dependencia, optimizando tiempo y esfuerzos y reemplazando en su totalidad los trámites físicos.

7. Atención visita de pares proceso de acreditación institucional – factor profesores.

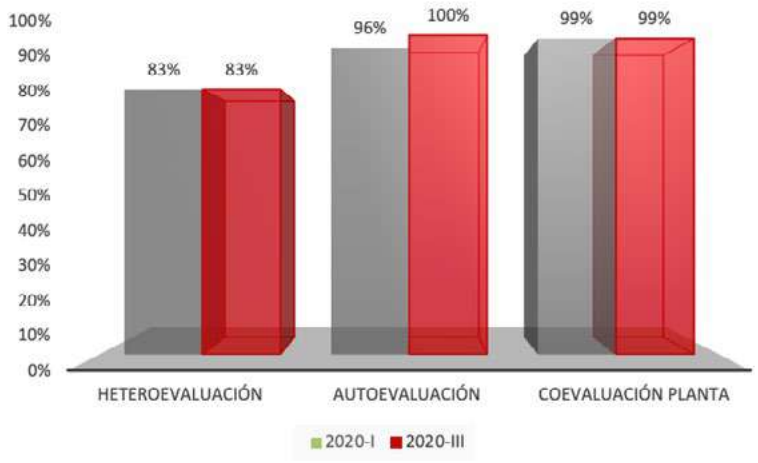
Participación en coordinación institucional en la visita de pares académicos, con miras a la acreditación institucional.

8. Segundo proceso en el año de evaluación docente ajuste de indicadores y preguntas para entorno virtual.

En diálogo con la Dirección de educación virtual y con base en los ajustes necesarios por la implementación del trabajo remoto en todas las asignaturas, fue necesario implementar modificación en la evaluación docente, con la inclusión de dos nuevos indicadores y preguntas en la hetero y autoevaluación:

Coevaluación	Hetero y Autoevauación
Indicador: Uso efectivo de las herramientas digitales	**Pregunta:** ¿Las herramientas digitales en las que se desarrollan los contenidos académicos, adaptados para entornos virtuales, contribuyen al logro de de los propósitos de formación del curso?
Indicador: Utilización efectiva de recursos digitales para el aprendizaje	**Pregunta:** ¿Los recursos digitales utilizados por el profesor en el curso me permitieron desarrollar los aprendizajes esperados?

Gráfica 6. Cobertura institucional evaluación docente 2020



9. Elecciones representantes docentes para csa, cad y cap, implementación de proceso de elecciones y escrutinio virtuales.

Terminado el periodo de los representantes docentes a los cuerpos colegiados de la institución, como de cada programa, se diseñó el procedimiento para la realización de las elecciones virtuales para elegir a los representantes para el periodo 2020-2022, con la participación de la totalidad de la planta docente de Bogotá y SAM.

Procedimiento y resultado

10. Diseño y creación del proyecto de perfilamiento docente a través de la herramienta lime survey bogotá y SAM.

Como inicio del desarrollo del plan estratégico, en el 2020 se adelantó la primera acción, cual fue el diseño del instrumento que se aplicará a los docentes de planta y de cátedra de Bogotá y de la Seccional del Alto Magdalena, con el fin de aportar a la información necesaria para la estructuración de una planta docente interdisciplinar por facultades.

PROYECTO UNIPILOTO 2020

PERFILAMIENTO DOCENTE

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA

Apreciado profesor

Agradecemos por hacer parte de este Proyecto de Perfilamiento Docente enmarcado dentro del plan institucional que ha sido liderado por parte de la Rectoría y Desarrollo institucional para el mejoramiento de la calidad de nuestra institución

A continuación encontrará una encuesta, en la cual podrá observar las asignaturas de cada uno de los programas académicos de la universidad y señalar cuál de ellas podría orientarde acuerdo a su perfil académico y profesional.

Es importante que esta encuesta se pueda responder con tiempo y a conciencia, teniendo en cuenta que esta información será de gran ayuda para el desarrollo del plan estratégico de la universidad.

11. Convocatoria a docentes a diferentes actividades para facilitar trabajo durante la pandemia.

Desarrollo Docente constituyó un puente de comunicación efectivo entre diferentes entidades y los profesores de la institución para hacerlos conocedores de diferentes propuestas de desarrollo profesoral de parte del Mintic, la universidad Ean, etc.

12. Convocatoria para apoyos en formación avanzada.

Se lanzó la convocatoria para los apoyos a docentes para formación avanzada, en concordancia con el plan de formación de profesores.

Educación Virtual

La Unidad de educación virtual aporta al cumplimiento de la misión y visión institucional de manera directa fortaleciendo permanente todas funciones misionales de la Universidad en relación a: la docencia, proyección social e investigación.

Docencia

De manera permanente se actualizan las diferentes herramientas tecnológicas, así como los diferentes procesos y procedimientos utilizados para el desarrollo de procesos educativos de calidad que se apoyan en tecnología para su desarrollo.

Del mismo modo se actualizan y construyen diferentes cursos virtuales para todos los programas académicos actuales y nuevos en modalidad 100% virtual de la institución. El departamento aporta en el fortalecimiento de la gestión docente a través del desarrollo de diferentes capacitaciones y asesorías enfocadas al mejoramiento de la calidad de los procesos educativos apoyados en tecnología.

Investigación

El departamento de educación virtual apoya la construcción cursos 100% virtuales para la formación de semilleros de investigación. Por otro lado, se escribió un capitulo para el libro de ciudades inteligentes de la escuela TIC en el cual se muestra la propuesta de un modelo de calidad para proceso de educación virtual desarrollado e implementado en la Universidad Piloto de Colombia.

Proyección social

El departamento de educación virtual participo como entidad asesora en el marco del proyecto plan padrino del MEN, producto de este ejercicio se obtiene un reconocimiento por la labor desarrollada. Se recibió otro reconocimiento por parte del MEN producto de la convocatoria práctica innovadora utilizada para afrontar la contingencia COVID dentro de la Universidad.

Se participo en diferentes proyectos de consultoría en las cuales se aplicaron los modelos y procesos del departamento de educación virtual para el desarrollo de los mismos (Fondo Nacional del Ahorro, Policía Nacional, Universidad EAFIT - proyecto MEN). De otro lado se realizo soporte al programa aprendiz para Colegios de la Facultad de ingeniera de la Universidad en la semana de receso y en el periodo de vacaciones, realizando varios talleres en la plataforma Minecraft educatión edition El presente informe describe la gestión de la Biblioteca Alfonso Palacio Rudas a partir de las diferentes actividades realizadas en el periodo comprendido de enero a noviembre de 2020, exponiendo dos momentos, el primer trimestre del año con operación normal y siete meses posteriores afectados por el impacto del COVID-19 en la oferta de los servicios y recursos de información a la comunidad Piloto.

1. Gestión y soporte para la operación de las diferentes herramientas tecnológicas utilizadas en el desarrollo de procesos educativos.

- Se gestiona las diferentes plataformas de educación virtual utilizadas por todos programas de la Universidad para el funcionamiento de los diferentes programas académicos
- Se brinda soporte técnico y asesoría a todos los docentes, estudiantes y administrativos de la Universidad para la operación de procesos educativos apoyados en tecnología plataformas: (Moodle y teams)

- Se cambio el proveedor del servicio de Moodle Nivel 7 por Edulabs y se realiza la actualización a la versión de plataforma de la versión 3.3 a la versión 3.6.10 para mejorar la funcionalidad y estabilidad de la plataforma Moodle.
- Se Actualizo y parametrizo del simulador del curso de preparación para el examen PMP (plugin desarrollado para el programa de Gerencia de proyectos virtual)
- -Se cambio la herramienta collaborate por teams como parte de los procesos de mejoramiento continuo del departamento para fortalecer todos los ejercicios académicos desarrollados por video conferencia.

Tabla 1. Indicadores de gestión del departamento de educación virtual

Relación tickets año 2020 (6795 usuarios)				
Mes	**Soporte técnico**	**Asesorias (capacitaciones)**	**Creación cursos**	**Total, incidencias**
Enero	28	3	70	101
Febrero	25	6	122	153
Marzo	158	5	283	446
Abril	150	2	36	188
Mayo	65	1	39	105
Junio	84	1	168	253
Julio	78	2	133	213
Agosto	124	3	364	491
Septiembre	87	4	46	137
Octubre	61	3	30	94
Noviembre	59	3	17	79
Diciembre	22	0	62	84
Total	**941**	**33**	**1370**	**2344**

2. Producción cursos virtuales (12 cursos virtuales)

- Se producen tres cursos virtuales libres para posgrados (redes de valor, estrategia de marca y producto, derecho urbano)
- Se construyo la nueva versión del curso virtual de preparación examen PMP
- Se producen cinco diplomados virtuales nuevos para posgrados (ciberseguridad, BIM, BIM para arquitectos, propiedad horizontal, pruebas psicotécnicas)
- Se produce un curso virtual para arquitectura (taller VII)
- Se producen dos cursos virtuales de semilleros para la dirección de investigación

(junior 1, senior 1)

- Se realizo un estudio de mercado comparando diferentes proveedores para producción de cursos para ocho programas virtuales nuevos para el año 2021
- Avance en la fase de producción de contenidos de los 24 cursos virtuales correspondientes al 15% de los créditos académicos de los 8 nuevos programas que se presentaran para obtención de registro calificado en el año 2021.

Tabla 2. Relación de cursos virtuales producidos

Cursos producidos año 2020 (12 cursos)	
Cursos redes de valor	Posgrados
Curso estrategia de marca y producto	Posgrados
Curso derecho urbano	Posgrados
Curso preparación examen PMP	Posgrados
Diplomada ciberseguridad	Posgrados
Diplomado BIM	Posgrados
Diplomado BIM para arquitectos	Posgrados
Diplomada propiedad horizontal	Posgrados
Diplomado pruebas psicotécnicas	Posgrados
Curso taller VIII arquitectura	Arquitectura
Curso de investigación semillero Junior 1	Investigación
Curso de investigación semillero Senior 1	Investigación

3. Formación docente

- Se realiza un proceso de capacitación en el tema orientaciones pedagógicas para la construcción de mediaciones virtuales en el periodo intersemestral para 11 Coordinadores académicos de la Universidad

- Se realiza el montaje y la implementación del Foro pedagógico orientaciones pedagógicas para la construcción cursos virtuales

- Se realizan asesorías en orientaciones personalizadas para el mejoramiento de la calidad de los procesos educativos apoyados en tecnologías.

4. Apoyo y gestión de proyectos de consultoría y otras dependencias

- Se participo como entidad asesora en el proyecto plan padrino de MEN asesorando a otras instituciones en el tema (modelo de calidad para procesos de educación virtual)
- Se recibe un reconocimiento por la práctica innovadora y la estrategia utilizada para afrontar la contingencia COVID dentro de la institución por parte del MEN
- Se participo en diferentes proyectos de consultoría en las cuales se aplicó el modelo y los procesos del departamento de educación virtual para el desarrollo de los mismos (Fondo Nacional del Ahorro, Policía Nacional, Universidad EAFIT proyecto MEN)
- Se apoyo en la construcción y presentación de propuestas comerciales relacionadas a procesos de educación virtual a la oficina de consultoría de la Universidad.
- Se escribió un capítulo en el libro de ciudades inteligentes de la escuela TIC donde se detalla el modelo de alta calidad para procesos de educación virtual desarrollado por el departamento de educación virtual
- Se realizo acompañamiento al proceso de obtención de nuevos registros calificados para programas virtuales nuevos y para la renovación de registro del programa Especialización en gerencia de proyectos virtual.
- Se socializa la propuesta de modelo de madurez para el mejoramiento de la calidad de los procesos de educación apoyada en tecnología a toda la comunidad académica de la Universidad.
- Se brindó soporte al programa aprendiz dirigido a Colegios de la facultad de ingeniería de la Universidad.

Anexo Informe y situación de la plataforma Blackboard Collaborate en la Universidad Piloto.

Bb Collaborate inició en el año 2010 como la plataforma Elluminate en la UPC, destinada a apoyar las sesiones sincrónicas (videoconferencias) de los docentes de todos los programas académicos. A continuación, un resumen de cada una de las órdenes de servicio que se avalaron en el transcurso de este lapso de tiempo:

Tabla 3.Ordenes de servicio avaladas

Año	Fecha de inicio	Fecha de finaliza-ción	Valor	Hubo recla-mación?	Empresa a la que se hace orden de Servicio (firmada o via mail)	Observaciones
2010	may-10	may-11	3550 USD	NO	COGNOSONLINE	
2011	may-11	may-12	6400 USD	NO	COGNOSONLINE	
2012	may-12	may-13	3850 USD	NO	COGNOSONLINE	
2013	may-13	may-14	$ 8.887.369	NO	COGNOSONLINE	
2014	20/05/14	19/05/15	$ 9.469.581	NO	COGNOSONLINE	
2015	21/05/15	20/05/16	$ 12.375.096	NO	COGNOSONLINE	
2016	21/05/16	20/05/17	$ 13.550.987	NO	COGNOSONLINE	
2017	21/05/17	20/05/18	$ 17.538.103	NO	NIVEL7	Nivel7 es adquirido por Black-board y asume temporalmente la representación, luego se revierte a COGNOS
2018	21/05/18	20/05/19	$ 15.174.999	NO	COGNOSONLINE	
2019	21/05/19	20/05/20	$ 17.722.924	NO	COGNOSONLINE	
2020	21/05/20	20/05/21	$ 22.599.617	Si	Blackboard México	

Las ordenes de servicio se confirmaban vía correo electrónico a excepción de las del año 2017 y la del año 2020.

Dirección de Posgrados y Educación Continuada

La Dirección de Posgrados y Educación Continuada como unidad de apoyo, a través de sus funciones se provee la plataforma administrativa necesaria para que los programas de posgrado y educación continuada logren desarrollar sus objetivos según su planeación.

A la fecha, se apoyan en Bogotá los procesos administrativos de 19 registros calificados para el desarrollo de 7 maestrías y 12 especializaciones; y una oferta de educación continuada que alcanza los 35 programas.

Actualmente la Dirección está apoyando los estudios de viabilidad de los programas de posgrados presenciales en proceso de virtualización, la creación y/o virtualización de programas de educación continuada y el apoyo en procesos académicos y administrativos del área de Consultoría para programas cerrados.

La Unidad desarrolla el cumplimiento de sus funciones a través de un plan de acción enmarcado en el cumplimiento de la Misión institucional: "La Universidad Piloto de Colombia forma profesionales con pensamiento crítico, conocimiento científico, respetuosos de la diversidad humana y sus expresiones culturales; comprometidos con la solución de problemas en el contexto nacional e internacional; mediante la investigación científica, la formación integral de personas como actores de cambio, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y la sostenibilidad. (Institución de formación

que hace investigación)"; y su Visión "La Universidad Piloto de Colombia se proyecta como un centro universitario de excelencia, que fundamenta su prestigio en la práctica de la gestión institucional en el impacto en la cultura, en la ciencia, en la tecnología y en el desarrollo de la sociedad. El alcance de la Universidad Piloto de Colombia se basa en el reconocimiento por la comunidad académica y científica, como líder en la formación integradora del ser social para el progreso intelectual y científico del hombre libre, con altos valores humanos y comprometidos con la sociedad en general.".

Para el logro de la visión, se impulsarán objetivos y acciones relacionados con el espíritu fundacional Piloto y particularmente con la generación de un ambiente de trabajo propicio para el cumplimiento de las funciones, desarrollo económico sostenible, eficiencia en el cumplimiento de funciones de la unidad y el aseguramiento de la calidad.

Gestión 2020

Durante el 2020, debido a la contingencia del COVID-19 los programas académicos de posgrados y educación continuada en modalidad presencial se ofertaron de manera online y con el apoyo de docentes y coordinadores se realizaron encuentros sincrónicos a través Blackboard Collaborate y Teams.

Con esta modalidad, se hizo un análisis cuantitativo de los resultados del aumento en población estudiantil de los programas ofertados a través de la Dirección. De igual forma se logró determinar que esta modalidad tiende al reconocimiento de la Universidad, promoviendo el espíritu Piloto de formación a la sociedad con programas de calidad.

Con los resultados 2020 se recomendó a la Alta Dirección la virtualización de los programas con mayor demanda en el mercado para fortalecer el portafolio de posgrados y educación continuada.

La Dirección de Posgrados y Educación Continuada estableció para el año 2020 la planeación por cada objetivo obteniendo los resultados que se registran a continuación:

Tabla 1. Resultado de metas propuestas en cada objetivo

Año / Obj	OBJ1	OBJ2	OBJ3	PROMEDIO
2019	103%	100%	200%	134%
2020	123%	100%	0%	104%

1. Objetivo 1

1.1. Estrategia: Ampliación de la oferta de educación continuada en modalidad presencial y virtual.

Meta 2020:	100% de estudios realizados. 100% de estudios realizados en 30 días calendario. 100% de correos remitidos con socialización de resultados de las propuestas.	**Resultado**
		100%

Observación:

Se realizó el estudio de competencia a 7 programas de educación continuada, así: 1 curso y 6 diplomados.

100% de estudios realizados para el 2020. 100% estudios realizados y entregados en 30 días calendario. 100% de los correos remitidos con la socialización de los resultados de las propuestas.

Para el 2020 se realizó ajuste en el procedimiento para la realización de estudios de competencia de los programas. Se inicia el conteo de los 30 días calendario previa verificación del comercializador.

Meta 2020:	100% de propuestas presentadas que superen estudios de competencia. Memoria del 100% de programas tratados con la Dirección en Comité interno de Planeación y Evaluación.	**Resultado**
		100%

Observación:

Las 7 propuestas que surtieron del estudio de competencia se presentaron en el comité de Planeación y evaluación así: comités N°. 20, 21 y 22.

Meta 2020:	2 programas virtualizados al año	**Resultado**
		250%

Observación:

Se virtualizaron 5 programas de educación continuada: BIM, BIM para Arquitectos, Ciberseguridad, Pruebas psicológicas y Administración de Propiedad Horizontal.

Meta 2020:	3 programas nuevos por año en oferta.	**Resultado**
		100%

Observación:

En ofertaron en portafolio los siguientes programas nuevos: Ciberseguridad (CVSV), BIM para Arquitectos (BIMAV), Derecho Laboral y Seguridad Social (DESS)

1.2. Estrategia: Ampliación de la oferta de programas de posgrado

Meta 2020:	100% de análisis de competencia realizados (según lo requerido)	**Resultado**
		100%

Observación: Cambio en el procedimiento para la contratación de estudios de mercado externos, los cuales se realizarán directamente a través de las facultades. Se realizó estudio de competencia tanto a programas virtuales como presenciales, según lo solicitado por las Direcciones de Posgrados y Mercadeo, así: 14 programas virtuales, 8 programas para evaluar punto de equilibrio y 11 programas activos para revisión de valores de matrícula.

Meta 2020:	100% de presupuestos revisados (según lo requerido)	**Resultado** **100%**
Observación: Desde Dirección de Posgrados se apoyó con la revisión del presupuesto proyectado para la Especialización en Seguridad Informática virtual y se enviaron las observaciones a la UCAI.		

Meta 2020:	100% de programas en proceso de comercialización (según lo requerido por la facultad)	**Resultado** **100%**
Observación: 100% de los programas activos en proceso de comercialización según requerimiento de las facultades. La Maestría en Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo (MGID) es nueva en portafolio y se encuentra en proceso de comercialización. Las especializaciones en Gestión de Redes de Valor y Logística y Telecomunicaciones no se ofertaron durante el 2020 por ajuste curricular solicitado por la facultad.		

1.3. Estrategia: Fortalecimiento de acciones de internacionalización

Meta 2020:	1 docente internacional para posgrados al año (según lo requerido)	**Resultado** **200%**
Observación: Dada la contingencia se tuvo los siguientes docentes internacionales en modalidad online: 1) Conferencista Español (Elvia Zacher) para Programa Formativo Internacional (online) organizado por la Esp. en Gcia y Admón Financiera (25 de septiembre a 16 de octubre). 2) Conferencista Chileno (Claudio González) para Programa Formativo Internacional (Online) organizado por la Esp. en Gcia y Admón Financiera (2 a 19 de octubre).		

1.4. Estrategia: Apoyo a la Unidad de Consultoría facilitando datos de conferencistas, propuestas académicas y desarrollo de presupuestos financieros

Meta 2020:	100% de remisión de propuestas de grupos empresariales o cerrados a la Unidad de Consultoría que lleguen a la Dirección de posgrados	**Resultado** **100%**
Observación: Desde la Dirección de Posgrados se enviaron 18 solicitudes de cotización y 25 desde el área comercial a la Unidad de Consultoría.		

Meta 2020:	Apoyo en el desarrollo de propuestas académicas (según lo requerido)	**Resultado** **100%**

Observación: Se apoyó en la elaboración de 32 contenidos académicos y consecución de conferencistas para los requerimientos de Consultoría y las empresas.
Observación: A través de la Dirección de Posgrados, se gestionaron 3 convenios empresariales: Bancamía, Cámara de Representantes, Cavipetrol. Igualmente se apoyó a las facultades y la Unidad de Relaciones internacionales con el desarrollo y la ejecución de un convenio interinstitucional con la Universidad Ana G. Méndez, el cual aplica para egresados de Administración de empresas.

1.5. Estrategia: Resultado de ingresos provenientes de programas abiertos de educación continuada y posgrados

Meta 2020:	Incrementar en un 5% el ingreso total de cada año. La base será 2019	**Resultado**
Observación: Los ingresos netos del año 2019 fueron de $10.909 millones de pesos y para el 2020 de $12.978* millones de pesos, lo que genera un incremento de 19% con respecto al año anterior. * Dato preliminar, en proceso cierre contable		

1.6. Estrategia: Resultado de ingresos provenientes de programas cerrados de educación continuada y posgrados

Meta 2020:	Resultado de ingresos provenientes de programas cerrados de educación continuada y postgrados	**Resultado** **100%**
Observación: Como producto de gestiones institucionales que datan de 2019 y años anteriores se logró iniciar las actividades académicas de los convenios con Unimeta (Facturación año 2020 $303.383.760) e Intenalco (Facturación año 2020 $137.333.000). De acuerdo a las directrices institucionales se evaluará la posible continuidad para siguientes cohortes.		

1.7. Estrategia: Divulgación a través de redes sociales UPC de noticias asociadas a posgrados y educación continuada

Meta 2020:	Al menos 30 publicaciones anuales en redes sociales	**Resultado** **183%**
Observación: Se realizó la publicación en redes sociales institucionales de 55 eventos correspondientes a webinar organizados por la Dirección de posgrados y el comercializador de posgrados, y la publicación de los nuevos convenios interinstitucionales y empresariales.		

Objetivo 2

2.1. Estrategia: Mejoramiento de los ambientes educativos

Meta 2020:	Documento diagnóstico de recursos educativos (envío o requisiciones de correos electrónicos a las diferentes áreas)	Resultado

Observación:

No se llevó a cabo esta actividad, debido a que desde marzo la Universidad cerró sus instalaciones y el trabajo se desarrolló de manera remota, por la contingencia sanitaria COVID-19.

Meta 2020:	Actualización del plan de reposición y mantenimiento (envío o requisiciones de correos electrónicos a las diferentes áreas)	Resultado

Observación:

En los dos primeros meses del año se reemplazaron 2 pantallas por garantía de la sala P-101, un convertidor display en la sala P-103, lo anterior para el correcto funcionamiento de las salas. Se instaló licencia de Project en las salas de cómputo P-101 y P-102.

Por motivo del COVID-19, no se dio continuidad a esta actividad teniendo en cuenta el cierre de la Universidad y el trabajo remoto durante todo el año.

Debido a la contingencia, se realizó el préstamo de equipos de cómputo a funcionarios de Sindicatura, Posgrados y al Departamento de DTI, en apoyo al desarrollo del trabajo en casa de los docentes y funcionarios de la Universidad.

Meta 2020:	Requisición de los recursos necesarios a las unidades correspondientes. Como respaldo asignación de recursos desde Dirección. (se retomará una vez se normalice la situación de contingencia y haya un aumento significativo de estudiantes presenciales)	Resultado

Observación:

Se realizó la solicitud de las cotizaciones, sin embargo, no se llevó a cabo esta actividad dada la contingencia de COVID-19

Meta 2020:	Informe de seguimiento al plan	Resultado

Observación:

Se realizó un diagnóstico a los equipos con vida útil. De esta renovación, se pudo instalar una sala de cómputo dotada con 40 pc´s en la sede nueva edificio J-403, con funcionamiento básico de portafolio Office.

2.2. Estrategia: Implementación de SGC

Meta 2020:	Mantener y mejorar el SGC, adelantar auditorías y mantener la certificación	Resultado

Observación:

Debido a la contingencia por COVID-19, no se ofertaron programas presenciales objeto del alcance del SGC.

Se envió la información a Rectoría y al Departamento de Sindicatura para que fuera analizada la viabilidad y continuación del proyecto de mantenimiento del SGC para los programas de educación continuada.

2.3. Estrategia: Fortalecimiento de infraestructura física y dotación

Meta 2020:	Actualización de informe diagnóstico de necesidades	**Resultado**

Observación:

Se realizó mantenimiento al piso 10 por motivos de filtración de agua. Se incluyó en presupuesto para 2021, adecuación de salas y salones de la sede J.

Se evidenció durante el año 2020 un incremento en la población estudiantil en algunos programas de posgrados y educación continuada, que sobrepasó la capacidad instalada.
Se requiere, tener en cuenta a la Dirección de Posgrados para la adecuación de los espacios necesarios una vez retornemos a la presencialidad con el fin de poder dar cumplimiento a la oferta actual.

2.4. Estrategia: Consolidación de informes de autoevaluación de posgrados y educación continuada

Meta 2020:	Cronograma de trabajo anual	**Resultado**
		100%

Observación:

Se contó con un cronograma de trabajo anual donde se programaron las acciones de autoevaluación de las 35 aperturas de educación continuada y se realizó la actualización para el programa de Inocuidad alimentaria.

Meta 2020:	Realizar el informe de evaluación docente	**Resultado**
		100%

Observación:

Se presentó el informe de autoevaluación a Decanos y Directores de programas de Posgrados con los resultados del primer semestre 2020. El informe del segundo semestre del 2020 se inicia en febrero 2021, dado que las evaluaciones se cierran en el mes de enero de 2021.

El consolidado de las evaluaciones de educación continuada se envían a Coordinadores y Decanos (según aplica) al finalizar cada diplomado.

Meta 2020:	Socialización del proceso de autoevaluación con dirección, decanaturas y coordinadores de EC	**Resultado**
		100%

Observación:

Se entregó el informe del comportamiento de los programas de educación continuada una vez finaliza. El informe es enviado a la coordinación del programa y su respectiva decanatura (según aplica).

Meta 2020:	Plan de mejoramiento y su respectivo seguimiento	**Resultado**
		100%

Observación:

Se retroalimentaron los programas que requerían alguna actualización, tomando en cuenta el contexto, comentarios del área comercial y sugerencias del coordinador.
Se realizó ajustes al programa de FSSC. Están pendientes de actualización aquellos programas que tienen el componente del *PMBOK* del PMI® ya que se está a la espera de la séptima edición del libro para realizar las actualizaciones que corresponda. También como resultado de la revisión se tomó la determinación de retirar del portafolio algunos programas.
Seguimiento del plan de mejoramiento a través del comité de planeación y evaluación de programas de educación continuada.

3. Objetivo 3

3.1. Estrategia: Cualificación del talento humano

Meta 2020:	Por lo menos una acción de capacitación ofertada a funcionarios de la universidad	**Resultado**
		0%
Observación: Durante el 2020 no se realizaron acciones de calificación del talento humano, esto debido a la contingencia generada por el COVID-19.		

Calidad Académica Institucional

La Unidad de Calidad Académica Institucional es el área encargada de liderar los procesos y proyectos encaminados al aseguramiento de la calidad a nivel institucional, a través de las facultades y los programas académicos en el marco de la misión, el Proyecto Educativo Institucional y el Plan Estratégico de la Universidad.

En este sentido, desde la Unidad se alcanzaron logros importantes durante la gestión del 2020, los cuales se muestran a través del siguiente informe.

1. Registro Calificado

1.1. Nuevos programas y modificación a registro único

Se avanzó en la construcción de los Documentos maestros para la solicitud de modificación y registro calificado para los siguientes programas, que fueron aprobados en el Comité de Calidad y Currículo y Consiliatura. De acuerdo con el cronograma, ocho de los nueve programas se radicarán en el primer semestre de 2021 de acuerdo con los ciclos del Ministerio de Educación Nacional.

Tabla 1. Programas virtuales 2021

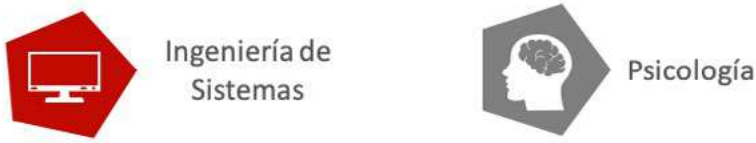
Facultad	Programa Académico	Proceso
Ciencias Sociales y Empresariales	Administración de Empresas	Modificar
	Marketing	Nuevo
	Contaduría Pública	Modificar
	Negocios Internacionales	Nuevo
	Especialización en Gestión de Redes de Valor y Logística	Nuevo
Ingeniería	Especialización en Seguridad Informática	Modificar
Ciencias Humanas	Especialización en Gestión Humana de las Organizaciones	Nuevo
	Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo	Modificar
UACE	Maestría en Educación	Nuevo

1.2. Renovación de registro calificado

Se solicitó la Renovación del Registro Calificado de:

1.3. Modificación Curricular Programas Académicos

Se radico modificación curricular de los siguientes programas:



2. Acreditación de Programas

2.1. Solicitud Acreditación programas

Las condiciones iniciales del programa de Administración de Empresas fueron aprobadas en el mes de febrero de 2020. Por lo tanto, durante ese año se desarrolló el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad del programa.

3. Informes de Autoevaluación

3.1. Renovación Acreditación Programas

En julio de 2020 se radicó el Informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación de alta calidad para Ingeniería de Sistemas.

3.2.. Apoyo Desarrollo Procesos de Autoevaluación

En el marco de los procesos de autoevaluación se acompañó a los programas que se encuentren en proceso de autoevaluación ya sea del primer o segundo momento a realizar los talleres de calificación.

Tabla 2. Programas con Proceso de Autoevaluación 2020

Programa	Proceso
Arquitectura	Renovación de Acreditación
Diseño de Espacios y Escenarios	Segundo Momento – Renovación Registro Calificado
Especialización en Docencia Universitaria	Primer Momento – Renovación Registro Calificado
Administración Ambiental	Segundo Momento – Renovación Registro Calificado
Especialización Gerencia Tributaria	Segundo Momento – Renovación Registro Calificado
Especialización en Gerencia de Proyectos (virtual)	Segundo Momento – Renovación Registro Calificado
Psicología	Renovación de Acreditación
Ingeniería de Sistemas	Renovación de Acreditación

4. Apoyo a Visita de Pares

Se organizó, lideró y llevó a cabo las visitas de pares académicos para los siguientes programas:

Tabla 3. Programas con visitas realizadas en 2020

Programa	Proceso	Fecha visita
Especialización en Diseño y Construcción de Vías – SAM	Solicitud de Registro	27, 28 y 29 de Agosto
Especialización en Gerencia e Innovación Financiera - SAM	Solicitud de Registro	27, 28 y 29 de Agosto
Ingeniería Financiera	Renovación Acreditación	21, 22 y 23 de Septiembre
Diseño Grafico	Renovación de Registro	28, 29 y 30 de Septiembre
Negocios Internacionales	Renovación de Registro	21, 22 y 23 de Septiembre
Especialización en Gestión Humana de las Organizaciones	Renovación de Registro	21, 22 y 23 de Septiembre
Ingeniería Civil	Renovación Acreditación	9,10 y 11 de Noviembre
Condiciones Institucionales de la SAM	Condiciones Institucionales de la SAM	19, 20 Y 21 de Noviembre de 2020
Acreditación Institucional	Acreditación Institucional	2, 3 y 4 de Diciembre de 2020

5. Apoyo en la Construcción de Respuestas a los Informes de Pares Académicos.

La Unidad de Calidad Académica Institucional brindo acompañamiento en la emisión de respuestas a los informes de los pares académicos, frente a los diferentes procesos que se adelantan:

6. Políticas y Lineamientos Institucionales.

6.1. Actualización Documentación Institucional: Guías, Procesos y Procedimientos

- Guía y procedimiento de Autoevaluación
- Guía y procedimiento de Creación de programas nuevos
- Guía y procedimiento de Renovación de programas
- Guía y procedimiento de Acreditación
- Guía Condiciones Iniciales

6.2. Actualización Modelo de Autoevaluación

En la estructuración del Plan Estratégico 2020 – 2024 "Construcción de Nuevas Rutas", se incluyó el Sistema de Articulación Colaborativa para la Transformación Institucional – SACTI, permitiendo la evolución de aprendizajes desarrollados dentro del modelo de planeación y el modelo de autoevaluación; de tal manera que el Sistema Interno de Aseguramiento Calidad permita generar una cultura de calidad y empoderamiento, y procesos de autoevaluación institucional alineados y comparables.

7. Procesos de Acreditación Institucional.

Durante el 2020 se desarrolló el proceso de autoevaluación institucional, en el cual se llevaron a cabo varias jornadas, mesas de trabajo y talleres de calificación, con la participación de fundadores, directivos y administrativos. Luego del análisis de los datos, se consolida la información para el informe de acreditación institucional, el cual se radicó en julio de 2020. La visita de pares académicos se realizó los días 2, 3 y 4 de diciembre de 2020.

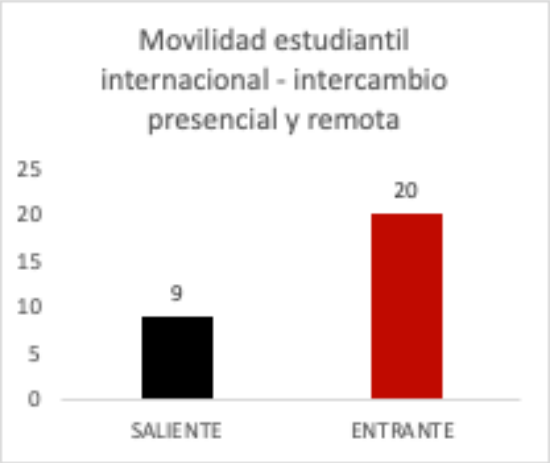
Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

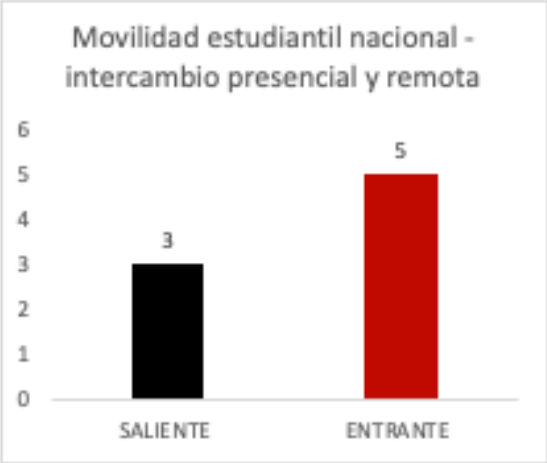
El proyecto de la Internacionalización de la Universidad Piloto de Colombia, se consolida como una estrategia de formación académica, en tanto que, promueve el fortalecimiento de los programas académicos a través de las experiencias significativas con diversos actores que conforman el contexto social, económico y cultural en el ámbito local y global, promoviendo la capacidad crítica de los estudiantes y su postura frente a las discusiones vigentes en el entorno, a fin de garantizar intervenciones coherentes con el contexto; a la vez refuerza las habilidades de interrelación y desarrollo de segunda lengua, tanto de estudiantes como de docentes formado seres competentes en el ambiente globalizado. En concordancia con lo anterior y dada la acción formativa de la Universidad Piloto de Colombia desde la construcción social del territorio, se constituye la internacionalización como un eje transversal que sustenta las actividades académicas, fortaleciendo las funciones sustantivas y la misión institucional.

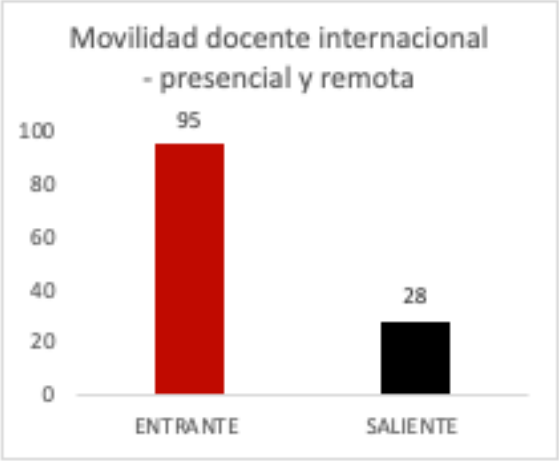
Internacionalizacion

Movilidad académica

Es el desplazamiento internacional en doble vía de los miembros de la comunidad académica a otra institución de educación superior durante un tiempo determinado, teniendo como fin la realización de actividades de carácter académico, de investigación, administración o docencia; la movilidad se concreta a través de: los intercambios académicos, las pasantías internacionales, las estancias de investigación, las investigaciones conjuntas y los programas de becas.







