

Apreciado estudiante: Este instructivo le permitirá conocer las actividades, fechas y documentos que debe tener en cuenta para realizar sus trámites de grado.

# Instructivo

## Trámites de Grado Posgrados 2019

Registro y Control Académico UPC

---

Bogotá, D.C., 03 de diciembre de 2018

Señores

**ESTUDIANTES ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA**

**Modalidad Presencial**

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

Ciudad

Apreciados estudiantes:

Reciban un cordial saludo por parte de Registro y Control Académico, de manera atenta nos permitimos informarles sobre los requisitos a tener en cuenta para realizar sus trámites de grado:

**Requisitos para graduarse:**

- ✓ Haber cursado y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios de la especialización o maestría en la que se matriculo.
- ✓ Haber sustentado su proyecto de grado (en las especializaciones o maestrías que se solicite como requisito).
- ✓ Tener la documentación completa en Registro y Control Académico.
- ✓ Digitalización del trabajo de grado y diligenciamiento de formato: **entrega y autorización de Trabajos de Grado**. Puede consultarse en: <http://www.unipiloto.edu.co/biblioteca/entrega-de-trabajos-de-grado/>
- ✓ Solicitar por el autoservicio su grado en <http://celta.unipiloto.edu.co>, **solo se aprobarán las solicitudes de derechos de grado de los estudiantes que tienen los paz y salvos con todas las áreas de la Universidad en las fechas establecidas en este documento, las demás solicitudes serán negadas y deberán solicitarlas en los próximos grados.**
- ✓ Expedición del paz y salvo de biblioteca. Debe presentar el formato original de entrega y autorización de Trabajos de Grado y el recibo de pago emitido por **GRAN IMAGEN EU**, en el momento de la digitalización.
- ✓ Expedición de paz y salvo académico (Registro y Control Académico, Sede Académica). El estudiante debe presentarse en Registro y Control con el paz y salvo de biblioteca, y solicitar el formato de trámite de grado; si el estudiante cumple con todos los paz y salvos en los tiempos establecidos en este documento, se aprobará su solicitud de grado (proceso realizado anteriormente por parte del estudiante) en sistema y se entrega su formato para continuar con su trámite; en este formato se solicitan datos como: folio, libro y fecha del registro del diploma de profesional, zona y distrito para el caso de la libreta militar.
- ✓ Expedición de paz y salvo financiero (Tesorería - Dirección de Postgrados), una vez diligenciado en su totalidad el formato de trámite de grado, al cual se le deberá anexar las dos fotocopias legibles del documento de identificación (ampliadas al 150%) y el paz y salvo de biblioteca, el estudiante debe dirigirse a Tesorería de Postgrados y radicar los documentos anteriormente mencionados para que le entreguen su recibo de pago de derechos de grado y carnet de egresado, previa verificación de su estado de cuenta por parte del funcionario de Tesorería.
- ✓ Para el pago tenga en cuenta:
  - Pago en efectivo en Banco Bogotá o BBVA (el recibo tiene como fecha de vencimiento la fecha de emisión)
  - Pago con tarjeta en Tesorería de Postgrados
- ✓ Tan pronto efectúe el pago deberá radicar el soporte del mismo en Tesorería de Postgrados.
- ✓ Diligenciar el **Formato de Egresados**. Dicho formato debe entregarse en Secretaría General en el momento de firmar el libro de actas. **Revisar Formatos al final de este documento y diligenciarlos de acuerdo a la fecha de la ceremonia de graduación.**
- ✓ Firma de libro de actas y solicitud de invitaciones de acuerdo a la fecha de grado. dirigirse a Secretaría General en la Cra. 9 No. 46-43, y contactar a la Sra. Martha Cárdenas, Tel. 3322900 ext. 215. Horario de atención: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua.

## GRADOS ORDINARIOS

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
<b>Primera Fecha:</b> Marzo 8 de 2019 <b>Lugar:</b> Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Octubre 22 a Noviembre 23 de 2018	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Noviembre 26 a Diciembre 12 de 2018	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Noviembre 26 a Diciembre 12 de 2018	Estudiante
	Solicitud de grado por autoservicio	Enero 14 al 18 de 2019	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Enero 21 al 25 de 2019	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Febrero 21 de 2019	Estudiante

**\*\*Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
<b>Segunda Fecha:</b> Mayo 27 ó 28 de 2019 <b>Lugar:</b> Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Febrero 04 al 08 de 2019	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Febrero 04 al 08 de 2019	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Febrero 04 al 08 de 2019	Estudiante
	Solicitud de grado por autoservicio	Marzo 04 al 08 de 2019	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Marzo 11 al 15 de 2019	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Abril 30, Mayo 02 y 03 de 2019	Estudiante

**\*\*Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
<b>Tercera Fecha:</b> Agosto 05 de 2019 <b>Lugar:</b> Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Abril 29 a Mayo 03 de 2019	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Abril 29 a Mayo 03 de 2019	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Abril 29 a Mayo 03 de 2019	Estudiante
	Solicitud de grado por autoservicio	Mayo 27 al 31 de 2019	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Junio 04 al 07 de 2019	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaria General-	Julio 11 de 2019	Estudiante

**\*\*Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
<b>Cuarta Fecha:</b> Septiembre 30 ó Octubre 01 de 2019 <b>Lugar:</b> Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Julio 8 al 12 de 2019	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Julio 8 al 12 de 2019	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Julio 8 al 12 de 2019	Estudiante
	Solicitud de grado por autoservicio	Agosto 05 al 09 de 2019	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Agosto 12 al 16 de 2019	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaría General-	Septiembre 17 al 19 de 2019	Estudiante

**\*\*Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

Ceremonia Grados Colectivos	Actividad	Fechas	Responsable
<b>Quinta Fecha:</b> Noviembre 25 de 2019 <b>Lugar:</b> Club el Nogal	Entrega de Actas de Sustentación y Calificaciones de asignaturas cursadas y aprobadas. (Responsable Director y/o Coordinador de programa)	Agosto 26 al 30 de 2019	Director y/o Coordinador de Programa
	Digitalización de Trabajos de Grado y Expedición de Paz y Salvo de Biblioteca	Agosto 26 al 30 de 2019	Estudiante
	Paz y Salvo con todas las áreas de la Universidad (Biblioteca, Financiero y Académico)	Agosto 26 al 30 de 2019	Estudiante
	Solicitud de grado por autoservicio	Septiembre 23 al 27 de 2019	Estudiante
	Pago de Derechos de Grado	Septiembre 30 a Octubre 04 de 2019	Estudiante
	Firma de libro de actas y entrega de invitaciones - Secretaría General-	Octubre 31 de 2019	Estudiante

**\*\*Sujeto a modificaciones por cambio de fechas en Secretaría General**

**Para mayor información:**

Dirección Académica de la Especialización o Maestría

- **Especialización en Docencia Universitaria**  
Dr. Hector Ruiz Vanegas [hector-ruiz1@unipiloto.edu.co](mailto:hector-ruiz1@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Gerencia De Mercadeo Estratégico**  
Dra. Gina Enciso Granados [direccioneqme@unipiloto.edu.co](mailto:direccioneqme@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Gerencia De Proyectos**  
Dr. Héctor Villamil Bolívar [hector-villamil@unipiloto.edu.co](mailto:hector-villamil@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Gerencia Tributaria**  
Dr. Alirio Aguirre [alirio-aguirre@unipiloto.edu.co](mailto:alirio-aguirre@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Gerencia Y Administración Financiera**  
Dr. Ferney Luengas Bayona [fluengas36@upc.edu.co](mailto:fluengas36@upc.edu.co)
- **Especialización en Gestión Ambiental Urbana**  
Dr. Jairo Bárcenas [jairo-barcenass@unipiloto.edu.co](mailto:jairo-barcenass@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Gestión de Redes de Valor y Logística**  
Dra. Fabiola Pinzón [fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co](mailto:fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Gestión Humana De Las Organizaciones**  
Dra. Luz Esperanza Buitrago [luz-buitrago@unipiloto.edu.co](mailto:luz-buitrago@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Seguridad Informática**  
Dr. Alvaro Escobar Escobar [alvaro-escobar@unipiloto.edu.co](mailto:alvaro-escobar@unipiloto.edu.co)
- **Especialización en Telecomunicaciones**  
Dr. Alvaro Escobar Escobar [alvaro-escobar@unipiloto.edu.co](mailto:alvaro-escobar@unipiloto.edu.co)
- **Maestría en Arquitectura**  
Dr. Ivonne del Rosario Martinez Clavijo [ivonne-martinez@unipiloto.edu.co](mailto:ivonne-martinez@unipiloto.edu.co)
- **Maestría en Gestión de Redes de Valor y Logística**  
Dra. Fabiola Pinzón [fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co](mailto:fabiola-pinzon@unipiloto.edu.co)
- **Maestría en Gestión Urbana**  
Dr. Carlos Augusto Moreno Luna [carlos-moreno1@unipiloto.edu.co](mailto:carlos-moreno1@unipiloto.edu.co)