Vinculación a Redes

Se realizó la vinculación a la Red virtual eMOVIES-OUI y a PILA VIRTUAL – ASCUN, dando así una visibilidad más amplia en la oferta académica remota de los programas; que se evidencio durante el periodo 2020-II en movilidad entrante. Esto permitió una alternativa diferente a los modelos tradicionales de movilidad durante la pandemia, y se dio garantía para que los estudios realizados remotamente obtuvieran el reconocimiento académico.

Así mismo La Universidad se adhirió a la red Riuc (Red para la Internacionalización del Currículo), con esto se busca fortalecer el plan de internacionalización del currículo en la Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales.

Con la vinculación que existe con ICETEX y ASCUN, la Decana Lilian Ramírez del programa de Economía, encargada de internacionalización de la Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales, por solicitud del Departamento de Relaciones internacionales y Rectoria, realizó el curso de "Aprendizajes y oportunidades para la internacionalización"; e hizo entrega de la propuesta para el plan de mejoramiento para la internacionalización.

Eventos a nivel institucional

Los resultados de la realización de eventos, desarrollaron líneas de acción prioritaria en el área académica de la universidad; con el propósito de lograr la calidad y la pertinencia requerida; así como se establecieron las bases para el crecimiento hacia otras áreas del conocimiento, en un modelo educativo que pretende fortalecer las funciones sustantivas de la universidad a través de la internacionalización; logrando mayor visibilidad tanto a nivel nacional como internacional de los eventos realizados por las facultades.

Se realizaron 84 eventos entre seminarios, webinars, foros y conferencias en la modalidad virtual; con participación de estudiantes, docentes internacionales, egresados y externos; los cuales lograron una mayor visibilidad de la universidad en el ámbito nacional e internacional y contribuyeron a fortalecer los vínculos con los egresados de los programas; así mismo se establecieron canales para incorporar la participación a través de los eventos virtuales, con actores externos. Estos eventos se realizaron en cooperación con diferentes IES y organizaciones nacionales e internacionales:

Universidad Católica de Chile

Escuela Empresarial - ESEM

Universidad de Guadalajara

Universidad de Manitoba

Pontificia Universidad Católica de Sao Paulo -PUC

Universidad Federal de Itajubá

Universidad Científica del Sur

Universidad de Caldas

Coleg. Colombiano de Psicólogos

Universidad del Atlántico

Secretaría Distrital del Hábitat

Universidad Católica de Colombia

Agremiación Colombiana de Facultades de Arquitectura ACFA

Red Académica en Finanzas (REDAFIN)

Red académica de Diseño

Universidad Santo Tomás - Meta

ONU-Hábitat

RAP-E Región Central

Investigación

La internacionalización de la investigación es llevada a cabo con el acompañamiento de la Dirección de Investigaciones a través de tres estrategias que se centran en la producción y divulgación de la investigación, la movilidad de investigadores y la gestión de investigación a nivel internacional a través de la cooperación.

A través de estas estrategias se ha dado la visibilidad de los resultados de estas investigaciones a nivel internacional; lo que ha permitido ampliar las redes de conocimiento, la participación de docentes internacionales en la investigación de la Universidad; así como el fortalecimiento de las investigaciones, a través de la presentación de resultados y la participación de docentes de la institución en eventos a nivel nacional e internacional.

Dentro de los proyectos de internacionalización en investigación se encuentra:

- Proyecto "Calibración y puesta en funcionamiento de un equipo triaxial didáctico para la ejecución de ensayos en muestras de suelo de pequeñas dimensiones. Fase III",

  Universidad de Porto

  Soporte: Carta de interés de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Porto

- Proyecto "Sistema de captura de movimiento de marcha"

  Universidad Estatal de Campinas, Universidad de São Paulo, Instituto Politécnico Nacional de México

  Soporte: Carta de interés de las tres universidades

- Interpretando el Caminar: Incidencia del Espacio Público en la Configuración de Patrones de Flujo y Estancia de la Movilidad Peatonal - Caso de Estudio: Bogotá D.C.

  Universidad de Alicante

  Soporte: Carta de interés de los investigadores de la Universidad de Alicante

- Proyecto "Análisis de las alternativas financieras y tecnológicas para la adquisición de productos y servicios financieros por parte de empleados del sector de la construcción".

  Universidad de Valencia - España (Participación en Red Motiva)

  Soporte: Certificado de participación en la Red Motiva - Universidad de Valencia

- Proyecto "Aprovechamiento del turismo dentro del acuerdo de integración de Alianza Pacifico".

  Universidad Autónoma del Perú, Universidad Mayor de Chile, Universidad de Monterrey

  Soporte: Cartas de interés de las tres universidades

Proyección Social

La internacionalización de la proyección social ha tenido como objetivo fortalecer los vínculos con el sector externo y con instituciones a nivel nacional e internacional; a través de pasantías y convenios con empresas, como una experiencia significativa en la formación disciplinar; así como robustecer la relación universidad, empresa y estado en el ámbito local y global.

Se aporta en la formación de seres conscientes y competentes, para desempeñarse profesionalmente a nivel mundial.

Dentro del proyecto de internacionalización en proyección social desarrollado en el 2020 se encuentra:

- **Proyecto De Intervención En Las Unidades Productivas En El Distrito Villa El Salvador En Lima Perú**

Este proyecto se gestó con la Universidad Autónoma del Perú y la Universidad Piloto de Colombia, dentro del marco del Convenio realizado entre las dos Instituciones.

Se realizaron capacitaciones remotas a los estudiantes vinculados a la cátedra Simposio de investigación y proyección social del La Universidad Autónoma del Perú.

Durante el año 2020, se realizaron (46) capacitaciones, que incluyeron 6 horas de acompañamiento individual a los emprendedores, se desarrollaron varios temas acordes con la proyección social y los modelos de negocios que pueden dirigirse a la comunidad todas en modalidad virtual.

El alcance de este proyecto significó para la dos Universidades y los participantes en cada uno de los programas y sesiones un reto importante por el impacto que generaría este proyecto en las condiciones de carácter remoto en todas las sesiones y retroalimentaciones. Las sesiones virtuales que se realizaron alcanzaron un promedio de **asistencia de 35 a 40 estudiantes**.

- **Proyecciones de un saber desde Colombia sobre la modernidad desde la arquitectura**

El proyecto buscó fortalecer la visibilidad nacional e internacional de los programas de Arquitectura y de la Maestría en Arquitectura, desde la divulgación de resultados de investigación de la línea de énfasis y de investigación de paisaje, lugar y territorio como transferencia de conocimiento orientados a la comunidad académica externa.

Se relacionó con el Plan Estratégico Institucional 2005 - 2020, - con el proyecto Desarrollo de la Internacionalización. El territorio impactado fue Colombia/Canadá/ Estados Unidos en eventos de mediación virtual, en alianza con la Universidad de Manitoba y RAIC. Se contó con la participación de **930 estudiantes y 144 externos.**

Impacto del proyecto: Difusión masiva de conocimiento y expansión de las comunidades académicas con las que interactúa la Universidad Piloto de Colombia, a nivel internacional y nacional.

Se fortaleció la discusión de los resultados de investigación en escenarios locales e internacionales. En estos escenarios la reflexión inevitablemente se ha vinculado a las condiciones actuales de la Pandemia y su afectación con los modos de vida, y el rol del arquitecto.

- **Estrategias frente a la situación de salud pública nacional**

Los procesos de internacionalización requieren de una coordinación conjunta entre las Universidades, instituciones externas, empresas en el exterior, embajadas, consulados y estudiantes, lo cual origino que se presentaran diferentes escenarios que afectaron el normal desarrollo de estos, en cuanto a funcionamiento, a disponibilidad, tiempos y garantías laborales y formativas.

Teniendo en cuenta lo anterior y la formación integral que se le debe proporcionar a los estudiantes para continuar con su proceso educativo, se procuró garantizar que se pudiera realizar una movilidad remota, con cubrimiento, continuidad y apoyo por parte de los docentes tanto de la Universidad Piloto de Colombia como de las Universidades a nivel nacional e internacional.

Para que estas movilidades remotas se dieran, estuvimos en permanente contacto con las universidades aliadas, se crearon piezas publicitarias para la correcta divulgación de los planes de estudio, nos vinculamos a las redes de vitalidad eMOVIES y PILA virtual, las cuales fueron de gran ayuda para que los estudiantes pudieran tener una experiencia académica internacional.

En cuanto al retorno de los estudiantes que se encontraban realizando intercambio en el exterior, como en Colombia, se gestionó el proceso para la consecución de vuelos humanitarios, por medio de los contactos con los Consulados y Embajadas, lo cual doy como resultado que los estudiantes regresaran a sus países de origen de forma segura.

Dada la situación de pandemia las prácticas en el exterior se vieron disminuidas y afectadas y se estableció un protocolo frente a la situación de salud pública:

En cuanto a los estudiantes que se encontraban realizando su práctica en el exterior, se tomó la decisión de validar el tiempo que llevaban ejecutado, y brindar apoyo académico para la culminación de su proceso de práctica dadas las condiciones de salud mundial. Así mismo desde proyección social se optó por virtual izar los procesos, y establecer acciones de seguimiento a través de herramientas telemáticas, al igual que generar ampliación de tiempos de inicio y reducción de tiempos de práctica, así como la generación de protocolos de continuidad y terminación, diagnosticar el estado de cada uno de los practicantes y diversificar las opciones de ejecución: trabajo en casa, proyecto propio, y prácticas Internas.

Dentro del plan de acción que se propuso para el año 2020 se encontraba:

Diseñar y construir el plan de gestión de la internacionalización institucional	Los tres proyectos mencionados se cumplieron y se encuentran plasmados en el documento: Plan de gestión de la internacionalización del currículo en la Universalidad Piloto de Colombia "Proyecto EMA"; que reposa en la Biblioteca de la Universidad Piloto de Colombia Páginas de la 17 a la 23 - 24 a 32 – 25 a 26
Desarrollar un plan de acción resultante de la política institucional,	
Realizar la investigación pertinente de cómo se percibe la internacionalización	

Misional

La internacionalización dentro de la misión institucional se consolidad como un eje transversal que apoya las funciones sustantivas y la formación integral que caracteriza al estudiante Piloto y que lo posiciona profesionalmente en el medio laboral.

Con el plan de gestión de internacionalización que se ha venido construyendo, se formulan los lineamientos generales del proceso de internacionalización institucional, a través del currículo, la investigación y la proyección social. De esta forma se ha logrado una visibilidad externa y se ha logrado concientizar a la comunidad académica acerca del aporte de la internacionalización en la institución.

Debido a la pandemia no hubo participación de directivos en eventos externos; sin embargo, la Universidad logro gran visibilidad a través de eventos virtuales con la participación de docentes y estudiantes.

Área Administrativa

Dirección Administrativa

El informe de gestión de la Dirección Administrativa, periodo 2020, se presenta desde las diferentes líneas de acción de las áreas a cargo.

- **Recursos Humanos**

Se dio cumplimiento a los requerimientos de contratación de las diferentes áreas, adaptando los procedimientos para realizarlos de manera virtual.

Se llevaron a cabo talleres y actividades virtuales enfocados a generar sentido de pertenencia por la Universidad e integración entre los participantes de las diferentes dependencias, tales como el taller virtual de estampado de camisetas con material reciclable, con el apoyo de Compensar; el "Reto Piloto Remoto" con la participación de 30 colaboradores, talleres para el manejo de emociones dirigido a personal administrativo, tratando los siguientes temas: pautas para mejorar relaciones, afrontar el duelo, manejo del dolor frente a la muerte, gestión de emociones (afecto, alegría, ira); con la participación en promedio de 15 colaboradores en cada taller, estos últimos se realizaron con el apoyo de Bienestar Institucional.

Con la intermediación del asesor laboral se realizaron tres procesos de descargos de manera virtual a colaboradores por faltas disciplinarias y se efectuó la coordinación requerida para responder y llevar a buen término los diferentes casos que se presentaron incluyendo tutelas y derechos de petición.

Durante los meses de mayo y junio en conjunto con Bienestar Institucional, se aplicó al 95 % de los empleados de la Universidad, la encuesta virtual de caracterización, con miras a la planeación del retorno a las actividades presenciales, al igual que su correspondiente tabulación y entrega de resultados a la Dirección de Salud. Posteriormente se procesó y suministró la información requerida para el retorno progresivo y seguro presentada a la Secretaría de Movilidad y la Alcaldía de Bogotá, referente al personal administrativo y académico administrativo.

Participación en las diferentes reuniones de preparación y alistamiento de las visitas de pares académicos, tanto para reacreditaciones de programas, acreditación institucional, así como la recopilación y entrega de la documentación solicitada por el Área de Calidad Académica.

Durante el periodo en referencia, el área de contratación y documentación efectuó en el Sistema de Información "BANNER",

- Revisión y ajuste de **205 registros de colaboradores** activos.
- Creación y caracterización de **105 funcionarios** docentes y administrativos
- Apertura de **20 hojas laborales**. En las hojas laborales del personal activo de la Universidad, se archivaron aproximadamente **3.500 documentos**.
- Se elaboraron **138** contratos de personal administrativo, **50** de docentes planta, **221** de docentes especialización, **40** contratos de aprendizaje, **186** de prestación servicios profesionales, **372** de docentes cátedra, **23** otrosí a contratos laborales, **576** prórrogas de contrato, **615** otrosí para protección de datos personales y manejo de la información y **1.171** cartas de terminación de contratos.

En el transcurso del periodo se concretó la implementación de los modelos de contrato administrativo y de contrato de prestación de servicios, con inclusión de las cláusulas de protección de datos y, para estos últimos, la cláusula de autorización para grabación de audio y video; se implementaron nuevas versiones de los formatos para reporte de novedades de docentes cátedra (Plantilla No. 3) y de requisición

de vinculación por prestación de servicios, también se efectuó la unificación de los criterios para la activación y desactivación del correo electrónico de los funcionarios de la Universidad.

• Archivo y Correspondencia

Se coordinó la ejecución y entrega del Diagnóstico Integral de la Gestión Documental de la Universidad, contratado a la firma InfoMega, incluyendo la elaboración de los siguientes instrumentos archivísticos, que ayudarán a la gestión documental institucional: tablas de retención documental, banco terminológico, programa de gestión documental y consideraciones al sistema de gestión de documento electrónico de archivo. Con base en estos instrumentos se realizaron las tablas de retención documental por dependencia, mediante el levantamiento de información y entrevista a los responsables de la producción y manejo documental de cada una de las áreas. Así mismo, se elaboraron los instructivos para la gestión documental: recepción de correspondencia, organización de historias laborales, transferencias documentales, digitalización y reglamento interno de archivo.

Se ejecutó la organización, clasificación y depuración de aproximadamente 1.000 documentos pertenecientes a las historias laborales que se transfirieron del archivo de gestión y 120 transferencias de hojas de vida de personal inactivo al Archivo Central. Adicionalmente, se inició la digitalización de las historias laborales del personal inactivo que reposan en el Archivo Central, para facilitar el manejo de la documentación.

• Servicios Generales

Se atendieron las emergencias hidráulicas presentadas durante el periodo de cuarentena obligatoria y durante el periodo de presencialidad en alternancia, se coordinaron los mantenimientos de los equipos críticos: sistema de comunicaciones (conmutador) y sistemas asociados al funcionamiento del “datacenter” (transformadores, alimentación ininterrumpida (UPS), plantas eléctricas y aires acondicionados de precisión); así como la implementación de las medidas sanitarias, puesta en marcha y aplicación de los protocolos de bioseguridad, reuniones virtuales con los gerentes de las compañías de aseo y de vigilancia para establecer los protocolos personalizados de las respectivas empresas (operarios y guardas), distribución permanente y efectiva de los insumos básicos en las porterías en operación.

Se interpuso acción legal ante las autoridades competentes por la facturación generada por la empresa de energía eléctrica Enel, por la suma $ 53.044.545, con fallo favorable para la Universidad en el mes de octubre.

- **Compras y Suministros**

A través del Almacén, se coordinó el recibo y entrega a las dependencias y personal encargado, de los elementos de bioseguridad, suministros de papelería y cafetería, en el momento que se autorizó por parte de la Alcaldía de Bogotá el retorno gradual y progresivo a las instalaciones.

Áreas de Apoyo Institucional

Seguridad y Protección de Datos

El presente informe detalla de manera resumida la gestión adelantada por la Oficina de Seguridad de la Información para el año 2020, acorde al plan de acción definido por esta unidad.

Finalizado el presente informe, encontrarán el plan de acción para el año 2021.

Actividades para el desarrollo académico

Abordando la estrategia número 1 relacionada con el desarrollo académico de la Universidad Piloto de Colombia, la Oficina de Seguridad de la Información, desarrollo de un seminario de protección de datos personales y seguridad de la información para incentivar el diseño e implementación de un programa de protección de datos en las empresas del sector público y privado:

El 03 de marzo de 2020 en el auditorio principal, edificio Alfonzo Palacio Ruedas se llevó a cabo la Conferencia de Gestión de la Privacidad y Seguridad de los Datos como parte de la transformación digital. Participación los conferencistas, Doctor Nelson Remolina Superintendente delegado de protección de datos personales Colombia de la SIC, Doctor Santiago Pinzón vicepresidente de transformación digital de la asociación de empresarios de Colombia ANDI, Ingeniero Ricardo

Herrera IT & Cibersecurity Risk Manager Scotiabank Colpatria y el Ingeniero Germán Santoyo Oficial de Seguridad de la Información Universidad Piloto de Colombia.

La conferencia tuvo asistencia de 113 personas de las 365 inscriptas en el formulario digital.

Actividades para el desarrollo humano

Se aportó a la construcción una cultura de seguridad y privacidad de la información a funcionarios y docentes de la Universidad, a través de una prueba de ingeniería social.

- **Ingeniería social**

  En el mes de Julio se ejecutó la prueba de ingeniería de social "Cambio de contraseña" a 100 funcionarios seleccionados de las áreas administrativas y académica de la Universidad, obteniendo los siguientes resultados:

Es importante resaltar, que los funcionarios han tomado conciencia y cultura de la seguridad y privacidad de los datos personales, esto debido a las capacitaciones virtuales realizada en años anteriores y a los comunicados sobre recomendaciones de seguridad, los cuales han sido enviados por los diferentes canales de comunicación, correo y redes sociales institucionales.

- **Formación y capacitación:**

  Como segundo objetivo desarrollado, aportando al desarrollo humano, se realizó la divulgación del programa de capacitación y formación virtual para los nuevos funcionarios planta administrativa, académica en Bogotá y Seccional del Alto Magdalena.

Durante los meses de mayo y junio se realizó la capacitación a los nuevos funcionarios obteniendo los siguientes resultados:

Se convocaron a 30 personas entre docentes de planta y administrativos nuevos.

17 Aprobaron el 100% del curso

13 En curso

Se convocaron a 180 docentes cátedra.

52 Aprobaron el 100% del curso

48 En curso

- **Fortalecimiento para el desarrollo institucional**

- **Implementación del Programa Integral de Protección de Datos Personales**

Como parte del proyecto de implementación de PIPDP en el año 2020 se desarrolló el programa con las siguientes especificaciones:

Objetivo:	Áreas de trabajo:
Plan de tratamiento de datos con áreas académicas y administrativas transversales	Dirección de Posgrados • Levantamiento de los procedimientos del área • Inventario de activos y bases de datos Dirección Desarrollo Institucional • Levantamiento de procedimiento de reporte de información a entes externos (MEN) • Inventario de activos y base de datos Programas académicos seccional de Girardot • Levantamiento de información • Inventario de activos y bases de datos

- **Seguimiento a procesos que involucran la privacidad y seguridad de la información:**

Como parte del proceso de seguimiento que realiza la Oficina de Seguridad de la Información en el año 2020, se ejecutaron dos proyectos los cuales se relacionan las observaciones encontradas en la auditoría realizada en el año 2019.

Observación	Acción Correctiva	Estado
"Teniendo en cuenta las actividades del ciclo de vida del dato personal es importante en el desarrollo del proyecto de gestión documental tener en cuenta las tablas de retención documental, establecer la disposición final de la información y las actividades para la eliminación segura de la información física y digital."	Ejecución de actividades para la elaboración de instrumentos archivísticos como, tablas de retención, programa de gestión documental, diagnóstico integral de la gestión documental, cuadro de clasificación documental, banco terminológico, y consideraciones para la tabla de valoración documental.	Cumplido
"Aunque se realizan copias de seguridad es importante establecer un DRP, para Garantizar la disponibilidad de los datos personales."	Ejecución de las siguientes actividades del DRP, la evaluación análisis de riesgos y el análisis del impacto del negocio (BIA).	Cumplido

Si bien es cierto, ambos proyectos fueron ejecutados por dos unidades administrativas, la primera Dirección Administrativa y la segunda Dirección de Tecnologías de la Información, es de anotar, que estas actividades hacían parte del plan de auditoria para el cierre de observaciones y hallazgos, dejando así, las 16 observaciones cerradas en su totalidad.

- **Presentación de informe caso de la Superintendencia de Industria y Comercio:**

Finalizando el año 2020, se realizó la presentación del tercer informe ante la Superintendencia de Industria y Comercio ante la Dirección de Investigaciones de la Delegatura de Protección de Datos Personales.

Como parte del proceso que se adelanta para dar por finalizado el cumplimiento de la orden administrativa, queda para el año 2021, la implementación de la ISO 20000 referente a la gestión de los servicios de tecnología de la información, proyecto a cargo de Dirección de Tecnologías de la Información, área responsable institucionalmente por gestión de los servicios de tecnología de la información de la Universidad.

- **Actividades de monitoreo y seguimiento:**

En la gestión adelantada en el año 2020, se realizó el monitoreo y seguimiento a los controles de seguridad implementados durante el 2019 y 2020, entre los controles monitoreados se encuentra "inhabilitar las cuentas" de acceso al directorio activo y Banner a las personas que culminaron el contrato laboral con la Universidad.

El objetivo de este indicador es verificar que se realice esta acción de inhabilitar la cuenta de usuario en los tiempos establecidos en la política.

Este indicador del estado de cuenta inhabilitada mejoro notoriamente 82% con relación a la estadística 2019 que correspondía al 40%

Relacionamiento con el sector externo:

Con el propósito de fomentar una cultura de protección de datos personales, se desarrolló un programa de capacitación a proveedores o contratistas que tenga acceso a información personal de la Universidad, entre ellos, la capacitación al proveedor de Proyecto AT-UPC SAS encargado de procesos de comercialización para la Dirección de Posgrados.

El número de colaboradores del sector externo capacitado fue de 16 personas.

- **Creación de método de evaluación de requisitos de seguridad:**

Como elementos para el control y seguimiento, la Oficina de Seguridad de la Información creo el formulario web para la evaluación de requisitos de seguridad, esto con la finalidad de realizar seguimiento y control de los terceros proveedores o contratistas vinculados a la Universidad para el ofrecimiento de un servicio.

Desarrollo Institucional

Para el año 2020, el departamento de Desarrollo Institucional, como proceso de apoyo, y propendiendo por el trabajo y desarrollo articulado de los diferentes procesos académicos, financieros y administrativos; aborda y desarrolla temas relevantes desde sus diferentes frentes de trabajo: Planeación Institucional, Planeación Académica, Información Estadística, Gestión por Procesos y Acompañamiento en proyectos institucionales, con el fin de brindar mejores resultados y dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos tanto internos como externos.

En este sentido y como aporte al cumplimiento de la misión institucional, desde el departamento se brinda apoyo a las unidades académicas, para la formación de profesionales, a través de la emisión de lineamientos coherentes con las necesidades institucionales, teniendo en cuenta que desde la unidades administrativas y financieras se busca articular las necesidades académicas para su implementación, con el fin de siempre tener un equilibrio entre las tres unidades para el fortalecimiento y sostenimiento institucional. Del mismo modo, y a través de la creación, desarrollo y seguimiento del plan de Desarrollo, elementos estadísticos y fortalecimiento de la cadena de valor se busca un trabajo sinérgico Institucional, que soporte el logro de los objetivos.

Por otra parte, al igual que las diferentes áreas y facultades que componen la Institución, la oficina realizó su trabajo de forma remota, obteniendo resultados como cumplimiento al plan de acción planteado en el informe del año pasado; además de enfocar esfuerzos a la consolidación del nuevo Plan Estratégico "Construcción de nuevas Rutas 2020-2024" el cual se convierte en la carta de navegación y desarrollo institucional para el próximo cuatrienio.

Por lo anterior, a continuación, se relacionan los avances, logros obtenidos y plan de acción próximo, enmarcando el desempeño del área durante el periodo objeto de este informe.

A partir de los diferentes frentes de trabajo que consolidan el área de Desarrollo Institucional se obtuvieron los siguientes logros:

1. Planeación Institucional

1.1. Planeación Estratégica

Desde la perspectiva de la Planeación Estratégica y con la asesoría de la firma Consultora Angulo y Velandia, se consolida el Plan Estratégico 2020 - 2024 "Construcción de Nuevas Rutas", consignado en un documento que sintetiza el trabajo realizado y refleja el camino que la institución debe seguir, para lograr mayor posicionamiento y reconocimiento.

El desarrollo y consolidación del plan Estratégico, se presentó ante la Honorable Consiliatura, quien generó la Resolución N° 122-2020, por la cual se autoriza la implementación de este.

El despliegue táctico del Plan estratégico se presenta a través de 14 instrumentos de operacionalización, que se construyeron con el objetivo de consolidar y reestructurar acciones y actividades en torno a un propósito definido, y que dan respuesta a los objetivos institucionales.

a. Instrumentos de operacionalización

Los instrumentos se clasifican de acuerdo con su naturaleza en planes de acción, proyectos y programas; además, todos cuentan con el mismo formato y su denominación corresponde al tema central que atienden.

Durante el segundo semestre del 2020, se dio inicio a la socialización de algunos instrumentos institucionales con los líderes correspondientes, para revisar y ajustar acciones y actividades que darán paso a la materialización del Plan Estratégico en consonancia con las megas, las estrategias y los ejes estratégicos allí consignados, con el propósito de su apropiación e inicio de actividades contenidas en cada instrumento.

Del mismo modo, y a partir de los resultados derivados del ejercicio de Autoevaluación con fines de acreditación institucional, se consideraron los aspectos de mejora y se articularon con el Plan Estratégico. Estos se reflejan dentro de los instrumentos de operacionalización, los cuales se identificaron de acuerdo con el problema central que atiende el instrumento.

b. Fichas de Facultad

Además de los instrumentos de operacionalización, se crearon las fichas de facultad; el objetivo de estas es individualizar las acciones y actividades de las diferentes facultades, de acuerdo con sus particularidades y sus necesidades, no obstante, se crearon bajo los mismos parámetros del Plan estratégico, de tal manera que den respuesta al eje estratégico, estrategias y megas planteadas.

En el año 2020 se crearon las cinco fichas de las facultades de Bogotá, a partir de los planes de mejoramiento y de acción ya establecidos, además de la información recolectada de las reuniones programadas con el apoyo de la firma consultora Angulo y Velandia y la participación de los decanos y sus equipos de trabajo. Del mismo modo, se hizo acercamiento con las facultades de la Seccional del Alto Magdalena (SAM); quienes recolectaron la información necesaria, para la creación de las dos fichas correspondientes a las facultades de la seccional, se contempla la creación y consolidación de estas fichas para el 2021.

1.2.Acompañamiento Acreditación Institucional

Uno de los propósitos a nivel Institucional es el trabajo articulado entre las diferentes áreas, para que los procesos y procedimientos se optimicen y se den respuestas optimas y en menor tiempo; las nuevas dinámicas institucionales, exigen el trabajo sincrónico que enriquezca el rendimiento tanto académico como administrativo, es por ello que desde la Dirección de Desarrollo institucional se trabaja en articulación y sincronía con la Dirección de Calidad Académica en el proceso de Acreditación Institucional.

Durante el segundo semestre del 2020, se llevaron a cabo las visitas de pares académicos con fines de acreditación institucional, las cuales estuvieron a cargo de la

Dirección de Calidad académica, no obstante, se brindó acompañamiento desde Desarrollo Institucional en la preparación de las mismas con los líderes de unidades, decanos, vicerrector, rectora y demás participantes directamente relacionados con las visitas, este acompañamiento contó con la presencia de la firma asesora Angulo y Velandia, con el fin de mostrar la articulación del Plan estratégico al proceso de acreditación institucional, desde las unidades y facultades a la luz de la gestión institucional.

1.3.Medición y cierre del Plan de Desarrollo 2005 – 2020

Desde el año 2019, la medición frente al cumplimiento del Plan de Desarrollo 2005 – 2020, fue insumo para la elaboración del nuevo Plan estratégico, no obstante, desde Desarrollo Institucional se consolidó un informe general, durante el 2020, que contiene los logros obtenidos en el avance de las cuatro estrategias institucionales en las dimensiones de Consolidación y Desarrollo Académico, el Desarrollo Humano, el Fortalecimiento Institucional y el Desarrollo de la Proyección Social.

Para la consolidación del documento, se agotaron tres fases:

a. **Diagnóstico:** Se hizo validación documental revisando informes de gestión y estadísticas Institucionales que aportaban al cumplimiento de los logros del Plan de Desarrollo Institucional.

b. **Planeación:** Se organizaron actividades como punto de partida para medir el Plan de Desarrollo: Diseño y organización de matriz de seguimiento a estrategias, proyectos y logros a las áreas académicas, administrativas y de apoyo Institucional, Diseño y formulación de preguntas a cada una de las unidades, para determinar el cumplimiento de los logros contenidos en el Plan de Desarrollo, Definición de las estrategias para la recolección, análisis y consolidación de la información; cuantitativa y cualitativa.

c. **Ejecución:** De acuerdo con las preguntas formuladas y articuladas a cada uno de los logros, se hizo un ejercicio participativo con las áreas Académicas, Administrativas, Financieras y de apoyo Institucional, del cual se derivó la solicitud de información cualitativa y cuantitativa. Posteriormente se revisó la información entregada por las Unidades, se establecieron sesiones o espacios de trabajos con los responsables, con el fin de ajustar criterios en el análisis de las respuestas planteadas y de la evidencia recolectada.

A continuación, y como resultado de la medición del anterior Plan de Desarrollo se obtiene un balance de cumplimiento frente a las estrategias y los proyectos planteados en cada una de ellas:

BALANCE

Tabla 1. Balance medición Plan de Desarrollo 2005 - 2020

ESTRATEGIA	PROYECTO	% CUMPLIMIENTO	
ESTRATEGIA I. DESARROLLO ACADÉMICO. **87%**	Consolidación de la calidad académica		**84%**
	Flexibilización académica		**90%**
	Desarrollo de la formación avanzada		**55%**
	Fortalecimiento de la investigación		**94%**
	Fortalecimiento de las publicaciones		**93%**
	Formación docente		**90%**
	Egresados		**96%**
	Nuevos programas de pregrado en nivel técnico profesional, tecnológico y profesional y postgrado		**88%**
	Desarrollo de proyectos de educación virtual		**90%**
ESTRATEGIA II. DESARROLLO HUMANO **75%**	Ampliar la cobertura y calidad de los servicios de bienestar institucional		**70%**
	Desarrollo del personal docente y administrativo.		**50%**
	Fortalecer los mecanismos de construcción de la comunidad universitaria piloto		**100%**
	Desarrollo del programa de comunicaciones de la universidad		**80%**

ESTRATEGIA III. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL **84%**	Rediseñar Procesos y Procedimientos de la Universidad y ponerlos en funcionamiento		**74%**
	Desarrollar el plan físico de la Universidad		**100%**
	Desarrollar el plan de tecnología en información y comunicación		**100%**
	Fortalecimiento del proyecto de archivo institucional		**62%**
ESTRATEGIA IV. DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL **59%**	Desarrollo de la práctica empresarial nacional e internacional		**63%**
	Fortalecimiento de las relaciones universidad, empresa y gobierno		**25%**
	Estructurar y desarrollar las líneas y proyectos de internacionalización de la universidad, los programas académicos y los proyectos de investigación.		**61%**
	Desarrollo de la consultoría en las facultades y programas académicos		**47%**
	Desarrollar las líneas de proyección social de la universidad y las facultades.		**100%**

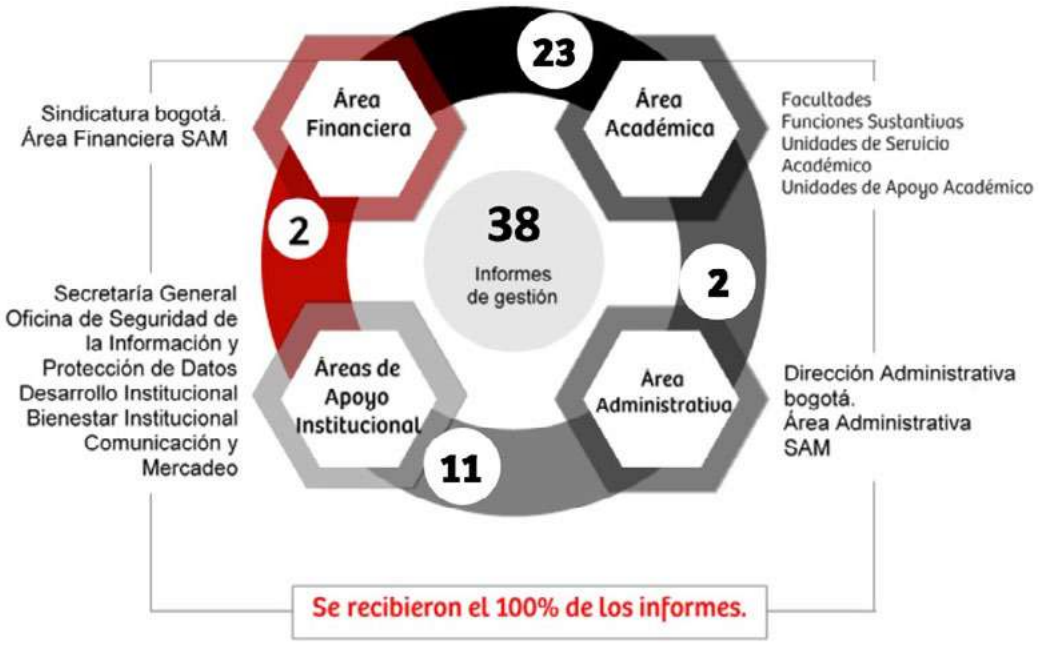
El Plan de Desarrollo 2005 – 2020, se cumplió con una calificación del 76% en cuanto a los logros planteados, sin embargo, es de resaltar que la Institución obtuvo grandes avances en todos los aspectos tanto académicos como administrativos, los cuales se encuentran registrados en el documento oficial.Informe de Gestión - Sala General 2020

1.4. Informe de Gestión - Sala General 2020

A partir del 2019 la Dirección de Desarrollo Institucional, propone una nueva forma de presentar los informes de gestión que se consolidan en el informe de sala general, para el año 2020, la labor se llevó a cabo con apoyo de publicaciones, quienes diagramaron y consolidaron la información en formato institucional, el propósito radica en que el informe sirva de consulta y de fuente de información para todas las áreas tanto académicas como administrativas.

En junio 2020 se dio inicio al proceso, se estableció el cronograma; desde la Secretaría General y la Rectoría se envió la solicitud de informe de gestión 2020 a todas las unidades tanto académicas como administrativas, a través del formato establecido, posteriormente y tras realizar revisión y ajustes a los informes desde Desarrollo Institucional, se entrega la información a publicaciones para la diagramación y consolidación del mismo.

Ilustración 2. Informes de gestión consolidados para informe Sala general 2020.



2. Planeación Académica

La Planeación Académica para el primer periodo del 2020 se realizó con una copia de la planeación del periodo 2019-2 gracias a la implementación del software Darwin Ed; a través del trabajo articulado con el equipo de Coordinadores Académicos, Dirección de Tecnología y Registro y Control, se identificó que el comportamiento de la oferta y demanda de cursos no presentaría cambios significativos, por lo cual, se decide realizar la planeación de esta forma.

Para el segundo periodo del año utilizamos la configuración y simulaciones de Darwin Ed, teniendo en cuenta el inicio parcial del proyecto de alineación de horas vs créditos con 2 Programas Académicos y Banner no podía hacer copia sobre información que ya había sido modificada en cuento a los créditos de las asignaturas.

Debido a la Pandemia, las clases presenciales fueron interrumpidas por lo que se adoptó el modelo de virtualidad, con presencialidad solo para los componentes prácticos, sin embargo, se hicieron adecuación de salones teóricos pero los estudiantes optaron por no asistir a la Universidad.

Para ningún periodo Académico las Coordinaciones tuvieron que hacer un trabajo manual (Creación de NRC)

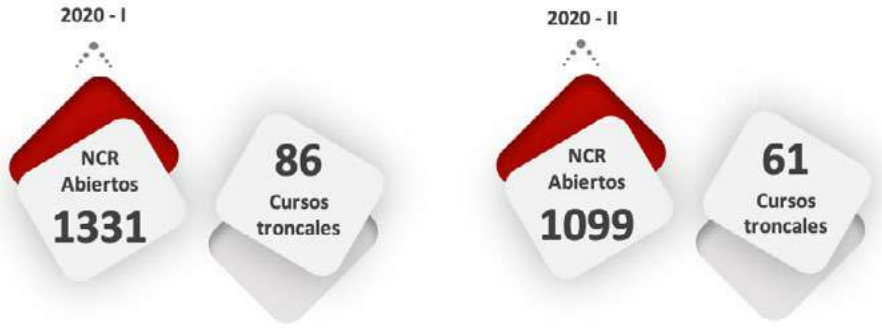
Las Coordinaciones no realizaron cargues manuales en Banner de Docentes.

Lo anterior gracias a la utilización del software.

Se requirió:

- Revisión de docentes y ajuste de los mismos en caso de ser necesario
- Ajuste de Grupos: cierre o creación según requerimiento de los programas

Ilustración 3. Resultado de la Planeación



De igual forma durante el 2020 se atendieron a satisfacción todas las solicitudes de planta física.

2.1. Proyecto Alineación de Créditos Académicos

Se da inicio al proceso de Planeación Académica 2021-1, en el mes de julio, con el Proyecto de Alineación Horas- Créditos Académicos, en donde la Universidad se acoge a lo dispuesto por la ley y los decretos reglamentarios para el ejercicio de sus funciones como institución de formación en educación superior. En este sentido la Universidad Piloto de Colombia sigue la reglamentación específica que establece el crédito académico como la única unidad de medida del trabajo del estudiante (un crédito equivale a 48 horas), indicando así el esfuerzo realizado por ellos para lograr los resultados de aprendizaje planteados en su plan de estudios.

Se contó con la aprobación de Rectoría y Vicerrectoría sobre la distribución de las horas de clases así:

2 Créditos → 1 sesión de 2 horas

3 Créditos → 1 sesión de 3 horas

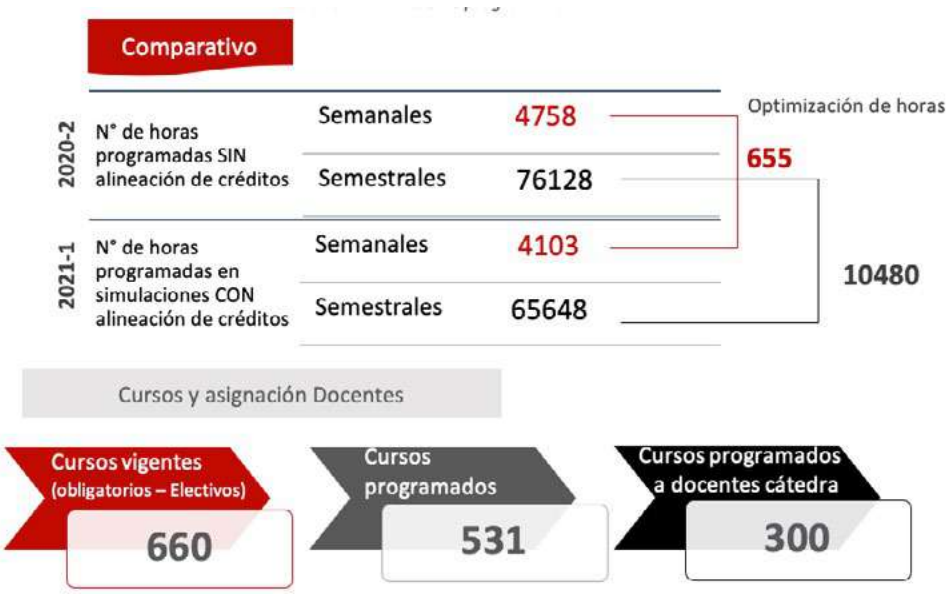
4 Créditos → 2 Sesiones de 2 horas

Basados en el siguiente análisis:

- Los horarios son más compactos, los estudiantes se pueden mover mejor y el uso de planta física es más eficiente.
- Para los estudiantes que no van en línea (la mayoría), van a tener más posibilidades de encontrar un horario que se ajuste.
- En caso de cierre de grupos, los estudiantes se podrán mover a otro grupo sin causar conflicto de horario.
- Si se requiere la apertura de un nuevo grupo, el docente va a tener más disponibilidad horaria

2.2. Análisis de Programación

Ilustración 4. Análisis de programación



2.3. Programas con Diferencia en Normalización

Tabla 2. Programas con diferencia en normalización

Excepciones	Currículo	Asignaturas	Créditos	Horas	Diferencia Cr/Hr
Ingeniería Civil	1920	7	26	38	12
Ingeniería Civil	Nuevo	8	22	44	22
Ingeniería de Sistemas	1217	3	10	14	4
Ingeniería de Sistemas	Nuevo	4	12	16	4
Arquitectura	1116	8	46	61	15
Diseño de Espacios	6113	4	24	32	8
Diseño Gráfico	4113	3	18	24	6
AC Matemáticas		15	46	62	16
AC Física		3	12	18	6
AC Lengua Extranjera		12	35	46	11
Total		67	251	355	104

2.4. Horas de Docencia que se Liberan

Tabla 3.Horas de docencia a liberar

Programa	Horas Cátedra	Medio Tiempo	Tiempo Completo	Total, por Programa
Administración de Empresas	0	20	46	66
Administración Ambiental	0	0	0	0
Arquitectura	10	25	197	232
Contaduría Publica	7	0	3	10
Diseño de Espacios y Escenarios	9	2	5	16
Diseño Gráfico	17	0	7	24
Economía	12	0	8	20
Ing. Telecomunicaciones	0	4	14	18
Ing. Civil	3	2	44	49
Ing. Mercados	3	0	1	4
Ing. Sistemas	15	11	14	40
Ing. Financiera	22	13	9	44
Ing. Mecatrónica	7	2	24	33
Marketing	1	0	3	4
Negocios Internacionales	22	0	16	38
Psicología	13	3	34	50

Programa	Horas Cátedra	Medio Tiempo	Tiempo Completo	Total, por Programa
Bienestar Institucional	0	0	0	0
Área Común Informática	0	0	8	8
Área Común Matemáticas	0	0	0	0
Área Común Física	0	0	0	0
Área Común Humanidades	0	4	7	11
Área Común Lengua Extranjera	0	0	0	0
Total	**141**	**86**	**440**	**667**

3. Información Estadística

3.1. Sitio de Información y Estadística

Con el fin de fomentar el uso y aprovechamiento de nuevas técnicas de análisis soportadas en las TIC como la minería de datos, se genera un nuevo sitio de estadísticas vinculado en el enlace [https://upcedu.sharepoint.com/sites/DI] que permite acercar a la comunidad académica y administrativa a la evolución de las variables expuestas mediante:

- 4 bibliotecas con datos estadísticos de estudiantes, profesores, información de unidades académicas y por informes extraídos de sistemas del Ministerio de Educación Nacional
- 5 reportes PowerBI dinámicos que exponen el proceso académico del estudiante iniciando por los procesos de inscripción, absorción e ingreso a la universidad Histórico de matrículas, Deserción, Bienestar institucional e Histórico de docentes. Estos informes permitieron atender requerimientos para documentos de forma independiente por los responsables de la gestión lo que reduce las solicitudes hacia la coordinación
- Solicitud de Información: se implementó el flujo de solicitudes para la atención de requerimientos de información Institucional, brindando un canal más efectivo de comunicación con las unidades y áreas que eleven necesidades específicas académico-administrativas. El principal objetivo es centralizar el proceso y el repositorio; obteniendo trazabilidad en atención y mejorando tiempos de respuesta.
- Repositorio central dispuesto para la recolección de plantillas de bienestar institucional, proyección social, investigaciones y relaciones internacionales para el reporte ante ministerio de educación.

Posterior a la puesta en marcha se realizaron durante el mes de marzo dos sesiones de capacitación virtual por el nuevo sitio, presentando los informes a la comunidad, así también atendiendo inquietudes y observaciones. Los resultados de la puesta en

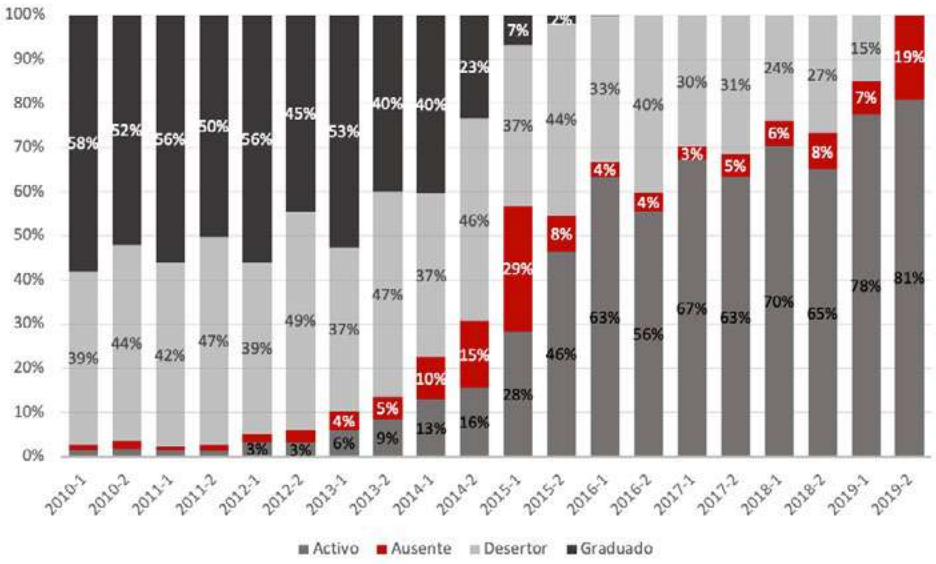
marcha permitieron a los programas académicos apropiar indicadores institucionales del proceso académico de los estudiantes, su paso por las actividades de bienestar, el estado de cohortes y la contratación docente y su evolución.

3.2. Articulación de Información Institucional

- **Modelo de Bienestar:** se presentó el modelo de datos consolidado de los años 2017 a 2019 que muestra un impacto de bienestar medido desde el porcentaje de estudiantes que acceden a los servicios que ofrece la unidad; Identificando como resultado una cobertura sobre el 40% de la población estudiantil; Para 2020 las actividades se realizaron de manera remota, el listado a los cursos programados será el primer insumo, pero se evalúa modelo de impacto en actividades abiertas en redes sociales para la cuantificación de estas actividades al cierre del año 2020

- Deserción y ausentismo: Se realizaron consultas sobre la base de datos del sistema académico que nos permitiera saber el estado de cada estudiante en las cohortes abiertas desde el 2010. Identificando ausentes y desertores que se elevan a las coordinaciones de programa y al departamento de Bienestar Institucional a través de la jefatura de POU para el seguimiento a esta población pendiente de culminar su plan de estudios.

Gráfica 1. Estado de Cohorte



3.3. Tablero de Indicadores institucionales

Como estructura de impacto en la medición del plan estratégico institucional, desde la coordinación de estadística se inició el proceso de construcción de tableros de control de indicadores institucionales orientados al seguimiento de las metas definidas desde el análisis de las líneas base identificadas.

Se define la estructura del catálogo de indicadores institucionales en una agrupación directa por megas, estrategias y ejes estratégicos. Sobre el formato inicial propuesto por la consultoría Angulo & Velandia, se procedió con el ajuste de las líneas base registradas mediante la consecución de los datos disponibles, se establecen metodologías para la recolección de información en un repositorio central dando cierre a los ciclos y enlazando estas fuentes a tableros dinámicos que permiten una medición en forma de cascada que facilita el análisis desde una mirada institucional, avanzando a sede, facultad y programa.

También se establece el diseño de una ficha de facultad para aplicación a partir del primer semestre de 2021, este presenta: Ingreso de matrículas, estudiantes por nivel y en actividades particulares, desglose y costo de plan de trabajo en las diferentes categorías, planta administrativa y de apoyo, evaluación de gastos en bolsas particulares que promueven las actividades directas del programa.

En este ejercicio de construcción se identifica que algunos de los indicadores propuestos requieren definición y establecimiento de meta según línea base observada.

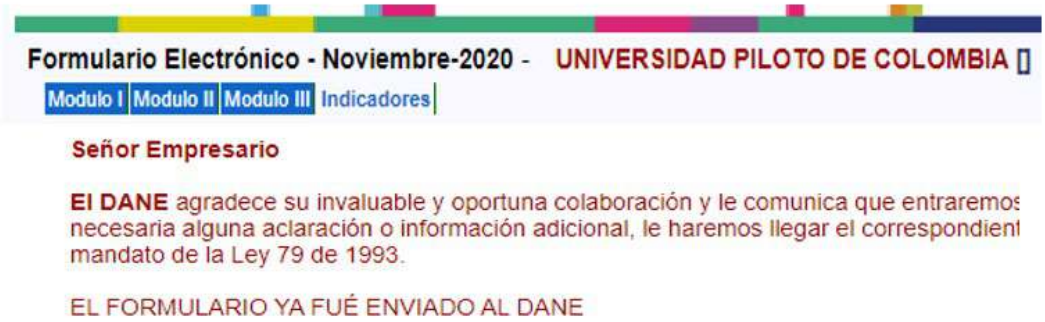
3.4. Reporte de información externa

Dando cumplimiento a los requerimientos externos que recibe de forma periódica la Universidad, se han generado de forma oportuna los reportes solicitados, mismos que se detallan a continuación:

- **Secretaria de Movilidad:** Apoyamos la extracción de información de estudiantes para el retorno semipresencial, estos análisis y conclusiones de la matrícula en cursos se mantendrán para el retorno planteado en 2021.
- **ASCUN:** Seguimiento a matrículas, ausentismo de estudiantes, variación en la matricula en comparación al año pasado, señalando crecimiento o decrecimiento por nivel de formación ofertados.
- **Ministerio de Educación:**
    - Se optimizaron procesos de cargue, se implementaron auditorias de calidad en los datos previos y durante los procesos de cargue. Diseñamos repositorios para la centralización de información en la universidad desde las unidades a desarrollo institucional.
    - El equipo de desarrollo participo en capacitaciones de la integración en sistemas de información nacionales, cierres estadísticos y actualización de cifras en portales como SPADIES, OLE.
    - Apropiación de nuevos módulos puestos en marcha durante el 2020 referente a base de datos nacional de graduados, calidad de la información, seguimiento poblacional y próximos como INES (Índice Nacional de Inclusión en la educación superior) para la vigencia 2021 en adelante

- **DANE:** Con el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, se mantiene una buena comunicación y se ha dado respuesta a cada uno de los requerimientos que se han presentado. A continuación, se detallan las encuestas a las que Universidad responde de forma oportuna, por parte del Departamento.

  - **Encuesta Pulso Empresarial – EPE,** A partir del segundo semestre de 2020, en respuesta a la información que el estado requiere sobre la transformación de la economía en Colombia con la pandemia originada por Covi-19, establecieron una nueva encuesta de periodicidad mensual, frente a los requerimientos se ha atendido de forma oportuna con la información institucional requerida.



- **Encuesta Anual de Servicios:**

  No ha tenido transformaciones en sus requerimientos frente al 2019, se ha reportado oportunamente.

  En el mes de mayo de 2020 se presentó la encuesta anual de servicios correspondiente al año 2019, en el mes de septiembre se recibió el Paz y Salvo emitido por el DANE en cumplimiento a los requisitos establecidos.

- **Bianual de Desarrollo e Innovación Tecnológica**

  Se adelantó el reporte del período al periodo 2018-2019).

  En 2020 también se hizo el reporte de la ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA – EDIT 2018 – 2019 es de frecuencia bianual el proveedor principal de esta información es la Dirección de investigaciones.

- **Encuesta anual de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EMPRESAS - ENTIC EMPRESAS –**

  A partir de este año el DANE creó esta nueva encuesta, su reporte tiene una periodicidad anual, esta encuesta nació del módulo VI que tenía en años anteriores la encuesta anual de servicios, a partir de 2020 la independizaron solicitando un rango más amplio de información, el porcentaje más alto de la información lo provee la Dirección de Tecnologías de la información, pero también suministran datos, Dirección administrativa, Mercadeo, Sindicatura y Desarrollo institucional, dependencia donde se consolida y reporta el total de la información. Este reporte se hizo en el mes de septiembre de 2020.

Ilustración 5. Encuestas del DANE en las que la Universidad Piloto participa.

3.5. Reporte de información interna

Se hace necesario la puesta en marcha de un proyecto capaz de dar respuesta a las preguntas de información y estadística que requiere la universidad en tiempos actuales, es por esto por lo que se alinea al plan estratégico la segmentación de indicadores en los diferentes procesos, proyectos y planes.

Desde el departamento se abordaron los requerimientos planteados desde la preparación para visita de pares académicos en pro de la acreditación institucional, del mismo modo, requerimientos de documentos para radicación de registros calificados de programas académicos.

Es importante resaltar, que se generan informes frente a análisis de datos e información institucional en general. Así mismo, se brindó apoyo en el proceso de acreditación institucional desde la construcción de informes hasta la visita de pares académicos.

4. Gestión por Procesos

El proyecto institucional para la gestión por procesos se encuentra en marcha, apalancado su alojamiento y socialización a través de la intranet diseñada.

La universidad actualmente cuenta con la versión de su mapa de procesos estructurado, a partir de las recomendaciones de la firma consultora Angulo & Velandia se definieron ajustes que proponen mayor integración en el desarrollo de la planeación estratégica, es así que el mapa de procesos que la universidad tiene aprobado desde 2017 ha sido revisado y reevaluado, en adelante se conocerá como Cadena de Valor. En una versión inicial la firma consultora remitió una propuesta donde se especifica la transformación gráfica del mapa de procesos a una cadena de valor que orienta de forma visual el peso de los macroprocesos y define líneas de procesos nivel 1, 2 y 3, así también se soporta en la definición de procedimientos con sus distintas actividades. Al interior del departamento se ha trabajado en el análisis de esta propuesta, buscando que la cadena de valor final que se establezca cuente con un diseño y contenido acordes a la realidad y necesidades institucionales. Se considera que los niveles de procesos únicamente deben llegar hasta el nivel 2.

Se estima que para el primer semestre de 2021 la definición de la versión definitiva de la cadena de valor institucional se establecerá.

Ilustración 6. Mapa de Procesos actual

4.1. Alineación de documentación

En el año 2020 se procuró dar continuidad al ejercicio de alineación de la documentación existente, a raíz de los análisis y transformaciones que se proponen para facilitar y mejorar la articulación de las áreas al interior de la organización se está trabajando en la reestructuración de los procesos y futuros ajustes a la documentación. En versión definitiva se han generado los siguientes documentos:

Ilustración 7. Documentos generaos y aprobados en su última versión

Toda la información actualizada se aloja en el portal institucional mediante plantillas estandarizadas, dando facilidad al acceso por parte de los interesados a los documentos socializados.

- **Proyecto migración a Share Point Web en conjunto con DTI**

  Dando continuidad al proyecto establecido en 2019 y en trabajo colaborativo de las direcciones de Tecnologías de la información y Desarrollo Institucional en conjunto con el proveedor Eurika, se continúa con el desarrollo del proyecto de creación de la intranet institucional y la migración de la información existente en el Portal institucional a SharePoint Web.

  Se definió una estructura coherente a las necesidades identificadas para que la universidad cuente con un sitio que facilite la comunicación interna, la conservación y accesibilidad a los documentos, así también la facilidad de espacios donde el trabajo colaborativo interdependencias se propicie.

  Esta intranet cuenta con los siguientes espacios:

Intranet: Página principal donde se registra información de impacto para la comunidad docente y administrativa que tienen acceso a esta herramienta.

Sistema de Gestión Institucional: Al interior de este menú se encuentra el mapa de procesos institucional con sus diferentes procesos y documentación relacionada, está en proceso de revisión y ajuste coherente a la definición de la cadena de valor propuesta por la firma consultora. Este ejercicio se está analizando y ajustando a la realidad institucional.

Funciones Institucionales: En este menú se encuentra toda la información relacionada a Investigaciones, Proyección Social y Docencia.

Servicios Institucionales: Se clasifica en Servicios administrativos, servicios académicos, Formularios de práctica profesional y formularios de movilidad.

Nuestra Universidad: En este espacio se encuentra el detalle de la institución de acuerdo con la estructura organizacional establecida reconocida en: Áreas de apoyo institucional, Área Académica, Área Administrativa y Área Financiera.

Se está adelantando la validación de la información migrada, también se han adelantado reuniones con las áreas responsables de los formularios que se encuentran alojados en la intranet y son utilizados por dependencias de la institución, se debe garantizar que la integridad del formulario y la funcionalidad del flujo de aprobación sean coherentes y no afecten la operación. Se adelantó gestión con Procuraduría de Bienes y Desarrollo Institucional, identificando ajustes a realizar por parte del proveedor.

- **Preparación de ajustes para ratificación de las estructuras organizacionales institucionales – organigramas**

La estructura organizacional de la institución debe ser presentada para ratificación por parte de la Honorable Consiliatura. Se está adelantando la revisión final de ajustes con las tomas de decisiones registradas en acuerdos y resoluciones institucionales para elevar el documento para ratificación definitiva por parte de la Honorable Consiliatura.

Bienestar Institucional

Dentro de las acciones que Bienestar Institucional en el año 2020 se destaca el poder de reacción y adaptación para afrontar el tema de la pandemia Covid 19 y por ende el confinamiento, en este sentido el departamento adelanto de manera rápida estrategias de capacitación en utilización de plataformas como microsoft teams, blackboar collaborate y zoom, que permitieran continuar con el desarrollo de los procesos en curso de manera remota.

Es así como el departamento logro encontrar una oportunidad de visibilización y posicionamiento en su quehacer misional y en la prestación de sus servicios desde las ventajas y posibilidades de la virtualidad.

Entre los programas desarrollados en esta modalidad se encuentran clases sincrónicas y asincrónicas de los grupos artístico-culturales y de disciplinas deportivas, así como talleres de formación en desarrollo humano y orientación universitaria en procura de la adaptación rápida a la nueva realidad del confinamiento.

En ese sentido se resalta la generación de espacios de participación para todos y cada uno de los miembros de la comunidad Universitaria Piloto. Alcanzando y aumentando la participación de estudiantes de pregrado, posgrado, docentes, administrativos, egresados y en algunos casos familiares y personas cercanas a la comunidad universitaria.

El departamento de Bienestar Institucional asumió la responsabilidad y realizó la caracterización de estudiantes, personal administrativo y personal docente. Así, con este proceso se logró recopilar información útil para la planeación y organización ante las posibilidades de un retorno inteligente al trabajo presencial o con alternancia asumiendo las circunstancias de la pandemia del Covid 19 en la Universidad Piloto de Colombia.

De esta manera las áreas de Bienestar Institucional: cultura, deportes, promoción y desarrollo, el programa de orientación universitaria y el área de salud, realizaron un trabajo articulado y mancomunado en procura del cumplimiento de las metas y objetivos propuestos del plan de acción 2019, para la ejecución de lo propuesto se trabajó en las siguientes líneas de acción:

1. **Línea de comunicación y divulgación:** Se continuó y fortaleció la publicación del Boletín 5 Minutos con una periodicidad quincenal, en el año 2020 se mejoró la estructura y profundidad de los contenidos, proceso que se ejecutó de manera articulada con el departamento de comunicaciones, de los cambios realizados se destaca la creación de subsitios para cada una de las áreas, así como un cambio significativo en el diseño incorporando colores más juveniles y acordes al público objetivo.

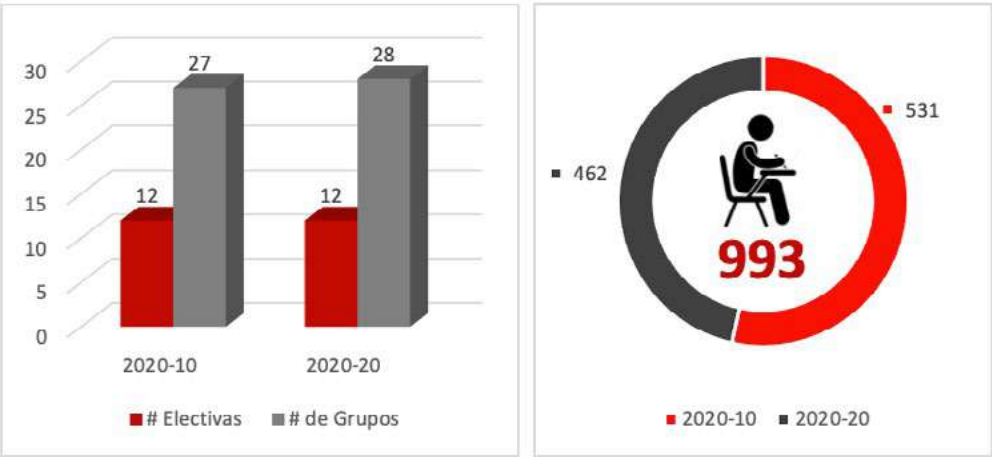
   Otra de las estrategias de comunicación que se ejecutó de manera oportuna fue la emisión de los programas de radio en la emisora del Universidad Radio Unipiloto Online, los programas de: Radio POU, Actívate Piloto, Cine y cultura. con una audiencia promedio 139,1 oyentes por emisión.

   Así mismo otra de las oportunidades de comunicación que se generó a partir de la situación del confinamiento fue la oferta de clases, talleres y coloquios de emisión en vivo a través de las redes sociales de la Universidad (Facebook- Instagram) actividades que contaron con gran acogida por parte de la comunidad universitaria, dando como resultado un total de 172 emisiones con un *alcance promedio de 905 personas por actividad.

Gráfica 1. N° de emisiones en vivo, de actividades de Bienestar Institucional en redes sociales.

2. **Línea académica:** Con relación a esta línea el departamento de Bienestar Institucional en el año 2020 conto con la oferta de 12 cátedras electivas, con 55 grupos ofertados en el año y una participación total de 993 estudiantes matriculados, la oferta de cursos electivos se mantuvo con 12 cátedras por semestre, en el segundo semestre del 2020 se tuvo una pequeña variación con la ampliación de un grupo con relación al primer semestre. En cuanto a la participación de estudiantes matriculados se tuvo una reducción de un 6% en el segundo semestre del año con relación al primero esto con motivo del tema de la pandemia que produjo que se realizaran ajustes de los cupos máximos en algunas cátedras que por su dinámica requerían dichos cambios al realizarse remotas.

Gráfica 2. Cátedras Electivas de bienestar y Estudiantes en electivas de BI



3. **Línea institucional:** En el año 2020 en la línea institucional el departamento alcanzó un gran logro con el lanzamiento y publicación de 2 libros, el primero de ellos "Caracterización de la Poblacional Universitaria: "una experiencia metodológica", libro producto de la investigación del perfil sociodemográfico del 2014. Producto académico que obedece a lo que para la universidad son los estudiantes y de la importancia de conocer las características más relevantes de la población estudiantil, esta publicación genera un diagnóstico de los/as estudiantes matriculados en los quince programas de pregrado y un programa de Maestría. Este diagnóstico será base sustancial para el diseño y ejecución de diferentes políticas y programas orientados al bienestar.

   El segundo libro "Monitorias y tutorías", Benchmarking interinstitucional para el mejoramiento de la calidad académica y la permanencia estudiantil, publicación que se realizó de manera conjunta con la Red Universitaria por la Permanencia Estudiantil y la Graduación Oportuna. Esta publicación tiene como objeto permitir la transferencia del conocimiento sobre las tutorías y las monitorias como herramientas para abordar el abandono escolar en la educación superior colombiana.

   Por otra parte, se puso al servicio de la comunidad Piloto el Protocolo para la atención a víctimas de violencia sexual y de género, así como también se realizó el lanzamiento del programa de prevención de consumo de SPA.

   En el segundo semestre del 2020 se realizó el programa de Inducción institucional de manera remota, un gran reto que asumió el departamento de cara a la complejidad que esta circunstancia con lleva, cambiando así la forma tradicional de recibir a los estudiantes de primer semestre sin dejar de lado la esencia y el objetivo general de la jornada, en el marco de este programa se mantuvo la jornada de integración donde la virtualidad no fue impedimento para que los estudiantes se conocieran, socializaran y pudieran interactuar entre ellos, logrando así un proceso de adaptación a la vida universitaria.

   Se fortaleció el trabajo articulado entre las áreas del departamento y las mismas con la seccional del alto magdalena, brindado apoyo y soporte al desarrollo de actividades propias de la Seccional.

   A solicitud del programa de diseño gráfico se realizó intervención con docentes del programa, con relación a la conceptualización de la discapacidad cognitiva y los ajustes razonables en didácticas de aprendizaje que deberían tenerse en cuenta, para la atención de estudiantes con esas condiciones.

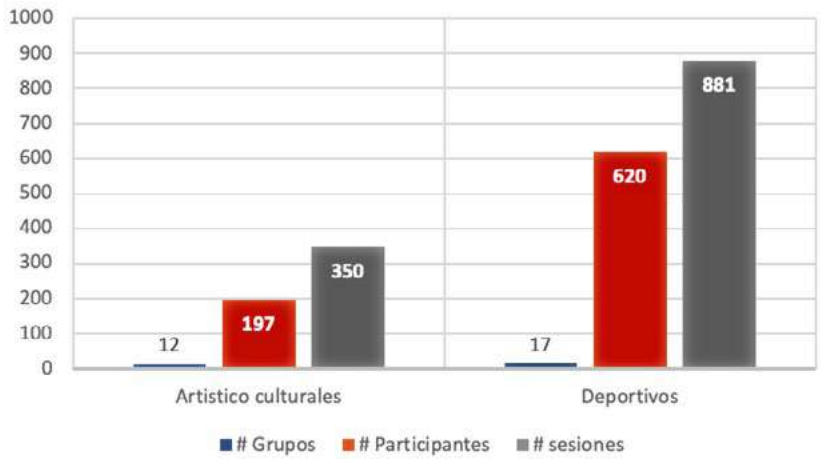
4. **Línea representación institucional:** Desde las diferentes áreas del departamento de Bienestar Institucional, se representa a la institución en las redes universitarias en cada una de las temáticas. Es así como la institución hace parte en la Red de Discapacidad, Red Universitaria por la Permanencia Estudiantil, red de ASCUN Bienestar con sus comités de deportes, cultura y promoción de la salud.

   A pesar de la pandemia los grupos artísticos culturales continuaron con sus ensayos y practicas correspondientes y participaron en representación de la universidad en los festivales y encuentros culturales de ASCUN y atendieron las invitaciones de las diferentes Instituciones de educación superior y entidades privadas de Bogotá, también se apoyó a la Fundación Cultural Colombia Negra

realizando un programa especial dedicado al Encuentro Internacional de Expresión negra "Unidos contra el racismo".

Del mismo modo los grupos representativos deportivos tanto de estudiantes como de docentes y administrativos continuaron el proceso de prácticas de manera remota e hicieron parte de los diferentes torneos y competencias deportivas virtuales que realizo ASCUN deportes logrando importantes resultados.

Gráfica 3. Grupos representativos



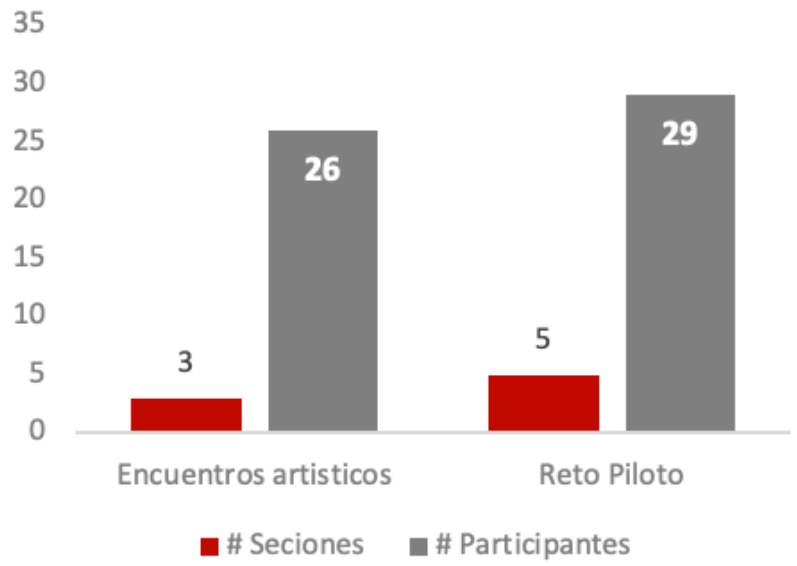
5. **Línea de participación:** En la línea de participación en el año 2020 se realizó la quinta versión de las "Olimpiadas Unipiloto", proyecto que se realiza cada dos años desde el año 2012; al igual que los proyectos anteriores se adaptaron a una modalidad remota, en dicho proyecto se contó con la participación de estudiantes, docentes, administrativos y egresados de la comunidad Universitaria Piloto. Se realizaron 13 modalidades de disciplinas deportivas, se inscribieron 348 personas, que sumaron un total de 737 participaciones.

Gráfica 4. Participación comunidad universitaria en olimpiadas Unipiloto

Se realizaron 3 encuentros artísticos " Somos seres musicales" " Cuéntame de ti" y "Explora tu cuerpo". Encuentros que contaron con la participación de 26 personas.

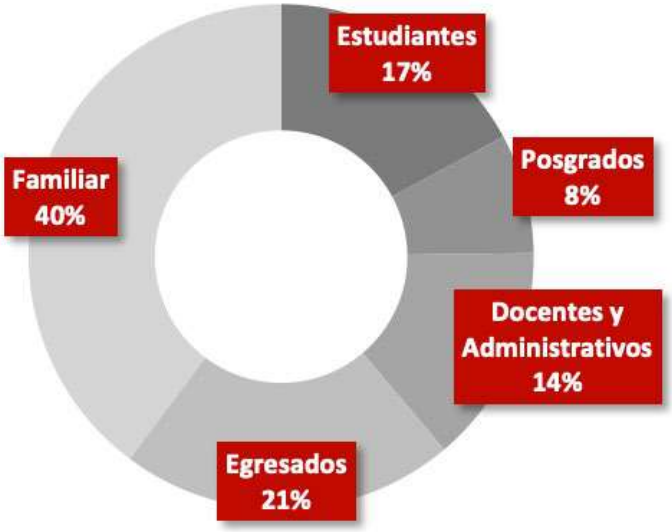
Se realizó el "RETO PILOTO REMOTO", dicha actividad también se adaptó utilizando la presencialidad asistida por medios tecnológicos, donde se realizaron 5 actividades con la participación de 29 funcionarios y docentes para un total de 99 participaciones.

Gráfica 5. Número de encuentros y participación, encuentros artísticos y Reto Piloto



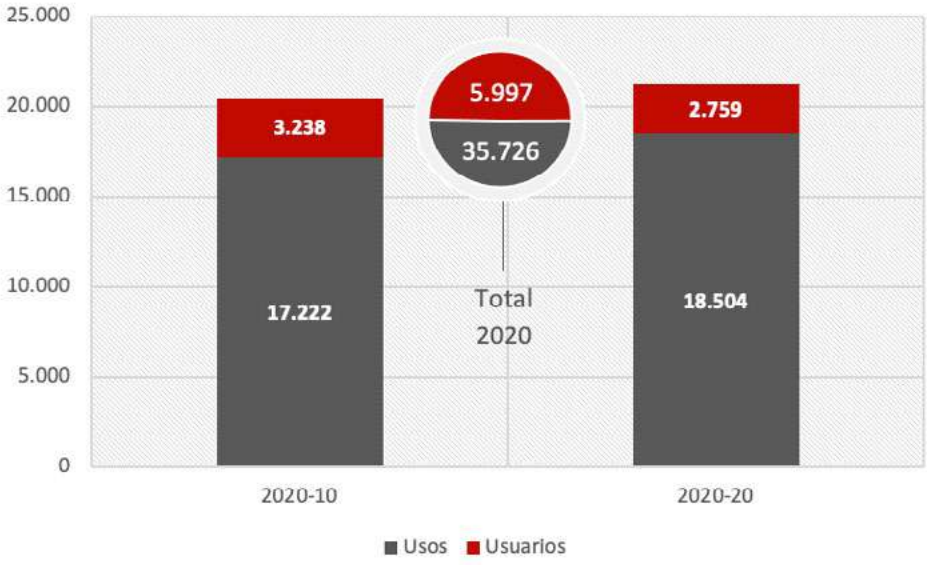
En el programa de Bienestar para Todos se desarrolló la línea de "actívate Piloto" línea que se generó con el fin de mitigar los efectos del confinamiento en relación con hábitos saludables y sedentarismo, en donde se efectuaron una serie de clases semipersonalizadas de actividad física en casa, mediadas por plataformas remotas. Se conto con la participación de 327 personas, de todos los miembros de la comunidad Universitaria Piloto en donde se destaca además la extensión y participación de familiares de estos grupos poblacionales.

Gráfica 6. Número de participantes en clases de actividad física en casa



Estadísticas del departamento

Gráfica 7. Número de usuarios y usos del departamento en el 2020



Gráfica 8. Número de usuarios y porcentaje de participación comunidad universitaria Piloto

Área de Salud

Durante el 2020 se continuó con la oferta de la catedra electiva Primeros Auxilios Emergencias y Desastres con el objetivo de generar en los estudiantes conocimientos y habilidades que les permita actuar ante situaciones adversas de emergencias y desastres como primeros respondientes, acorde a la normatividad nacional vigente.