## HORARIOS DE ATENCIÓN

- ✓ Registro y Control Académico – Sede Postgrados Calle 45A No 9 – 17 – Sótano – Sandra Torres - 3322900 Ext. 389. **Horario de atención (Únicamente en fechas de trámite de grado): lunes a viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:30 p.m.**
- ✓ Tesorería de Postgrados – Sede Postgrados Calle 45A No 9 – 17 – Segundo Piso – 2324122 Ext 115 o 124. **Horario de atención (Únicamente en fechas de trámite de grado): lunes a viernes de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.**
- ✓ Cajas Universidad (solo para pago tarjeta DINERS): **Horario de atención: Lunes a Viernes de 10:30 a.m. a 7:00 p.m.**
- ✓ Biblioteca – Sede Fundadores Calle 45ª No 9 – 18. **Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 8:00 p.m. – 3322900 ext. 208.**

### FORMATOS:

#### Fechas:

1. Marzo 08 de 2019: Formato Marzo 2019, página 6.
2. Mayo 27 ó 28 de 2019: Formato Mayo 2019, página 7.
3. Agosto 05 de 2019: Formato Agosto 2019, página 8.
4. Septiembre 30 ó octubre 01 de 2019: Formato Septiembre y Octubre 2019, página 9.
5. Noviembre 25 de 2019: Formato Noviembre 2019, página 10.

## FORMATO INVITACIONES - MARZO 2019

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL      FECHA GRADO: MARZO 8 DE 2019

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **FEBRERO 21 DE 2019**  
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - **JORNADA CONTINUA**  
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

**NOTA:** Previamente a la fecha indicada para firmar el Acta de Grado, debe ingresar a la página [www.unipiloto.edu.co](http://www.unipiloto.edu.co) y por el *link de egresados* escoger la opción *Bogotá o Seccional del Alto Magdalena* y diligenciar los *Pasos Proceso de Grado*, según le corresponda; en el **paso 3**, se encuentra el "**Formato para reclamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

### Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

### Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DE LOS INVITADOS / <b>UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS</b>		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
<b>1</b>		
<b>2</b>		

SECRETARÍA GENERAL / Email: [sgeneral@unipiloto.edu.co](mailto:sgeneral@unipiloto.edu.co)

**Nota:** La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL      FECHA GRADO: MAYO 27 y 28 DE 2019

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **MAYO 8, 9 y 10 DE 2019**  
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - **JORNADA CONTINUA**  
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

**NOTA:** Previamente a la fecha indicada para firmar el Acta de Grado, debe ingresar a la página [www.unipiloto.edu.co](http://www.unipiloto.edu.co) y por el *link de egresados* escoger la opción **Bogotá o Seccional del Alto Magdalena** y diligenciar los **Pasos Proceso de Grado**, según le corresponda; en el **paso 3**, se encuentra el "**Formato para recalamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

**Diligenciar completamente con letra legible**

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

**Diligenciar completamente con letra legible**

DATOS DE LOS INVITADOS / <b>UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS</b>		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
<b>1</b>		
<b>2</b>		

SECRETARÍA GENERAL / Email: sgeneral@unipiloto.edu.co

**Nota:** La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.



**FORMATO INVITACIONES - AGOSTO 2019**

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL FECHA GRADO: AGOSTO 5 DE 2019

**Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia**

Fecha: **JULIO 11 DE 2019**

Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - **JORNADA CONTINUA**

Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

**NOTA:** Previamente a la fecha indicada para firmar el Acta de Grado, debe ingresar a la página [www.unipiloto.edu.co](http://www.unipiloto.edu.co) y por el **link de egresados** escoger la opción **Bogotá o Seccional del Alto Magdalena** y diligenciar los **Pasos Proceso de Grado**, según le corresponda; **en el paso 3**, se encuentra el **"Formato para reclamar las Invitaciones"**, el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

**Diligenciar completamente con letra legible**

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

**Diligenciar completamente con letra legible**

DATOS DE LOS INVITADOS / <b>UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS</b>		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
<b>1</b>		
<b>2</b>		

SECRETARÍA GENERAL / Email: [sgeneral@unipiloto.edu.co](mailto:sgeneral@unipiloto.edu.co)

**Nota:** La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.

<<<<<<

**FORMATO INVITACIONES - SEPT y OCT 2019**

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL      FECHA GRADO: SEP.30 y OCT.01 DE 2019

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **SEPTIEMBRE 11, 12 y 13 DE 2019**  
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - JORNADA CONTINUA  
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

**NOTA:** Previamente a la fecha indicada para firmar el Acta de Grado, debe ingresar a la página [www.unipiloto.edu.co](http://www.unipiloto.edu.co) y por el *link de egresados* escoger la opción **Bogotá o Seccional del Alto Magdalena** y diligenciar los **Pasos Proceso de Grado**, según le corresponda; en el **paso 3**, se encuentra el "**Formato para recalamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

**Diligenciar completamente con letra legible**

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

**Diligenciar completamente con letra legible**

DATOS DE LOS INVITADOS / <b>UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS</b>		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
<b>1</b>		
<b>2</b>		

SECRETARÍA GENERAL / Email: [sgeneral@unipiloto.edu.co](mailto:sgeneral@unipiloto.edu.co)

**Nota:** La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.

## FORMATO INVITACIONES - NOVIEMBRE 2019

LUGAR CEREMONIA: CLUB EL NOGAL      FECHA GRADO: NOVIEMBRE 25 DE 2019

Horario para firmar el Acta de Grado y reclamar las Invitaciones para la Ceremonia

Fecha: **NOVIEMBRE 7 DE 2019**  
 Hora: De **8:00 a.m.** A **4:00 p.m.** - JORNADA CONTINUA  
 Lugar: Secretaría General, Carrera 9 # 46-43 - Sede Presidencia

**NOTA:** Previamente a la fecha indicada para firmar el Acta de Grado, debe ingresar a la página [www.unipiloto.edu.co](http://www.unipiloto.edu.co) y por el *link de egresados* escoger la opción **Bogotá o Seccional del Alto Magdalena** y diligenciar los **Pasos Proceso de Grado**, según le corresponda; en el **paso 3**, se encuentra el "**Formato para recalamar las Invitaciones**", el cual debe llenar y presentar en Secretaría General al momento de firmar el Acta de Grado.

### Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DEL GRADUANDO(A)	
Nombres Completos	Apellidos Completos
Programa del cual se gradúa:	
Teléfono Celular:	Teléfono Fijo:

### Diligenciar completamente con letra legible

DATOS DE LOS INVITADOS / <b>UNICAMENTE DOS (2) INVITADOS MAYORES DE 12 AÑOS</b>		
No. Documento Identidad	Nombres	Apellidos
<b>1</b>		
<b>2</b>		

SECRETARÍA GENERAL / Email: [sgeneral@unipiloto.edu.co](mailto:sgeneral@unipiloto.edu.co)

**Nota:** La Secretaría General de la Corporación Universidad Piloto de Colombia, dando cumplimiento a a Ley 1581 de 2012 y Decreto 886 de 2014 - Regimen General de Protección de Datos Personales, expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, le informa que los datos personales recolectados en el presente Formato, serán utilizados unicamente para que usted en calidad de graduando de Pregrado y/o Posgrado y las personas relacionadas por usted en calidad de invitados, puedan ingresar al Club El Nogal en la fecha de su Ceremonia de Grado, indicada en la parte superior de este Formato. Que una vez pasada ésta fecha, los datos personales suministrados por usted en este formato, serán eliminados en forma definitiva, tanto por la Corporación Universidad Piloto de Colombia, como por la Corporación Club El Nogal.