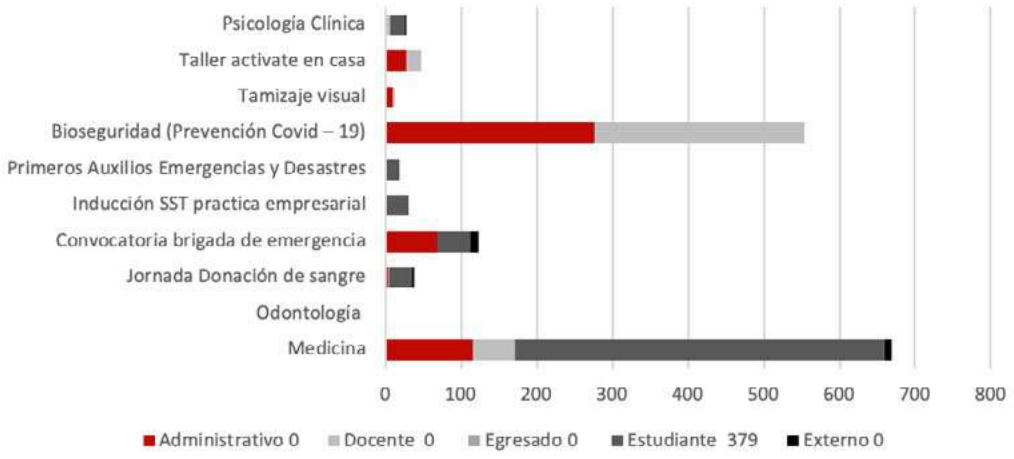
Igualmente, desde el área se realiza el seguimiento a la atención en salud de la comunidad Unipiloto por parte del servicio médico (consulta en medicina general, psicología clínica, odontología y atención primaria en enfermería).

En coordinación con el servicio médico se efectúan actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad dentro de las cuales se encuentran:

- Asesoría en planificación familiar, en prevención de enfermedades de trasmisión sexual
- Campañas:
  - Prevención de cáncer de seno y cuello uterino
  - Prevención riesgo cardiovascular
  - Donación de sangre
  - Hábitos de vida saludable
- Semana de la Salud

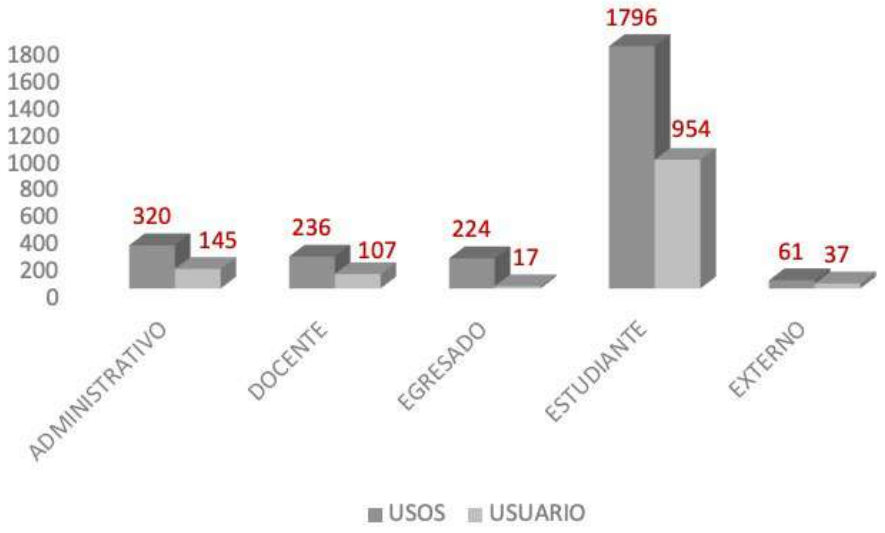
Estadísticas año 2020

Gráfica 1. Participación en Salud



En la gráfica se observa en general la participación de la comunidad piloto en las actividades desarrolladas por el área de salud (servicios y prevención); evidenciando que son los estudiantes los que más asisten, seguidos del personal administrativo, siendo la consulta de medicina el servicio más solicitado. Así mismo se socializo a los trabajadores el protocolo de bioseguridad de prevención para COVID-19 teniendo una amplia participación.

Gráfica 2. Atención en salud teleconsulta 2020-II



A pesar de la pandemia el servicio médico continúo prestando sus servicios a la comunidad universitaria a través de la línea de atención (telefónica), siendo los estudiantes los que más utilizaron este servicio (954 usuarios con 1786 atenciones), seguido de los administrativos (145 usuarios y 320 atenciones), en tercer lugar, los docentes (107 usuarios y 236 atenciones).

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Piloto de Colombia se encuentra en la etapa de implementación, buscando cada año la mejora continua. En el año 2020 se continuó con el diseño de programas de gestión preventiva que permitieron la anticipación, el reconocimiento, la evaluación y control de los riesgos que pueden afectar la Seguridad y la Salud en el Trabajo en la Institución, sin embargo, es importante mencionar que por cuenta de la crisis ocasionada por la pandemia actual el Plan de Trabajo 2020 se vio alterado debido a que este tuvo que adecuarse al contexto de la pandemia por COVID-19.

Las medidas de distanciamiento social que se han venido tomando para mitigar la velocidad del contagio de COVID-19 obligó a modificar los mecanismos de trabajo para adecuar el trabajo desde la casa; por lo que muchas de las actividades programadas no se pudieron

realizar ya que requerían ser efectuadas de forma presencial. Es por esta razón que el resultado de cumplimiento de las actividades ejecutadas fue del 55%.

Dando cumplimiento a los estándares mínimos contemplados en la Resolución 0312 de 2019 las actividades de intervención realizadas en el año 2020 fueron:

1. Cumplimiento legal en Seguridad y Salud en el Trabajo

- Actualización de la política y los objetivos con el compromiso de la Institución para la implementación del SG-SST.
- Plan de capacitación anual en Seguridad y Salud en el Trabajo: Se obtuvo un cumplimiento del 41% del plan de capacitación en el año 2020, se realizaron capacitaciones y talleres de ergonomía en casa, bioseguridad para prevención COVID-19, Inducción y reinducción SG-SST, riesgo psicosocial y brigada de emergencias.
- Entrega de responsabilidades frente al SG-SST a 160 colaboradores.

- Acompañamiento a los comités de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrollo de las actividades (COPASST y Comité de Convivencia Laboral).
- Actualización de la matriz legal en SG-SST incluyendo la normatividad relacionada con COVID–19, así como las disposiciones expedidas por el Gobierno Nacional y la Alcaldía de Bogotá en relación con la pandemia.
- Dando cumplimiento a la Resolución 666 de 2020, se diseñó el protocolo de bioseguridad con las medidas preventivas y de mitigación con el fin de disminuir el riesgo y evitar el contagio causado por el virus SarscoV2 a los estudiantes, administrativos, docentes, familiares y contratistas.

2. Programas de Gestión Preventiva

- **Programa intervención peligro Biomecánico:**

Gráfica 3. Actividades de intervención biomecánico

En la anterior gráfica, se presenta la participación de los colaboradores en las diferentes actividades de intervención del peligro biomecánico, se observa que 322 respondieron la encuesta de "Auto reporte de síntomas asociados a desordenes musco esqueléticos" esto con el fin de identificar factores que estuvieran incidiendo en el desarrollo del trabajo en casa y establecer estrategias para minimizar el riesgo; así mismo 132 asistieron a la capacitación de ergonomía en casa con el propósito de brindar herramientas para organizar los puesto de trabajo; por último 24 personas participaron en los talleres "actívate en casa" dirigido al personal sintomático, para dar continuidad con el proceso de rehabilitación de los colaboradores desde casa.

- Con relación al peligro psicosocial las actividades de intervención realizadas durante el año 2020 fueron los talleres de comunicación asertiva con la participación de 34 colaboradores y de manejo de estrés con 29 colaboradores.
- Con respecto a la respuesta de preparación ante emergencias, este se inició con la convocatoria a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos)

para conformar la brigada de emergencias, iniciando el proceso de formación en marzo, a causa de las medidas de distanciamiento social impartidas por el gobierno se continuo de manera virtual. Igualmente se realizó el simulacro distrital de "autoprotección" con los brigadistas y sus familias desde casa. Además, se inició la actualización del documento plan de emergencias y el análisis de vulnerabilidad.

- Se realizo la semana de la salud con actividades de forma virtual y participación de la comunidad educativa, con la finalidad de sensibilizar y fomentar hábitos de vida saludable.
- En coordinación con el COPASST se efectuaron las investigaciones de los accidentes de trabajo ocurridos en el año 2020.

3. Fase Verificar y Actuar del SG-SST

- **Revisión por la alta Dirección:** Se efectuó la evaluación del SG-SST con el fin de presentar la gestión del año 2020, se tuvieron en cuenta los resultados y avance del desarrollo del SG-SST de acuerdo con los requisitos de la normatividad, en proceso de verificación por la Alta Dirección.

4. Resultados Diagnóstico de Avance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Desde la Dirección de Salud anualmente se evalúa el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la autoevaluación de los estándares mínimos de la Resolución 0312 y el diagnostico Radar aplicado por la ARL.

- Autoevaluación de los estándares mínimos de la Resolución 0312: El resultado obtenido fue de 61.6% correspondiente a una valoración moderadamente aceptable con el plan de mejora correspondiente.
- Diagnóstico Radar aplicado por la ARL AXA Colpatria: Realizado en el mes de noviembre obteniendo un porcentaje de avance en la implementación del SG-SST del 67%; a través de esta herramienta se evalúan todos los requisitos que exige la Resolución 1072 de 2015.
- Nivel de Cumplimiento general del SG-SST

Nivel de cumplimiento general del SG-SST - RADAR
Con base en el nivel de cumplimiento de los criterios de evaluación de la herramienta RADAR, CORP. UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA se clasifica en la categoría:
Aceptable

Nivel de cumplimiento específico del SG-SST por categoría - RADAR		
Liderazgo y organización		Alto
Gestión estructural		Medio
Gestión del riesgo		Medio
Evaluación del desempeño		Bajo
Impacto de la siniestralidad		Alto

En el anterior cuadro se observa que la categoría con un nivel de cumplimiento BAJO fue la evaluación del desempeño, lo cual está dado por el seguimiento de acciones de mejora y de los hallazgos en inspecciones, matriz de peligros, investigaciones AT y EL y auto reporte de actos, condiciones inseguras, establecimiento del plan de auditoria y la definición de las acciones de mejora del SG-SST actividades en las que se debe trabajar en el 2021

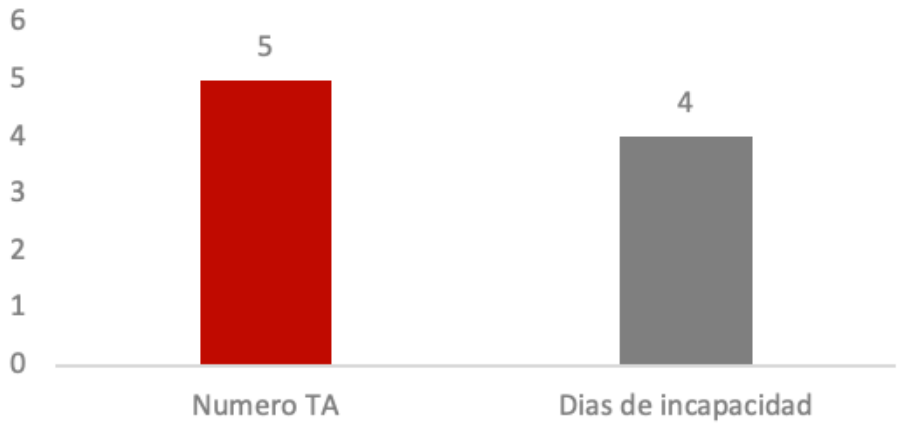
- Resultados de Aplicación de la Herramienta Radar por Subcategoría

RESULTADOS DE APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA RADAR POR SUBCATEGORÍA			
Decreto 1072 de 2015 (2.2.4.6)			
Categoría	Subcategoría	Nivel de cumplimiento específico del SG-SST por subcategoría	
		Color	Nivel de cumplimiento
Liderazgo y organización	Política de SST		Alto
	Responsabilidades dentro del SG-SST		Medio
	Objetivos de SST		Alto
	Recursos		Medio
Gestión estructural	Requisitos normativos		Alto
	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos		Medio
	Plan de trabajo anual en SST		Alto
	Comunicación y participación de los trabajadores		Bajo
Gestión del riesgo	Prevención de riesgos		Medio
	Gestión de terceros y otras partes interesadas		Bajo
	Capacitación y formación		Alto
	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Medio
Evaluación del desempeño	Medición y análisis de resultados de indicadores		Medio
	Evaluación de conformidad		Bajo
	Acciones de mejora		Bajo
	Revisión por la alta dirección		Medio
Impacto de la siniestralidad	Impacto de la siniestralidad		Alto

En el cuadro se observa que la puntuación más baja se encuentra en las subcategorías: comunicación y participación de los trabajadores en este ítem se debe promover que los trabajadores sean parte activa del SG-SST; gestión de terceros y otras partes interesadas esto debido a que se debe realizar seguimiento de los contratistas en cuanto al cumplimiento de sus sistemas de gestión internos; en evaluación de conformidad está pendiente la elaboración del plan de auditoria y la realización de la misma y finalmente acciones de mejora.

5. Estadísticas de Accidentalidad

Gráfica 4. Accidentalidad 2020



Como se observa en la gráfica, en el año 2020 se presentaron 5 accidentes de trabajo los cuales generaron 4 días de incapacidad.

Ilustración 1. Accidentes laborales y lugar del accidente

Con relación al tipo de accidente, en la ilustración se observa que los 5 accidentes fueron propios del trabajo los cuales se presentaron durante el desempeño de las labores rutinarias.

Con respecto al lugar del accidente fueron las oficinas donde se presentaron más eventos (2) seguido por un accidente en corredores y pasillos, uno en escaleras y otro en la vivienda del colaborador durante el trabajo en casa.

Ilustración 2. Tipo de lesión y parte del cuerpo afectada

En la ilustración, se observa que de acuerdo con el tipo de lesión la mayor cantidad de accidentes de trabajo ocasionaron golpes, contusiones y/o aplastamientos (4) por caídas, y uno produjo una herida al manipular un bisturí.

De acuerdo con la parte del cuerpo afectada en la gráfica 8 se muestra que los miembros inferiores fueron los más lesionados con 3 eventos seguido de los miembros superiores y partes múltiples cada uno con un evento.

6. Ausentismo 2020

Gráfica 5. Ausentismo durante enero y diciembre 2020

En lo que respecta al ausentismo, en la anterior gráfica se puede observar que el mayor número de días de incapacidad (396) está dado por diagnósticos de origen digestivo como, diarrea y gastroenteritis de presunto origen infeccioso, peritonitis, colitis, tumor maligno de colon seguido por incapacidades gineco obstétricas (385) como supervisión de embarazo de alto riesgo, falso trabajo de parto, parto por cesárea, licencias de maternidad entre otras; continuando con afecciones de tipo osteomuscular como fractura de la epífisis del radio, lumbalgia con ciática, contusión del hombro y del brazo, contusión de la rodilla y trastorno muscular.

En cuanto al número de incapacidades el mayor fue de origen digestivo y en segundo lugar por temas osteomusculares.

Comunicaciones y mercadeo

Mercadeo

El informe se presenta teniendo en cuenta el análisis de las acciones más relevantes y los logros alcanzados bajos las líneas estratégicas que, de acuerdo con la contingencia causada por la pandemia, modificaron la comercialización de la oferta académica, pero que a través de acciones puntuales que generan un impacto positivo y con el compromiso social de la Universidad durante esta época, mantienen el reconocimiento y credibilidad como Institución de Educación Superior.

El Plan de Mercadeo del año 2020 planteó los siguientes objetivos:

- Incrementar la población, a través de acciones puntuales que permitan llegar a una audiencia multiestrato (2, 3, 4, 5 y 6) permitiendo mejorar el perfil académico, disminuyendo la deserción estudiantil.
- Fortalecer y consolidar la imagen de los programas académicos y resaltar su perfil profesional a nivel nacional.
- Mejorar el posicionamiento de la marca "Universidad Piloto de Colombia" a nivel empresarial, a través de acciones eficaces que permitan destacar la calidad profesional de nuestros egresados.
- Optimización de los canales de comunicación, para fidelización de la audiencia tanto de nuestros clientes potenciales como de los actuales.

- Crear aliados estratégicos por medio de convenios que nos permitan constituir un real gana – gana, llegando así a impactar audiencia potencial en sectores educativos, empresariales y gubernamentales.
- Crear más convenios empresariales que les permitan tener alivios tributarios en el sector.

Plan de Mercadeo

El Departamento de Mercadeo de la Universidad Piloto de Colombia tuvo como función principal gestionar la ejecución de estrategias y proyectos buscando mayor impacto, cobertura y aceptación con la audiencia externa, enfocados en:

- Audiencias Potenciales
- Padres de Familia
- Profesionales en actualización
- Gobierno
- Empresas

De igual forma y teniendo en cuenta el momento de contingencia del año 2020, se plantearon estrategias para optimizar los recursos con cada una de las actividades de promoción y divulgación, con la finalidad de impactar de manera positiva generando reconocimiento y credibilidad Institucional.

Las estrategias de promoción implementadas en ATL se dividieron durante el año en:

Prensa

La participación en medios impresos buscó resaltar la marca y apoyar a los programas académicos. Resaltando su calidad profesional, sus beneficios y ventajas competitivas.

El Tiempo:

Para el primer semestre del año 2020, se efectúo la pauta los días domingo y lunes festivo, en los meses de mayor tráfico en época de inscripciones, teniendo en cuenta el impacto que genera este medio en 1.999.100 personas aproximadamente.

Revista

El objetivo de pautar en revista permitió durante el primer semestre del año, captar la atención y el interés del lector, a través de un contenido relevante afín al estudiante en actualización.

Revista Avianca:

> Esta revista está enfocada en artículos de cultura, medio ambiente, tecnología, gastronomía y negocios. Es una vitrina que apunta a una audiencia estrato medio – alto generando recordación entre sus lectores y nos permite presentar la oferta académica tanto de pregrado como de postgrados.

Radio

La inversión en Radio se hizo teniendo en cuenta, que fue uno de los medios más utilizados por toda la audiencia actual y potencial; cumpliendo con las expectativas del mensaje (Menciones de 10") que se quiere transmitir, como son las ventajas de estudiar en la Universidad y sus beneficios. Emisoras: Caracol Radio, Los 40 Principales, Radioacktiva.

"En la Universidad Piloto de Colombia contamos con 15 programas académicos y 6 acreditaciones de alta calidad.
Obtén hasta un 25% de descuento en tu matrícula.
Ingresa a WWW.UNIPILOTO.EDU.CO
Vigilado Min. Educación "

Publicidad Móviles

Esta inversión que se hizo en SMS Texto y Móviles se consideró como uno de los medios masivos más relevantes, puesto que la mayoría de la población en general, incluyendo nuestra audiencia objetivo y potencial, utilizó sus dispositivos móviles la mayor parte tiempo del confinamiento.

Con mensajes cortos pero relevantes se buscó generar nuevos interesados a través del formulario de preinscripciones, que nos permite contactarlos y entregar toda la información que al aspirante le interesa sobre la universidad.

Internet

Fue una de las opciones más destacadas y amigables para ofertar los programas académicos, sobre todo en el momento de confinamiento, que dinamizó la virtualización.

El diseño y contenido hizo más llamativa la información.

Publicidad no Tradicional

Durante el primer trimestre del año 2020, la línea publicitaría en medios no tradicionales, permitió llegar de manera masiva y presentar las ventajas que ofrece la Universidad, en cuanto a Infraestructura, Tecnología y Financiación.

- Transmilenio: En los buses articulados y biarticulados del transporte masivo Transmilenio, a través de diferentes piezas gráficas se buscó generar un alto impacto y posicionamiento de la marca Universidad Piloto de Colombia en sus usuarios.

- Pantallas Interactivas: La publicidad exterior expuesta en las pantallas interactivas (Tótems), en los diferentes almacenes de cadena Éxito a nivel nacional; permitió, tener un alcance promedio de 2.800.000 impactos visuales al mes, de acuerdo a su ubicación estratégica en los almacenes, obteniendo mayor visibilidad de la marca; al no verse afectados por las estrategias preventivas del Gobierno contra el Covid-19, como lo fueron el abastecimiento de artículos y alimentos de primera necesidad para la población.

Las estrategias de promoción implementadas en BTL se dividieron en:

Refuerzo de las actividades de Mercadeo Directo, con el objetivo de generar fidelización e impacto directo sobre las inscripciones y matrículas enfocadas a:

- Colegios Potenciales
- Padres de Familia
- Gobierno
- Empresas

Continuando con la alianza comercial establecida con ZOOM CONSULTORES S.A.S, quienes son encargados de apoyar y acompañar los procesos de gestión de los aspirantes, según su requerimiento, académico o financiero y bajo la herramienta CRM, permitieron la trazabilidad en los procesos de admisión y apoyo en las estrategias de cierre de matrículas.

Actividades y Acciones Comerciales con Colegios

De acuerdo con el plan de contingencia planteado por el Departamento de Mercadeo para las inscripciones y matrículas de la campaña 2020-II y 2021-I, se presentó la siguiente estrategia integrada por: Precio, Financiación, Virtualización de los procesos de matrícula y visitas virtuales a Colegios.

Objetivo General:

Lograr que la Universidad Piloto de Colombia continúe siendo la primera opción de los aspirantes a educación superior y, adicional, brindar a sus aspirantes un acompañamiento personalizado que manifieste el compromiso social que tiene la Universidad con la situación que se ha vivido desde marzo de 2020. A continuación, se describen los pilares que contribuyen al logro del objetivo general

1. Precio

El Beneficio Piloto se convierte en una de las fortalezas que acompañó el proceso de inscripciones, con descuentos hasta del 25% en el valor de la matrícula; al igual que poder unificar los descuentos por otros beneficios establecidos con entidades aliadas, a fin de proporcionar la consecución de matriculados.

Tabla de Precios con Beneficio Piloto

Programa	Precio antiguo	Precio 2020	% descuento
Arquitectura	$ 8.845.304	$ 8.137.700	-8%
Diseño gráfico	$ 7.885.280	$ 5.914.000	-25%
Diseño de espacios y escenarios	$ 7.885.280	$ 5.914.000	-25%
Administración ambiental	$ 5.596.032	$ 4.756.600	-15%
Psicología	$ 5.596.032	$ 5.036.400	-10%
Administración de empresas	$ 4.509.440	$ 3.382.100	-25%
Contaduría pública	$ 4.058.496	$ 3.449.700	-15%
Economía	$ 4.058.496	$ 3.652.600	-10%
Negocios internacionales	$ 6.472.648	$ 5.178.100	-20%
Ingeniería civil	$ 6.268.288	$ 5.014.600	-20%
Marketing	$ 5.263.336	$ 4.737.000	-10%
Ingeniería de sistemas	$ 6.361.472	$ 5.725.300	-10%
Ingeniería de telecomunicaciones	$ 5.141.760	$ 5.141.800	0%
Ingeniería financiera	$ 6.016.504	$ 5.114.000	-15%
Ingeniería mecatrónica	$ 7.070.336	$ 7.070.300	0%

Alrededor de la comunicación de estos descuentos se diseñaron diferentes campañas para presentarles a los aspirantes esta ventaja como un valor agregado frente a otras Universidades. Para lograrlo, el Departamento de Mercadeo aumentó los esfuerzos en comunicación, asegurando que los aspirantes conocieran los descuentos mediante diferentes medios: publicidad, centro de atención telefónica, redes sociales y página web.

2. Virtualización de los Procesos de Matriculas

Sin lugar a duda la virtualización del proceso de inscripción se convirtió en la tranquilidad que necesitaban nuestros aspirantes para poder acceder a la educación superior en nuestra Universidad. Logramos llegar a muchos hogares mediante la virtualización del embudo de conversión de inscripciones y matrículas, brindando seguridad a nuestros aspirantes y a sus padres, quienes han podido resolver todas las inquietudes y acompañar a sus hijos en este proceso desde casa.

Los medios que se han utilizado para comunicar la virtualización son:

- Página Web
- Redes sociales
- Publicidad en internet
- Centro de atención telefónico

A través de estos medios, se recopilaron los datos de muchos aspirantes, los cuales se clasificaron según su interés y prioridad en 12 bases de datos, que fueron gestionadas por los agentes comerciales, utilizando el CRM con Zoom. Esto permitió garantizar la gestión efectiva a los 4682 interesados, durante la campaña de inscripciones y matrículas II-2020, haciendo seguimiento telefónico y vía mail, con el fin de dar respuesta oportuna y asegurar nuevas inscripciones.

3. Orígenes

No.	Informe Gestión Por Fuentes Bases de Datos 2020-2	
	Origen	Total
1	Publicidad	2.711
2	Página web UniPiloto - bogotá	706
3	Test vocacional UniPiloto	270
4	Inscritos no matriculados 2020-1	250
5	Inbound call center	202
6	Inscritos 2020-2	190
7	Bonos colegios	142
8	Asesor virtual UniPiloto	105
9	Visita sede	39
10	Inbound admin	33
11	Adsmovil	32
12	Nul	2
Total, registros		**4.682**

Dado que el proceso de inscripción era físico, se diseñó el formulario y bono de inscripción para que se pudiera digitar online y de esta manera lograr que más aspirantes realizaran el proceso desde la seguridad de su hogar. Así mismo, se están aceptando fotos del documento de identidad tomadas con celular.

• Bono online

https://www.unipiloto.edu.co/descargas/Bono-Universitario.pdf

•Formulario de inscripción online

https://www.unipiloto.edu.co/descargas/formulario-de-inscripcion2016.I.pdf

- **Entrevistas Virtuales y Telefónicas**

Una vez se recibió el formulario y la documentación requerida para el proceso de inscripción, se asignó fecha y hora para presentar la entrevista virtual y la prueba específica que algunos programas manejan. En esta fase del proceso de inscripción se trabajó de la mano con los programas académicos realizando las entrevistas por Skype o telefónicamente, según la posibilidad del aspirante.

- **Generación de Órdenes de Pago y Aplicación de Descuentos**

Posterior a la entrevista, los programas admitieron en el sistema al aspirante. Sin embargo y de acuerdo con la contingencia, el Departamento de Registro y Control es el encargado de realizar dicho proceso a fin de generar las órdenes de matrícula. De igual manera, Registro y Control lleva los procesos de homologaciones y transferencias. Cuando el aspirante solicitó un descuento en la matricula, por convenio o descuento directo de la Universidad, debía enviar el soporte a Tesorería para validación y aplicación del respectivo descuento.

- **Envío de Ordenes de Pago y Seguimiento de Matrículas**

Las órdenes de pago se enviaron directamente desde el Departamento de Mercadeo y se notificaron al centro de atención telefónico, el cual realizó el seguimiento a los aspirantes mediante tipificaciones de llamadas establecidas en el embudo de conversión y cerrar las matrículas.

4. Virtualización Conferencias Colegios

Dando continuidad a la relación y buen nombre que se ha posicionado con los colegios, se programaron previamente las charlas para realizarse de forma virtual por medio de la herramienta zoom. Este compromiso adquirido con los colegios permitió

extender las conferencias que hacen parte del portafolio de mercadeo para llegar a los hogares de nuestros futuros estudiantes y ser parte de ese proceso decisivo de programa e institución educativa.

Sin embargo, el compromiso fue más allá de lograr nuevos aspirantes. Los temas con los que se abarcó esta población estudiantil fueron de gran aporte en su proceso de desarrollo y educación, razón por la cual, los colegios consideran la UniPiloto como un aliado en la formación de sus estudiantes.

Todas las conferencias y talleres se encuentran descritas en nuestra página web a través del enlace: https://www.unipiloto.edu.co/portafolio-actividades-para-colegios/

A través de estas conferencias, se logró llegar a muchos hogares no solo para apoyar la labor de los colegios con respecto a la formación de los estudiantes, sino que también, sirvió de apoyo para los padres en la solución de inquietudes en lo que respecta a la situación actual para sus hijos y para ellos mismos.

El informe que se muestra a continuación refleja las actividades agendadas durante el año 2020 comparadas con la gestión 2019; evidenciando el esfuerzos hecho para reponer las actividades perdidas, y que desde la virtualidad se trabajó por el logro de los objetivos planeados por el Departamento de Mercadeo.

Mes	Gestión comercial 2019	Planeadas 2020	Efectivas 2020	Crecimiento obtenido
Abril	35	38	15	-57%
Mayo	30	44	33	10%
Junio	14	18	18	29%
Julio	10	14	14	40%
Agosto	26	29	29	12%
Septiembre	25	54	54	116%
Octubre	19	48	48	153%
Noviembre	9	36	36	300%
Diciembre	2	1	1	-50%
Total	**170**	**282**	**248**	**552%**

Los logros del trabajo realizado con colegios durante el año, se evidencia en algunos comunicados recibidos por parte de miembros de los colegios, en los que manifiestan su agradecimiento y reconocimiento a la labor realizada frente al acompañamiento en los procesos desde la virtualidad

5. La Week Virtual

Transformando los retos en oportunidades, se crearon una serie de actividades durante la época de inscripciones y matrículas del II-2020 y I-2021 denominadas week virtual. Estas actividades permitieron acompañar el proceso de toma de decisión de los aspirantes.

Con el apoyo de los Decanos se ampliaron los conceptos a través de un recorrido virtual por cada uno de los programas.

- Alcance: Facilitar la comunicación entre aspirantes y programas académicos para generar un ambiente de aprendizaje y conocimiento de nuestra Universidad.
- Objetivos planteados:
  - Que los aspirantes conocieran las ventajas de cada programa
  - Mostrar los beneficios institucionales
  - Brindar información sobre las facilidades de pago y planes de financiación
  - Aclarar dudas
- Duración: 45 minutos
- Herramienta: Meet
- Metodología:
  1. La participación en estas conferencias estuvo condicionada a un flujo de mailing y SMS que se enviaran a la base de datos del CRM.
  2. La promesa de valor para incentivar la participación de los aspirantes fue la oferta de hasta un 25% de descuento sobre el valor de la matrícula. (Beneficio UniPiloto)
  3. A través de los canales de comunicación establecidos, el aspirante pudo acceder a un formulario para registrar su participación a la charla de interés.
  4. En respuesta al registro, se envió fecha y hora de la conferencia.
  5. Posterior a la realización de las charlas, se recopilaron los datos de los participantes para aplicar el respectivo descuento.

6. Test Vocacional

La Universidad Piloto de Colombia ha desarrollado una aplicación virtual, alojada en la página web, dispuesta para los aspirantes mediante una serie de preguntas que evalúan inteligencias múltiples y de esta manera, pueden obtener una guía para

su proyecto de vida, acercándolos a algunas opciones de carrera profesional que se ajusten a su perfil. Este asesor virtual financiero estará disponible en línea en el enlace https://testvocacional.unipiloto.edu.co/

7. Financiación

Otros aspectos importantes que afianzaron la relación con los aspirantes son aquellos mecanismos de financiación que fue posible ofrecer hasta el momento:

- **Financiación Directa Credipiloto**

Con el objetivo de facilitar la consecución de nuevos estudiantes, hemos puesto en marcha el crédito directo con la Universidad (Credipiloto), que le ha permitido al aspirante financiar su carrera hasta por el 100% y realizar los pagos de manera mensuales. Para lo cual se estableció un proceso muy sencillo que le facilita al aspirante tramitar su crédito:

1. Podrás pagar en un plazo máximo de 5 meses, teniendo en cuenta la fecha en la que se realice la solicitud; dependiendo de esto se reducen el número de cuotas.

2. El solicitante puedes ser tú o tu acudiente. Recuerda que NO se requiere codeudor.

3. Para la solicitud debes enviar copia del documento de identidad, firmar e incluir la huella en la autorización para consulta en las centrales de riesgo.

4. La Universidad realizará la verificación para aprobación del mismo.

5. El tiempo de respuesta a la solicitud del crédito será de máximo 72 horas.

6. Se notificará el resultado del estudio, a través de una comunicación vía mail.

7. Una vez aprobado el crédito te enviaremos los pagarés vía correo electrónico para su correspondiente firma y deberás reenviárnoslos nuevamente.

8. Deberás definir la fecha oportuna en la que puedas realizar los pagos correspondientes a cada cuota. Los cortes serán cada 5 días durante el mes: (5, 10, 15, 20, 25 y 30).

9. Se generará tu recibo con la primera cuota para que efectúes el pago; y una vez realizado envíes la copia del soporte vía mail.

A continuación, presentamos el informe de los créditos tramitados con corte al 11 de septiembre, correspondiente al II semestre de 2020:

Programa	Total, interesados (se les enuío información)	Créditos solicitados	Créditos aprobados	Créditos negados	Créditos pendientes por legalizar	Total, de créditos II Sem. 2020
Arquitectura	25	4	3	0	3	3
Diseño Gráfico	9	1	0	1	0	0
Diseño de Espacios y Escenarios	4	1	1	0	1	1
Administración Ambiental	1	1	0	1	0	0
Ingeniería Mecatrónica	2	0	0	0	0	0
Ingeniería de Sistemas	7	0	0	0	0	0
Ingeniería de Telecomunicaciones	3	1	0	1	0	0
Ingeniería Civil	33	7	6	1	6	6
Marketing	6	3	3	0	3	3
Ingeniería Financiera	14	1	1	0	1	1
Administración de Empresas	15	5	4	1	4	4
Economía	3	0	0	0	0	0
Negocios Internacionales	4	0	0	0	0	0
Contaduría Pública	13	4	1	3	1	1
Psicología	7	0	0	0	0	0
Total	**146**	**28**	**19**	**8**	**19**	**19**

- **Asesor Virtual Financiero**

La Universidad Piloto de Colombia ha desarrollado una herramienta virtual, brindando una asesoría respecto a las diferentes opciones de financiación con las que contamos actualmente. Consta de un simulador de crédito para cada entidad de los valores a pagar y adicionalmente el usuario podrá ver un comparativo y así tomar la opción que se ajuste a sus necesidades.

Este asesor virtual financiero estará disponible en línea en el enlace: www.unipiloto.edu.co/financiacion

- **Entidades Financieras en Convenio**

Los convenios con diversas entidades financieras ofrecen a los estudiantes, alternativas en cuanto a modalidades de créditos de corto, mediano y largo plazo; que a través de su atención personalizada permite ayudar al estudiante a finalizar su proceso de matrícula.

Publicaciones y Comunicaciones Gráficas

Publicar en la Universidad Piloto de Colombia es hacer público lo que la institución cree que es valioso para la sociedad o para el grupo de personas a las cuales dirige su actividad.

Durante la Gestión del 2020 se destacan logros y acciones desarrolladas

- Tarifas y costos: Se hizo actualización de las tarifas de producción editorial en Corrección de estilo, traducción e impresión y fue enviado a todos los decanos de Bogotá y la SAM para que montaran sus presupuestos anuales.
- ASEUC 2020: Se logró figurar en el boletín anual entre febrero y marzo 2020 con novedades editoriales, así mismo se organizó la aparición en el Boletín Unilibros que estaba programado para Filbo 2020 en Abril. Es importante resaltar que estos logros se dieron sin pertenecer a la asociación, ya que no se dio aprobación para esto.
- Boletines bimestrales: Debido a la pandemia se disminuyeron los boletines mensuales con novedades sin embargo, se hicieron 4 emisiones de boletines en Mayo, Agosto, Octubre y Diciembre.
- Se realizaron 29 certificaciones de autores y compiladores y se tramitaron 6 entregas de regalías de obras impresas junto con sus correspondientes despachos de a 30 unidades.
- Documentos y formatos: actualizamos los formatos de cesión de derechos de imagen para las obras publicables y las comunicaciones UniPiloto; y el formato para uso de imagen de menores de edad. Adicionalmente se estableció el formato de Avales ante la UACE para aquellas publicaciones académicas y divulgativas.
- Web y publicaciones e-pub: Se actualizó completamente la publicación de obras en la web UniPiloto que se enlazan con el Re-Pilo nuestro repositorio institucional. Se migraron las revistas de acceso abierto al Re-Pilo con fichas técnicas y listado de metadatos completos. También se establecieron los parámetros para la Librería Virtual colgada en la web en conjunto con el trabajo de la webmaster y el proveedor ADVISOR.

- Ferias y eventos externos: Alcanzamos a montar toda la selección y depuración de la lista de novedades para presentaciones editoriales en el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá. Así apareció en el cronograma general de feria y así mismo se establecieron los espacios horarios para que los autores presentaran In Situ los lanzamientos de obras Piloto.
- Avales UACE: Se alcanzaron a tramitar 12 avales por parte de la UACE con apoyo del sello editorial quien interviene en el ajuste y orientación necesaria a autores y decanos para que pudiesen esclarecer a satisfacción los objetivos académicos y pedagógicos de cada una de esas 12 publicaciones.
- Hipertexto, Librería de la U: Formalmente se cerró el ciclo con este distribuidor comercial. Se recibió el saldo de ejemplares en consignación, se incorporó los ejemplares en buen estado y desechamos los que por uso y manipulación ya no satisfacen su presentación.
- Informe de Sala General: La coordinación general de publicaciones con el apoyo y guía del Departamento de Desarrollo Institucional compiló organizadamente los aportes de todos los programas facultades y áreas de la universidad para posteriormente diseñar el Informe de Sala General que se ajustó en dos ocasiones, se finalizó y se entregó para impresión por parte de Secretaría General
- Lanzamientos de novedades editoriales: En los meses de Julio y Noviembre se realizaron dos momentos de lanzamientos editoriales a través de Facebook Live. Para la época de Julio se lanzaron las obras:
    - Ejercicios de Poder y educación matemática del Área común de matemáticas
    - Caracterización Poblacional Universitaria de Bienestar.
    - Aproximación a la teoría del comercio internacional de Economía y Negocios Internacionales
    - Responsabilidad social: una aplicación en la teoría de juegos de Economía
    - Estructuras desde la materialidad de Arquitectura
- En noviembre se lanzaron las obras:
    - Arte y arquitectura
    - Diseño básico de concreto reforzado II. Lozas nervadas
    - Caracterización de mezclas de concreto asfaltico
    - Introducción a los Sistemas de Flujo.
- Siglo del Hombre editores: en compañía de Siglo y a través de la campaña “que Vivan las Librerías” se apoyó a libreros independientes para que no tuviesen que cerrar debido a las bajas ventas en tiempos de pandemia. Los resultados satisfactorios dejaron con ingresos representativos ante la caída de las ventas propias de la Librería Unipiloto.

- Librería Unipiloto facturó en sus primeros tres meses. Posteriormente volvió a abrir de manera intermitente desde octubre logrando algo de recaudo; se cerró el año con inventarios al día, devoluciones a consignatarios y cotejo del estado de las obras que se mantuvieron en la vitrina. Cambio de ejemplares deteriorados y remplazo de los títulos exhibidos.

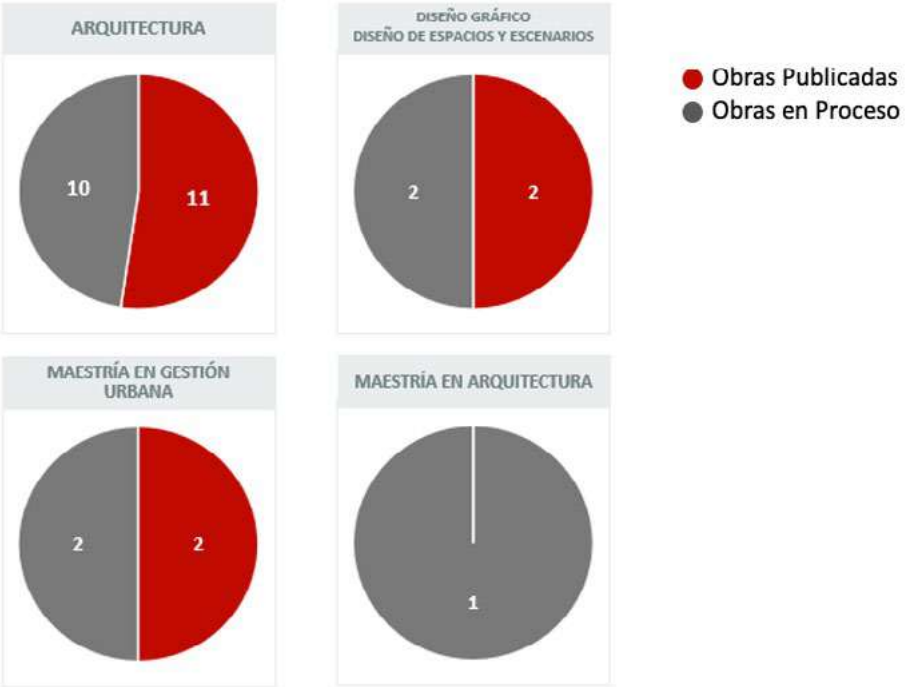
Librería Unipiloto Bogotá	**$4´002,100**
Librería Unipiloto SAM	$215,550
Siglo del Hombre físico	**$8´528,404**
Siglo del Hombre digital	$12´335,939
Hipertexto	**$789,314**
Total	$25,871,307

- Almacén Unipiloto: se terminó la compilación de las obras que se deben dar de baja en 2021 por baja rotación, defectos de uso, deterioro normal del paso del tiempo y baja rotación.

A continuación, se relaciona el número de obras publicadas y obras en proceso por facultad, Unidades académicas y Seccional del Alto Magdalena:

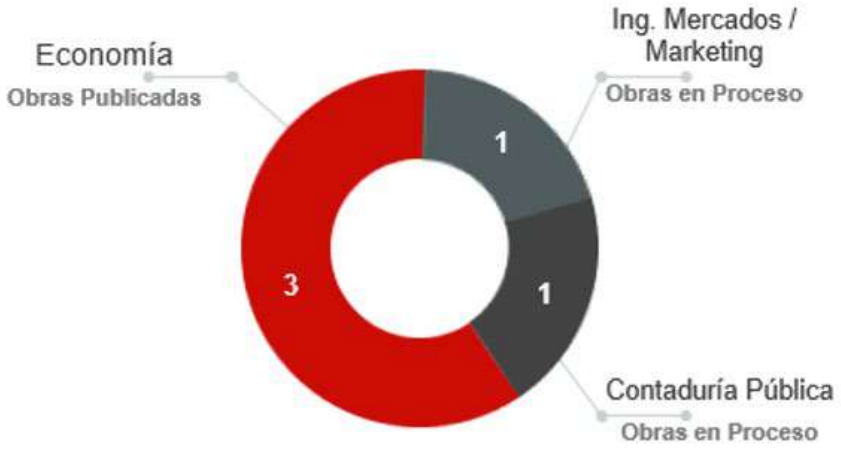
Facultad de Arquitectura

Gráfica 1. Obras Publicadas y en Proceso de Fac. Arquitectura



Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales

Gráfica *2*. Obras Publicadas y en Proceso Fac. Ciencias Sociales y Empresariales



Facultad de Ingeniería

Gráfica 3. Obras Publicadas y en Proceso Fac. Ingeniería

Facultad de Ingeniería

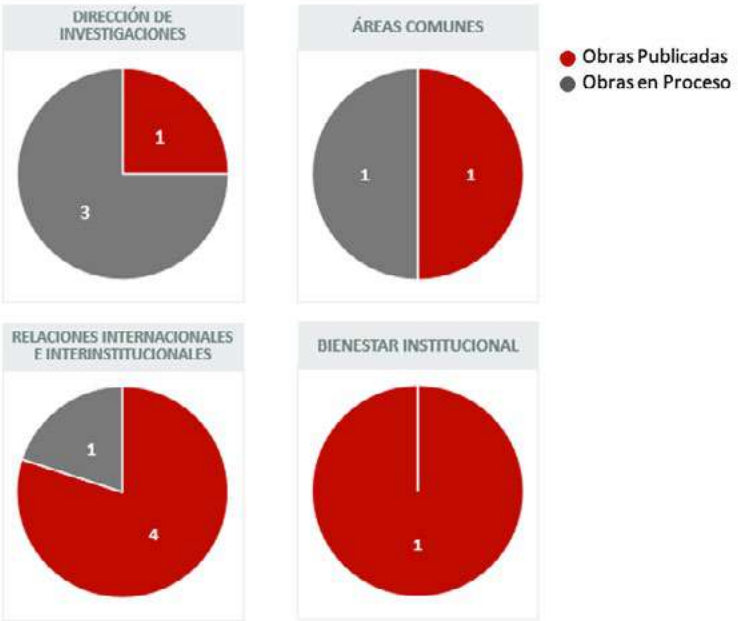
Administración Ambiental — **3** Obras Publicadas

Facultad de Ciencias Humanas

Psicología — **3** Obras Publicadas; **1** Obras en Proceso

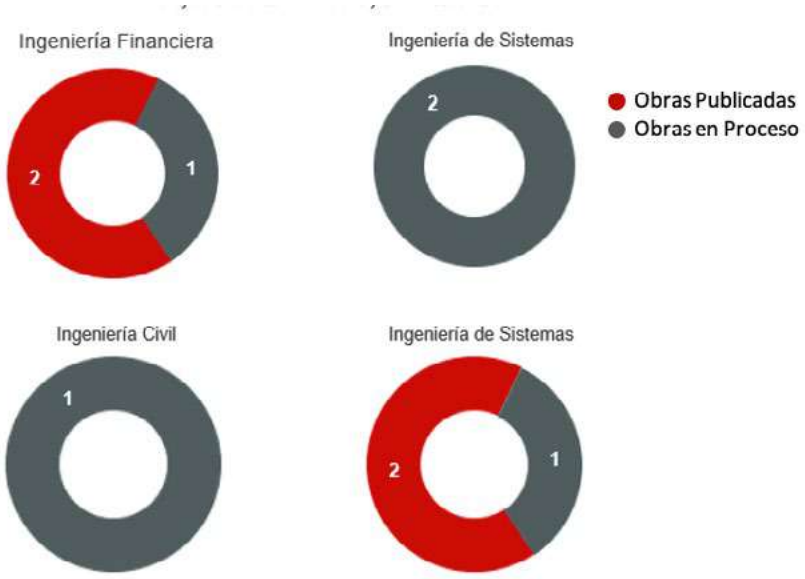
Unidades Académicas

Gráfica 4. Obras Publicadas y en Proceso de Unidades Académicas



Seccional del Alto Magdalena

Gráfica 5. Obras Publicadas y en Proceso de SAM



Procesos internos del sello editorial

- Módulo "Elaboración de manuscritos y procesos editoriales" del curso de capacitación El placer de publicar (Bogotá y Seccional Alto Magdalena)
- Programa de radio La algarabía de las letras.
- Planeación Feria Internacional del Libro de Bogotá.
- Manual de citación Unipiloto.
- Corrección de estilo Documento institucional Protocolo para la prevención en casos de violencia sexual y de género
- Corrección de estilo. Informe de Autoevaluación Institucional 2020
- Corrección de estilo del Plan estratégico, 2005-2020.

Audiovisuales

Este informe de gestión refleja el trabajo del Departamento de Medios y Comunicaciones, un año particular que ha dejado grandes experiencias y enseñanzas para el mundo entero, un año en el cual se respondió con dedicación, innovación y capacidad de adaptación, gracias al trabajo remoto colaborativo que hace todo el equipo.

Durante este año Unipiloto Radio Online transformó la adversidad que significó la pandemia COVID-19 para idear la manera de seguir llevando contenidos académicos en cada una de sus franjas establecidas con anterioridad dentro de la parrilla de programación de la emisora.

De la mano con las nuevas creaciones para trabajar y aprovechando las herramientas tecnológicas a disposición se logró continuar con las operaciones de producción, radiodifusión y comunicación digital con resultados gratamente satisfactorios.

El Departamento de Audiovisuales, continúo apoyando a la comunidad académica con los medios tecnológicos para el buen desarrollo de las actividades virtuales.

Durante la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19, la emisora se vio en la obligación de congelar algunas producciones, por ejemplo, el programa Conexión Ascún no encontró otra opción que salir de la programación Unipiloto ya que al ser un programa colaborativo con La Asociación Colombiana de Universidades "Ascun", no se pudo llegar a un acuerdo para seguir adelante con este proyecto.

Sin embargo, y gracias al trabajo en equipo se pudo ratificar una vez más que esta es la mejor herramienta para cumplir las metas propuestas.

Logros:

1. Se logro la preproducción, producción y posproducción de los siguientes contenidos:

Psicosintonia	•Psicología
La hora del diseño	•Diseño Gráfico - Diseño Espacios & Escenarios
Diálogo de saberes	•Administración de Empresas
Business World	•Semillero Programa Negocios Internacionales
Mecatrónica al día	•Ingeniería Mecatrónica
Radio POU	•Departamento Bienestar Institucional - Prog. Orientación Universitaria
Cine y Cultura	•Departamento Bienestar Institucional - Área Cultura
Algarabia de las Letras	•Departamento de Publicaciones & Comunicación Gráfica
Egresados	•Oficina de Egresados Piloto
Retrocapsula Empresarial	•Negocios Internacionales
Afromusic Reggae Radio	•Unipiloto Radio Online
Activate Piloto	•Departamento Bienestar Institucional - Área Deportiva
Radio Revista De La Mañana	•Tito Martínez - Voz Institucional Unipiloto Radio Online
Horizonte Ambiental	•Administración & Gestión Ambiental
Hablemos de Jazz	•Docente Apreciación Cinematográfica
Mundo del Trabajo	•Departamento Administrativo UniPiloto
Impacto Contable	•Contaduría Pública
Radio Finanzas	•Ingeniería Financiera

Parrilla Unipiloto Radio Online

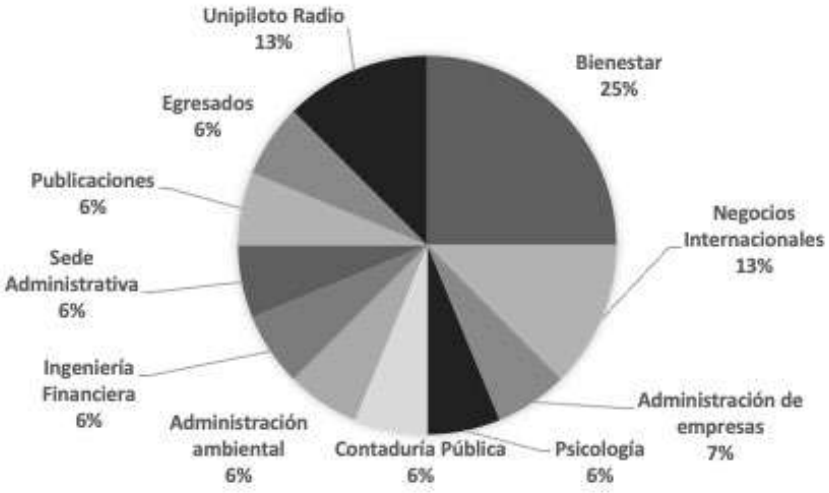
Ilustración 1. Parrilla de programación Unipiloto radio 2020. Programas hablados y su carácter a la derecha.

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9:30 a. m.	RADIO REVISTA DE LA MAÑANA				
11:00 a. m.	EGRESADOS HOY	IMPACTO CON-TABLE	RADIOFINANZAS		
12:00 p. m.	ACTIVATE PILOTO	CINE Y CULTURA	RETROCAPSULA	CONEXIÓN RRUC	POU
1:00 p. m.					
2:00 p. m.		HORIZONTE AMBIENTAL	LA REBAJA		TIERRA DE GRACIA
3:00 p. m.	BUSINESS WORLD		MUNDO DEL TRA-BAJO	HABLEMOS DE JAZZ	
4:00 p. m.	DIALOGOS DE SABERES	MECATRONICA AL DIA		ALGARABÍA DE LAS LETRAS	MÙSICA PARA TODOS
6:00 p. m.			AFROMUSIC REGGAE RADIO		
7:00 p. m.		PSICOSINTONIA		LA HORA DEL DISEÑO	

- NOTICIAS/OPINION
- ACTUALIDAD Y TECNOLOGIA
- ACADEMICO
- CONTEXTO SOCIAL
- CULTURAL
- ENTRETENIMIENTO/MU-SICAL

Distribución de Uso de la Parrilla por Facultad/Departamento

Gráfica 1. % de Ocupación de la parrilla por dependencia – facultad - departamento



Servicios Prestados a la Comunidad Unipiloto 2020

Gráfica 2. Relación de los servicios prestados a la comunidad educativa expresados en unidades y horas según corresponde

El registro de horas para todas las facultades y departamentos se hace según sus necesidades y solicitudes, esto se realiza semanalmente y se consolida semestralmente.

2. Se capacitó al equipo que conforma las diferentes franjas de programación con las plataformas tecnológicas para hacer uso efectivo de las herramientas digitales con el fin de llevar a cabo las principales actividades de Radio en la modalidad de Teletrabajo.

3. Se usaron las buenas prácticas en pro de la calidad de los programas.

   Esto incluyó:

   - Optima conexión de red
   - Sitios cómodos y adecuados para trabajar (sin ruidos ni distracciones)
   - Guion para cada programa con el objetivo de una mayor organización entre los participantes.

4. Se crearon hábitos de comunicación entre el departamento de mercadeo con el fin de generar estrategias de trabajo colaborativo en la modalidad teletrabajo, los cuales incluyeron:

   - Redes sociales
   - Comunicados
   - Webinars
   - Talleres
   - Soporte Técnico en transmisiones en vivo

5. Se investigaron públicos y audiencias en miras de fortalecer el plan de comunicación por redes sociales.

6. Se adquirieron nuevas herramientas tecnológicas para optimizar el teletrabajo.

   - TeamViewer Premium

7. Se actualizó y ejecutó el mantenimiento del sitio web de la emisora (contenidos, fotografías, parrilla de programación).

8. Se cubrieron eventos de la Universidad Piloto de Colombia por Unipiloto Radio Online canal institucional.

   - Webinars
   - Talleres
   - Conversatorios

9. Se trabajó constantemente el posicionar la radio, en busca de una audiencia más amplia, generando contenidos con alto nivel de calidad, creatividad y credibilidad.

10. Se participó en el XVII Encuentro de la Red de Radio Universitaria de Colombia (RRUC) que se llevó a cabo virtualmente entre el 26 al 30 de octubre 2020

11. Se participó en el 1° Encuentro virtual de la RIU, que incluyó tres (3) conversaciones virtuales, los martes del mes de junio 2020. Estas reuniones fueron dinamizadas por diferentes presidentes de redes de radio de Latinoamérica, con el ánimo de conocer cómo se estaba trabajando en la pandemia.

12. Se retransmitió "Tierra de Gracia", Espacio binacional con temas sociales, culturales y musicales. Producción Emisora HJUT 106.9 FM

13. Se retransmitió "La Rebaja", Programa radial para aprender a mitigar el cambio climático, producido en el marco de la Estrategia Colombiana de Desarrollo Bajo en Carbono, liderada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

14. Se participó en la producción y realización del programa semanal de Conexión RRUC. Coordinado por la Emisora Cultural de la Universidad de Medellín en el cual, a través de las diferentes regiones, se recolectó el material para dicha producción en conjunto.

15. Se participo en la gestión y divulgación del patrimonio sonoro de la RRUC

16. Se participo en el Día Mundial de la Radio Universitaria 2020 "World College Radio Day" y Día Mundial de la Radio "World Radio Day"

17. Se colaboro en la propuesta de elaboración en la estratégica de comunicación de la RRUC.

18. Se tuvo una participación dentro de la Red de Radio Universitaria de Colombia, de acuerdo con los tiempos establecidos para producciones radiales realizadas por esta. (incluye circulación y fortalecimiento de estas)

- Campañas
- Cuñas Informativas
- PodCast

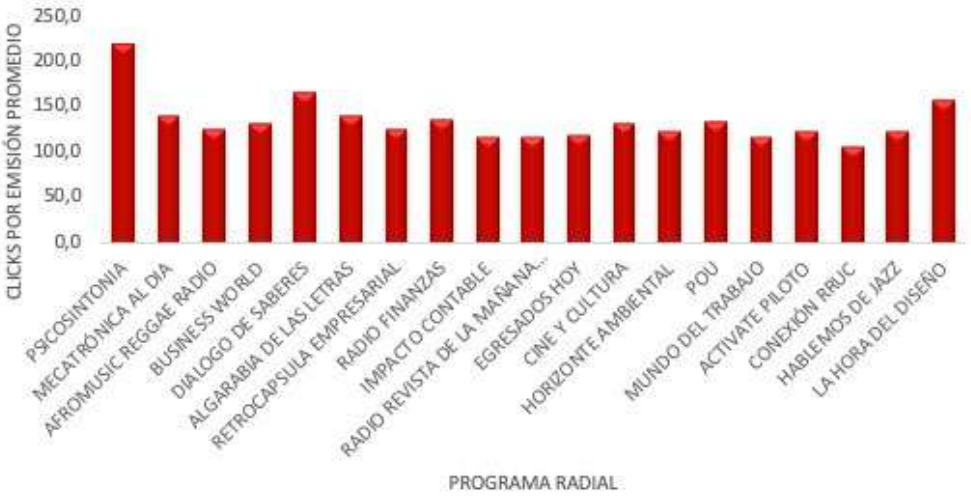
Conclusión:

Aunque se viven tiempos difíciles a causa de la pandemia por COVID-19, se logró responder oportunamente a las necesidades de la nueva realidad. Unipiloto Radio Online ejecutó los proyectos planeados, fortaleció la parrilla de programación y capturo nuevas audiencias.

También logró conectarse con su comunidad, hacerla más grande y dotarla de herramientas para que, en medio de todo, el confinamiento, el aislamiento inteligente y todas las etapas que continúan en esta nueva realidad, sea más llevadera gracias a los contenidos académicos, culturales e informativos que se trasmiten y se siguen diseñando y transmitiendo para logar una fidelización con el público.

Audiencia Unipiloto Radio

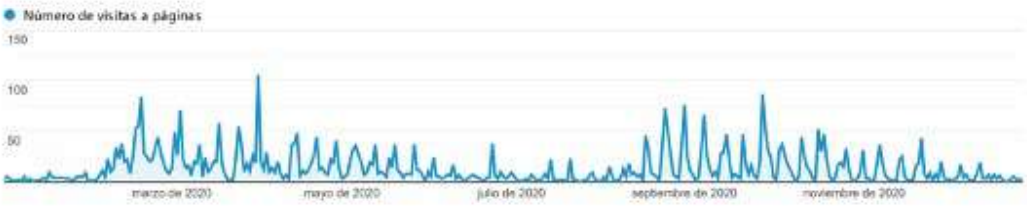
Gráfica 3. Promedio audiencia UniPiloto radio (clicks)



Fuente: *Letio reports (software del proveedor de infraestructura de radiodifusión).*

Indicativos de visitas de Usuarios/Oyentes a la Página Unipiloto Radio Online

Ilustración 2. indicativos de visitas al sitio web Unipiloto radio Online para el año 2020



Página	Número de visitas a páginas	Número de páginas vistas únicas	Promedio de tiempo en la página	Entradas	Porcentaje de rebote	Porcentaje de salidas
	4.984 % del total: 0,18 % (2.796.345)	4.234 % del total: 0,18 % (2.409.797)	00:05:56 Media de la vista: 00:02:33 (132,92 %)	3.430 % del total: 0,21 % (1.626.901)	81,49 % Media de la vista: 62,66 % (29,64 %)	77,05 % Media de la vista: 58,38 % (32,43 %)
1. /emisora/	4.984 (100,00 %)	4.234 (100,00 %)	00:05:56	3.430 (100,00 %)	81,49 %	77,05 %

El posicionamiento fue netamente orgánico con un tráfico total de 8416 visitas y diario de hasta 120 usuarios promedio día hábil laboral y 90 usuarios para fin de semana. Fuente Webmaster Unipiloto y Google Analytics.

El Departamento de Audiovisuales a partir de marzo asigno la totalidad de los computadores portátiles al área de Gestión Informática, para apoyar en la emergencia sanitario COVID-19, a los docentes, estudiantes y personal administrativo, como soporte para el desarrollo de las actividades virtuales.

Para el retorno gradual de las actividades académicas, se habilitaron 30 aulas de las sedes Fundadores y Alfonso Palacio Rudas, con cámaras y equipos para la comunicación virtual, al igual que el acompañamiento del personal calificado para el manejo y el buen desarrollo técnico de las misma.

Adquisición de equipos:

Ítem	Cantidad
Micrófonos Inalámbricos	2
Consola de sonido	1
Impresora a color	1
Barras de Audio -Video Studio	30

Afiliaciones:

En la siguiente tabla se refleja las afiliaciones legales con las que cuenta la Universidad.

Afiliaciones	Legales	Otras	Valor Anual
Letio	X		$ 8.723.006
Sayco	X		$ 2.812.471
Acinpro	X		$ 9.656.148
DIRECTV		Televisión por suscripción	Cuentas congeladas
Total			**$ 21.191.625**

Arte Audiovisual

El manejo que se le ha dado a la materia vídeo ha permitido cerrar brechas y hacer partícipes a los integrantes de la Universidad de las actividades académicas y eventos que nos unen desde lo académico y cultural. Estos esfuerzos y desarrollos han cobrado más importancia aún en tiempos de pandemia donde la pantalla ha sido el lugar de encuentro. En adicción muchas personas que nunca han participado en el formato de video lo han hecho para reunirse con los equipos de trabajo o para cooperar con su valioso aporte o testimonio alrededor de los temas que son pertinentes compartir de la vida UniPiloto.

Estado Actual

El área de arte audiovisual en realidad no tiene la estructura para ser denominada área de apoyo institucional, sino más bien es un apéndice que trabaja en integración con el área de comunicaciones y está alineada a los objetivos y retos en concordancia con los proceso de autoevaluación y mejoramiento continuo, ayudando con los procesos de comunicación que puedan ser resueltos in-house, pues varios proyectos y estrategias de comunicación requieren contratar empresas de producción audiovisual externas.

La necesidad de usar de forma intensiva las herramientas de comunicación virtual y de video se vio exacerbada por la situación de pandemia, distanciamiento social y trabajo remoto y ha sido buen ejercicio para encontrar fortalezas y debilidades por mejorar lo cual se puede ilustrar con un breve DOFA.

Debilidades

- Incapacidad de estandarizar la calidad de imagen y sonido cuando el material es otorgado de forma remota.
- Dificultad para motivar a la participación en los videos cuando es necesario, pues hay gente que es reacia a la herramienta.

Oportunidades

- Entender las bondades de la materia vídeo, despertando el interés de su uso correcto y accesible a la comunidad UniPiloto.

Fortalezas

- Unificar y fortalecer la identidad y unidad visual de la Universidad, pues los elementos gráficos y conceptos de comunicación se extienden en todas las piezas producidas.
- Conocimiento suficiente para ajustar las piezas de acuerdo con los canales de comunicación que se usan.

Amenazas

- Desconocimiento de los tiempos que requieren las piezas de vídeo para ser realizadas con las calidades necesarias.
- Falta de personal de apoyo que tenga fortaleza explicita en edición de audio, animación y vídeo.

Es importante mencionar que con cada proyecto audiovisual que se realiza, se siguen los lineamientos del área de comunicaciones para almacenar el material usando el drive institucional OwnCloud, con lo cual se consolidan bancos de imágenes que sirven para múltiples propósitos, sin embargo, es importante fortalecer estrategias que permitan generar material nuevo para evitar la reutilización excesiva de archivos preexistentes.

Futuro Continuo

De la integración con el área de comunicaciones y del trabajo en equipo, se identifican estrategias que pueden ser implementadas y personalizadas para que la comunidad UniPiloto tenga un acercamiento asertivo a la herramienta de vídeo, que la pueda naturalizar y aprovechar al máximo. A continuación, se mencionan las estrategias que se han implementado parcialmente a nivel interno y algunos materiales de consulta abierta dependiendo de las personas involucradas.

Tutoriales procesos de realización piezas audiovisuales.

Con estos tutoriales autorrealizados e institucionales, se quiere compartir información sobre el proceso de producción de un vídeo, para que cualquier invitado o participante se familiarice, sepa cómo es la metodología de ser invitado a participar y así se prepare para ser grabado.

Casos de Estudio

Es útil y valioso rescatar dificultades y hallazgos positivos de proyectos que ya se hayan realizado, para compartir y tener como ejemplo, para que en el desarrollo de nuevas piezas audiovisuales se eviten errores previos, asimismo como se pueda replicar prácticas positivas. Esto puede dar ejemplos reales de situaciones que se mencionan en el Manual de Identidad Corporativa, pero que muchas personas de la comunidad Unipiloto aún puedan desconocer o no saber cómo implementar en un proyecto.

Taller de Guion

Siguiendo con la naturaleza lúdica de los tutoriales, se puede desarrollar varios vídeos donde se explique la importancia y cómo se desarrolla un guion. Es importante saber que algunas estructuras de preguntas usadas en testimoniales y entrevistas son propicias para llegar a respuestas insospechadas, pero muchas veces por tener ideas o preguntas muy generales, se puede llegar a un testimonio muy genérico o que se desvía del tema de interés a tratar. Igualmente, por no tener una idea de investigación clara se puede terminar con videos o testimonios que se extienden más de lo que pueden ser útiles o eficientes como un recurso expresivo.

Brigadas Audiovisuales

Existen un sin fin de actividades desarrolladas a partir de las clases, talleres o semilleros de investigación, entregas y exposiciones, con lo cual es virtualmente imposible tener una cobertura y documentación audiovisual de esas actividades, pero es posible dar unas capacitaciones para que diversos funcionarios y profesores aprendan a utilizar recursos como sus teléfonos inteligentes o tablets que tienen a su disposición para producir una documentación de buena calidad. Esto empodera a las personas a poder tener un registro en el lugar donde ocurren las actividades académicas. Estas capacitaciones pueden ser talleres prácticos o tener un componente de tutoriales para ser consultados.

Presupuesto y personal de apoyo.

Desde la formación de la unidad, está a funcionado como una estructura unipersonal y esto ha impedido que se pueda automatizar, fortalecer y descentralizar las metodologías de trabajo para tener más eficiencia y mayor cobertura a los proyectos de producción audiovisual. Asimismo, y en detrimento de las actividades a desarrollar, no se cuenta ni con presupuesto ni con mayor dotación de equipos, los progresos en términos de cámaras, micrófonos y luces para desarrollar las sesiones de grabaciones han venido por inversiones y aportes de su director. En adición no se cuenta con ningún personal de apoyo para poder delegar funciones claras y estratégicas que se tienen que realizar con cada proyecto desarrollado. En esta orden de ideas es vital hacer una propuesta para desarrollo institucional para determinar a qué recursos se puede tener acceso para fortalecer la estructura del área.

Conclusión

En resumen, existe un terreno fértil para la producción audiovisual dentro de procesos internos de comunicación de la Universidad, se pueden estandarizar y replicar tareas, para que se expanda una sensibilidad y entendimiento sobre los privilegios y dificultades que se presentan a la hora de producir cualquier tipo de pieza audiovisual y así la misma comunidad UniPiloto tenga una postura más propositiva y crítica sobre el uso de estos recursos.

Dirección de Tecnología de la Información (DTI)

La Dirección de Tecnología consolida en este informe, la gestión realizada durante el 2020:

Plan de recuperación de desastres (DRP) Etapa I

Se desarrolló el proyecto Plan de Recuperación de desastres (DRP) fase I, el cual se dividió en esta tres etapas

1. **Análisis de impacto del negocio (BIA):** El objetivo de esta etapa es la de Identificar los procesos críticos de la Universidad, determinar los impactos ocasionados por una interrupción en la infraestructura tecnológica y establecer las prioridades y tiempos de recuperación.

2. **Matriz de Riesgos:** El objetivo de esta etapas es realizar la gestión de los riesgos que podrían generar la indisponibilidad de los recursos que soportan los procesos de la Universidad como lo son las instalaciones físicas, la infraestructura tecnológica, la información, el recurso humano y los proveedores críticos. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en las normas para gestión de continuidad de negocio ISO 22301 e ISO 31000 para la gestión de riesgos.

3. **Documento de propuesta de Estrategia de recuperación ante un desastre:** Este documento reúne las alternativas necesarias para responder ante un evento de interrupción de los servicios tecnológicos que soportan y habilitan la operación de los procesos identificados como críticos en el Análisis de Impacto al Negocio - BIA.

Desarrollo del Plan de Backups de Bases de Datos y Políticas de Backups

La Dirección de Tecnología desarrollo el proyecto de actualizar el inventario de bases de datos con que cuenta la Universidad, las cuales a la fecha se tienen 145 y a las cuales se procedió a documentar la política de backup en colaboración con las diferentes áreas de la universidad, se diseñó la bitácora de backups y de restauración, así como los tiempos de retención de dichas copias de backup.

Infraestructura TI

- **Gestión anual de estado de Servidores y Sistemas Operativos**

Para la Operación de Computo de la Universidad, se presenta el resumen total de servidores (físicos/virtuales), en las Sedes Bogotá y SAM, se destaca que el **81%** del recurso de servidores que prestan los servicios de la Universidad, son **virtuales** y el **19%** de los servidores es Físico (donde se encuentra la plataforma física que soporta los 147 servidores virtualizados). La disponibilidad de servidores virtuales o capacidad disponible se mide en la disponibilidad de los recursos de cómputo y almacenamiento relacionados más adelante. Toda la infraestructura virtualizada se encuentra en Vmware Vsphere, Vmware Horizon View y OVM Oracle Virtual machine.

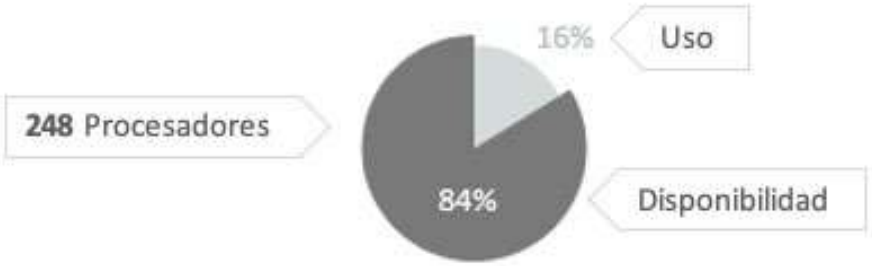
Ilustración 1. Tipo de Servidores y escritorio virtuales por sistema operativo

- **Capacidad Infraestructura TI**

A continuación, se presentan los aspectos relevantes en cuanto a capacidad de la infraestructura de TI y su consumo, considerando que estos aspectos representan la disponibilidad y óptimo funcionamiento de los sistemas que son soportados para la operación diaria y continua de la Universidad.

Procesamiento (CPU)

Gráfica 1. Información de capacidad de procesamiento.



Capacidad de Memoria

Gráfica 2. Capacidad de memoria

Capacidad de Storage (Almacenamiento)

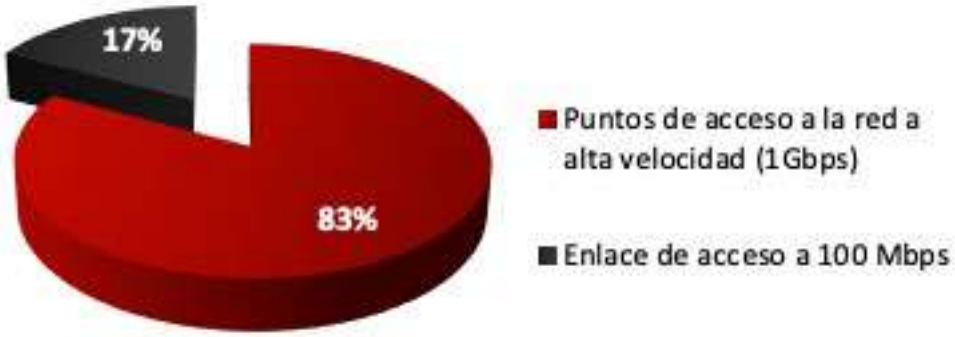
Gráfica 3. Capacidad de almacenamiento

Gestión de la Red (LAN, WIFI)

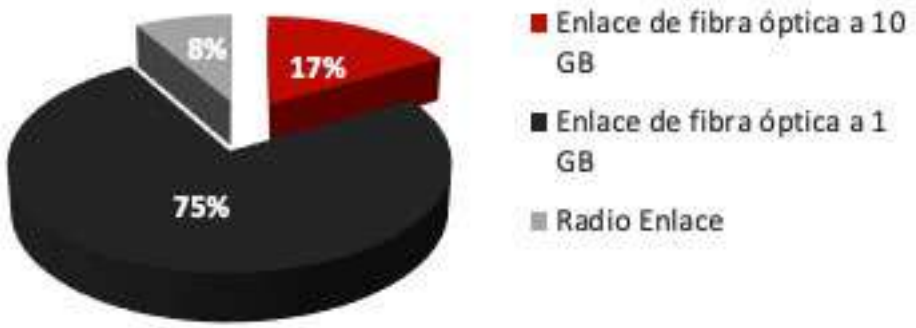
Se cuenta con el 100% de estandarización de la marca CISCO para todos los equipos de comunicaciones de la red LAN de la Universidad, se presenta en porcentajes la velocidad interna de la red LAN.

Para conectividad Inalámbrica (WIFI), se cuenta con estandarización de la Marca MERAKI para la sede Bogotá y para la Sede SAM se cuenta Estandarizado con equipos de la Marca CISCO.

Gráfica 4. Velocidad de acceso a la red LAN



Gráfica 5. Velocidad de acceso entre edificios y sedes



Relación de Puntos de Datos (Por Edificios)

Tabla 1. Detalle Infraestructura - Red LAN. Centros de Cableado y Puntos de datos por Edificio

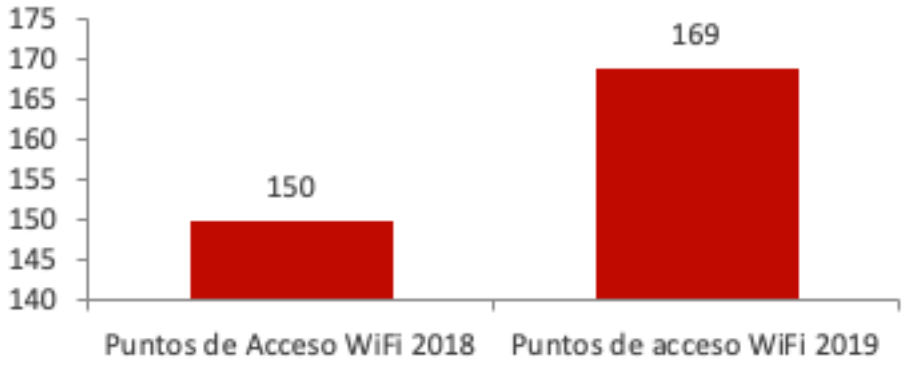
Detalle Infraestructura – Red LAN					
#	Edificio	Cantidad de centros de cableado	Cantidad de puntos de Datos en este edificio	Cantidad de puntos de Datos (Activos)	Puntos de Datos Disponibles
1	Seccional Alto Magdalena	4	550	450	10
1	Calera	1	62	10	0
1	Presidencia	2	48	48	24
2	Edificio T	1	76	72	0
3	Edificio Q	1	46	46	2
4	Edificio U (Bienestar)	1	45	45	1
5	Edifico H (Psicología)	1	72	72	0
6	Edificio APR	2	300	290	10
7	Edificio G	7	330	330	10
8	Edificio J	1	432	22	410
9	Edificio Fundadores	5	295	290	5
10	Biblioteca	0	340	320	20
11	Edificio B	1	72	68	4
12	Edificio Arquitectura	1	48	40	8
13	Edificio C	1	36	32	15
14	Administrativo	1	46	42	6

Detalle Infraestructura – Red LAN					
#	Edificio	Cantidad de centros de cableado	Cantidad de puntos de Datos en este edificio	Cantidad de puntos de Datos (Activos)	Puntos de Datos Disponibles
15	Edificio R	1	76	76	0
16	Dirección Posgrados	1	72	68	4
17	Edificio D	1	290	290	0
18	Edificio P (Aulas)	2	480	480	0
19	Edificio E	1	140	140	10
20	Edificio S	3	480	480	0
21	Edificio Académico	1	270	260	10
	Total	40	4606	3971	549

Red Wifi (Proveedor C&W)

Dando continuidad al Proyecto implementado en 2019, en el cual se renovaron todos los equipos de la red Wifi, se mantuvo la misma cantidad de equipos para dar cobertura a la Sede Bogotá por medio del proveedor C&W. Por efectos de la Pandemia, el uso de las Red Wifi se redujo debido a la poca concurrencia en las sedes de la Universidad, lo que no requirió cambios en la capacidad instalada actual para el año 2020.

Gráfica 6. Relación Puntos de Acceso inalámbrico antes y después de renovación



Anchos de Banda Internet

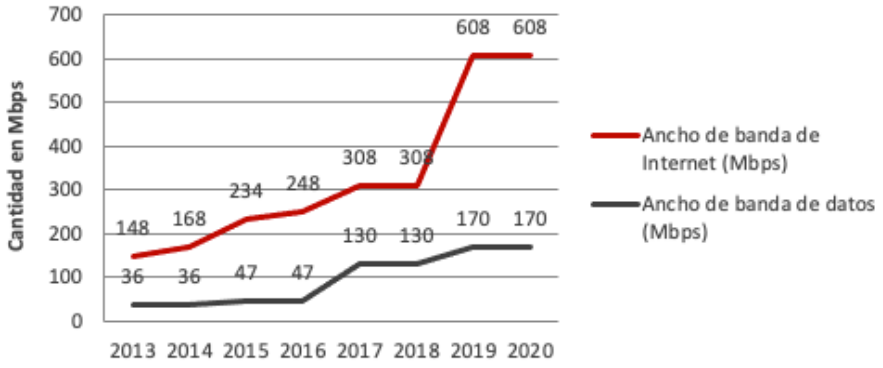
Los Anchos de banda para el año 2020, se mantienen en las mismas capacidades con las que se renovó el contrato con C&W por tanto, continúan establecidos los anchos

de banda de 200 Mbps para Canal que utiliza la red Wifi y 400 Mbps para el canal Principal como se pronosticó en el informe del año anterior con miras a un aumento para el año 2021.

Tabla 2. Velocidades de canales de internet

	2018	2019-2020
Canal principal	200 Mbps	400 Mpbs
Canal backup	100 Mbps	200 Mbps
Canal emisora	4 Mbps	4 Mbps
Canal laboratorio móvil	4 Mbps	4 Mbps
Canal de datos - Seccional	100 Mbps	120 Mbps
Canal de datos - La Calera	30 Mbps	50 Mbps
Total, Ancho Banda Internet	**308 Mbps**	**778 Mbps**

Gráfica 7. Crecimiento de anchos de banda de los canales de internet



Seguridad Perimetral (Infraestructura/Seguridad Informática)

Como soporte anual de garantía y mantenimiento de los equipos de seguridad perimetral (Firewall), la Dirección de Tecnologías de la Información, incluye dentro de su presupuesto de Operación el soporte, garantía y mantenimiento de estos equipos.

Gracias a un plan de renovación liderado por el fabricante Palo Alto, la Universidad pudo beneficiarse con el reemplazo de sus 2 (dos) equipos actuales PaloAlto de referencia 3060, por 2 (dos) equipos PaloAlto de referencia 3,220 teniendo un aumento en la capacidad de usuarios conectados, de control de tráfico de Red e Internet, filtrado de amenazas y de navegación a nivel de seguridad Informática.

Tabla 3. comparativa de caracteristicas de Firewal PA3220 y PA3060

Performance and Capacities	PA - 3220	PA - 3060
Firewall throughput (App-ID)	5 Gbps	4 Gbps
Threat prevention trhoughput	2.4 Gbps	2 Gbps
IPSec CPN throughput	2.7 Gbps	500 Mbps
Newsessions per second	57.000	50.000
Max sessions	1.000.000	500.000
Virtual systems (base/max2)	1/6	1/6
Interfaces supported NPC option	10/100/1000 (12), 1G SFP (4), 1G/10G SFP/ SFP+ (4)	(8) 10/100/1000, (8) Gigabit SFP, (2) 10 Gigabit SFP+
Management I/O	10/100/1000 out-of-band management port (1), 10/100/1000 high availability (2), 10G SFP + high availability (1), RJ-45	(1) 10/100/1000 out-of-band management port (2), 10/100/1000 high availability; (1) RJ-45 console port
Rack mountable?	2U, 19* standard rack (2.5* H x 20.53* D x 17.34* W)	1.5U, 19* standard rack (2.6* H x 14* D x 17.5* W)
Power supply	250 W, 100-240 VAC (50-60 Hz)	250 W, 100-240 VAC (50-60 Hz)
Redundant power supply?	Redundant 650 – walt AC or DC (180/240)	Redundant 400wW AC (160/200)
Disk drives	240 GB SSD	120 GB SSD
Hot swap fans	Yes	Yes

Gracias al apoyo del Proveedor AndeanTrade (Vendedor Autorizado de PaloAlto), la Dirección de Tecnologías de la Información logro realizar la renovación de estos equipos a costo cero para la universidad lo que representa un ahorro en Hardware de 62.775 dólares (Valor comercial de las nuevas máquinas) y un ahorro en el soporte de las mismas en el año 2021 y año 2022 de 17.119 dólares respectivamente lo en total lo que se traduce en un ahorro para la universidad de 99.687 Dólares.

Tabla 4. Comparativo de costos de soporte vs costos del proyecto

	Solución actual (gastos de soporte)		Proyecto ejecutado – equipos nuevos (contrato a 3 años)		
Renovación licencias y soporte y panorama	Año 2019	Año 2020	Año 2020	Año 2021	Año 2022
	40.973	54.496	51,822	37.377	37.377
Total, Año	**40.973**	**54.496**	**51.822**	**37.377**	**37.377**

Dentro del proyecto durante los (3) tres años, el monto a pagar ya incluye Licenciamiento, Soporte y garantía para los equipos nuevos, con la renovación de la plataforma de seguridad perimetral, la Universidad ha podido contar con acceso remoto (VPN) a los recursos informáticos de la Universidad,

Actualmente se han asignado accesos VPN a un promedio de 155 Usuarios de la Universidad, facilitando las actividades diarias para el cumplimiento de sus labores en medio de la emergencia causada por el COVID durante el año 2020.

Apoyo en la Adecuación de Salones para Alternancia

Como apoyo a las nuevas necesidades generadas por la emergencia causada por el COVID, para el cumplimiento con las disposiciones para la Alternancia, se dio apoyo y se coordinaron las adecuaciones de 30 salones de las sedes APR, Sede F, Sede P y Sede D, se realizaron labores de instalación de cableado y tubería EMT para la adecuación de puntos de red, conexiones USB, y eléctricas para la puesta en funcionamiento de cámaras en los salones. Para cada sede se adecuaron las siguientes aulas:

- Sede APR: 201, 202, 203, 301, 305, 306, 401, 405, 501, 506, 601, 605.
- Sede F: 401, 405, 501, 505, 601, 605, 701, 705, 801, 805, 901, 905, 1001, 1005.
- Sede P: Salas 301, 401, 201.
- Sede D: Sala 301.

Adicionalmente se realizaron los ajustes de los equipos de cómputo asignados para el funcionamiento de dichas cámaras en los mencionados salones para el apoyo de la semipresencialidad y alternancia.

Optimización de Recursos de Cómputo y Almacenamiento

Pese a la pandemia, que ha exigido tomar medidas en lo que respecta a Inversión, se trabaja constantemente para optimizar los recursos que se tienen actualmente (recursos de capacidad de cómputo y almacenamiento presentados inicialmente en este informe) logrando mantener estable y con un funcionamiento óptimo todo sistema que soporta la infraestructura de TI.

Plataforma de Auto Gestión de Contraseñas (Cronos) (actualización)

Se llevo a cabo satisfactoriamente la actualización de la plataforma de autogestión de contraseñas (https://cronos.unipiloto.edu.co), para garantizar que la comunidad Universitaria cuente con una plataforma estable para la gestión y unificación de la contraseñas con las que accede a todos los servicios que presta la Universidad.

Sistemas de Información

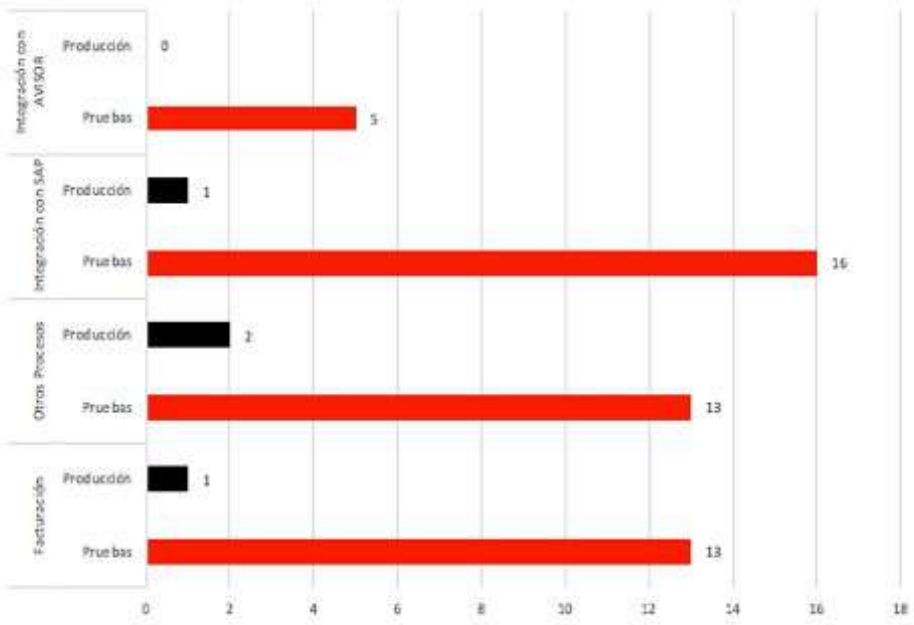
- **Implementación de los reportes de reconciliación y costo amortizado en ARGOS**

Este proyecto quedo aplazado debido a la pandemia.

- **Continuación con el plan de trabajo de ajustes BANNER**

Se tiene un total de 51 incidentes reportados para el año 2020 los cuales ya se encuentran en producción 4 casos ajustados, los 47 restantes se encuentra en pruebas por parte de Financiera. Los casos están distribuidos así:

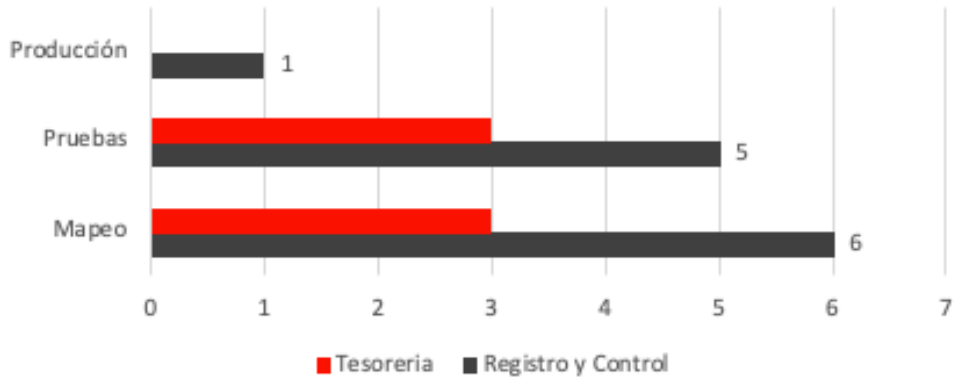
Gráfica 8. Casos Banner



- **Realizar los Querys y mapeo de los reportes que requieren las dependencias para posterior cargue en ARGOS**

Se realizó el mapeo de 9 reportes, 6 para Registro y Control y 3 para Tesorería; los cuales se encuentra 1 en producción y 8 en pruebas por parte de los solicitantes.

Gráfica 9. Reportes Argos



- **Implementación del servicio de recibir en BANNER pagos de diferentes tarjetas por PSE**

Este proyecto se encuentra pendiente que Ellucian envíe los desarrollos actualizados para poder continuar con los ajustes requeridos.

- **Implementación de los conceptos de matrícula para cursos de Consultoría S.A.S. y la integración con SAP o una nueva división.**

Se realizó ajuste a los desarrollos de generación de órdenes de pago para que asignara una secuencia independiente a la que maneja actualmente la Universidad, de acuerdo con los conceptos que maneja Consultoría S.A.S; se ajustó el proceso de recepción de pagos de AVISOR, PSE y por TZACAJA para que asigne los tipos de pagos a Consultoría S.A.S., Se realizó ajuste al desarrollo de flujos para que las transacciones de pago pasen a SAP a la división asignada a Consultoría S.A.S.

- **Reingeniería a Sharepoint Institucional**

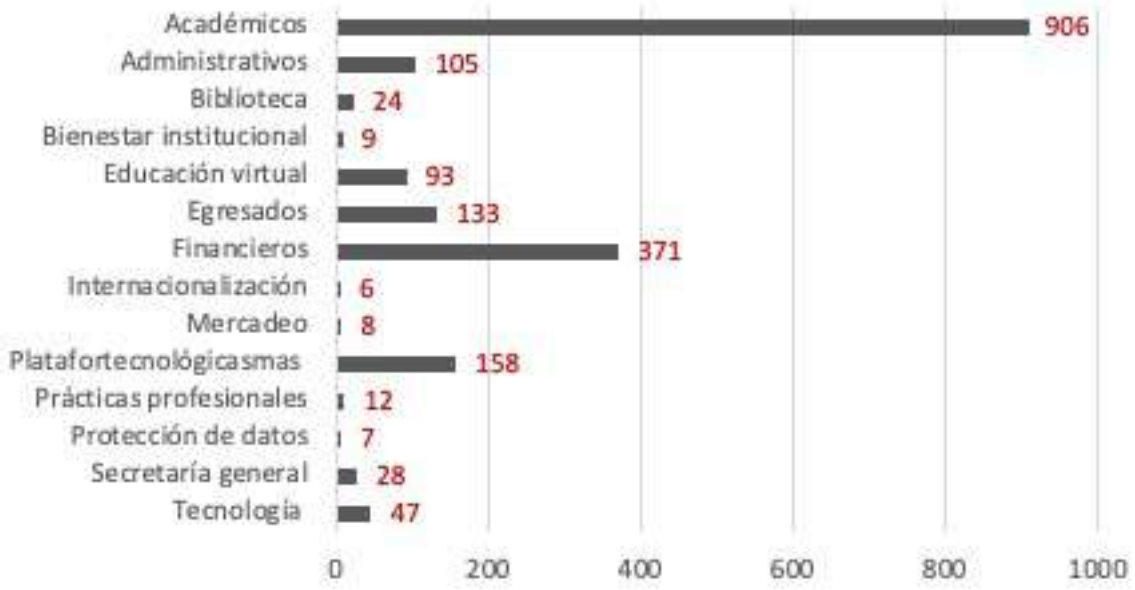
Se realizó la implementación, parametrización y migración de la información de la herramienta de Sharepoint versión Server 2013 a la versión Sharepoint Online en conjunto con Desarrollo Institucional.

- **Implementación del Sistema de PQRFS**

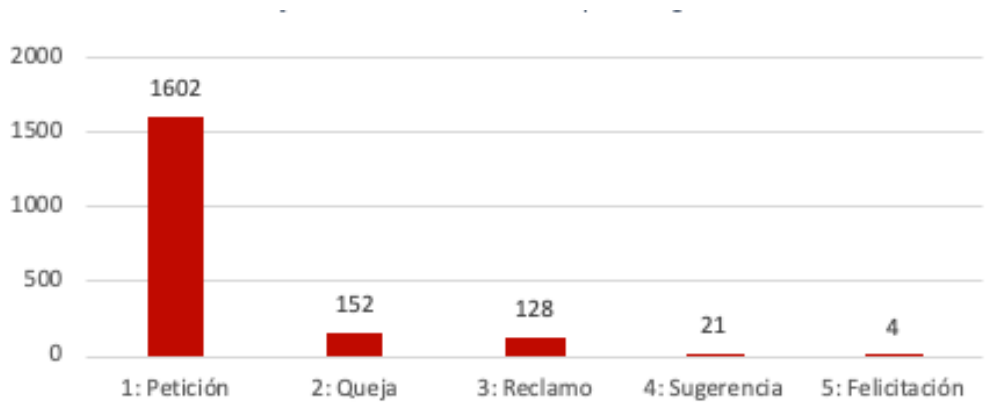
Se llevo a cabo la implementación del sistema de PQRFS (Peticiones, Quejas, Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias) a partir del 1 de abril de 2020 y cuyo objetivo es conocer las inquietudes y manifestaciones que tiene la comunidad Piloto, con el fin de tomar de manera oportuna acciones correctivas o de mejoramiento, que permiten fortalecer el servicio y los procesos Institucionales

Durante el año 2020 se recibieron 1907 tickets distribuidos así:

Gráfica 10. Solicitudes de PQRFS por Tema



Gráfica 11. Solicitudes de PQRFS por Categoría



Implementación del Sistema de Mesa de Ayuda para el proceso de matrículas para estudiantes antiguos

Debido a la pandemia y con el propósito de tener una comunicación más eficaz con los estudiantes de la Universidad durante el proceso de inscripción y pago de matrículas, se implementó el sistema de mesa de ayuda para matriculas cuyo objetivo es el de poder ofrecer respuesta oportuna a los estudiantes respecto a su proceso de inscripción, reintegro, becas, descuentos, financiación, contraseñas y acceso a la plataforma CELTA.

- **Implementación del sistema de créditos con la firma TUPROGRESO, integrado con EXPERIAN y DESEVAL en conjunto con Sindicatura.**

Se realizó las dos primeras fases del desarrollo del sistema de créditos con la firma TUPROGRESO, las cuales son:

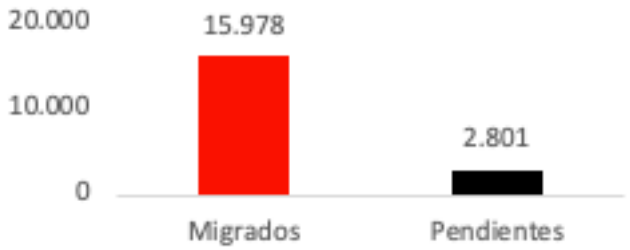
- Desarrollo para solicitud de datos del solicitante integrado con BANNER para consultar la información de programa y valor del orden pago
- Instalación del webservice con EXPERIAN para la consultas de información a Datacredito
- Integración del sistema de créditos con EXPERIAN

Quedo pendiente la integración con DESEVAL para la generación de los pagarés desmaterializados y la integración hacia BANNER para entrega de los registros de los planes de financiación una vez aprobado el crédito del solicitante.

Migración de información de Graduados del Sistema Universitas XXI a BANNER

Se llevo a cabo la Migración de Datos de Graduados que se encontraban el sistema de Universitas XXI al Sistema BANNER, de un total de 18,779 se migraron 15,978 estudiantes quedando 2.801 Estudiantes

Gráfica 12. Migración de datos Graduados



Desarrollo Físico

A través de la coordinación, planificación, inspección y ejecución de tareas de obra civil, mantenimientos y requerimientos; responsable de la gestión de recursos económicos, presupuesto y control de gastos en la ejecución de cada obra; buscando garantizar el funcionamiento óptimo y permanente de las instalaciones e infraestructura de la universidad Piloto de Colombia.

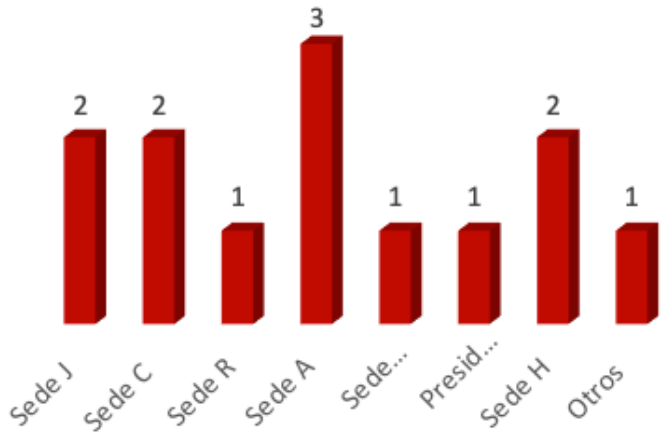
1. **Cuadro de Obras 2020**, El departamento cumplió en la ejecución de obras civiles, mantenimientos y requerimientos presentados en el cuadro de obras 2020 a la sala de Consiliatura.

    1.1. Obras civiles, El departamento ejecuto un total de 7 obras en lo transcurrido del año 2020; dentro de los cuales se realizaron trabajos de demolición, cerramiento, dinteles, mamposteria, suministro de instalación eléctrica, enchape, entre otras.

Gráfica 1. Obra Civil. Sedes intervenidas

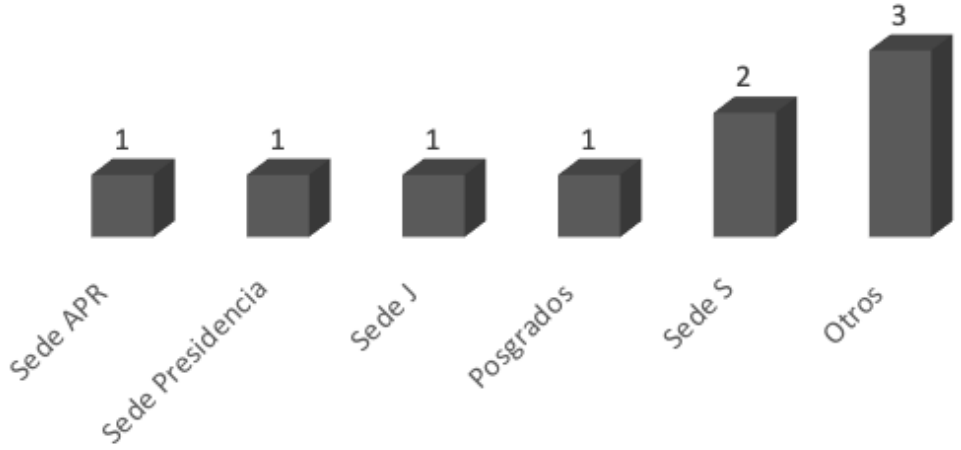
1.2. Mantenimientos, El departamento ejecuto un total de 13 Mantenimientos en lo transcurrido del año 2020. Dentro de los cuales se realizaron trabajos de resane, pintura, limpieza, impermeabilización, pañetes, entre otros.

Gráfica 2. Mantenimiento. Sedes intervenidas



1.3. Requerimientos, El departamento ejecuto un total de 9 requerimientos en lo transcurrido del año 2020. Dentro de los cuales se realizaron trabajos en instalación y cambio de mobiliario, cambio interruptor, vinilos, señalización, entre otros.

Gráfica 3. Requerimiento. Sedes intervenidas

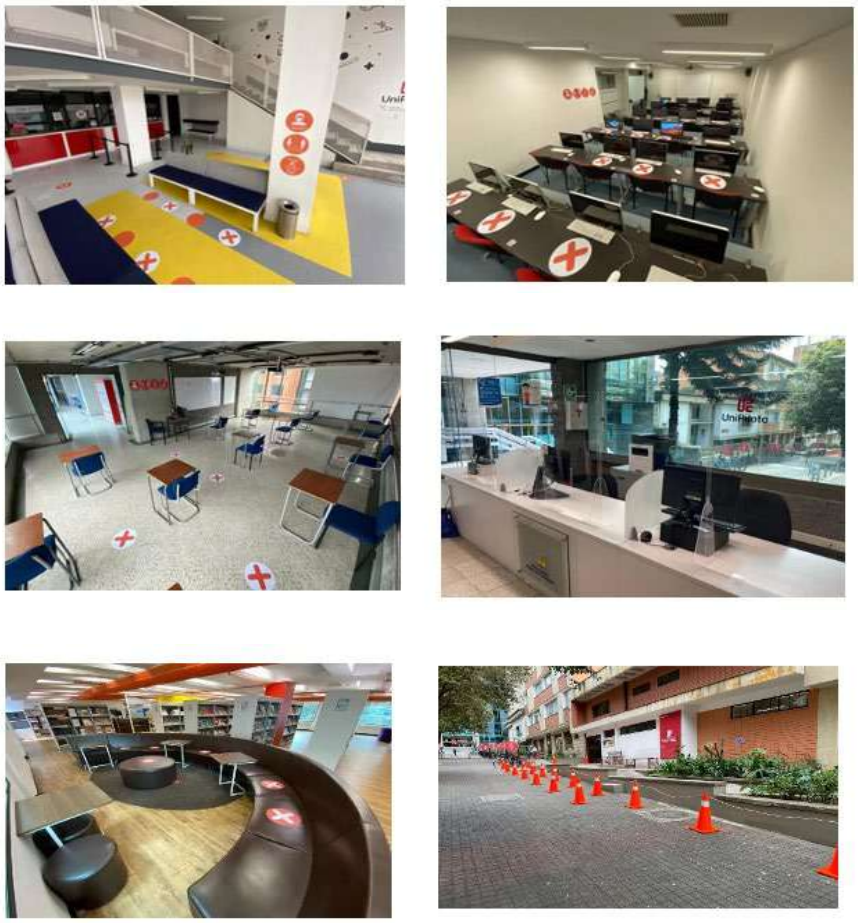


2. Obras civiles en planta física y apoyo institucional.

2.1. Protocolos de Bioseguridad, Apoyo en la implementación y aplicación de los protocolos de bioseguridad establecidos por la universidad piloto, desde medidas de prevención generales a procesos y adecuaciones en planta física, a través de componentes de prevención y control tales como:

- Señalización grafica (distanciamiento, medidas generales de prevención y desinfección) en áreas administrativas y académicas. (Figura 4).
- Puntos desinfección. (Figura 4).
- Acrílicos, tapetes desinfección de suelas y conos de señalización para control de acceso a sedes (toma de temperatura, planilla y registro de síntomas).

Ilustración 1. Señalización, protocolo de seguridad

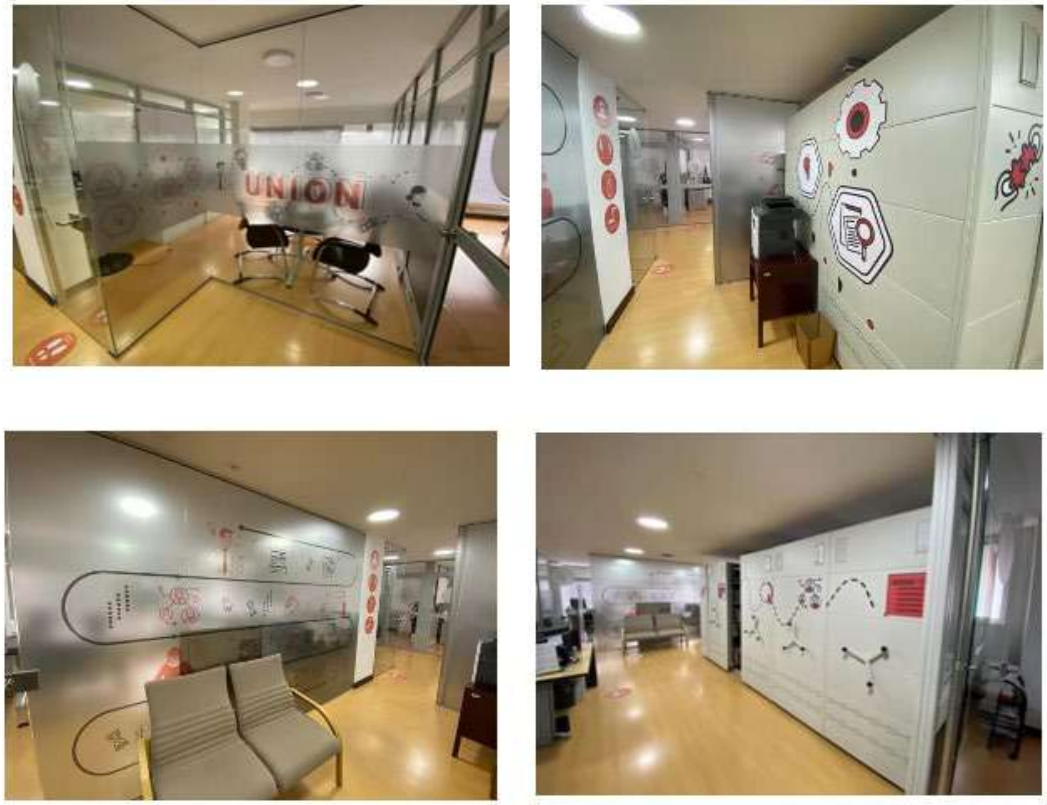


2.2. Documento de planeación física e inventario, Actualización de información sobre uso, capacidad y superficie (áreas) de la planta física de acuerdo a la implementación de los protocolos de bioseguridad, para obtener como resultado capacidades para procesos de alternancia:

- Identificación acceso a sedes.
- Infraestructura (número de pisos por sedes).
- Áreas administrativas y académicas.
- Distribución de áreas y capacidades.
- Acrílicos para puestos administrativos de atención.
- Puntos de desinfección.

2.3. Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales, Instalación de vinilos para ambientación gráfica y diseño de la facultad, a través del manual de imagen Piloto desarrollado por el departamento de publicaciones.

Ilustración 2. Ambientación Gráfica FSCE



2.4. Entrega inmueble calle 46 # 9 – 08 (Sede I), Adecuación y restitución material del inmueble, por terminación del contrato de arrendamiento.

Ilustración 3. Sede I, Restitución Material

3. Visita de Pares Académicos.

Se Presenta las políticas, lineamientos de estructura, orientaciones, procedimientos, estrategias y recursos institucionales que soportan y brindan garantías para el desarrollo de las funciones de los programas en condiciones de alta calidad y sus procesos de mejoramiento; Junto al recorrido virtual institucional por laboratorios de ingenierías, arquitectura, Fablab, salas de informática, biblioteca y centro de atención al estudiante. a los siguientes programas:

- Negocios internacionales.
- Especialización gestión humana de las organizaciones.
- Diseño gráfico.
- Ingeniería civil.
- Institucional.

4. Proyecto Nuevo Edificio para Servicios Estudiantiles

Se evaluó en reuniones con el contratista Jaime Carrillo y los directivos el esquema inicial del proyecto, donde se evidenciaron espacios, tipos y usos, cantidades, áreas útiles por unidades y áreas útiles totales del proyecto.

Seccional Alto Magdalena

Vicerrectoría Académica SAM

El presente informe contiene los logros de 2020:

1. Funciones Sustantivas

Docencia

- Cobertura y Oferta Académica reportada en SNIES

	Primer Curso	Matriculados	Graduados
2020 - I	136	1163	84
2020 - II	58	971	125

	Tasa de Deserción	Tasa de Retención
2019 - I	12,69	87,31
2019 - II	10,82	89,18

	N° de Programas
Pregrado	7
Posgrado	1

	Planta	Cátedra
2020 - I	29	30
2020 - II	69	47

Nivel de formación docente	2020 - I	2020 - II
Doctor	1	2
Magíster	36	29
Especialista	41	34
Universitario	19	11
Técnico	1	1

- **Convenios Educativos**

Estudiantes Subsidiados	
2020-I	2020-II
65	77

Fuente: *Coordinación Educación Continua, SAM*

- **Intersemestrales**

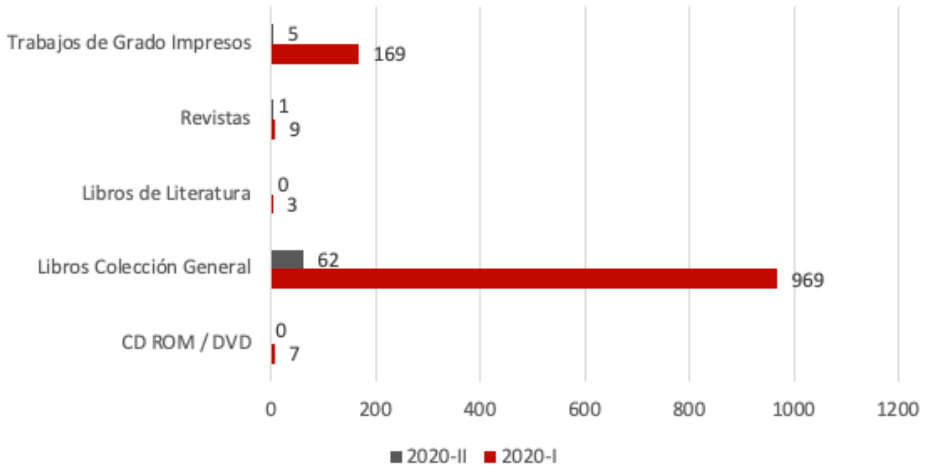
Como parte de las acciones emprendidas por la Institución para mitigar el impacto económico causado por la pandémica del COVID-19, se promovieron cursos intersemestrales para el año 2020 sin costo alguno para los estudiantes, con el propósito de que pudieran reforzar, repetir o adelantar cursos de los planes de estudios.

Los estudiantes podían previa inscripción gratuita, tomar hasta 8 créditos en el periodo intersemestral de junio/julio y, 4 créditos en los intersemestrales de diciembre, atendiendo la disponibilidad de horarios y cupos. El valor de los 4.605 créditos que cursaron los estudiantes en estos periodos corresponde a $1058.980.298 m/cte.

Biblioteca

Área construida: 208,70 mts2

- **Consulta por tipo de material:**



Fuente de verificación, Koha 2020

- **Préstamo externo por tipo de material**

Fuente de verificación, Koha 2020

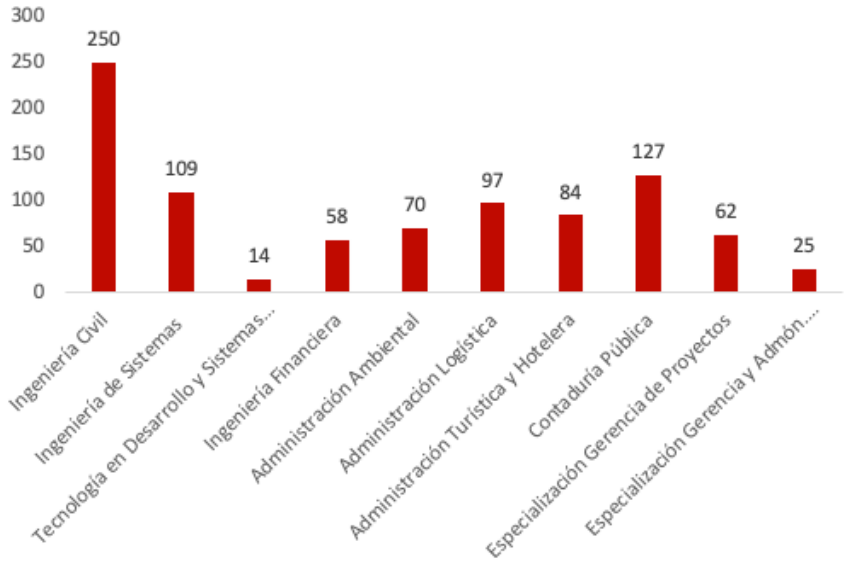
- Préstamo a estudiantes por programa

Programa/ Estudiantes	2020 - I	2020 - II
Administración Ambiental	35	5
Administración Logística	101	6
Administración Turística y Hotelera	79	0
Contaduría Pública	104	8
Ingeniería Civil	418	45
Ingeniería de Sistemas	582	15
Ingeniería Financiera	126	0
Total	**1445**	**79**

- Préstamo a docentes por programa

Programa / Docentes	2020 - I	2020 - II
Administración Ambiental	9	5
Administración Logística	69	25
Administración Turística y Hotelera	33	17
Áreas comunes	13	0
Contaduría Pública	28	20
Ingeniería Civil	52	9
Ingeniería de Sistemas	28	23
Ingeniería Financiera	60	31
Total	**292**	**130**

Consultas en el repositorio institucional – Repilo



Fuente de verificación: Repository.unipiloto.edu.co, Biblioteca 2020

Recursos electrónicos: 50 Bases de datos electrónicas en texto completo las cuales tienen acceso local y remoto.

2020-I	Sesiones	Búsquedas	Descargas	Promedio búsquedas	Promedio descargas	Usuarios Sesiones	Usuarios Búsquedas	Usuarios Descargas
	2445	2.207	2.233	1	1	420	245	327
	Totales	Totales	Totales	Por sesión	Por sesión	Totales	Totales	Totales
2020-II	Sesiones	Búsquedas	Descargas	Promedio búsquedas	Promedio descargas	Usuarios Sesiones	Usuarios Búsquedas	Usuarios Descargas
	1.326	1.168	1.275	1	1	284	157	212
	Totales	Totales	Totales	Por sesión	Por sesión	Totales	Totales	Totales

Fuente de verificación: Elogim, Biblioteca, 2020

Investigaciones

- ### Direccionamiento estratégico

  - 3 proyectos fueron beneficiados en las convocatorias del Fondo de Ciencia e Innovación Piloto. Producto de la contingencia COVID-19 y las medidas Institucionales adoptadas, no fue posible ejecutar esos recursos. (Anexo Adenda).
  - Sistema de Información para la Investigación y la Innovación Piloto (SIGIIP): Validación de los proyectos 2010-2019. Un total de 263 proyectos fueron validados (Anexo Base de Datos de validación).
  - En 2020, se registraron un total de 32 proyectos en SIGIIP (Base de Datos de proyectos 2020).
  - Participación en la consolidación de la Planeación estratégica 2020-2024 de la Dirección de Investigaciones (Anexo presentación planeación estratégica).

- ### Autoevaluación y mejora

  - Se realizó acompañamiento a procesos de Registro Calificado – Condición de Investigaciones (Programas Especialización Facultad de Ingeniería: Diseño y Construcción de Vías y Gerencia e Innovación Financiera; Condiciones Institucionales para la Seccional del Alto Magdalena).
  - Con los 7 programas académicos de la Seccional, se realizó el proceso de acompañamiento para diligenciar la Guía de adecuación y diseño de la ruta formativa.
  - Con las 2 Facultades de la Seccional, se realizó el proceso de acompañamiento de planeación estratégica de la Investigación.

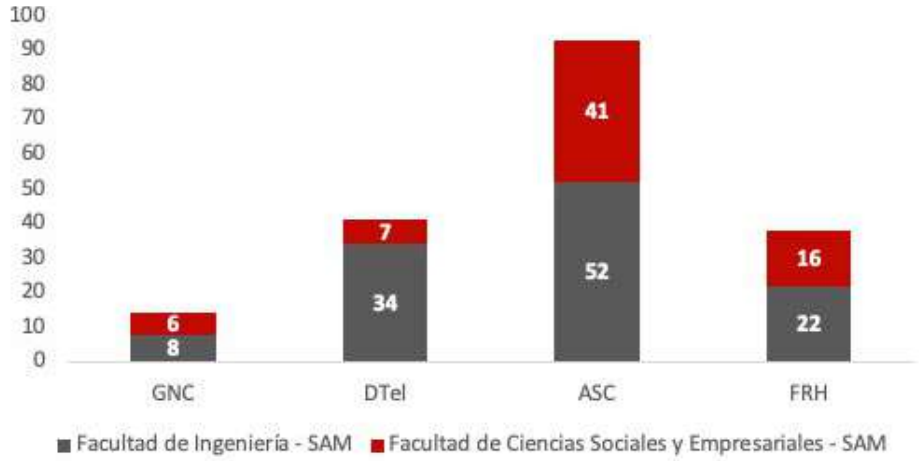
- **Generación de conocimiento**

  - Proyectos de Gestión de la investigación 2020: Como una estrategia Institucional, la Seccional contó en 2020 con 2 proyectos de Gestión de la Investigación. El primero, por un valor en recurso humano de $6.048.856; en el cual se le asignaron 10 horas a un docente del programa de Ingeniería de Sistemas, para la orientación de los cursos de la Escuela de Semilleros Piloto (Anexo Plan de trabajo Docente Iván Trujillo). El segundo proyecto, por un valor en recurso humano de $4.355.176,32; en el cual se le asignaron 6 horas a un docente del programa de Ingeniería Civil como Líder del grupo de investigación GIREE (Anexo Plan de trabajo Docente Luis Fernando Serna).

  - Proyectos de investigación 2020: En este apartado se relacionan los proyectos de investigación y desarrollo (I+D). Durante 2020, se desarrollaron 12 proyectos de SAM y 1 en colaboración con Bogotá, por 24 docentes investigadores que suman un valor total de $300.414.103. Estos proyectos se agrupan en 1 proyecto desarrollado de manera interdisciplinar con las dos Facultadas, 3 de la Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales y 7 de la Facultad de Ingeniería.

  - Productos entregados a 2020: La productividad entregada por los docentes investigadores fue de 186 productos distribuidos en 14 de Generación de nuevo conocimiento - GNC, 41 de Desarrollo Tecnológico en innovación - DTeI, 93 de Apropiación Social del Conocimiento - ASC y 38 de Formación de Recurso Humano - FRH.

Gráfica 1. Resultados en términos de productividad por tipología.



  - *Semilleros de investigación 2020:* La Seccional del Alto Magdalena contó en 2020 con 17 semilleros de investigación en los que participaron 199 estudiantes, distribuidos en 7 semilleros con 68 estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales y empresariales y 10 semilleros con 131 estudiantes de la Facultad de Ingeniería. Del trabajo con los semilleros se obtuvieron 2 productos de GNC, 23 productos de DTeI, 63 productos de ASC y 10 trabajos de grado; adicionalmente se apoya el proceso de formación como Jóvenes Investigadores Piloto a través de la Escuela de Investigación Piloto.

- *Inversión en horas de Tutores de semilleros:* Los semilleros son acompañados por 17 tutores que suman un total de 59 horas representadas en un monto total de $89.161.263.
- *Escuela de Investigación Piloto:* En 2020 se orientaron 5 cursos en dos periodos académicos, dado que se pretende en 2021, iniciar la nueva escuela con un contenido totalmente diferente al previo. Se obtuvo una participación total de 65 estudiantes certificados.
- *Jóvenes investigadores Piloto 2020:* La Dirección de Investigaciones realizó el seguimiento y aprobación de los procesos para la mención de Jóvenes Investigadores Piloto (JIP) de 5 graduados de la comunidad Piloto. El programa destacado con mayor número de menciones entregadas fue Ingeniería Financiera con 3 JIP, seguido de Ingeniería Civil y Administración Turística y Hotelera con 1 JIP cada programa.
- *Gestión con Grupo de investigación:* Los docentes investigadores de la Seccional se encuentran vinculados al grupo de investigación Regional en Ecosistemas empresariales y emprendimiento – GIREE, con quienes se realizaron reuniones personalizadas con el fin de actualizar los CvLAC y validar los posibles productos requeridos para obtener la siguiente clasificación en MinCiencias o mantener la obtenida.
- En 2020, se organizó y actualizó el GrupLAC de GIREE con el fin de preparar el grupo para la Convocatoria de Reconocimiento y Medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o Innovación y para el reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTeI, que abrirá en el primer trimestre 2020. El resultado de la convocatoria 833 de Colciencias/2018 arrojo que el grupo GIREE obtuvo la categoría B.

- **Gestión del conocimiento y transferencia de conocimiento**

Se produce mediante la divulgación y asesoramiento para participar en convocatorias externas y la formalización de la transferencia de los productos a los grupos de interés. Los resultados fueron:

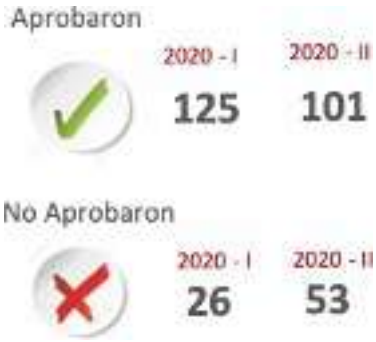
Componente / Eje de Trabajo	Eje de Trabajo	Número
Saber Hacer / Articulación Misional	Grupos de Interés Externos Asociados a proyectos de investigación, desarrollo e innovación (Cartas de interés en SIGIIP)	7
	3 empresas	
	1 Cámara de Comercio de Girardot, Alto Magdalena y Tequendama	
	1 IES Internacional – Universidad de Valencia - España	
	2 entidades Sector Público	
Saber Hacer / Networking	Networking Piloto, realizado el 26 de agosto de 2020, contó con la participación de 18 representantes de los grupos de interés de los proyectos de investigación (Anexo presentación).	1
Cooperación / Coworking	Presentación de Propuestas Técnicas para Consultorías de Investigación, Desarrollo e Innovación:	7
	3 propuestas Sector de transporte y vías: Prodesa, Reciclados Industriales SAS, 4ta Rueda de Innovación INVIAS (Anexo propuestas y Presentación Rueda de la Innovación)	
	1 propuesta Sector Turismo: Instituto de Turismo, Cultura y Fomento de Girardot (Anexo propuesta)	
	Trámite de 3 convenios coworking con empresas grupos de interés (DM&E, Construyendo agregados SAS y PC Diseños y Construcción SAS) (Anexo Convenios)	
Banco de Innovación/ Programa de Fortalecimiento de Desarrollo Tecnológico	Desarrollos Tecnológicos (Registros en SIGIIP)	28
	5 software en proceso de registro ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (CostSoft, TUTIENDA, ImpacFest, Reinado, ImpacFest_APP)	
	23 software desarrollados por semillero con registro del DNDA.	
Cooperación /Conectando Piloto	Presentación de 30 Ponencias en Eventos científicos con 40 participantes. (Registro en SIGIIP)	30
Capacidades Investigación, Desarrollo e Innovación	Se participación en las capacitaciones organizadas por la Dirección de investigaciones	1
	Taller Fundamentos de costos y presupuestos para el desarrollo de proyectos de investigación, dirigido a investigadores UPC. Realizado el 21 y 28 de octubre y 4 de noviembre de 2020. 5 participantes SAM.	

Proyección Social

- ## Práctica Profesional

  - ### Talleres preparatorios

Estudiantes Inscritos		
Programa Académico	**2020-I**	**2020-II**
Administración Ambiental	17	12
Administración Logística	7	9
Administración Turística y Hotelera	3	10
Contaduría Pública	25	27
Ingeniería Civil	57	54
Ingeniería de Sistemas	29	9
Ingeniería Financiera	13	33
Total	**151**	**154**



Fuente: *Coordinación Práctica Empresarial y Egresados, SAM*

  - ### Estudiantes que realizaron la Práctica Profesional

Programa Académico	2020 -I	2020-II
Administración Ambiental	14	13
Administración Logística	14	6
Administración Turística y Hotelera	9	1
Contaduría Pública	9	10
Ingeniería Civil	28	33
Ingeniería de Sistemas	10	36
Ingeniería Financiera	14	6
Total	**98**	**105**

Fuente: *Coordinación Práctica Empresarial y Egresados, SAM*

Durante el primer periodo académico el 95% de los estudiantes que realizaron su práctica profesional terminaron satisfactoriamente, mientras que el 5% se encuentran aún en el desarrollo de su práctica producto de la pandemia COVID-19 y finalizaran su proceso en el año 2021. El 54% de los estudiantes realizaron la Práctica fuera de Girardot y 46% en la ciudad de Girardot. El 8% de los estudiantes fueron contratados. En el ámbito internacional se realizó una (1) práctica en Perú de un estudiante del programa de Ingeniería Financiera.

Para el segundo periodo del año 2020 el 63% de los estudiantes culminaron satisfactoriamente, mientras el 3% no la aprobaron. Por otra parte, el 34% no han finalizado el proceso. El 47% de los practicantes la realizaron fuera de Girardot. Durante el 2020-II no se realizaron prácticas internacionales por aspectos relacionados con la pandemia del COVID-19 decretada por la OMS.

- **Empresas**

En el proceso de Práctica Profesional estuvieron vinculadas durante el I-2020 74 empresas, y 66 para el 2020-II. A continuación, se resaltan las empresas con mayor número de practicantes durante el año:

2020-I		2020-II	
Empresas	**Practicantes**	**Empresa**	**Practicantes**
Alcaldía Municipal de Girardot	6	Alcaldía Municipal de Girardot	8
Corporación Universidad Piloto de Colombia	5	Todojuanmanuel Estereo	6
Constructora Alcasa S.A.S.	4	Sistemas y Soluciones Integradas S.A.S.	6
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca	3	Alcaldía Municipal de Tocaima	5
Cámara de Comercio de Girardot	3	Alcaldía Municipal de Melgar	3
Acuagyr	3	Red Digital de Telecomunicaciones	3
		Mavi Pavimentaciones	3
		Alcaldía Municipal de Ricaurte	3
		Constructora Alcasa S.A.S.	3

Fuente: *Coordinación Práctica Empresarial y Egresados, SAM.*

Por otra parte, es importante destacar los siguientes resultados:

Las TIC tuvieron un papel preponderante durante este año producto de la pandemia por el COVID-19, decretada por la OMS.

Proyectos

Durante el semestre se formularon por parte de los estudiantes en práctica un total de **190 proyectos**, en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Los proyectos se distribuyen de la siguiente manera:

ODS	Proyectos 2020-I	ODS	Proyectos 2020-II	Totales
		4. Educación de Calidad	1	1
		6. Agua Potable y Saneamiento	5	5
8. Trabajo decente y Crecimiento Económico	36	8. Trabajo decente y Crecimiento Económico	23	59
9. Industria, Innovación e Infraestructura	38	9. Industria, Innovación e Infraestructura	67	105
11. Ciudades y Comunidades Sostenibles	4	11. Ciudades y Comunidades Sostenibles	2	6
12. Producción y Consumos Responsables	6	12. Producción y Consumos Responsables	1	7
13. Acción por el Clima	3	13. Acción por el Clima	1	4
15. Vida de Ecosistemas Terrestres	2	15. Vida de Ecosistemas Terrestres	1	3
Totales	**89**	**Totales**	**101**	**190**

Fuente de información: Base de datos Práctica Profesional – Portal de servicios Universidad Piloto / Tablas dinámicas / Archivo físico de práctica coordinación de práctica profesional.

Evaluación Docente

Se revisaron y formularon los criterios para el diseño y aplicación de la evaluación docente de Práctica Profesional ajustada al contexto de la Seccional del Alto Magdalena.

Educación Continua

Gráfica 2. Educación continuada

Fuente: *SNIES.*

Egresados

Estadísticas Generales de graduados Pregrado y Posgrado:

Tabla 1. Estudiantes Graduados 2020

Programa Académico Pregrado	2020-I	2020-II
Administración Ambiental	5	8
Administración Logística	3	10
Administración Turística y Hotelera	3	10
Contaduría Pública	7	23
Ingeniería Civil	37	40
Ingeniería de Sistemas	18	19
Ingeniería Financiera	11	14
Total	**84**	**124**
Programa Académico Posgrado	**2020-I**	**2020-II**
Especialización Gerencia de Proyectos	1	2
Total	**1**	**2**
Total, General	**85**	**126**

Se realizó el Encuentro de egresados 2020 – "Porque recordar es vivir" y contamos con la participación de 68 egresados.

La Coordinación de Egresados apoyada en los consejos profesionales asesora el trámite de matrícula profesional.

Comunicación

Aunque a nivel institucional contamos con diferentes medios de comunicación, se resaltan para la Seccional el envío de información vía correo electrónico y el fanpage de egresados en Facebook con 1773 seguidores alojado en la siguiente url: https://www.facebook.com/EgresadosUPCGirardot.

Eventos

La emisora Unipiloto Radio Alto Magdalena siguió transmitiendo durante el año 2020, contenido musical, contenido educativo en los espacios radiales "Hablemos de Logística", "Actualidad Contable", "Investigación al día", "Dimensión Ambiental", "Ciencia, Tecnología y Sociedad", "Infraestructura y Desarrollo", "Visión Financiera" y "Turisteando".

Se expidieron 47 certificados en total en lo corrido del año, a estudiantes, profesores e invitados a los espacios radiales, incrementando así las publicaciones de menor nivel de cada programa.

Se realizó la producción del espacio radial denominado "Desde tu Casa", el cual contó con invitados especiales, especialistas en diferentes campos contando su experiencia profesional y de vida ante la situación mundial actual.

Internacionalización

- **Movilidad**

- **Convenios Internacionales**

6 Convenios Internacionales	
Universidad Nacional Tres de Febrero	Argentina
Universidad Federal de Bahía Salvador, Bahía	Brasil
Universidad Tecnológica de la Habana - José Antonio Eheverría - Cujae	Cuba
Universidad de Valencia	España
Universidad del Altiplano - UNA-Puno	Perú
Universidad Interamericana de Puerto Rico	Puerto Rico

Calidad Institucional

- **Capacitaciones**

Se realizaron jornadas de socialización del Decreto 1330 del 25 de julio de 2019 a docentes y al personal del área académico-administrativa en al SAM.

- **Solicitud de Registros Calificados**

Las visitas a los programas de Especialización fueron mediadas por las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, proceso nuevo para la SAM, resultado de la pandemia por el COVID-19. La Seccional debió garantizar para el desarrollo de la visita una serie de requisitos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional – MEN. Se ha realizado el seguimiento al proceso en SACES.

- **Programas nuevos**

Programas Nuevos	Estado saces	Observación
Especialización en Diseño y Construcción de Vías.	Proyección y Generación de Resolución	Visita 27-29 de ago./2020 En resolución: 30/10/2020
Especialización en Gerencia e Innovación Financiera.	Proyección y Generación de Resolución	Visita 27-29 de ago./2020 En resolución: 22/10/2020

Fuente: *SACES - MEN, 2020.*

- **Solicitud de Renovación Registros Calificados**

Frente a la sustitución del Capítulo 2, Título 3, Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 "Único Reglamentario del Sector Educación"; la Institución tomó la decisión de adelantar el proceso de Renovación del Registro Calificado del programa de Ingeniería Financiera; Resolución 8362 del 29 de mayo de 2020 – Vigencia 7 años.

- **Procesos de Acreditación Programas**

Contaduría Pública, bajo el N° de SNIES 1635 con Resolución N° 9092 del 28 de agosto de 2019, con vigencia de 4 años,

Se ha realizado el acompañamiento y dado la orientación a la implementación del Plan de Mejoramiento definido por el programa.

- **Condiciones Institucionales**

Tomando como base los tiempos definidos por el Ministerio de Educación Nacional –MEN, en el marco de la transición otorgada según procesos de Aseguramiento de la Calidad, que, para el caso de la SAM fue de dos años, radicando un año antes, se dio inicio al proceso con miras a la obtención de Registro Calificado de la Seccional.

En el siguiente cuadro se evidencia el proceso que se ha surtido a la fecha:

Estado	Condiciones Institucionales
Proceso No.	899
Cargue de información	2/06/2020
Cierre de proceso	2/06/2020
Completitud	11/08/2020

Estado	Condiciones Institucionales
Respuesta Completitud	11/09/2020
Selección de pares	13/10/2020
Aceptación de pares	20/10/2020
Visita de pares	19/11/2020 - 21/11/2020
Informe de pares	14/12/2020
Respuesta a informe de pares	17/12/2020
Evaluación de sala	17/12/2020

Fuente: *Coordinación Autoevaluación y Desarrollo Institucional, 2020.*

La visita de los Pares Institucionales se desarrolló mediada por las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para ello, fue necesario la grabación de todas las sesiones previstas en la agenda, asimismo, dar acceso a un Share Point para cargue de información solicitada por los pares, listas de asistencia y presentaciones. La plataforma utilizada para el desarrollo de las reuniones con miembros de la institución fue Google Meet.

Vicerrectoría Administrativa - Financiera SAM

Para el año 2020 y consecuentes con las dinámicas globales de la educación superior, la Seccional del Alto Magdalena presenta la solicitud de Registro Calificado de Condiciones Institucionales y así, dar cumplimiento a lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional.

Servicios generales y mantenimiento de la universidad

Se brindó apoyo a cada una de las dependencias mediante la planeación, la organización y el control en el cumplimiento de las actividades programadas con el fin de garantizar los servicios de vigilancia, aseo, mantenimiento y transporte de la comunidad universitaria.

- **Área de Mantenimiento de Infraestructura:**

Con el compromiso de prestar un servicio de calidad y en el menor tiempo posible, se coordina con los operarios según el procedimiento registrado en el sistema integrado de gestión de calidad de la Universidad, proveer de manera efectiva los recursos físicos y humanos que se requieran para el cumplimiento de la visión y misión institucional.

- Se realizó mantenimiento general de la sede D.
- Se llevaron a cabo dos (2) jornadas de mantenimiento de las zonas verdes.

- Se realizaron reparaciones a escenarios.
- Cada quince días se realizaron brigadas especiales de mantenimiento y aseo para limpieza alrededor de la Universidad Piloto - SAM.
- Se coordinó con los contratistas los mantenimientos del Ascensor (mensual), la alarma de las diferentes dependencias (5 al año), Planta eléctrica (cada 2 meses), Aires acondicionados (una al año) y el circuito de transferencia está pendiente de revisión ya que presenta fayas.
- Coordinar, orientar y apoyar las actividades del personal adscrito al área.

- **Área de vigilancia:**

Para la seguridad de las instalaciones el área de vigilancia en la Seccional está conformada por 11 personas, la coordinación de un supervisor el cual distribuye los turnos revisa, registra y controla el área de vigilancia; cada puesto posee su respectivo celular medio por el cual, sostienen comunicación constante entre sí, para dar suficiente cobertura en seguridad.

El personal de Vigilancia se ha integrado a las brigadas de emergencia de la Universidad, como parte fundamental en el logro de los buenos resultados. Así mismo se han realizado el cambio e incremento del número de cámaras de seguridad. En el mismo orden de ideas, se realizó la instalación de dos puntos de toma de temperatura, mediante el sistema de cámaras infrarrojas.

Desarrollo Humano:

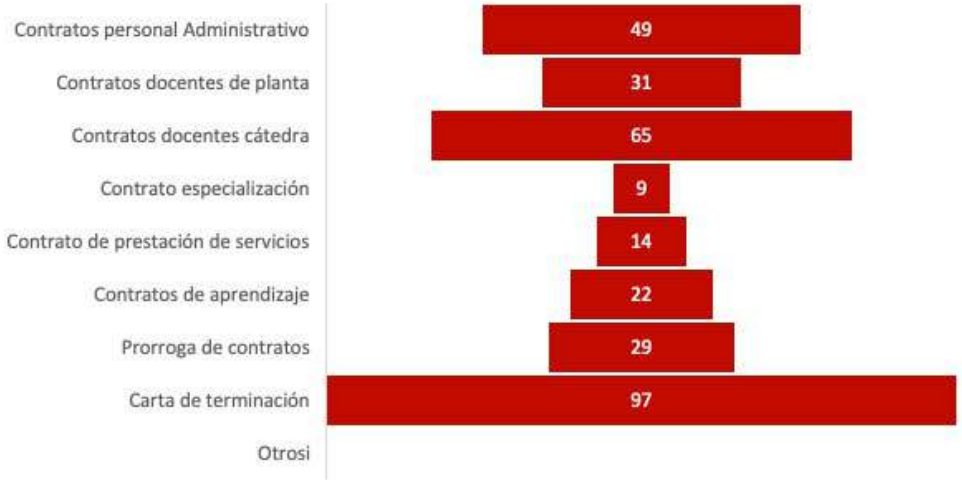
Para la Universidad Piloto de Colombia -SAM, el talento humano es uno de sus principales activos. El ejercicio de administrarlo es una tarea que requiere el concurso de los directivos, para alinear las políticas de gestión humana con las estrategias académicas, administrativas y financieras.

En general las funciones desempeñadas alrededor de la gestión humana están integradas por las áreas de Selección, Contratación, Compensaciones, Capacitación, Evaluación y Desarrollo. Por lo anterior, durante el año 2020 la Universidad Piloto de Colombia -SAM terminó la revisión del Manual de Funciones. En el mismo orden de ideas, con el apoyo del Asesor Laboral, se sigue trabajando con el personal que está próximo a pensionarse “Pre-pensionados”, con el objeto de reactivar su valor por

la vida e inculcarles que ellos son la razón de ser de su grupo familiar, integrándolo a desarrollar actividades que puedan transformar sus habilidades y destrezas, así como a sus actitudes y aptitudes en beneficio de su vida y grupo familiar.

Procesos de contratación durante el 2020.

Gráfica 1. Procesos de contratación 2020



Teniendo en cuenta que la gestión y control del archivo constituye un elemento de apoyo de suma importancia por su valor histórico y probatorio; el proceso del manejo del archivo central ha presentado avances significativos durante 2020 en cuanto se logró realizar el inventario total del archivo Central.

Desarrollo Institucional

- **Planeación Institucional**

  a. Socialización del Plan Estratégico Institucional 2020-2024

  b. Capacitación Ficha Plan de Trabajo Facultades.

  c. La Seccional radicó en SACES el 2 de julio el Documento Maestro para Condiciones Institucionales con miras a la obtención del registro calificado, ejercicio que implicó la recopilación y disposición de la información en cada una de las unidades. Se cuenta con la información consolidada y soportes documentales para el periodo comprendido entre el 2012 y el 2019.

  d. Se realizó el soporte conceptual para el levantamiento de información que sirvió como insumo para el modelamiento del Sistema de Gestión Documental, que se encuentra desarrollando la Coordinación de Tecnologías de la Información de la SAM.

e. Soporte conceptual para el Sistema Académico de Educación Continua, desarrollo que está en manos de la Coordinación de Tecnologías de la Información en SAM. Lo anterior, dada la necesidad de contar con información oportuna, confiable y veraz para reportes internos y externos.

- **Planeación Académica**

a. Orientación a la coordinación de Registro y Control sobre Alineación de créditos académicos de los programas en SAM, según directriz institucional.

b. Revisión, validación y actualización de las hojas de vida de los 176 docentes que fueron vinculados durante el año, tanto de Tiempo Completo como de Cátedra de los niveles de pregrado, como de posgrado.

c. Se realizó la validación de información para cambio de dedicación o de nivel de los docentes.

d. Se realizó acompañamiento al proceso de Planeación Académica a través del Sistema de Planeación Académico –SPA-, desarrollado por la SAM, el cual tiene como objetivo facilitar el proceso de organización de los horarios de cada periodo académico, asignando la planta física de acuerdo con necesidades planteadas por los programas académicos, que evita, además, el cruce de horarios de los docentes y salones.

e. Se realizó la sensibilización a los programas académicos sobre la importancia de cumplir a cabalidad con el diligenciamiento de las Guías que son usadas en los laboratorios de informática, a través del Sistema denominado SGLI, también desarrollado en la Seccional, el cual permite, además, el reporte de estadísticas para procesos de Calidad.

- **Información Estadística:**

a. SNIES: Fuente MEN

Recopilación, organización y consolidación de información de los diferentes módulos para cargue oportuno 2020-I y 2020-II (Estudiantes, docentes, investigación, proyección social, extensión, internacionalización y Bienestar).

La información correspondiente al segundo periodo de 2020 fue cargada en SharePoint.

b. Estadísticas: Fuente Coordinación Autoevaluación y Desarrollo Institucional

Recopilación, validación y consolidación de las estadísticas reportadas por cada una de las Unidades que operan en la SAM y, que corresponden a los periodos I

y II del año 2020. El propósito, entregar información oportuna, confiable y útil a las instancias internas y externas que la requieran.

c. Elaboración de informes internos y externos requeridos por las Vicerrectorías SAM.

- **Gestión por Procesos:**

a. Análisis Estructura Organizacional SAM junto con la dependencia de Desarrollo Institucional en Bogotá.

b. Durante el año 2020, seguimos avanzando en el proceso de Gestión Documental, resultado; el archivo central se encuentra totalmente inventariado.

c. Revisión de las funciones de los cargos que actualmente operan en la Seccional, con el propósito de avanzar en la elaboración del Manual de Funciones.

- **Elaboración de Informes:**

La Coordinación realizó el proceso de elaboración de informes requeridos por instancias internas y externas.

Bienestar Institucional

Promoción y Desarrollo	
Charlas	Valores
	Trabajo en equipo
	Pensamiento saludable
	Vida agradable
	Ansiedad en tiempos de pandemia
Inducción Estudiantes	148 a Primer Curso
Escuela de Padres	23 personas asistieron
Días Especiales	400 personas asistieron
Semana Identidad Piloto y Semana Cultural	304 personas asistieron
POU	
Asesoría Psicológica	90 estudiantes
Asesoría Académicas	11 estudiantes
Cultura	
Participaciones	V Encuentro Estudiantil de Danza Folclórica Tradicional, Rio Grande de la Magdalena
Redes Sociales -Actividades programadas	Karaoke
	Muestras musicales
Clases y talleres de danza y teatro	Participaron aproximadamente 600 personas
Cursos Libres	Participaron 87 personas

Deportes	
Olimpiadas	UNIPILOTO
Cursos Libres	5 - Participaron 198 personas
Convenio Gimnasio Mega Gym	100 cupos semestrales
Convenio Mejor en Bici	Activo año 2020
Salud	
520 consultas	Médica
	Psicológica
	Enfermería
734 personas	Campañas de promoción y prevención
Caracterización funcionarios y Docentes	Determinar trabajo desde en casa
Seguimientos pacientes COVID-19	Positivos
	Sospechosos
Ayudas Estudiantes - COVID-19	23 mercados
	40 planes de Datos
	3 computadores
	2 estudiantes - Vuelos humanitarios
Alternancia	Se realizó encuesta condiciones de salud y sociodemográficas a estudiantes
	Presentaciones de Protocolos Gobierno Municipal
Medios de Comunicación - Pandemia COVID-19	Redes Sociales
	Pantallas
	Página Web
	Emisora

Comunicaciones

- **Emisora:**

Unipiloto Radio cuenta con equipos especializados para la producción y difusión de los contenidos realizados, a través del tiempo se ha logrado consolidar elementos necesarios y de alta calidad, consolas, micrófonos, parlantes, amplificadores, entre otras herramientas, que permiten cumplir el objetivo principal de la emisora y brindar un mejor servicio a la comunidad.

Se cuentan con 13 programas radiales, realizados por administrativos, docentes, estudiantes, y la colaboración de invitados expertos en los temas a tratar. Además, de la mejor programación musical las 24 horas del día los 7 días de la semana. En la página se encuentra información y podcast de los espacios realizados.

Teniendo en cuenta el nuevo panorama debido al COVID-19, la emisora Unipiloto Radio Alto Magdalena siguió transmitiendo todo el año tanto contenido musical, como contenido educativo en los espacios radiales "Hablemos de Logística", "Actualidad Contable", "Investigación al día", "Dimensión Ambiental", "Ciencia, Tecnología y Sociedad", "Infraestructura y Desarrollo", "Visión Financiera" y "Turisteando".

Junto con el área de web máster se ha trabajó en la actualización y mejora de la página web de la emisora.

Se compartieron piezas publicitarias sobre los contenidos de la emisora, programas y la parrilla de programación.

Se expidieron 47 certificados en total durante lo corrido del año, a estudiantes, profesores e invitados a los espacios radiales, incrementando así las publicaciones de menor nivel de cada programa.

Los espacios radiales contaron con la opción de realizarse virtualmente a través de reuniones en plataformas dispuestas para este fin, se hacia la grabación de la reunión y se extraía el audio para ser editado; esta opción tuvo muy buena acogida por parte de la comunidad Piloto ya que facilitaba la producción de programas.

Se realizó la producción del espacio radial denominado "Desde tu Casa" el cual contó con invitados especiales, especialistas en diferentes campos para contar su experiencia profesional y de vida, ante la situación mundial actual.

- **Librería:**
    - Mediante una gestión realizada con el proveedor Ecoe Ediciones, se beneficia a 1 docente externo, quien a su vez mediante el voz a voz, refiere a 3 docentes de otras universidades quienes adquieren títulos de la Librería para ser utilizados en sus cátedras; se les da a conocer los catálogos que se manejan, logrando así una mayor visualización de la Librería ante la comunidad académica (estudiantes y docentes externos).
    - Se creó, socializó y se puso en marcha la propuesta para la venta de libros "La Librería te lo lleva a casa", mediante la cual se implementaron los envíos locales y nacionales.
    - Comunicación y generación de estrategias con los proveedores (Ecoe Ediciones y Siglo del Hombre) con la finalidad de continuar las operaciones comerciales y de venta de la Librería.
    - Se hizo el envío de catálogos a clientes potenciales.
    - Se realizó la actualización de inventarios y estadísticas

Este año, a pesar de las complejidades y restricciones que no permitieron el normal funcionamiento de la Librería, se logra en los primeros meses del año mantener un buen volumen de ventas, lo que permitió cerrar el año en **$2.227.875** lo que equivale al 50% del valor de ventas del año anterior.

- **Webmaster:**

Se realizaron aproximadamente 362 actualizaciones en la página web referente a los siguientes contenidos:

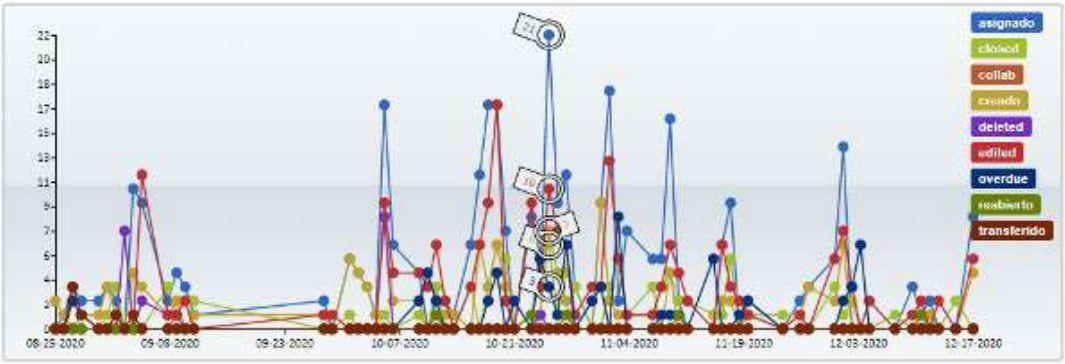
1. Documentos y Reglamentaciones de la Universidad.
2. Vídeos promocionales de los 7 pregrados.
3. Información general de los programas académicos como (Perfiles, Staff, Vídeo promocional, proyectos de investigación, proyección social, eventos, noticias, entre otros).
4. Información de la Especialización en Gerencia de Proyectos.
5. Actualización de Investigaciones (Información general, Staff, crear menú con el vínculo del Sistema de Información para la Gestión de la Investigación y la Innovación Piloto, información del Grupo de Investigación, Proyectos de Investigación, Semilleros de investigación, Escuela de Semilleros, Boletín de Investigaciones Piloto y Eventos).
6. Actualización y creación de contenido de Bienestar Institucional.
7. Proceso de inscripción en Aspirantes
8. Se actualizó el Software para la difusión de piezas gráficas en las Carteleras Digitales. (Imagen 1).

Por otra parte, se crearon los siguientes espacios:

- Cursos, Diplomados y Seminarios.
- Espacio de promoción titulado Feria Virtual, donde se diseñaron 8 banners con paginación individual de los programas académicos incluyendo la Especialización, se adjuntó vídeo, beneficios, entidades financieras, etc.
- Un Sistema de Solicitud de piezas gráficas diseñado en OsTicket http://146.71.78.81/PiezasGraficas con el fin de tener control del estado de los diseños gráficos realizados por el Proveedor 8Vectores, (imagen 2) (imagen 3).
- Se pautaron 2 piezas gráficas con recursos propios (imagen 4, imagen 5, imagen 6) y 14 con el proveedor 8Vectores.
- Se crearon y enviaron 229 Certificados por el Software “Envío de Emails”

- Se publicaron 178 piezas gráficas en las carteleras digitales. Actualmente hay 32 imágenes/vídeos en producción.

Gráfica 2. Reporte de estado de las solicitudes de Piezas gráficas



Estadísticas

Las estadísticas de los Tickets se organizan por departamento, ayuda, tema y agente.

Rango: August 1, 2020 - December 17, 2020 (America/Bogota)

Departamento | Temas | Agente

Departamento	Abierto	Asignado	Atrasado	Cerrado	Reabierto	Eliminado	Tiempo de Servicio	Tiempo de Respuesta
Support	124	309	68	94	5	20	187.7	42.4
Maintenance	1	6	1	2	0	1	72.3	40.8

Actualmente hay 18 usuarios activos (Docentes, Decanos, Bienestar, Egresados y Mercadeo).

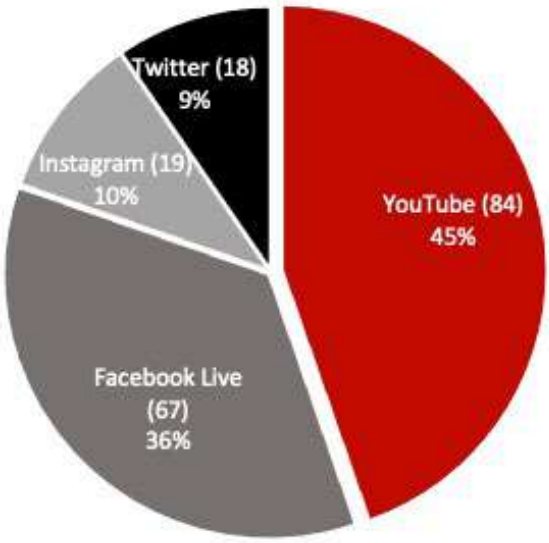
Ilustración 1. Estadísticas del tipo de solicitud de creación de piezas gráficas solicitadas por los Usuarios.

Departamento | Temas | Agente

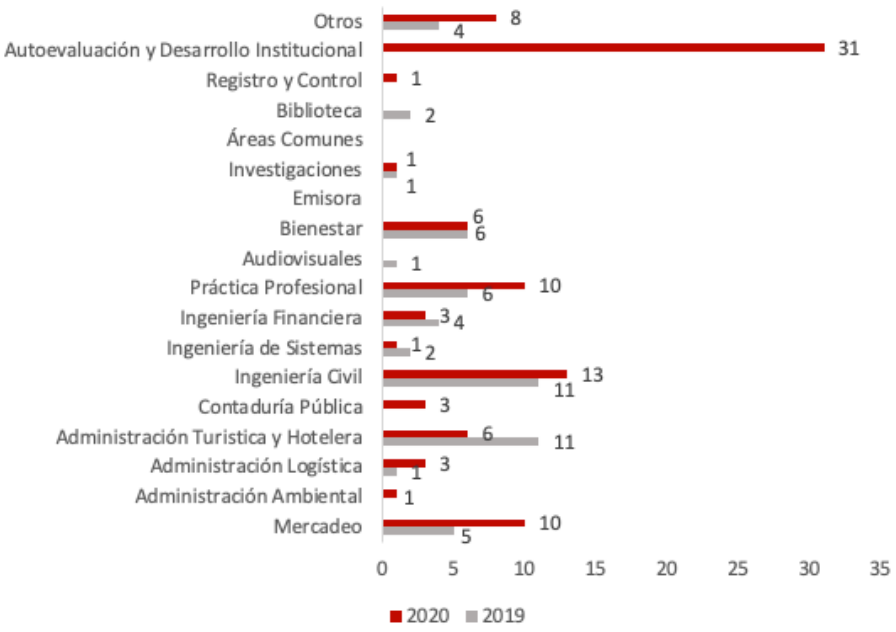
Temas de ayuda	Abierto	Asignado	Atrasado	Cerrado	Reabierto	Eliminado	Tiempo de Servicio	Tiempo de Respuesta
General Inquiry - Deshabilitado	1	0	1	1	0	1	0.0	0.0
Carteleras Digitales	7	15	2	6	0	1	72.3	60.9
Redes Sociales	39	109	23	28	3	1	243.3	38.7
Página Web	1	1	0	0	0	1	0.0	0.0
Sistema SGLI	6	11	0	2	0	6	0.0	0.0
Carteleras Digitales + Redes Sociales + Página Web	56	148	38	52	2	3	159.1	42.7
Correo Electrónico	2	5	1	2	0	0	174.6	28.5
Otros	12	23	3	4	0	8	100.7	25.5
Boletín Informativo	1	3	1	1	0	0	572.0	166.0

Ilustración 2. Pautas con recursos propios

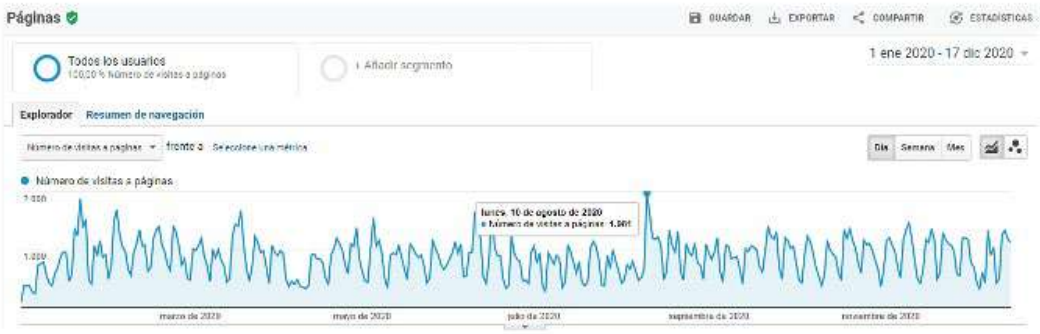
Gráfica 3. Sitio y N° de publicación de videos 2020



Gráfica 4. Encuestas y formularios en LimeSurvey



La página web es uno de los sitios web más visitados, en la siguiente ilustración se muestran los índices de visualización desde el 1 enero de 2020 hasta la fecha 17 de diciembre de 2020.



Mercadeo

Los matriculados 2020-I son el resultado del proceso que se trabajó desde el 2019- II, el cual arrojó los siguientes resultados:

Programa Académico	Número de Inscritos	Número de Matricu-lados
Administración Ambiental	25	9
Administración Logística	17	10
Administración Turística y Hotelera	31	17
Contaduría Pública	69	39
Ingeniería Civil	62	32
Ingeniería de Sistemas	38	15
Ingeniería Financiera	33	16
Total, general	**275**	**148**

Fuente: *Coordinación de Mercadeo, SAM*

Estrategias que permitieron estos resultados:

Comunicación Presencial	Comunicación No Presencial
Visita Colegios – Charla de Programas Académicos	Publicaciones a través de Facebook
Ferias Universitarias	Publicaciones a través de Instagram
Correría colegios y alcaldías municipios cercanos	Publicaciones a través de Página Web
Oferta de talleres de contenido de los programas	Publicaciones a través de Pantallas Digitales
Universitario por Un Día	Publicaciones a través de YouTube
Test Vocacional	Pauta en Carro Valla
Ferias Financiera	Pauta en Radio
Reunión de Padres de Familia	
Visita de gestión empresarial	

Fuente: *Coordinación de Mercadeo, SAM*

El desarrollo de la campaña para los inscritos del periodo 2020 II, en la fase inicial se alcanzó a realizar con charlas en colegios y visita a algunas empresas; inicia el periodo de pandemia por causa del COVID-19 decretado por la OMS; el departamento de Mercadeo, Admisiones y Comunicaciones con la orientación del Dr. Juan Fernando Sánchez, se adapta a la actual contingencia a través del siguiente plan de acción:

Precio: El beneficio de descuento en la matriculas determinado por la Honorable Consiliatura se estableció de la siguiente manera:

Programa Académico	Descuento	Valor
Contaduría Publica	13%	$2.983.467
Administración Ambiental	15%	$2.826.767
Administración Turística Y Hotelera	13%	$2.969.012
Administración Logística	14%	$2.995.997
Ingeniería Civil	20%	$3.175.462
Ingeniería De Sistemas	15%	$3.186.330
Ingeniería Financiera	15%	$3.228.433

Fuente: *Coordinación de Mercadeo, SAM*

#NoEsTiempoDeParar

La UniPiloto pensando en la coyuntura del COVID - 19 otorgará el beneficio de hasta el 20% de descuento en matrículas para el segundo semestre 2020, sólo para estudiantes nuevos.

Financiación

Crédito Directo: con la caracterización registrada en las bases de datos, se envió por medio magnético el pagare y lista de documentos para radicar solicitud; a través de programación de citas el estudiante asistió a la seccional a definir cuota inicial y número de cuotas diferidas del saldo y firma pagares.

Entidades financieras: se diseñó una pieza grafica con las entidades financieras con las que se podía desarrollar el proceso de manera virtual.

Crédito Icetex y Becas: se realizaron sesiones virtuales para orientar a los aspirantes en la postulación a:

- Crédito Tú Eliges
- 4xuna opción de vida
- Transformado Vidas

Virtualización

Admisiones Virtual: se estableció el procedimiento para atención de requerimientos de inscripción en el siguiente paso a paso:

1. Contacto telefónico al interesado
2. Diligenciamiento del formulario digital de inscripción.

3. La persona interesada remite al correo o por Whats App el documento de identidad y resultados de las pruebas saber o se descarga de la plataforma.
4. Se registra la inscripción completa en la herramienta LimeSurvey
5. Se comparte a través de One Drive la carpeta del estudiante al su respectivo decano (a) para que a través de Sky o Teléfono desarrolle la entrevista.

Gestión Telefónica

- Se informa a los programas si se requiere envío de correos suministrando la información para orientar el proceso de inscripción 100% virtual
- Financiamiento interno y con entidades financieras
- Apoyo para postularse a las becas de la Gobernación y Estado.

Bases de Datos

- Colegios de Girardot, lograda a través de la Secretaría de Educación de Girardot con el apoyo del Vicerrector Académico Dr. Henry Matallana, Remisión de correos suministrando la información
- Relación de inscritos 2020-I no matriculados
- Preinscritos en la página Web
- Registros en redes sociales

Página Web:

Se diseñó en la página el paso a paso replicándolo como lo tiene la página de Bogotá

Se rediseñó el formulario Web a través del cual se preinscriben los interesados en la Página de la Seccional adaptándolo al nuevo proceso de admisión virtual, tiene, además, la opción de adjuntar los soportes.

Feria Virtual:

Se solicitó el montaje de una feria virtual con el propósito de apoyar el lanzamiento de los nuevos valores de las matrículas, generando ambientes interactivos con la información de los programas, los enlaces para inscribirse, lo beneficios de becas, convenios e incentivos gubernamentales y un corto video de cada decano motivando a la inscripción en su programa.

Redes:

Se trabajó para compartir las piezas con las dinámicas de la Seccional, al igual que los Facebook Live.

Campaña Banco de imágenes SAM:

Se trabajó con el practicante de Medios Audiovisuales la sesión de fotos con estudiantes de la SAM, para tener un banco de imágenes que soporte los requerimientos; las piezas promocionales se han diseñaron con estas imágenes, se propuso también, convocar a los estudiantes para que tomaran fotos sobre su cotidianidad en casa.

Gestión Virtual en Colegios:

1. Charlas de orientación vocacional (presentación de los programas, beneficios y proceso de inscripción)
2. Charlas de los decanos

Se identifica que los colegios privados están más preparados para la virtualidad, para los públicos se realizará un video corto explicando los programas y financiación y ayudas gubernamentales para rotar por WhatsApp que es la herramienta que están utilizando algunos colegios públicos.

Charlas Virtuales en Colegios y Ferias:

Se realizó una gestión con los Rectores, Coordinadores, Orientadores y Docentes de las Instituciones educativas para concretar espacios virtuales en los cuales se facilitara interactuar con los estudiantes y brindarles la información de los programas.

Se participó de todas las ferias que organizaron los municipios e instituciones educativas. Algunas fueron:

- Charla Colegio Liceo Moderno
- Asesoría para firma de Garantías
- Feria Ortega Tolima
- Festur
- Semana de la Juventud Alcaldía de Girardot
- Feria Liceo Francisco José de Caldas Tolemaida
- Charla Colegio Americano

- Charla Colegio Gimnasio Real
- Feria Municipio de Anapoima
- Charla Colegio Andrés Bello
- Charla Antonio Ricaurte
- Charla Colegio Comgirardot
- Charla IED Hernán Venegas Carrillo Tocaima
- Feria Municipio de Ricaurte
- Charla IED Oreste Sindici Nilo
- Charla IETD San Isidoro
- Feria Alcaldía de Girardot
- Feria Alcaldía de Girardot
- Feria Alcaldía de Flandes
- Colegio Nuestra Señora del Rosario de Fátima
- Colegio Espíritu Santo Marianista
- Feria IED Atanacio Girardot
- Charla Coreducación (convenio)
- Charla IE Nuevo Horizonte
- Charla IED Nicolas de Federman
- Charla Colegio Santa María
- Feria IED Salesiano Miguel Unia Agua de Dios
- Charla Colegio Club de Leones
- Encuentro Egresados Sena
- Llenatón Postulaciones Alianza 4x1 Opción de Vida
- Llenatón Postulaciones Alianza 4x1 Opción de Vida

Tecnologías de la Información

En el año 2020, la coordinación de gestión informática realizó las habituales actividades de soporte, acompañamiento y desarrollo, cabe resaltar que el número de atenciones se aumentó debido al soporte en la coyuntura de la pandemia y del trabajo remoto por la pandemia del COVID- 19.

Dentro de las actividades de soporte se resaltan:

Cambios de contraseña miembros de la comunidad: 500 solicitudes por vía email.

Se gestionaron las VPN para usuarios que necesitaban acceso a los servidores y aplicativo SPA.

Se dio acceso a los servidores de intranet de la institución a 12 usuarios que estaban desarrollando trabajo en casa.

Se realizó el soporte para la adquisición de un VPS para el montaje de la aplicación Eurowin del programa de administración logística, para que los estudiantes pudieran acceder de manera remota. Además, se brindó soporte en la configuración inicial para la instalación por parte del proveedor.

Con respecto a las actividades de desarrollo, se realizó una actualización del Sistema de Planeación Académica -SPA- con el propósito alinear el sistema con la directriz institucional sobre créditos académicos en cuanto a horas de dedicación. De igual forma, se realizaron los correspondientes cambios en los reportes que se encuentran al servicio de las Coordinaciones Académicas de la SAM.

Se desarrollaron cinco (5) nuevos reportes de estadísticas para los sistemas SPA y el Sistema de Gestión de Laboratorios de Informática, que mejoran la recolección de información que se requieren para procesos ante el Ministerio de Educación Nacional.

Se implementó en el VPS, un sistema OSticket para la gestión y control de las solicitudes de piezas gráficas con el proveedor 8vectores, lo que permite que los programas académicos de la SAM soliciten directamente las piezas gráficas y pueda hacer un control a las actividades del proveedor.

Se iniciaron dos (2) proyectos de desarrollo, un sistema tipo Digiturno, con soporte de formatos que permite mejorar el tema de conteos estadísticos por parte de las unidades, al igual, que un sistema para Control de Certificados y Asistencias a cursos de educación continua.

Para la solicitud del registro calificado de la especialización en diseño y construcción de vías, se desarrolló un aplicativo que permite realizar los cálculos para los cortes en las vías de acuerdo con los parámetros de base según Invías, aplicando las formula ashto.

En las actividades de acompañamiento se brindó el acompañamiento en tres visitas virtuales de registro calificado, de las especializaciones de los programas de ingeniería financiera e ingeniería civil, y de las condiciones institucionales que se realizaron de manera virtual, utilizando las plataformas ms Teams, y Google meet.

Se dio soporte a múltiples eventos en vivo en las plataformas Youtube y Facebook live utilizando la aplicación OBS, con múltiples conexiones RTMP, de esa forma se proyectaron los eventos de la semana piloto, un (1) foro internacional del programa de Contaduría Pública, un (1) foro en convenio con la Escuela Militar Inocencio Chinca y el programa de administración logística entre otros eventos.

Área Corporativa

Secretaría General

Secretaría General como cargo de dirección administrativa tiene a su cargo, entre otras, la de llevar sendos libros de Actas de la Sala General y de la Consiliatura, refrendar con su firma los actos proferidos por la Sala General, la Consiliatura y el Presidente de la Corporación. Certificar en cada reunión de Sala de General quienes son Miembros Activos de acuerdo con los Estatutos y Reglamentos de la Corporación. Suscribir los títulos otorgados por la Universidad, las actas de grado, menciones honoríficas y los demás certificados que se requieran. Planear y organizar las ceremonias de graduación para la sede principal Bogotá D.C., y la Seccional del Alto Magdalena – Girardot. Custodiar los archivos de la Corporación. Velar por que las decisiones de Sala General y Consiliatura se comuniquen y cumplan. Autorizar la gestión de los viajes en Misión Institucional y de Participación Académica. Acompañamiento en la revisión y control de las Nóminas de la Seccional del Alto Magdalena, velando por el cumplimiento a lo autorizado por la Consiliatura. Hasta el mes de agosto se llevó a cabo la Coordinación con las oficinas jurídicas externas.

1. Grados Institucionales

Plan de Contingencia Covid-19 – Debido a las medidas de aislamiento social obligatorio impuestas por el Gobierno Nacional para evitar la propagación del virus Covid -19,y al ser cancelados todos los eventos masivos en el país quedando incluidas las ceremonias de graduación, la Secretaría General presentó a la Consiliatura el Plan de Contingencia Covid 19 para la sede principal – Bogotá D.C., y para la Seccional del Alto Magdalena – Girardot, plan que consistió en otorgar a los estudiantes un descuento del 60% al valor del derecho de grado, el envío de su diploma y acta de grado a través de la empresa de mensajería FedEx y la realización de las ceremonias mediante transmisión en vivo por Facebook Live: @unipilotoOficial para Bogotá y para la Seccional del Alto Magdalena a través del Facebook Live: @unipilotogirardot. La Consiliatura autorizó para el año 2020 el Plan de Contingencia Covid-19 Grados Institucionales 2020.

Relación de Grados Ordinarios y Extraordinarios Año 2020 – Bogotá D.C

Tabla 1. Grados institucionales – Ordinarios y Extraordinarios bogotá 2020

GRADOS ORDINARIOS – PREGRADO

Fecha Grado	ARQ	DEE	DG	AGA	AA	AE	CP	E	NI	PS	IC	IF	IM	IMT	IS	IT	Totales por Mes
ABR 29	208	4	10		25	21	12	5	24	47	30	42	5	22	8	5	468
SEP 25	109	2	8	1	5	3	6	4	14	34	10	21	8	6	10	4	245
Total Graduados por Programa	317	6	18	1	30	24	18	9	38	81	40	63	13	28	18	9	713

GRADOS ORDINARIOS – POSGRADO

Fecha Grado	MA	MGU	EGAU	EGP	EGT	MGRVL	EGRVL	ELCNI	EGHO	EGSST	EGAF	EGME	ESI	ET	EDU	Totales por Mes
ABR 29	1	3	6	61	39	5	1		1		12	17	8	1	4	159
JUL 8			2	39	29				33		5		10	1	1	120
SEP 25			6	7	5			1			6	5	11	5	4	50
NOV 23	1	3		13	8				20	21	10	7	20			103
Total Graduados por Programa	2	6	14	120	81	5	1	1	54	21	33	29	49	7	9	432

GRADOS ORDINARIOS – POSGRADO - VIRTUAL

Fecha Grado	EGP Virtual	EGME Virtual	EDU Virtual	Totales por Mes
ENE 23	1			1
ABR 29	98	1	4	103
JUL 8	7		3	10
SEP 25	55		13	68
NOV 23	1		9	10
Total Graduados por Programa	162	1	29	192

GRADOS EXTRAORDINARIOS – PREGRADO

Fecha Grado	ARQ	DEE	DG	AGA	AA	AE	CP	E	NI	PS	IC	IF	IM	IMT	IS	IT	Totales por Mes
FEB 5	1																1
JUL 8	1						2		3		20				1		34
NOV 23	23		3		12		5		10		28		2		10		174
DIC 16																	2
Total Graduados por Programa	25		3		12		7		13		48		2		11		211

Relación de Grados Ordinarios y Extraordinarios Año 2020 – SAM 2020

Tabla 3.Grados institucionales – Ordinarios y Extraordinarios bogotá 2020

GRADOS ORDINARIOS	PREGRADO y POSGRADO	Fecha Grado	AA	AL	ATH	CP	IC	IF	IS	EGP	Totales por Mes
		JUNIO 5	4	3	2	4	32	5	15	1	66
		NOVIEMBRE 27	7	7	9	19	28	14	16	2	102
		Total Graduados por Programa	11	10	11	23	60	19	31	3	168

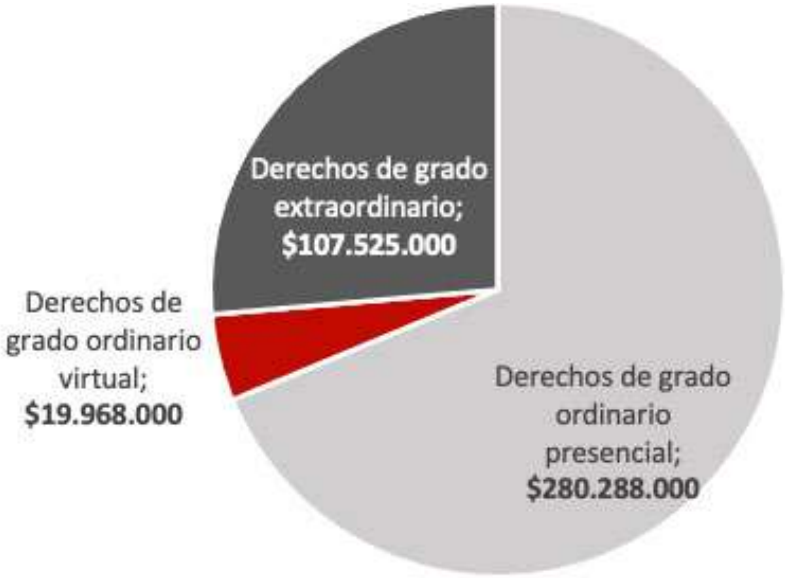
GRADOS EXTRAORDINARIOS	PREGRADO	Fecha Grado	AA	AL	ATH	CP	IC	IF	IS	Totales por Mes
		FEBRERO 28	1		1	3	5	6	3	19
		AGOSTO 28	1	2	1	4	12		3	23
		Total Graduados por Programa	2	2	1	4	12	6	6	42

Tabla 4. Recaudo por valor de derechos de grado Ordinario y Extraordinario SAM

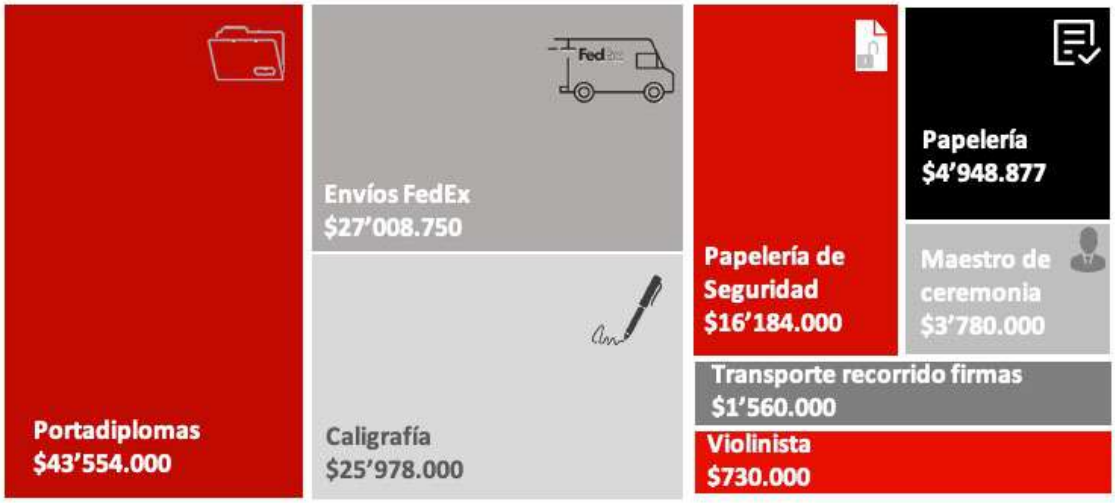
Nota: Tanto en la sede Bogotá como en la Seccional del Alto Magdalena, el valor de los derechos de grado para el año 2020 corresponden a: Ordinario **$760.000** y Extraordinario **$1'265.000**; sin embargo, teniendo en cuenta que el Gobierno Nacional, como medida preventiva para evitar la propagación del Covid 19, impuso la medida de aislamiento a partir de marzo 2020, la Universidad Piloto de Colombia debió cancelar las ceremonias de grado programadas de manera presencial en el Club el Nogal para el 2020 y disminuir en un 60% el valor de los derechos de grado, según Resolución de Consiliatura N° 092-2020 el 23 de abril de 2020.

Ingresos y Gastos – Grados Institucionales – Bogotá Año 2020

Gráfica 1. Recaudo de Derechos de grado ordinarios y extraordinarios



Gráfica 2. Gastos Institucionales por Grados en Bogotá



Total de gastos grados en bogotá: **$123' 743.627**

Gráfica 3, Total de ingresos y gastos grados 2020 bogotá

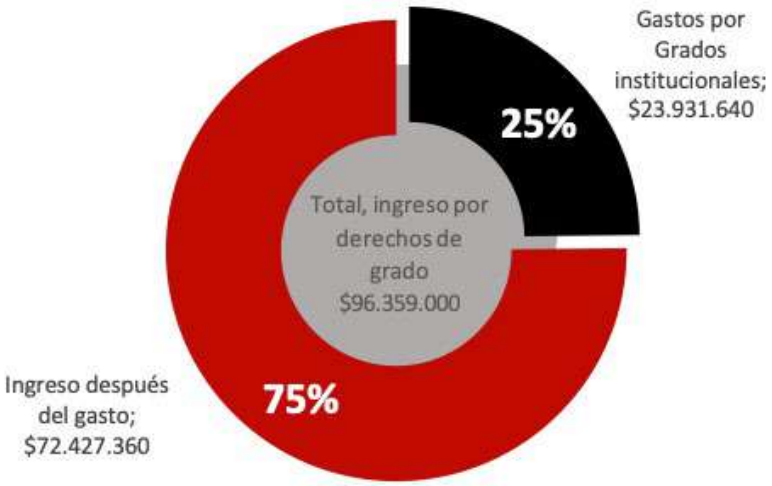
Ingresos y Gastos – Grados Institucionales – Seccional del Alta Magdalena - Año 2020

Gráfica 4. Recaudo de Derechos de grado ordinarios y extraordinarios

Gráfica 5.Gastos Institucionales por Grados en SAM

Total de gastos grados en SAM: **$23' 931.640**

Gráfica 6. Total, de ingresos y gastos grados 2020 SAM



2. Viajes Misiones Académicas y Misiones Institucionales:

- **Áreas de la Corporación**

AREA PRESIDENCIA	NOMBRE PARTICIPANTE / INVITADO	TIPO DE PARTICIPACIÓN	ÁREA DE TRABAJO	NOMBRE DEL EVENTO	DURACIÓN DEL VIAJE	CIUDAD DESTINO / PROCEDENCIA	INSCRIPCIÓN	TIQUETES AÉREOS	ALOJAMIENTO	TARJETA DE ASISTENCIA	TOTAL
Presidencia	Julieth Rincón/ Cindy Amador / Julián Galvis / Karen López	Asistentes	Representante Estudiantil	Fenares	11 al 15 de marzo 2020	Cali	$ 0	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 2.000.000
							$ 0	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 2.000.000

Total, participaciones Área Presidencia **$2'000.000**

Total, participaciones Áreas Corporativas
$2'000.000

- **Área Académica**

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES	NOMBRE PARTICIPANTE / INVITADO	TIPO DE PARTICIPACIÓN	ÁREA DE TRABAJO	NOMBRE DEL EVENTO	DURACIÓN DEL VIAJE	CIUDAD DESTINO / PROCEDENCIA	INSCRIPCIÓN	TIQUETES AÉREOS	ALOJAMIENTO	TARJETA DE ASISTENCIA	TOTAL
Arquitectura	Patricia Farfán	Decano Asistente	V ENC ACFA y Asamblea Ordinaria	04 al 06 de marzo de 2020	Barranquilla	$ 0	$ 497.494	$ 0	$ 0	$ 497.494
						$ 0	$ 497.494	$ 0	$ 0	$ 497.494
Diseño Gráfico	Mauricio Gutiérrez Pérez	Decano Asistente	Encuentro RAD	27 al 29de febrero de 2020	Cali	$ 0	$ 380.974	$ 413.000	$ 0	$ 793.974
						$ 0	$ 380.974	$ 413.000	$ 0	$ 793.974

Total, participaciones Facultad de Arquitectura y Artes **$1'291.468**

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES	NOMBRE PARTICIPANTE / INVITADO	TIPO DE PARTICIPACIÓN	ÁREA DE TRABAJO	NOMBRE DEL EVENTO	DURACIÓN DEL VIAJE	CIUDAD DESTINO / PROCEDENCIA	INSCRIPCIÓN	TIQUETES AÉREOS	ALOJAMIENTO	TARJETA DE ASISTENCIA	TOTAL
Contaduría Pública	Luis Germán Zamora	Docente Asistente	ASFACOOP	18 al 20 de marzo/20	Santa Marta	$ 0	$ 400.774	$ 491.000	$ 0	$ 891.774
						$ 0	$ 400.774	$ 491.000	$ 0	$ 891.774
Economía	Lilian Andrea Ramírez	Decano Asistente	AFADECO	19 al 20 de marzo/20	Cartagena		$ 612.024	$ 117.000	$ 0	$ 729.024
						$ 0	$ 612.024	$ 117.000	$ 0	$ 729.024

Total, participaciones Facultad de Ciencias Sociales y Empresariales **$1'620.798**

UNIDADES DE APOYO ACADÉMICO	NOMBRE PARTICIPANTE / INVITADO	TIPO DE PARTICIPACIÓN	ÁREA DE TRABAJO	NOMBRE DEL EVENTO	DURACIÓN DEL VIAJE	CIUDAD DESTINO / PROCEDENCIA	INSCRIPCIÓN	TIQUETES AÉREOS	ALOJAMIENTO	TARJETA DE ASISTENCIA	TOTAL
Administración de Posgrados y Educación Continuada	Natalaia Alegria Vanegas	Asistente	Docente	RED COL DE POSGRADOS	marzo 26 de 2020	Medellin	$ 0	$ 390.164	$ 0	$ 0	$ 390.164
							$ 0	$ 390.164	$ 0	$ 0	$ 390.164

Total, participaciones Unidades de Apoyo Académico **$390.164**

Total, participaciones Área Académica

$3'302.430

- **Seccional del Alto Magdalena**

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES	NOMBRE PARTICIPANTE / INVITADO	TIPO DE PARTICIPACIÓN	ÁREA DE TRABAJO	NOMBRE DEL EVENTO	DURACIÓN DEL VIAJE	CIUDAD DESTINO / PROCEDENCIA	INSCRIPCIÓN	TIQUETES AÉREOS	ALOJAMIENTO	TARJETA DE ASISTENCIA	TOTAL
CONTADURÍA PÚBLICA	Pablo Andrés Alarcon	Asistente	Docente	Asamblea General de Contaduría Pública	18 al 20 de marzo/20	Santa Marta	$ 0	$ 485.160	$ 268.000	$ 0	$ 753.160
							$ 0	$ 485.160	$ 268.000	$ 0	**$ 753.160**

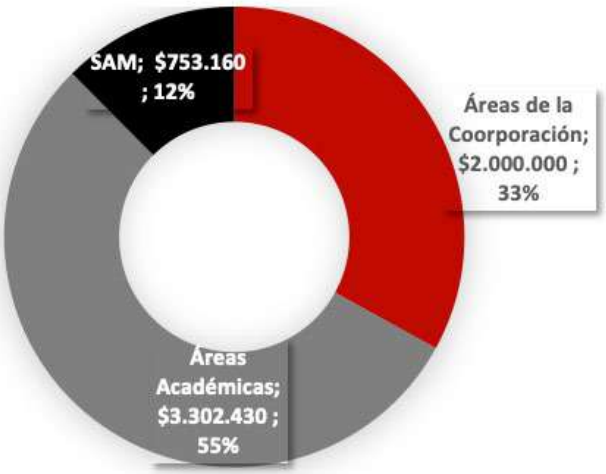
Total, participaciones SAM **$753.160**

UNIVERSIDAD Piloto DE COLOMBIA
Seccional del Alto Magdalena

Total, participaciones SAM

$753.160

Relación de costos de viajes 2020



Solicitudes de reembolso a las Agencias de Viajes

3 Bogotá

1 SAM

3. Control Interno a las Nóminas de la Seccional del Alto Magdalena - SAM

Se realizó el control a las Nóminas Administrativas, Académico – Administrativas y de Cátedra de la Seccional del Alto Magdalena, verificando el cumplimiento de las Políticas Institucionales. Las nóminas acataron las políticas impartidas por la Honorable Consiliatura.

4. Presentación del Informe de Consiliatura Año 2020

Al iniciar el año 2020 se realizaron 3 sesiones presenciales, decretada la emergencia sanitaria causada por la Pandemia de Coronavirus SARS.Cov-2 (COVID) se realizaron treinta y cuatro reuniones de manera virtual a través de la plataforma Teams...

37
Reuniones de Consiliatura

37
Actas de Consiliatura

305
Resoluciones de Consiliatura

1
Acuerdo de Consiliatura

A continuación, se dejan consignados los aspectos más relevantes analizados, considerados y autorizados o aprobados por la Consiliatura durante el año 2020 y en su seguimiento llevados a feliz término.

Área Corporativa

- **Presidencia**

Creación comité de gastos
Arreglo Directo Blackboard Collaborate

-

Nombramiento presidente del comité de convivencia
Incremento contratos presttación de servicios año 2020

-

Terminación de contrato auditoría externa Saéns Auditores S.A.S.

- **Secretaría General**

Actualización Estructura Presidencia y Secretaría General

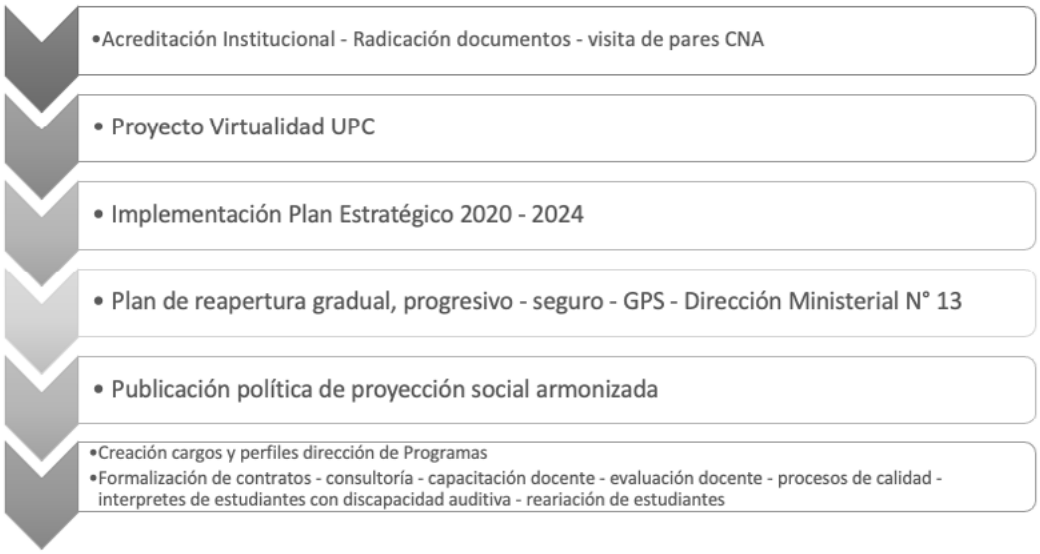
Procedimiento Planeación y Gestión e programas 2020 - Posgrados y Educación continuda y consultoría Piloto S.A.S.

Plan contingencia Covid 19 - Grados institucionales

1. Descuento 60% valor derechos de grado
2. Grados virtuales

Área Académica

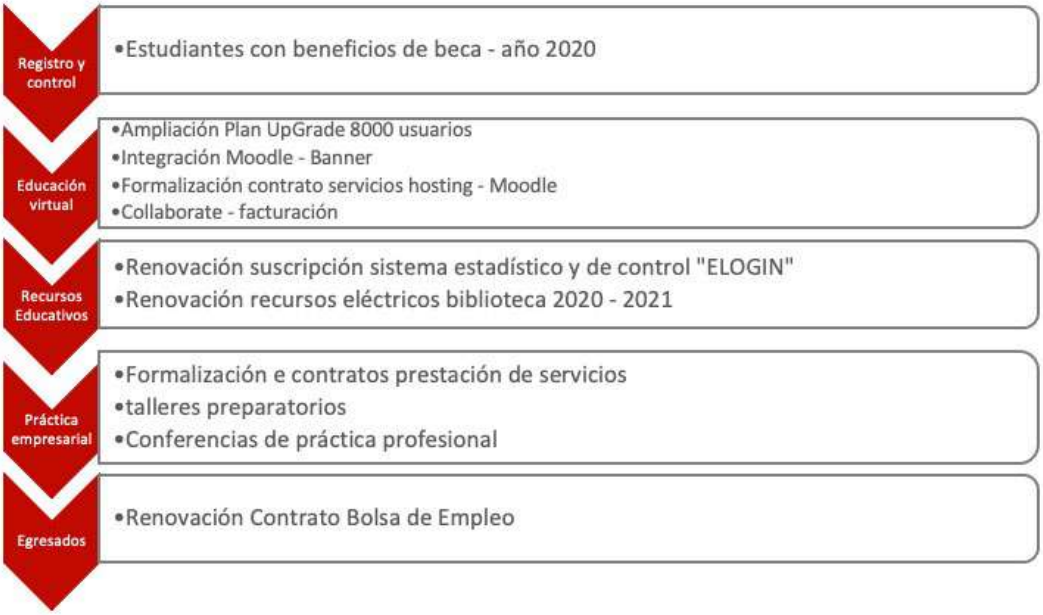
- ## Rectoría y Vicerrectoría



Posgrados y Educación Continuada

Investigaciones

Unidades de Apoyo y de Servicio Académico



Área Administrativa

Dirección Administrativa

1. Formalización contratos prestación de servicios - valor inferior a 10 SMLV
2. Formalización de contratos proveedores

1. Análisis incremento salarial
2. Vacaciones colectivas
3. Días no laborales Semana Santa

1. Proceso Ex trabajadora - titulo judicial - juzgado noveno

Áreas de apoyo Institucional

Bienestar Institucional	•Protocolo para la prevención y atención en caso de violencia sexualy de género •Formalización de contratos: Talleres POU - Promoción y Desarrollo
Dirección de Salud	•Comité CPASST y Convivencia Laboral
Desarrollo Institucional	•Implementación Plan Estratégico "Construcción de Nuevas Rutas" 2020 - 2024 •Estructura áreaMercadeo y Comunicaciones bogotá y SAM
Desarrollo Físico	•Presupuesto Obras de mantenimiento •Formalización contratos obras •Facturación obras ejecutadas
Mercadeo	•Estrategia de Mercadeo - Merchandising •Presupuesto Mercadeo •Formalización de contratos y facturación •Feria virtual Matriculate. Com y FODESEP
Procuraduria de Bienes	•Plan de Contingencia Covid 19 - contratos locales comerciales - contratos servicios •Campaña vaso ecológico •Formalización de contratos •Renovación de programas deseguros 2020 - 2021
Tecnología de la Información	•Presupuesto área de Tecnologías de la Información •Formalización de contratos - licenciamientos - servicios •Negociación terminación de contrato SUMIMAS

Seccional del Alto Magdalena

- Implementación de Reducción de gastos
- Parámetros de contratación
- Reestructuración de coordinaciones
- Descuento en valores de matrículas para estudiantes nuevos
- Incremento salarial – valor hora cátedra
- Crédito a sede principal
- Formalización de contratos
- Convenio municipio de Flandes